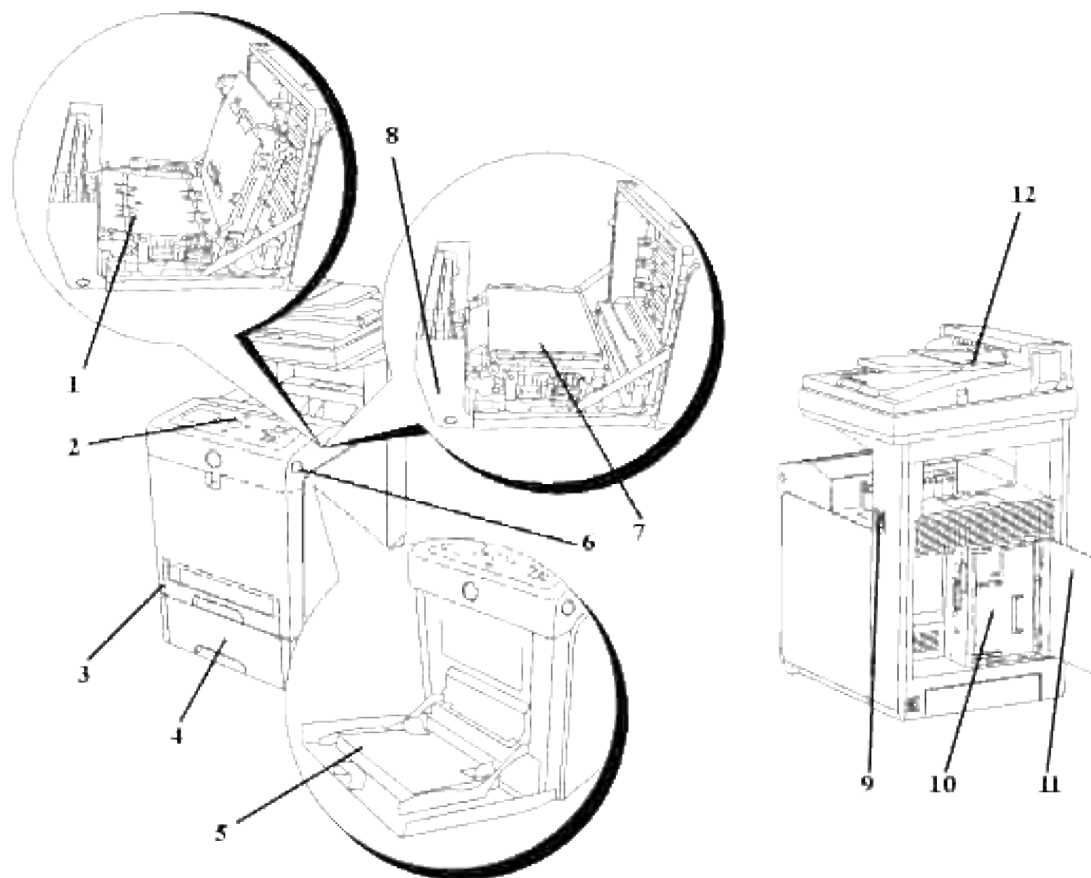




# Dell™ Multifunction Color Laser Printer 3115cn

## Användarguide

### [Anmärkningar, Noteringar och Varningar](#)

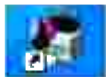
Klicka på länkarna till vänster för information om funktioner, tillval och handhavande av din flerfunktionsskrivare. För information om annan dokumentation som medföljde din flerfunktionsskrivare se "[Hitta information.](#)"



1	Extra duplexenhet	7	Ta bort bandenhet
2	Styrpanel	8	Frontlucka  <b>Anmärkning:</b> Du kan öppna frontluckan genom att trycka på knappen (höger sida).
3	Standard 250-arks magasin	9	Strömknapp
4	Extra 550-arks pappersmatare  <b>Anmärkning:</b> Din flerfunktionsskrivare tillåter maximalt tre magasin (standard 250-arks magasin, extra 550-arks pappersmatare och universalmatare).	10	Kontrollkort
5	Universalmatare	11	Lucka för kontrollkort
6	Knapp (höger sida)	12	Automatisk dokumentmatare (ADF)

För att beställa ersättnings kassetter eller förbrukningsvaror från Dell:

1. Dubbelklicka på ikonerna på ditt skrivbord.



2. Besök Dell:s hemsida eller beställ Dell förbrukningsvaror för skrivare per telefon.




[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

För bästa service, ha din Dell-skrivares Service Tag tillgänglig.

För hjälp med att lokalisera ditt Service Tag nummer, se "[Expressservicekod och Service Tag-nummer](#)."

---

## Anmärkningar, Noteringar och Varningar

-  **Anmärkning:** En Anmärkning gör dig uppmärksam på viktig information som hjälper dig använda din flerfunktionsskrivare bättre.
-  **Notering:** En Notering gör dig uppmärksam på antingen en potentiell fara för hårdvaran eller dataförlust och talar om för dig hur du skall undvika problemet.
-  **Varning:** En VARNING gör dig uppmärksam på en potentiell fara för skada på egendom, person eller död.

Information i detta dokument kan komma att ändras utan förvarning.

© 2008 Dell Inc. Med ensamrätt.

Återgivande i någon som helst form utan skriftlig tillåtelse från Dell Inc. är strängt förbjudet.

Varumärken som används i denna text: *Dell*, *DELL* logo och *Dell ScanCenter* är varumärken som tillhör Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server* och *Windows Vista* är antingen varumärken eller registrerade varumärken för Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder; *Macintosh*, *MacOS*, *EtherTalk* och *TrueType* är varumärken som tillhör Apple Inc., registrerade i USA och andra länder; *AppleTalk* är ett registrerat varumärke som tillhör Apple Inc., registrerat i USA och andra länder; *UNIX* är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group i USA och andra länder; *Red Hat* och *RPM* är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Red Hat Inc. i USA och andra länder; *Linux* är ett varumärke eller ett registrerat varumärke som tillhör Linus Torvalds i USA och andra länder; *The Common UNIX Printing System*, *CUPS*, och *CUPS* logon är varumärken som tillhör Easy Software Products; PCL är ett registrerat varumärke för Hewlett-Packard i USA; *ENERGY STAR* är ett registrerat varumärke som tillhör den amerikanska miljöskyddsstyrelsen EPA. Som en medverkare i ENERGY STAR, har Dell Inc. fastsällt att denna produkt motsvarar de av ENERGY STAR angivna riktlinjer för effektiv energiförbrukning.

Vad avser libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

MJUKVARAN DISTRIBUTERAS "SOM DEN ÄR" OCH UTAN NÅGRA SOM HELST GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUDERANDE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT SÄRSKILT ÄNDAMÅL.

INTE UNDER NÅGRA OMSTÄNDIGHETER SKALL SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS VARA ERSÄTTNINGSSKYLDIGA FÖR NÅGRA SOM HELST SPECIELLA, OFÖRUTSEDDA, INDIREKTA ELLER FÖLJDSKADOR, ELLER NÅGRA SOM HELST SKADOR FÖR FÖRLUST AC VINST, OAVSETT OM DET VARNATS FÖR EN MÖJLIG SKADA ELLER INTE, OCH NÅGON SOM HELST TEORETISKT ANSVAR SOM HÄRRÖR FRÅN BRUK AV ELLER I SAMBAND MED BRUK ELLER UTFÖRANDE AV DENNA MJUKVARA.

Denna mjukvara använder Independent JPEG Gruppens JPEG mjukvarubibliotek. Andra varumärken och varunamn kan komma att användas i detta dokument för att referera till antingen etablissemang som gör anspråk på märke och namn eller deras produkter. Dell Inc. fransäger sig allt ägandeintresse för varumärken och varunamn andra än dess egna.





## BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER FÖR AMERIKANSKA MYNDIGHETER

Denna mjukvara och dokumentation är tillgänglig med BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER. Användande, duplicering eller avslöjande av myndigheter är föremål för begränsningar som förkunnas i underparagraf (c)(1)(ii) i artikeln om Rättigheter för Teknisk Data och Datormjukvara i DFARS 252.227-7013 och i tillämpliga delar av FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Denna utrustning har testats och funnits giltig för gränsvärdena för klass B digital utrustning enligt FCC reglerna del 15.

November 2008 Rev. A02

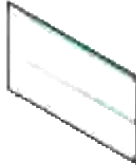
# Hitta information

Vad letar du efter?	Hitta det här
<ul style="list-style-type: none"><li>· Drivrutiner för min flerfunktionsskrivare</li><li>· Min <i>Användarguide</i></li></ul>	<p><i>Drivrutiner och tillbehörs CD</i></p>  <p><i>Drivrutiner och tillbehörs CD:n</i> innehåller dokumentation och drivrutiner för din flerfunktionsskrivare. Du kan använda CD:n för att avinstallera/återinstallera drivrutiner eller för att komma åt din dokumentation.</p> <p>Läsmig-filen kan finnas med på CD:n för att erbjuda sista minuten uppdateringar om tekniska ändringar på din flerfunktionsskrivare eller avancerade tekniska referensmateriel för vana användare eller tekniker.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>· Säkerhetsinformation</li><li>· Hur man använder min flerfunktionsskrivare</li><li>· Garantiinformation</li></ul>	<p><i>Ägarhandbok</i></p>  <p> <b>Varning:</b> Läs och följ alla säkerhetsinstruktioner i din <i>Ägarhandbok</i> innan du installerar och handhar din flerfunktionsskrivare.</p> <p>ANMÄRKNING: Det är inte säkert att Ägarhandboken finns tillgänglig i ditt land eller region.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>· Säkerhetsinformation</li><li>· Garantiinformation</li></ul>	<p><i>Produktinformationsguide</i></p>  <p><b>Varning:</b> Läs och följ alla säkerhetsinstruktioner i Produktinformationsguiden innan du installerar och handhar din flerfunktionsskrivare.</p>

ANMÄRKNING: Det är inte säkert att *Produktinformationsguiden* finns tillgänglig i ditt land eller region.

Hur man installerar min flerfunktionsskrivare

*Installationsschema*

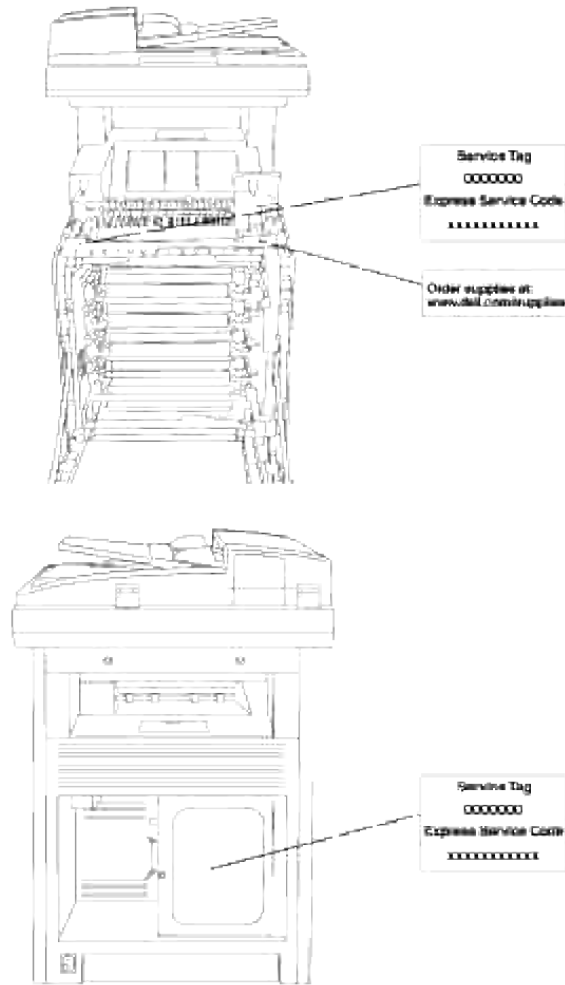


Felökningsguide

Felökningsguide:

- [Användarinställningar](#)
- [Konfigurering](#)
- [Instruktioner felsökning](#)
- [Övriga](#)

Expresservicekod och Service Tag-nummer



Expresservicekoden och Service Tag-numret finns på insidan frontluckan på din flerfunktionsskrivare.

- Senaste drivrutinerna för min flerfunktionsskrivare
- Svar på tekniska service- och supportfrågor
- Dokumentation för min flerfunktionsskrivare

#### Dell Support webbsida

Dell Support webbsida erbjuder flera onlineverktyg inklusive:

- Lösningar - Felsökning råd och tips, artiklar från tekniker och onlinekurser
- Uppgraderingar - Uppgraderingsinformation för komponenter så som minne
- Kundservice - Kontaktinformation, beställningsstatus, garanti- och serviceinformation
- Nedladdningar - Drivrutiner
- Referens - Flerfunktionsskrivare dokumentation och produktspecifikationer

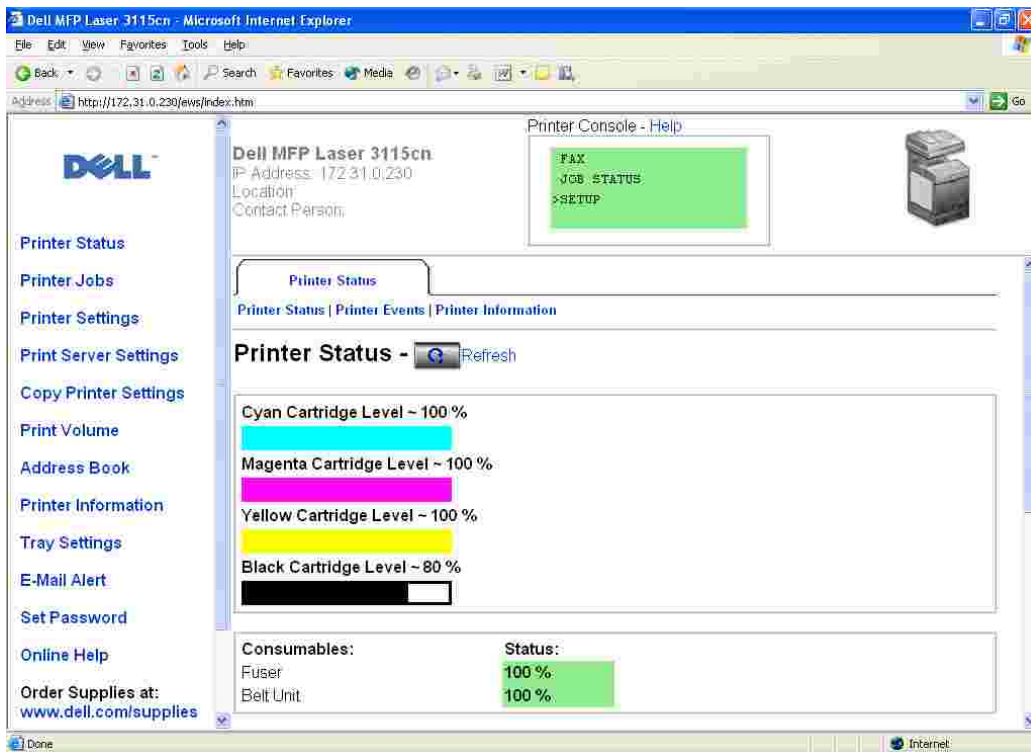
Du kan nå Dell Support på [support.dell.com](http://support.dell.com). Välj din region på supportsidan och fyll i erforderliga detaljer för att komma åt hjälpverktygen och information.

# Dell Printer Configuration Web Tool

## • Använda Dell Printer Configuration Web Tool

En av funktionerna i Dell Printer Configuration Web Tool är inställning av Larm via e-post som skickar dig eller nyckeloperatören ett e-post när flerfunktionsskrivaren behöver förbrukningsvaror eller ingrepp.

För att fylla i inventeringsrapporter för flerfunktionsskrivare krävs asset tag-nummer för alla skrivare i ditt område, använd funktionen Skrivarinformation i Dell Printer Configuration Web Tool . Skriv bara in IP-adressen för varje skrivare i nätverket för att visa asset tag-numret.



Funktionen Dell Printer Configuration Web Tool tillåter dig också att ändra skrivarinställningar och hålla koll på utskriftstrender. Om du är en nätverksadministratör kan du enkelt kopiera skrivarinställningarna till en eller alla skrivare i nätverket från webbläsaren.

För att starta Dell Printer Configuration Web Tool skriv in nätverksskrivarens IP-adress i webbläsaren.

Om du inte vet din skrivares IP-adress skriv bara ut en skrivarinställningssida:

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Rapporter visas och tryck sedan på ✓ .
3. Systeminställningar visas. Tryck ✓ .

Systeminställningssidan skrivs ut.



Om IP-adressen visar 0.0.0.0 (fabriksinställning) har ingen IP-adress tilldelats. För att tilldela din flerfunktionsskrivare en, se "Tilldela en IP-adress ."

Använd Dell Printer Configuration Web Tool för:

## Skrivarstatus

Använd menyn Skrivarstatus för att få direkt feedback på statusen för skrivarens förbrukningsvaror. När en skrivarkassett börjar ta slut klicka på länken Beställa förbrukningsvaror på första skärmen för att beställa extra skrivarkassetter.

## Skrivarjobb

Menyn Skrivarjobb innehåller information på sidan Jobblista och sidan Slutförda jobb . Dessa sidor visar detaljer på statusen beträffande varje protokoll eller utskriftsjobb.

## Skrivarinställningar


Använd menyn Skrivarinställningar för att ändra skrivarinställningarna och titta på styrpanelen på distans.

## Skrivarserverinställningar

Genom att använda menyn Skrivarserverinställningar kan du ändra typ av skrivargränssnitt och nödvändiga villkor för kommunikationer.

## Kopiera skrivarinställningar

Använd menyn Kopiera skrivarinställningar för att kopiera skrivarens inställningar till en annan eller andra skrivare i nätverket genom att bara skriva in varje skrivares IP-adress.

 **Anmärkning:** Du måste logga in som administratör för att använda denna funktion.

## Adressbok

Använd menyn Adressbok för att organisera E-post adress, Serveradress och Telefonkatalog.

## Utskriftsvolym

Använd alternativet Utskriftsvolym för att hålla koll på utskriftstrender så som pappersförbrukning och typ av utskriftsjobb och begränsa vilka användare som kan använda färgläge och maximalt antal ark de kan skriva ut.

## Skrivarinformation

Använd menyn Skrivarinformation för att hämta informationen du behöver för servicesamtal, inventeringsrapporter eller status på nuvarande minne och maskinkodnivåer.

## Magasininställningar

Använd menyn Magasininställningar för att hämta information om papperstyp och storlek för varje magasin.

## Larm via e-post

Använd menyn Larm via e-post för att ta emot ett e-post när flerfunktionsskrivaren behöver förbrukningsvaror eller ingrepp. Skriv in ditt namn eller nyckeloperatörens namn i listrutan e-post för att bli meddelad.

## Ange lösenord

Använd menyn Ange lösenord för att låsa styrpanelen med ett lösenord så att andra användare inte oavsiktligt ändrar den skrivarinställning du gjort.



**Anmärkning:** Du måste logga in som administratör för att använda denna funktion.

## Onlinehjälp

Klicka på Online Hjälp för att besöka Dells webbsida och titta på *Användarguideen* på den sidan för att bekräfta konfigurerade inställningar.

## Beställ material via:

[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

## Kontakta Dell Kundtjänst:

[support.dell.com](http://support.dell.com)

---

## Använda Dell Printer Configuration Web Tool

Se till att aktivera JavaScript i din webbläsare innan du använder Dell Printer Configuration Web Tool.

## Miljöinställningar för webbläsare

Dell rekommenderar att du konfigurerar miljöinställningarna för din webbläsare innan du använder Dell Printer Configuration Web Tool .



**Anmärkning:** Dell Printer Configuration Web Tool sidorna kan bli oläsliga om du tittar på sidor som var konfigurerade med en webbläsare vars språkinställningar skiljer sig från den webbläsare du använder.

## För Internet Explorer 6.0/7.0

### Inställning av visningsspråk

1. Välj Egenskaper från menyn Redigera .
2. Välj Språk... i fliken Allmänt .
3. Ange visningsspråk i den turordning du föredrar i listan Språk: .

Till exempel:

Italienska (Italien) [it]  
Spanska (Traditionell sorterin) [es]  
Tyska (Tyskland) [de]  
Franska (Frankrike) [fr]  
Engelska [en] eller Engelska (USA) [en-us]

### Ställ skrivarens IP-adress till Non-proxy

1. Välj Internet Alternativ från menyn Verktyg .
2. Välj Proxyserver under LAN-inställningar i fliken Anslutningar .
3. Gör något av följande:
  - o Avmarkera kryssrutan Använd en proxyserver för ditt LAN .
  - o Klicka på Avancerat... och ange sedan skrivarens IP-adress i fältet Använd inte proxyservern för adresser som börjar med... under Undantag .

När du är färdig med inställning av språk och proxy skriv `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (skrivarens IP-adress) i adressfältet i skrivaren för att aktivera Dell Printer Configuration Web Tool .

## För Netscape Communicator 7.1

### Inställning av visningsspråk

1. Välj Egenskaper från menyn Redigera .
2. Välj Languages under gruppen Navigator .
3. Ange visningsspråk i den turordning du föredrar i listan Språk: .

Till exempel:

English [en] eller English/United States [en-us]  
German [de]  
French [fr]  
Italian [it]  
Spanska [es]  
Holländska [nl]  
Norska [no]  
Svenska [sv]

## Ställ skrivarens IP-adress till Non-proxy

1. Välj Egenskaper från menyn Redigera .
2. I gruppen Navigator välj Proxies i fliken Avancerat .
3. Välj antingen Direct connection to the Internet eller Manual proxy configuration .  
När du väljer Manual proxy configuration , ange skrivarens IP-adress i rutan No Proxy for: .

När du är färdig med inställning av språk och proxy skriv <http://nnn.nnn.nnn.nnn/> (skrivarens IP-adress) i adressfältet i skrivaren för att aktivera Dell Printer Configuration Web Tool .

## För Firefox 1.5 eller senare

### Inställning av visningsspråk

1. Välj Alternativ från menyn Verktyg .
2. I gruppen Navigator välj Proxies i fliken Avancerat .
3. Klicka på Redigera Språk i fliken Allmänt .
4. Ange visningsspråk i den turordning du föredrar i listan Språk : .

Till exempel:

English [en] eller English/United States [en-gb]  
Italian [it]  
Spanish [es]  
German [de]  
Franska [fr]  
Holländska [nl]  
Norska [no]  
Svenska [sv]

## Ställ skrivarens IP-adress till Non-proxy

1. Välj Alternativ från menyn Verktyg .
2. Klicka på Allmänt i dialogrutan Alternativ .
3. Klicka på Anslutningsinställningar→ Anslutningsinställningar.
4. Gör något av följande:
  - o "Markera kryssrutan Direkt anslutning till Internet .
  - o "Markera kryssrutan Autodetektera proxyinställningar för detta nätverk
  - o "Markera kryssrutan Manuell proxykonfigurering och mata sedan in skrivarens IP-adress i redigeringsrutan Ingen proxy för .

- o "Markera kryssrutan Automatisk proxykonfigurering URL .

När du är färdig med inställning av språk och proxy skriv <http://nnn.nnn.nnn.nnn/> (skrivarens IP-adress) i adressfältet i skrivaren för att aktivera Dell Printer Configuration Web Tool .

## Sidovisningsformat

Layouten på sidan är uppdelad i tre sektioner som beskrivs nedan:

### Topp ram

Placerad högst upp på alla sidor är topp ramen. När Dell Printer Configuration Web Tool är aktiverat visas nuvarande status och specifikationer för flerkonfigurations skrivaren i Topp ramen på varje sida.

Följande artiklar visas i Topp ramen.

Dell MFP Laser 3115cn	Visar produktnamnet för skrivaren.
IP-adress:	Visar skrivarens IP-adress.
Plats:	Visar skrivarens plats. Platsen kan ändras i Grundinformation på sidan Skrivarserverinställningar .
Kontaktperson:	Visar namnet på skrivaradministratören. Namnet kan ändras i Grundinformation på sidan Skrivarserverinställningar .
Skrivarkonsol	Visar statusen för skärm och indikatorer på skrivarens styrpanel. Denna uppdateras automatiskt med valt intervall. Intervallet kan ändras i Grundinformation på sidan Skrivarserverinställningar .
Hjälp	Länkar till Dell hemsida. Se <i>Bruksanvisning</i> på Dells support sida för hjälp om denna produkt.
Skrivarbitmapp	Visar skrivarbitmappen. Meny Skrivarstatus uppträder i Höger ram då du klickar på bitmappen.

### Vänster ram

Placerad till vänster på alla sidor är vänster ram. Titlarna i menyerna som visas i den vänstra ramen är länkade till motsvarande menyer och sidor. Du kan gå till motsvarande sida genom att klicka på dess tecken.

Följande menyer visas i vänster ram.

Skrivarstatus	Länkar till menyn Skrivarstatus .
Skrivarjobb	Länkar till menyn Skrivarjobb .
Skrivarinställningar	Länkar till menyn Skrivarinställningsrapport .
Skrivarserverinställningar	Länkar till menyn Skrivarserver rapporter .
Kopiera skrivarinställningar	Länkar till menyn Kopiera skrivarinställningar .
Utskriftsvolym	Länkar till menyn Utskriftsvolym .
Adressbok	Länkar till menyn Adressbok .
Skrivarinformation	Länkar till menyn Skrivarstatus .
Magasininställningar	Länkar till menyn Magasininställningar .
Larm via e-post	Länkar till menyn Skrivarserverinställningar .
Ange lösenord	Länkar till menyn Övriga funktioner .
Onlinehjälp	Länkar till Dell hemsida. Se <i>Användarguiden</i> på den sidan.
Beställ material via:	Länkar till Dell hemsida.
Kontakta Dell Kundtjänst:	Länkar till Dell kundtjänst. Webbadress: <a href="http://support.dell.com/">http://support.dell.com/</a>

## Höger ram

Placerad till höger på alla sidor är höger ram. Innehållet i höger ram motsvarar den meny som du valt i vänster ram. För detaljer över artiklar som visas i höger ram se "Detaljer för menyartiklar ."

## Knappar i den höger ram

Förnya-knapp	Tar emot aktuell skrivarkonfigurering och uppdaterar den senaste informationen i den höger ram.
Tillämpa nya inställningar-knapp	Skickar nya inställningar gjorda med Dell Printer Configuration Web Tool till flerfunktionsskrivaren. De gamla skrivarinställningarna kommer att ersättas med nya inställningar.
Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar Knapp	Skickar nya inställningar gjorda med Dell Printer Configuration Web Tool till flerfunktionsskrivaren och startar om flerfunktionsskrivaren. De gamla skrivarinställningarna kommer att ersättas med nya inställningar.
Återställ inställningar-knapp	Återställer de gamla inställningar som de var innan ändringar gjordes. Nya inställningar kommer inte att skickas till flerfunktionsskrivaren.

## Ändrar inställningarna för Menyartiklar

En del menyer tillåter dig att ändra skrivarinställningarna med Dell Printer Configuration Web Tool . När du tittar på dessa menyer kommer autentiseringsdialogen fram på skärmen. Skriv in ett användarnamn och lösenord för skrivaradministratören genom att följa uppmaningarna som visas i dialogrutan.

Förvalt användarnamn är admin och för lösenord är det tomt (NULL). Du kan endast ändra lösenordet på sidan Ange lösenord under menyn Skrivarserverinställningar . Användarnamnet kan inte ändras. Se "Ange lösenord " för ytterligare information.

## Detaljer för menyartiklar

"Skrivarstatus "		"Skrivarstatus "
		"Skrivarhändelser "
		"Skrivarinformation "
"Skrivarjobb "		"Jobblista "
		"Slutförda jobb "
"Skrivarinställningar "	"Skrivarinställningsrapport "	"Menyinställningar "
		"Rapporter "
	"Skrivarinställningar"	"Systeminställningar "
		"Parallell-inställningar "
		"Nätverksinställningar " *4
		"USB-inställningar " *4
		"PCL-inställningar "
		"PS-inställningar " *4
		"Säkerhetsinställningar "
		"Kopiera grundinställningar "
		"Kopiera färgbalans "
		"Kopiera inställningar "
		"Skanna grundinställningar "
		"Fax grundinställning "
		"Faxinställningar "
	"Underhåll av skrivare "	"Densitet paper "

		"Justera BTR "
		"Justera fixeringsenhet "
		"Justering autoregistrering "
		"Justeringar färgregistrering "
		"Justera höjd "
		"Åters Grundins "
		"Rensa lagringsenhet "*" 1
		"Icke-Dell toner "
		"Initiera utskriftsmätare "
		"Klockinställningar "
		"Anpassning av webblänk "
"Skrivarserverinställningar "	"Skrivarserver rapporter "	"Skrivarserver setupsida "
		"NetWare setupsida "*" 2
		"Larm via e-post setupsida "
	"Skrivarserverinställningar "	"Grundinformation "
		"Portinställningar "
		"Trådlöst LAN "*" 3
		"TCP/IP "
		"NetWare "*" 2
		"SMB "*" 2
		"AppleTalk "*" 3
		"Larm via e-post "
		"Bonjour (mDNS) "*" 2
		"SNMP "
	"Skanna till dator "	
	"Övriga funktioner "	"Ange lösenord "
"Säkerhet "*" 3		
"IPsec "*" 2		



		"Ställa om skrivarserver "
"Kopiera skrivarinställningar "		"Kopiera skrivarinställningar "
		"Kopiera skrivarinställningsrapport "
"Utskriftsvolym "		"Utskriftsvolym "
		"Dell ColorTrack "
"Adressbok "		"E-post adress "
		"Serveradress - Första sida "
		"Telefonkatalog "
"Magasininställningar "		"Magasin 1 papperstyp "
		"Magasin 1 pappersstorlek "
		"Magasin 1 Anpassad storlek - Y "
		"Magasin 1 Anpassad storlek - X "
		"Magasin 2 papperstyp " *5
		"Magasin 2 pappersstorlek " *5
		"Magasin 2 Anpassad storlek - Y " *5
		"Magasin 2 Anpassad storlek - X " *5
		"MPF-läge "
		"Visa popup "
		"MPF papperstyp "
		"MPF pappersstorlek "
		"MPF Anpassad storlek - Y "
		"MPF Anpassad storlek - X "

\*1 Denna artikel är endast tillgänglig när RAM-disk är igång.

\*2 Denna artikel är endast tillgänglig när ett extra multiprotokollkort är installerat.

\*3 Denna artikel är endast tillgänglig när en extra trådlös skrivare-adapter är installerad.

\*4 Denna artikel är endast tillgänglig med skrivare som använder PostScript drivrutiner.

\*5 Denna artikel är endast tillgänglig när den extra 550-arks pappersmataren är installerad.

## Skrivarstatus

Använd menyn Skrivarstatus för att kontrollera statusen på förbrukningsvaror, hårdvara och specifikationer för flerfunktionsskrivaren.

Följande sidor visas i menyn Skrivarstatus .

## Skrivarstatus

Syfte:

För att kontrollera statusen för de återstående förbrukningsvarorna och magasin.

Värden:

Cyan kassett nivå Magenta kassett nivå Gul kassett nivå Svart kassett nivå			Visa procent av toner som återstår för varje skrivarkassett. När kassetten är tom visas ett meddelande. Texten <i>Skrivarkassett</i> är länkad till webbsidan Dell förbrukningsvaror.
Förbrukningsvaror	Status	n%	Indikerar tonern som återstår i varje skrivarkassett i %. "n" är en siffra.
Pappersmagasin	Status	OK	Indikerar att det finns papper i magasinet men att kvantiteten är okänd.
		Fyll på papper	Indikerar att det inte finns något papper i magasinet.
	Kapacitet		Visar maximal kapacitet för pappersmagasinet.
	Storlek		Visar storleken på pappret i magasinet.
Utmatningsfack	Status	OK	Indikerar att magasinet är tillgängligt.
	Kapacitet		Visar maximal kapacitet för pappersmagasinet.
Lock	Status	Stängd	Indikerar att locket är stängt.
		Öppen	Indikerar att locket är öppet.
Skrivartyp			Visar utskriftstyp för flerfunktionsskrivaren. Färglaser visas normalt.
Utskriftshastighet			Visar utskriftshastigheten för flerfunktionsskrivaren.

## Skrivarhändelser

Syfte:

När skrivarfel uppstår så som *slut på papper* eller *slut på skrivarkassett* , kommer detaljerna för alla varningarna eller felindikeringar att visas på sidan Skrivarhändelser .

Värden:

Plats	Visar platsen där skrivarfelet uppstod.
Detaljer	Visar detaljer över skrivarfelet.

## Skrivarinformation

Syfte:

För att verifiera skrivardetaljer så som hårdvarukonfigurering och version på mjukvara. Denna sida kan också visas genom att klicka på Skrivarinformation i vänster ram.

Värden:

Dell Service Tag-nummer		Visar Dell service tag-nummer.
Asset Tag-nummer		Visar skrivarens asset tag-nummer.
Skrivarens serienummer		Visar skrivarens serienummer.
Minneskapacitet		Visar minneskapaciteten.
Processorhastighet		Visar processorhastigheten.
Skrivare revisionsnivåer	Fast programversion	Visar revisionsdatum (revisionsnivå).
	Nätverk fast programversion	Visar revisionsdatum (revisionsnivå).

## Skrivarjobb

Menyn Skrivarjobb innehåller information på sidorna Jobblista och Slutförda jobb . Dessa sidor visar detaljer över status rörande varje protokoll eller utskriftsjobb.

### Jobblista

Syfte:

För att bekräfta utskriftsjobb som är under bearbetning. Klicka på knappen Förnya för att uppdatera skärmen.

Värden:

ID	Visar jobb-ID.
Jobbnamn	Visar filnamnet för jobbet under utskrift.
Ägare	Visar jobbägarens namn.
Värddamn	Visar namnet på värddatorn.
Jobbstatus	Visar statusen för jobbet under utskrift.
Jobbtyp	Visar typen av jobb.
Värd I/F	Visar statusen för värdgränssnittet.
Tid för jobbförsändelse	Visar datum för när utskriftsjobbet skickades.

## Slutförda jobb

Syfte:

För att kontrollera utförda utskriftsjobb. Upp till de senaste 22 utskriftsjobben visas. Klicka på knappen Förnya för att uppdatera skärmen.

Värden:

ID	Visar jobb-ID.
Jobbnamn	Visar filnamnet för slutförda utskriftsjobb.
Ägare	Visar jobbägarens namn.
Värddamn	Visar namnet på värddatorn.
Utmatningsresultat	Visar status för slutförda utskriftsjobb.
Jobbtyp	Visar typen av jobb.
Trycknummer	Visar antal sidor för utskriftsjobbet.
Ant. ark	Visar antal ark för utskriftsjobbet.
Värd I/F	Visar statusen för värdgränssnittet.
Tid för jobbförsändelse	Visar datum för när utskriftsjobbet skickades.

## Skrivarinställningar

Använd menyn Skrivarinställningar för att visa skrivarinställningsrapporten och för att konfigurera skrivarinställningarna.

Följande flikade sidor visas högst upp i höger ram.

### Skrivarinställningsrapport

Fliken Skrivarinställningsrapport innehåller sidorna Menyinställningar och Rapporter .

## Menyinställningar

### Syfte:

För att visa nuvarande inställningar för styrpanel-menyerna.

### Värden:

Systeminställningar	Energisparläge2	Visar status för energisparläge 2.
	Energispartimer läge 1	Visar den tid det tar innan flerfunktionsskrivaren övergå energispartimer läge 1 efter att ha avslutat ett utskriftsj
	Energispartimer läge 2	Visar den tid det tar innan flerfunktionsskrivaren övergå energispartimer läge 2 efter att ha avslutat ett utskriftsj
	Autoåterställning	Visar den tid det tar innan skrivaren är återställd.
	Panel välj ton	Visar vald ton för panelen.
	Panel larmton	Visar larmton för panelen.
	Maskin klar ton	Visar tonen när maskinen blir klar.
	Kopieringsjobb ton	Visar tonen när kopiering startar.
	Icke-kopieringsjobb ton	Visar tonen när kopiering är färdig.
	Felton	Visar tonen när ett fel uppstår.
	Larmsignal	Visar om flerfunktionsskrivaren avger larmsignal när ett uppstår.
	Slut på papper ton	Visar tonen när pappret tar slut.
	Låg toner ton	Visar tonen när tonern är låg.
	Autorensning alarm ton	Visar tonen när stoppet har rensats.
	Grundton	Visar grundtonen.
	Alla toner	Visar alla toner.
	Time-out	Visar den tid flerfunktionsskrivaren väntar innan den tar ytterligare bytes data från datorn.
	Panelspråk	Visar det språk som texten på styrpanelen visar.
	Auto loggskrift	Visar om skrivaren gör loggskrift automatiskt.
	Utskrifts-ID	Visar den plats där användar-ID är tryckt.

	Skriv ut text	Visar om flerfunktionsskrivaren matar ut PDL (Sidbeskrivningsspråk)-data, som inte stöds av flerfunktionsskrivaren, som text när flerfunktionsskrivaren emot sådan.
	Rubrikblad insättningsposition	Visar positionen på rubrikbladet.
	Rubrikblad Ange magasin	Visar det magasin där rubrikbladen är laddade.
	RAM-disk	Visar om minne allokeras till RAM-disksystemet för funktionerna Säker utskrift och Korrekturutskrift. Denna artikel är endast tillgänglig när ett 256 MB eller högre extra minneskort är installerat.
	Reservmagasin	Visar om man skall använda en annan pappersstorlek eller inte när pappret i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.
	mm/tum	Visar måttenhet som visas på styrpanelen.
	Faxaktivitet	Visar status för utskrift av faxaktivitet.
	Faxöverföring	Visar status för utskrift av faxöverföring.
	Fax sändning	Visar status för utskrift av faxesändning.
	Protokollmonitor	Visar status för utskrift av protokollmonitorn.
Parallell-inställningar	ECP	Visar ECP(Extended Capability Port)-kommunikationsläg parallellgränssnittet.
	Adobe Protocol	Visar PostScript-kommunikationsprotokoll för varje gränssnitt.
Nätverksinställningar	Adobe Protocol	Visar PostScript-kommunikationsprotokoll för varje gränssnitt.
USB-inställningar	Adobe Protocol	Visar PostScript-kommunikationsprotokoll för varje gränssnitt.
PCL-inställningar	Pappersmagasin	Visar inmatningsmagasinet.
	Pappersstorlek	Visar förvald pappersstorlek.
	Anpassad storlek - Y	Visar längden på pappret.
	Anpassad storlek - X	Visar bredden på pappret.
	Orientering	Visar hur text och grafik är orienterade på sidan.
	2-sidig	Visar om duplex är grundinställning för alla utskriftsjobb. Denna artikel är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad.

	Typsnitt	Visar förvalt typsnitt från de i flerfunktionsskrivaren registrerade typsnitt.
	Symboluppsättning	Visar en symboluppsättning för ett angivet typsnitt.
	Typsnittsstorlek	Visar typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.
	Teckenbredd	Visar teckenbredden för skalbara enkelbredds typsnitt.
	Formulärrad	Visar antalet tecken på en rad.
	Antal	Visar antalet kopior du vill ha som förvalt värde för skrivaren.
	Bildförbättring	Visar om man skall utföra funktionen bildförbättring.
	Hexdump	Visar om funktionen Hexdump är på eller av.
	Utkastläge	Visar om utskrift ska ske i utkastläge.
	Radslut	Visar om man skall ställa in radslut.
	Förvald färg	Visar inställningen av färgläge.
PS-inställningar	PS Felrapport	Visar om flerfunktionsskrivaren matar ut felinnehåll för en (PostScript) fel.
	PS Jobb time-out	Visar tiden det tar att utföra ett PostScript jobb.
	Pappersvalsläge	Visar det magasin som är valt i PostScriptsutskrift.
Säkerhetsinställningar	Panellås ange	Visar om menyerna Admin är låst med ett lösenord.
	Ställ in Kopiera/Skanning/Fax	Visar om menyerna Kopiera , Skanning eller Fax är låst med ett lösenord.
	Säker mottagning ange	Visar om lösenord skall krävas för att skriva ut mottagna faxdokument eller inte.
Kopiera grundinställningar	Färg	Skriver ut i färg- eller svartvit läge.
	Inmatningsmagasin	Pappret matas från valt magasin.
	Förminska/förstora	Förstorar eller förminskar storleken på en kopierad bild.
	Anpassad förminska/förstora	Förminskar eller förstorar bilden till anpassad storlek (25-400%) om Förminska/förstora är satt till Anpassa.
	Originaltyp	Används för dokument med både text eller foto/grätone.
	Ljusare/mörkare	Fungerar med ljus utskrift eller mörk utskrift.
	Skärpa	Gör en kopia skarpare eller mjukare än originalet.
	Färgmättnad	Justerar mängden färg för att göra färgen djupare eller ljusare än originalet.

	Autoexponering	Justerar den allmänna ljusstyrkan för att göra kopian mer överexponerad än originalet.		
	Nivå autoexponering	Visar nivån för allmän ljusstyrka.		
Kopiera färgbalans	Gul låg densitet.	Visar gul låg densitet.		
	Gul medel densitet.	Visar gul medel densitet.		
	Gul hög densitet.	Visar gul hög densitet.		
	Magenta låg densitet.	Visar magenta låg densitet.		
	Magenta medel densitet.	Visar magenta medel densitet.		
	Magenta hög densitet.	Visar magenta hög densitet.		
	Cyan låg densitet.	Visar cyan låg densitet.		
	Cyan medel densitet.	Visar cyan medel densitet.		
	Cyan hög densitet.	Visar cyan hög densitet.		
	Svart låg densitet.	Visar svart låg densitet.		
	Svart medel densitet.	Visar svart medel densitet.		
	Svart hög densitet.	Visar svart hög densitet.		
	Kopiera inställningar	Autopassning	På	Passar in bilden på pappret som är laddat.
Av*			Passar inte in bilden på pappret som är laddat.	
Dubbelsidig *2		1->Enkelsidig	Skriver inte ut ett dubbelsidigt originaldokument på ett ark papper.	
		Långsidebindning	Används för långsidebindning när du utför dubbelsidig utskrift.	
		Kortsidebindning	Används för kortsidebindning när du utför dubbelsidig utskrift.	
Flera upp		Av*	Utför inte flera upp utskrift.	
		Auto	Förminska automatiskt originalsida så att den passar på ett ark papper.	
		ID-kopiering	Skriver ut originalsidorna på ett ark papper i originalstorlek.	
		Manuell	Skriver ut originalsidorna på ett ark papper i den storlek som angetts i Förminska/förstora.	



	Sorterad* <sup>3</sup>	Osorterad	Sorterar inte kopieringsjobbet.
		Sorterad	Sorterar kopieringsjobbet.
	Affisch	Av*	Skriver inte ut en bild på flera ark papper.
		2 x 2	Skriver ut en bild på 4 ark papper (gänger 2).
		3 x 3	Skriver ut en bild på 9 ark papper (gänger 3).
		4 x 4	Skriver ut en bild på 16 ark papper (gänger 4).
	Affisch dok. Storlek	A4	Visar storleken på de delade arken
		Letter*	
		B5	
		A5	
Upprepa bild	Av*	Skriver inte ut flera bildkopior från originaldokumentet på en enkel sida	
	På	Skriver ut flera bildkopior från originaldokumentet på en enkel sida	
	Marginal	Av*	Anger inte marginalen för kopian.
		På	Anger marginalen för kopian.
	Marginal Topp/botten	4-50 mm (0,2-2,0 tum)	Visar storleken på topp- och bottenmarginalerna. Det förvalda är 5 mm.
	Marginal vänster/höger	4-50 mm (0,2-2,0 tum)	Visar storleken på höger och vänst marginal. Det förvalda är 5 mm.
Marginal mitten	0-50 mm (0,0-2,0 tum)	Visar storleken på mittenmarginale. Det förvalda är 10 mm.	
Skanna grundinställningar	Skicka till klient	Server	Lagrar skannade bilder på servern hjälp av FTP (Filtransportprotokoll)
		Dator*	Lagrar skannade bilder på datorn r hjälp av SMB (Server Message Block) protokoll.
	Nätverksport * <sup>4</sup>	Trådbunden*	Lagrar data via trådbunden anslutning.
		Trådlös	Lagrar data via trådlös anslutning.
	Filformat	PDF*	Spara skannade kopior som PDF.

	FlersidorstIFF	Spara skannade kopior som flersidorstIFF.
	TIFF	Spara skannade kopior som TIFF.
	JPEG	Spara skannade kopior som JPEG.
	MP TIFF ej komprimerad *3	Spara skannade kopior som MP TIF komprimerad.
	TIFF ej komprimerad *3	Spara skannade kopior som TIFF e komprimerad.
Färg	Färg*	Skriver ut i färgläge.
	Svartvit	Skriver ut i läget svartvit.
Upplösning	150*	Skannar en bild i 150 dpi.
	300	Skannar en bild i 300 dpi.
	400	Skannar en bild i 400 dpi.
	600	Skannar en bild i 600 dpi.
Originaltyp	Text&Foto	Används för dokument med både t och foto/gråtoner.
	Foto	Används för dokument med foto el gråtoner.
	Text	Används för dokument med text.
Dokumentstorlek	A4	Anger dokumentstorleken till A4.
	Letter	Anger dokumentstorleken till Lette
	B5	Anger dokumentstorleken till B5.
	A5	Anger dokumentstorleken till A5.
	Executive	Anger dokumentstorleken till Execu
	8,5x13" *5	Anger dokumentstorleken till 8,5x1
	Legal *5	Anger dokumentstorleken till Legal
Ljusare/mörkare	Normal*	Fungerar bra med maskinskrivna e tryckta dokument.
	Mörkare1	Fungerar bra med ljusare tryck elle svaga penselmarkeringar.
	Mörkare2	
	Mörkare3	

		Ljusare3	Fungerar bra med mörka tryck.
		Ljusare2	
		Ljusare1	
Skärpa	Mjukare	Justerar skärpan på färger för att göra kopian mjukare än originalet.	
	Normal*	Justerar inte skärpan på färger för att göra kopian skarpare eller mjukare än originalet.	
	Skarpare	Justerar skärpan på färger för att göra kopian skarpare än originalet.	
Kontrast	Normal*	Justerar inte mängden färg i en annan nyans för att göra färgen skarpare eller mjukare än originalet.	
	Högre	Justerar mängden färg i en annan nyans för att göra kopian skarpare än originalet.	
	Lägre	Justerar mängden färg i en annan nyans för att göra kopian mjukare än originalet.	
Autoexponering	På	Justerar den allmänna ljusstyrkan för att göra kopian mer överexponerad än originalet.	
Fax grundinställning *3	Nivå autoexponering	Normal*	Visar nivån för allmän ljusstyrka i Normal.
		Högre(1)	Visar nivån för allmän ljusstyrka i Högre(1).
		Högre(2)	Visar nivån för allmän ljusstyrka i Högre(2).
	TIFF filformat	TIFF V6*	Anger in i filen för formatet TIFF V6
		TTN2	Anger in i filen för formatet TTN2.
	Bildkomprimering	Lägre	Komprimerar en bild i Lägre.
		Normal*	Komprimerar en bild i Normal.
Högre		Komprimerar en bild i Högre.	
Max storlek e-post	50-16384	Ställer in en maximal volym för e-postdata. Det förvalda är 2048 bitar.	
	Upplösning	Standard*	För dokument med tecken i normalstorlek.

	Fin	För dokument som innehåller små tecken eller tunna ligger eller doku utskrivna med en rasterpunktskriv.
	Extrafin	För dokument som innehåller extra fina detaljer. Läget extrafin är endast valbart om fjärrskrivaren också stödjer Extrafin upplösning.
Originaltyp	Text&Foto	Används för dokument med både text och foto/gråtoner.
	Foto	Används för dokument med foto eller gråtoner.
	Text*	Används för dokument med text.
Ljusare/mörkare	Normal*	Fungerar bra med maskinskrivna eller tryckta dokument.
	Mörkare1	Fungerar bra med ljusare tryck eller svaga penselmarkeringar.
	Mörkare2	
	Mörkare3	
	Ljusare3	Fungerar bra med mörka tryck.
	Ljusare2	
	Ljusare1	
Fördröjd start	Sparar skannade dokument för överföring vid en speciell tidpunkt (0-23:59) för att dra fördel av låga kostnader för långdistanssamtal. Det förvalda är 21:00.	
Faxinställningar	Intervalltimer	Anger tiden för intervallet (3-255 minuter) mellan försök att återvända. Det förvalda är 8 minuter.
	Antal återuppringda	Anger antal försök att återuppringa, 0-9. Om du skriver kommer flerfunktionsskrivaren inte att återuppringa. Det förvalda är 3.
	Återuppringningsintervall	Återuppringer automatiskt en faxmaskin om den var upptagen. Intervaller från 1-15 minuter kan matas in. Det förvalda är 1 minut.
	Svar välj	Väljer förinställningen för faxmottagningsläget. <ul style="list-style-type: none"> <li>· TEL läge</li> <li>· FAX läge (läge för automatiskmottagning)</li> <li>· TEL/FAX läge*</li> <li>· Svar/TEL/FAX läge</li> <li>· DRPD (Distinkt Ring mönster upptäckt) läge (DRPD är en service som vissa telefonbolag erbjuder.)</li> </ul>

Autosvar Fax	Svarar ett inkommande smatal och övergår automatiskt svarsläge i 0-255 sekunder. Det förvalda är 1 sekund.	
Autosvar TEL/FAX	Delar en telefonledning med en extern telefon i 0-255 sekunder. Det förvalda är 6 sekunder.	
Autosvar svar/FAX	Delar en telefonledning med en telefonsvarare i 0-255 sekunder. Det förvalda är 48 sekunder.	
Linjemonitor	av	Stänger av volymen för linjemonitor
	Min	Anger volymen för Min för inkommande fax.
	Mitten*	Anger volymen för Mitten för inkommande fax.
	Max	Anger volymen för Max för inkommande fax.
Ringsignalsvolym	Ingen	Stänger av volymen för inkommande fax.
	Min	Anger volymen för Min för inkommande fax.
	Mitten	Anger volymen för Mitten för inkommande fax.
	Max*	Anger volymen för Max för inkommande fax.
Linjetyp	PSTN*	Anger PSTN (Public Switched Telephone Network) som linjetyp.
	PBX	Anger PBX (Private Branch Exchange) som linjetyp.
Uppringningstyp	PB*	Anger PB (knaptryck) som uppringningstyp.
	DP (10PPS)	Anger "DP (10PPS)" (uppringningstyp 10 Pulser Per Sekund) som uppringningstyp.
	DP (20PPS)	Anger "DP (20PPS)" (uppringningstyp 20 Pulser Per Sekund) som uppringningstyp.
DM förebygg	På	Ta endast emot fax från nummer registrerade i telefonkatalogen. Inkommande fax från nummer var G3ID inte är korrekt registrerat accepteras inte även om numret är registrerat i Telefonkatalogen.

	Av*	Accepterar fax från nummer som är registrerade i Telefonkatalogen.
Fjärrmottagning	På	Tar emot fax genom att trycka in koden för fjärrmottagning på den externa telefonen.
	Av*	Tar inte emot fax genom att trycka in koden för fjärrmottagning på den externa telefonen.
Fjärrmottagningston	Anger ton i 2-siffriga tal (00-99) när Fjärrmottagning är till På.	
Dubbelsidig utskrift	På	Använder dubbelsidig utskrift när du tar emot ett fax.
	Av*	Använder inte dubbelsidig utskrift när du tar emot ett fax.
Skicka rubrik	På*	Skapar försättsblad för fax.
	Av	Skapar inte försättsblad för fax.
Skicka rubriknamn	Inkluderar rubriknamnet i försättsbladet för fax.	
G3ID	Inkluderar ditt telefonnummer i försättsbladet för fax.	
Lokalt namn	Inkluderar lokalt namn i försättsbladet för fax.	
DRPD mönster	Mönster 7	Anger DRPD mönster från Mönster 5. DRPD är en service som telefonbolag erbjuder.
Vidarebefodrar inställningar	Vidarebefodra Vid Fel	Vidarebefodra inkommande fax när fel uppstår.
	Vidarebefodra alltid.	Vidarebefodra alltid inkommande fax.
	Ingen vidarebefordring*	Vidarebefodrar inte inkommande fax.
Vidarebefodrar inställningar nummer	Visar Vidarebefodrar inställningar nummer.	
Vidarebefodra ange utskrift	På	Skriver ut pågående fax när du klickar på ställa in flerkomplexskrivaren för vidarebefodra fax.
	Av*	Skriver inte ut pågående fax när du klickar på ställa in flerkomplexskrivaren för vidarebefodra fax.

	Slå riktnummer	På	Lägger till riktnummer när du skick ett fax. Slå riktnummer är endast tillgängligt när PBX är satt som linj
		Av	Lägger inte till ett riktnummer när skickar ett fax.
	Riktnummer att slå	Anger ett riktnummer att slå med upp till fem siffror.	
	Ignorera storlek	På	Ignorerar alla överflödiga dokumer nederkant på sidan.
		Av*	Ignorerar inte alla överflödiga dokument i nederkant på sidan.
		Autoreducering	Reducerar automatiskt storleken o finns överflödiga dokument i neder på sidan.
	Färgfax	På	Tillåter att färgfax skickas och tas (välj färg eller svartvitt vid sändnir fax).
		Av*	Fax skickas och tas emot endast i svartvitt.
	Extern telefon haktröskel	Lägre	Anger Lägre i tröskelvärde.
		Normal*	Anger Normal i tröskelvärde.
		Högre	Anger Högre i tröskelvärde.
	Vidarebef. Fel Utskrift	På*	Skriver ut dokument som inte lyck överföras när Vidarebefodra ange utskrivt är satt till Av.
		Av	Skriver inte ut dokument som inte lyckades överföras när Vidrebefodr ange utskrivt är satt till Av.
	Land* <sup>6</sup>	Förenta staterna	Anger land för fax.
Densitet papper	Vanligt	Lätt	Visar pappersdensiteten i Lätt för vanligt papper.
		Normal*	Visar pappersdensiteten i Normal f vanligt papper.
	Etikett	Lätt*	Visar pappersdensiteten i Lätt för etikett.
		Normal	Visar pappersdensiteten i Normal f etikett.
Justera BTR	Vanligt	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (-3-3) vanligt papper. Det förvalda är 0.	

	Vanligt tjockt	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (-3-3) tjockt vanligt papper. Det förvalda är 0.
	OH-film	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (-3-3) OH-film. Det förvalda är 0.
	Omslag	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (-3-3) omslagspapper. Det förvalda är 0.
	Omslag tjockt	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (-3-3) tjockt omslagspapper. Det förvalda är 0.
	Etikett	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (-3-3) Etikett. Det förvalda är 0.
	Bestruket	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (-3-3) bestruket papper. Det förvalda är 0.
	Bestruket tjockt	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (-3-3) tjockt bestruket papper. Det förvalda är 0.
	Kuvert	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (-3-3) kuvert. Det förvalda är 0.
Justera fixeringsenhet	Vanligt	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (-2-2) vanligt papper. Det förvalda är 0.
	Vanligt tjockt	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (-2-2) tjockt vanligt papper. Det förvalda är 0.
	OH-film	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (-2-2) OH-film. Det förvalda är 0.
	Omslag	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (-2-2) omslagspapper. Det förvalda är 0.
	Omslag tjockt	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (-2-2) tjockt omslagspapper. Det förvalda är 0.
	Etikett	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (-2-2) etikett. Det förvalda är 0.
	Bestruket	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (-2-2) bestruket papper. Det förvalda är 0.
	Bestruket tjockt	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (-2-2) tjockt bestruket papper. Det förvalda är 0.
	Kuvert	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (-2-2) kuvert. Det förvalda är 0.
Justering autoregistrering	Justering autoregistrering	Visar skärmen för eventuell justering av automatisk registrering.
Justera höjd	Justera höjd	Visar om det ska justeras i höjden på installationsplatsen skrivaren.



Icke-Dell toner	Icke-Dell toner	Visar om man skall använda en påfylld skrivarkassett.	
Klockinställningar	Datumformat	Anger datumformat.	
	Tidsformat	Anger tidsformat i 24tim eller 12tim.	
	Tidzon	Anger tidszon.	
	Ange datum	Anger datum.	
	Ange tid	Anger tiden.	
Anpassning av webblänk	Välj webbadress för ombeställning	Normal*	Visar URL ( <a href="http://accessories.us.dell.com">http://accessories.us.dell.com</a> ) som Beställ material via länkar till den vänstra ramen.
		Premier	Visar URL ( <a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a> ) som Beställ material via länkar till vänstra ramen.
Magasininställningar	Magasin 1 papperstyp	Visar papperstypen som laddats i standard 250-arks magasinet	
	Magasin 1 pappersstorlek	Visar papperstorleken som laddats i standard 250-arks magasinet	
	Magasin 1 Anpassad storlek - Y	Visar längden på papper laddat i standard 250-arks mag	
	Magasin 1 Anpassad storlek - X	Visar bredden på papper laddat i standard 250-arks mag	
	Magasin 2 papperstyp	Visar papperstypen som laddats i den extra 550-arks pappersmataren.	
	Magasin 2 pappersstorlek	Visar pappersstorleken som laddats i den extra 550-arks pappersmataren.	
	Magasin 2 Anpassad storlek - Y	Visar längden på papper laddat i den extra mataren.	
	Magasin 2 Anpassad storlek - X	Visar bredden på papper laddat i den extra mataren.	
	MPF-läge	Visar pappersstorlek och typ när papper är laddat i universalmataren.	
	Visa popup	Visar en popup-meny när papper är laddat i universalmataren.	
	MPF papperstyp	Visar den papperstyp som laddats i universalmataren.	
	MPF pappersstorlek	Visar pappersstorleken som laddats i universalmataren.	
	MPF Anpassad storlek - Y	Visar längden på papper laddat i universalmataren.	

MPF Anpassad storlek -  
X

Visar bredden på papper laddat i universalmataren.

\*<sup>1</sup> Alla ändringar gjorda i menyerna Skrivarinställningar , Kopiera skrivarinställningar , Dell ColorTrack i Magasininställningar på Dell Printer Configuration Web Tool ignoreras om de gjorts när flerfunktions skrivare är i energisparläge. Lämna detta läge för att ändra inställningarna.

\*<sup>2</sup> Denna artikel är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad.

\*<sup>3</sup> Denna artikel är endast tillgänglig när det extra minneskortet är igång.

\*<sup>4</sup> Denna artikel är endast tillgänglig när en extra trådlös skrivare-adapter är installerad.

\*<sup>5</sup> Du kan endast använda den automatiska dokumentmataren (ADF) för att läsa 8,5"x13" och Legal dokument.

\*<sup>6</sup> klicka på Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar. för att tillämpa nya inställningar.

## Rapporter

### Syfte:

Att skriva ut olika sorters rapporter och listor.

### Värden:

Systeminställningar	Klicka på knappen Starta för att skriva ut sidan sysmteminställningar.
Panelinställningar	Klicka på knappen Starta för att skriva ut sidan Panelinställningar.
PCL typsnittslista	Klicka på knappen Starta för att skriva ut PCL (Hewlett-Packard skrivarkontrollspråk) typsnittslista.
PCL makrolista	Klicka på knappen Starta för att skriva ut PCL makrolista.
Jobbhistorik	Klicka på knappen Starta för att skriva ut sidan Jobbhistorik.
Felhistorik	Klicka på knappen Starta för att skriva ut Felhistorikrapporten.
PS typsnittslista	Klicka på knappen Starta för att skriva ut PS typsnittslista.
Utskriftsmätare	Klicka på knappen Starta för att skriva ut Utskriftsvolymsrapporten.
Testsida färg	Klicka på knappen Starta för att skriva ut Testsida färg.
Lagrade dokument	Klicka på knappen Starta för att skriva ut Listan över lagrade dokument. Denna artikel är endast tillgänglig när Ramdisk är igång.
Snabbval	Klicka på knappen Starta för att skriva ut Snabbvalsrapport.
Protokollmonitor	Klicka på knappen Starta för att skriva ut Protokollmonitorrapporten.
Adressbok	Klicka på knappen Starta för att skriva ut Adressbok rapport.

Serveradress	Klicka på knappen Starta för att skriva ut serveradress rapport.
Faxaktivitet	Klicka på knappen Starta för att skriva ut faxaktivitetsrapport.
Väntande fax	Klicka på knappen Starta för att skriva ut rapport över väntande fax.

## Skrivarinställningar

Fliken Skrivarinställningar inkluderar sidorna Systeminställningar , Parallell-inställningar , Nätverksinställningar , USB-inställningar , PCL-inställningar , PS-inställningar och Säkerhetsinställningar .

### Systeminställningar

Syfte:

Att konfigurera grundläggande skrivarinställningar.

Värden:

Energisparläge2	Visar status för energisparläge 2.
Energispartimer läge 1	Visar den tid det tar innan flerfunktionsskrivaren övergår till energispartimer läge 1 efter att ha avslutat ett utskriftsjobb.
Energispartimer läge 2	Visar den tid det tar innan flerfunktionsskrivaren övergår till energispartimer läge 2 efter att ha avslutat ett utskriftsjobb.
Autoåterställning	Visar den tid det tar innan skrivaren är automatiskt återställd.
Panel välj ton	Visar vald ton för panelen.
Panel larmton	Visar larmton för panelen.
Maskin klar ton	Visar tonen när maskinen blir klar.
Kopieringsjobb ton	Visar tonen när kopiering startar.
Icke-kopieringsjobb ton	Visar tonen när kopiering är färdig.
Felton	Visar tonen när ett fel uppstår.
Larmsignal	Anger om flerfunktionsskrivaren avger larmsignal när ett fel uppstår.
Slut på papper ton	Visar tonen när pappret tar slut.
Låg toner ton	Visar tonen när tonern är låg.
Autorensning alarm ton	Visar tonen när stoppet har rensats.
Grundton	Visar grundtonen.

Alla toner	Visar alla typer av toner.
Time-out	Anger den tid flerfunktionsskrivaren väntar innan den tar emot ytterligare bytes data från datorn. När denna timeout passeras avbryts utskriftsjobbet.
Panelspråk	Styr språk för texten i styrpanelen.
Auto loggutskrift	Anger om flerfunktionsskrivaren gör loggutskrift automatiskt.
Utskrifts-ID	Anger den plats där användar-ID är tryckt.
Skriv ut text	Anger om flerfunktionsskrivaren matar ut PDL-data, som inte stöds av flerfunktionsskrivaren, som text när flerfunktionsskrivaren tar emot sådan.
Rubrikblad insättningsposition	Anger positionen på rubrikbladet.
Rubrikblad Ange magasin	Anger det magasin där rubrikbladen är laddade.
RAM-disk	Anger om minne allokeras till RAM-disksystemet för funktionerna Säker utskrift och Korrekturutskrift. Denna artikel är endast tillgänglig när ett 256 MB eller högre, extra minneskort är installerat.
Reservmagasin	Anger om man skall använda en annan pappersstorlek eller inte när pappret i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.
mm/tum	Anger måttenhet som visas på styrpanelen som antingen mm eller tum.
Faxaktivitet	Visar status för utskrift av faxaktivitet.
Faxöverföring	Visar status för utskrift av faxöverföring.
Fax sändning	Visar status för utskrift av faxesändning.
Protokollmonitor	Visar status för utskrift av protokollmonitorn.

## Parallell-inställningar

Syfte:

Att konfigurera det parallella gränssnittet.

Värden:

ECP	Anger ECP-kommunikationsläget för parallellgränssnittet.
Adobe Protocol	Anger PostScript-kommunikationsprotokoll för varje gränssnitt.

## Nätverksinställningar

Syfte:

Att ange PostScript-kommunikationsprotokollet för denna flerfunktionsskrivare.

Värden:

Adobe Protocol	Anger PostScript-kommunikationsprotokoll för varje gränssnitt.
----------------	--

USB-inställningar

Syfte:

Att ändra skrivarinställningar som påverkar en USB (Universal Serial Bus) -port.

Värden:

Adobe Protocol	Anger PostScript-kommunikationsprotokoll för varje gränssnitt.
----------------	--

PCL-inställningar

Syfte:

Att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder skrivarspråket PCL-emulering.

Värden:

Pappersmagasin	Anger inmatningsmagasinet.
Pappersstorlek	Anger förvald pappersstorlek.
Anpassad storlek - Y	Anger längden på pappret. Tillgängligt område är från 98 mm (3,89 tum) till 355 mm (13,98 tum).
Anpassad storlek - X	Anger bredden på pappret. Tillgängligt område är från 77 mm (3,03 tum) till 220 mm (8,66 tum).
Orientering	Anger hur text och grafik är orienterade på sidan.
2-sidig	Anger dubbelsidig utskrift som förval för alla utskriftsjobb. Denna artikel är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad.
Typsnitt	Anger förvalt typsnitt från de i flerfunktionsskrivaren registrerade typsnitten.
Symboluppsättning	Anger en symboluppsättning för ett angivet typsnitt.
Typsnittsstorlek	Anger typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.
Teckenbredd	Anger teckenbredden för skalbara enkelbredds typsnitt.
Formulärrad	Anger antalet tecken på en rad.
Antal	Anger antalet kopior du vill ha som förvalt värde för skrivaren.

Bildförbättring	Anger om man skall utföra funktionen bildförbättring.
Hexdump	Anger om man ska använda hjälp för att isolera källan till ett problem med utskrift. Med hexdump valt kommer all data som skickas till flerfunktionsskrivaren skrivas i hexadecimal- och teckenframställning. Kontrollkoder körs inte.
Utkastläge	Anger om utskrift ska ske i utkastläge.
Radslut	Anger radslut.
Förvald färg	Anger färgläget till Färg eller Svart . Denna inställning används när inställningen av färgutskriftsläge inte har angetts för ett utskriftsjobb som skickas till flerfunktionsskrivaren.

#### PS-inställningar

##### Syfte:

Att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder skrivarspråket PostScript-emulering.

##### Värden:

PS Felrapport	Anger om flerfunktionsskrivaren matar ut felinnehåll för ett PostScript fel.
PS Jobb time-out	Anger den tid det tar att utföra ett PostScript jobb.
Pappersvalsläge	Anger sättet att välja magasin för PostScript-läge.

#### Säkerhetsinställningar

##### Syfte:

För att ange eller ändra lösenordet för att begränsa åtkomst till menyerna från styrpanelen.

Ange lösenordet för Dell Printer Configuration Web Tool från Ange lösenord under Skrivarserverinställningar .

##### Värden:

Panellås	Ange panellås	Anger om åtkomst till meny Admin skall begränsas.
	Nytt lösenord	Anger lösenord för att begränsa åtkomst till menyerna.
	Ange lösenord igen	Skriv in det nya lösenordet igen för att bekräfta.
Lås Kopiera/Skanning/Fax	Inställning av Kopiera/Skanning/Fax	Anger om åtkomst till menyerna Kopiera , Skanning och Fax skall begränsas.
	Nytt lösenord	Anger lösenord för att begränsa åtkomst till menyerna.
	Ange lösenord igen	Skriv in det nya lösenordet igen för att bekräfta.
Säker mottagning	Ange säker mottagning	Specificerar om utskrift av mottagna faxdokument skall begränsas.
	Nytt lösenord	Anger lösenord för att ta emot fax.
	Ange lösenord igen	Skriv in det nya lösenordet igen för att bekräfta.



**Anmärkning:** Denna meny anger ett lösenord för att låsa styrpanelen. För att ändra lösenord för Dell Printer Configuration Web Tool , klicka på Ange lösenord i vänster ram och ange lösenordet.

Kopiera grundinställningar

Syfte:

För att skapa dina egna förinställda Kopiera inställningar.

Värden:

Färg	Skriver ut i färg- eller svartvit läge.
Inmatningsmagasin	Pappret matas från valt magasin.
Förminska/förstora	Förstorar eller förminskar storleken på en kopierad bild.
Anpassad förminska/förstora	Förminskar eller förstorar bilden till anpassad storlek (25-400%) om Förminska/förstora är satt till Anpassa.
Originaltyp	Används för dokument med både text eller foto/gråtoner.
Ljusare/mörkare	Fungerar med ljus utskrift eller mörk utskrift.
Skärpa	Gör en kopia skarpare eller mjukare än originalet.
Färgmättnad	Justerar mängden färg för att göra färgen djupare eller ljusare än originalet.
Autoexponering	Justerar den allmänna ljusstyrkan för att göra kopian mer överexponerad än originalet.
Nivå autoexponering	Visar nivån för allmän ljusstyrka.
*1 Alla ändringar gjorda i menyn Magasinställningar på Dell Printer Configuration Web Tool ignoreras om de gjorts när flerfunktionsskrivaren är i energisparläge. Lämna detta läge för att ändra inställningarna.	

Kopiera färgbalans

Syfte:

Att ange Kopiera färgbalans.

Värden:

Gul låg densitet.	Visar gul låg densitet.
Gul medel densitet.	Visar gul medel densitet.
Gul hög densitet.	Visar gul hög densitet.
Magenta låg densitet.	Visar magenta låg densitet.
Magenta medel densitet.	Visar magenta medel densitet.
Magenta hög densitet.	Visar magenta hög densitet.
Cyan låg densitet.	Visar cyan låg densitet.
Cyan medel densitet.	Visar cyan medel densitet.
Cyan hög densitet.	Visar cyan hög densitet.
Svart låg densitet.	Visar svart låg densitet.
Svart medel densitet.	Visar svart medel densitet.



Svart hög densitet.	Visar svart hög densitet.
---------------------	---------------------------

Kopiera inställningar

Syfte:

Att bekräfta Kopiera inställningar.

Värden:

Autopassning	På	Passar in bilden på pappret som är laddat.
	Av*	Passar inte in bilden på pappret som är laddat.
Dubbelsidig* <sup>1</sup>	1->Enkelsidig	Skriver inte ut ett dubbelsidigt originaldokument på ett ark papper.
	Långsidebindning	Används för långsidebindning när du utför dubbelsidig utskrift.
	Kortsidebindning	Används för kortsidebindning när du utför dubbelsidig utskrift.
Flera upp	Av*	Utför inte flera upp utskrift.
	Auto	Förminskar automatiskt originalsidan så att den passar på ett ark papper.
	ID-kopiering	Skriver ut originalsidorna på ett ark papper i originalstorlek.
	Manuell	Skriver ut originalsidorna på ett ark papper i den storlek som angetts i Förminska/förstora.
Sorterad* <sup>2</sup>	Osorterad	Sorterar inte kopieringsjobbet.
	Sorterad	Sorterar kopieringsjobbet.
Affisch	Av*	Skriver inte ut en bild på flera ark papper.
	2 x 2	Skriver ut en bild på 4 ark papper (2 gånger 2).
	3 x 3	Skriver ut en bild på 9 ark papper (3 gånger 3).
	4 x 4	Skriver ut en bild på 16 ark papper (4 gånger 4).
Affisch dok. Storlek	A4	Visar storleken på de delade arken.
	Letter*	
	B5	

	A5	
Upprepa bild	Av*	Skriver inte ut flera bildkopior från originaldokumentet på en enkel sida.
	På	Skriver ut flera bildkopior från originaldokumentet på en enkel sida.
Marginal	Av*	Anger inte marginalen för kopian.
	På	Anger marginalen för kopian.
Marginal Topp/botten	4-50 mm (0,2-2,0 tum)	Visar storleken på topp- och bottenmarginalerna.
Marginal vänster/höger	4-50 mm (0,2-2,0 tum)	Visar storleken på höger och vänster marginal.
Marginal mitten	0-50 mm (0,0-2,0 tum)	Visar storleken på mittenmarginalen.
* <sup>1</sup> Denna artikel är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad.		
* <sup>2</sup> Denna artikel är endast tillgänglig när det extra minneskortet är satt till på.		

Skanna grundinställningar

Syfte:

För att skapa dina egna förinställda Skanna inställningar.

Värden:

Skicka till klient	Server	Lagrar skannade bilder på servern med hjälp av FTP-protokoll.
	Dator*	Lagrar skannade bilder på datorn med hjälp av SMB-protokoll.
Nätverksport	Trådbunden	Lagrar data via trådbunden anslutning.
	Trådlös	Lagrar data via trådlös anslutning.
Filformat	PDF*	Spara skannade kopior som PDF.
	Flersidig TIFF	Spara skannade kopior som flersidorsTIFF.
	TIFF	Spara skannade kopior som TIFF.
	JPEG	Spara skannade kopior som JPEG.
	MP TIFF ej komprimerad	Spara skannade kopior som MP TIFF ej komprimerad.
	TIFF ej komprimerad	Spara skannade kopior som TIFF ej komprimerad.

Färg	Färg*	Skriver ut i färgläge.
	Svartvit	Skriver ut i läget svartvit.
Upplösning	150*	Skannar en bild i 150 dpi.
	300	Skannar en bild i 300 dpi.
	400	Skannar en bild i 400 dpi.
	600	Skannar en bild i 600 dpi.
Originaltyp	Text&Foto*	Används för dokument med både text och foto/gråtoner.
	Foto	Används för dokument med foto eller gråtoner.
	Text	Används för dokument med text.
Dokumentstorlek	A4	Anger dokumentstorleken till A4.
	Letter	Anger dokumentstorleken till Letter.
	B5	Anger dokumentstorleken till B5.
	A5	Anger dokumentstorleken till A5.
	Executive	Anger dokumentstorleken till Executive.
	8,5"x13" * 1	Anger dokumentstorleken till 8,5x13".
	Legal* 1	Anger dokumentstorleken till Legal.
Ljusare/mörkare	Normal*	Fungerar bra med maskinskrivna eller tryckta dokument.
	Mörkare1	Fungerar bra med ljusare tryck eller svaga penselmarkeringar.
	Mörkare2	
	Mörkare3	
	Ljusare3	Fungerar bra med mörka tryck.
	Ljusare2	
	Ljusare1	
Skärpa	Mjukare	Justerar skärpan på färger för att göra kopian mjukare än originalet.
	Normal*	Justerar inte skärpan på färger för att göra kopian skarpare eller mjukare än originalet.
	Skarpare	Justerar skärpan på färger för att göra kopian skarpare än originalet.

Kontrast	Normal*	Justerar inte mängden färg i en angiven nyans för att göra färgen skarpare eller mjukare än originalet.
	Högre	Justerar mängden färg i en angiven nyans för att göra kopian skarpare än originalet.
	Lägre	Justerar mängden färg i en angiven nyans för att göra kopian mjukare än originalet.
Autoexponering	På	Justerar den allmänna ljusstyrkan för att göra kopian mer överexponerad än originalet.
Nivå autoexponering	Normal*	Visar nivån för allmän ljusstyrka i Normal.
	Högre(1)	Visar nivån för allmän ljusstyrka i Högre(1).
	Högre(2)	Visar nivån för allmän ljusstyrka i Högre(2).
TIFF filformat	TIFF V6*	Anger in filen för formatet TIFF V6.
	TTN2	Anger in filen för formatet TTN2.
Bildkomprimering	Lägre	Komprimerar en bild i Lägre.
	Normal*	Komprimerar en bild i Normal.
	Högre	Komprimerar en bild i Högre.
Max storlek e-post	50-16384	Ställer in en maximal volym för e-post data. Det förvalda är 2048 K bitar.
*1 Du kan endast använda den automatiska dokumentmataren (ADF) för att läsa 8,5"x13" och Legal dokument.		

## Fax grundinställning

Syfte:

Att skapa dina egna förinställda faxinställningar.

Värden:

Upplösning	Standard*	För dokument med tecken i normalstorlek.
	Fin	För dokument som innehåller små tecken eller tunna ligger eller dokument utskrivna med en rasterpunktskrivare.
	Extrafin	För dokument som innehåller extremt fina detaljer. Läget extrafin är endast valbart om fjärrskrivaren också stöder Extrafin upplösning.
Originaltyp	Text&Foto	Används för dokument med både text och foto/gråtoner.
	Foto	Används för dokument med foto eller gråtoner.
	Text*	Används för dokument med text.
Ljusare/mörkare	Normal*	Fungerar bra med maskinskrivna eller tryckta dokument.
	Mörkare1	Fungerar bra med ljusare tryck eller svaga penselmarkeringar.
	Mörkare2	
	Mörkare3	
	Ljusare3	Fungerar bra med mörka tryck.
	Ljusare2	
	Ljusare1	
Fördröjd start	21:00*	Sparar skannade dokument för överföring vid en speciell tidpunkt för att dra fördel av låga kostnader för långdistanssamtal.
	00:00-23:59	

#### Faxinställningar

Syfte:

Att bekräfta faxinställningar.

Värden:

Intervalltimer	Anger tiden för intervallet (3-255 minuter) mellan försök att återsända.
Antal återuppringda	Anger antal försök att återuppringa, 0-9. Om du skriver 0 kommer flerkfunktionsskrivaren inte att återuppringa. Det förvalda är 3.
Återuppringingsintervall	Återuppringer automatiskt en faxmaskin om den var upptagen. Intervaller från 1-15 minuter kan matas in.
Svar välj	Du kan välja förinställt läge för faxmottagning.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· TEL läge</li> <li>· FAX läge (läge för automatiskmottagning)</li> <li>· TEL/FAX läge</li> <li>· Svar/TEL/FAX läge</li> <li>· DRPD (Distinkt Ring mönster upptäckt) läge (DRPD är en service som vissa telefonbolag erbjuder.)</li> </ul>	
Autosvar Fax	Svara ett inkommande samtal och går automatiskt över till mottagningsläge.	
Autosvar TEL/FAX	Delar en telefonlinje med en extern telefon.	
Autosvar svar/FAX	Delar en telefonlinje med en telefonsvarare.	
Linjemonitor	Anger volymen för den externa telefonen (linjemonitor).	
Ringsignalsvolym	Anger volymen för inkommande fax.	
Linje_typ	PSTN	Anger PSTN som linjetyp.
	PBX	Anger PBX som linjetyp.
Uppringningstyp	PB	Anger PB som uppringningstyp.
	DP (10PPS)	Anger DP (10PPS (Pulser per sekund)) som uppringningstyp.
	DP (20PPS)	Anger DP (20PPS) som uppringningstyp.
DM förebygg	På	Accepterar inte fax som innehåller skräpfax skickade från fjärrstationer.
Fjärrmottagning	På	Tar emot fax genom att trycka in koden för fjärrmottagning på den externa telefonen.
Fjärrmottagningston	Anger tonen för när Fjärrmottagning är satt till På.	
Dubbelsidig utskrift* 1	På	Använder dubbelsidig utskrift när du tar emot ett fax.
Skicka rubrik	På	Skapar försättsblad för fax.
Skicka rubriknamn	Inkluderar rubriknamnet i försättsbladet för fax.	
G3ID	Inkluderar ditt telefonnummer i försättsbladet för fax.	
Lokalt namn	Inkluderar lokalt namn i försättsbladet för fax.	
DRPD mönster	Mönster1-5	Anger DRPD mönster från Mönster1 till Mönster5. DRPD är en service som vissa telefonbolag erbjuder.
Vidarebefordra inställningar	Vidarebefordra Vid Fel*	Vidarebefordra inkommande fax när ett fel uppstår.

	Vidarebefodra alltid.	Vidarebefodra alltid inkommande fax.
	Ingen vidarebefodring	Vidarebefordrar inte inkommande fax.
Vidarebefordrar inställningar nummer	Anger det nummer för flerfunktionsskrivare att vidarebefodra inkommande fax till.	
Vidarebefodra ange utskrift	På	Skriver ut pågående fax när du kan ställa in flerfunktionsskrivaren för att vidarebefodra fax.
	Av	Skriver inte ut pågående fax när du kan ställa in flerfunktionsskrivaren för att vidarebefodra fax.
Slå riktnummer	På	Lägger till ett riktnummer när du skickar ett fax.
	Av	Lägger inte till ett riktnummer när du skickar ett fax.
Riktnummer att slå	Anger ett riktnummer att slå med upp till fem siffror.	
Ignorera storlek	På	Ignorerar alla överflödiga dokument i nederkant på sidan.
	Av*	Ignorerar inte alla överflödiga dokument i nederkant på sidan.
Färgfax	På	Tillåter att färgfax skickas och tas emot (välj färg eller svartvitt vid sändning av fax).
	Av*	Fax skickas och tas emot endast i svartvitt.
Extern telefon haktröskel	Lägre	Anger Lägre i tröskelvärde.
	Normal*	Anger Normal i tröskelvärde.
	Högre	Anger Högre i tröskelvärde.
Vidarebef. Fel Utskrift	På	Skriver ut dokumenten som inte lyckades överföras när Vidarebefodra ange utskrift är satt till Av.
Land* 2	Förenta staterna	Anger land för fax.
*1 Denna artikel är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad.		
*2 klicka på Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar. för att tillämpa nya inställningar.		

## Underhåll av skrivare

Fliken Underhåll av skrivare innehåller sidorna Pappersdensitet , Justera BTR , Justeringar av fixeringsenhet , Justeringar autoregistrering , Justeringar färgregistrering , Justera höjd , Återställ grundinställningar , Rensa lagringsenhet , Icke-Dell Toner , Initiera utskriftsmätare , Klockinställningar , och Anpassning av webblänk .

#### Densitet papper

Syfte:

Att ange densitet papper.

Värden:

Vanligt	Lätt
	Normal
Etikett	Lätt
	Normal

#### Justera BTR

Syfte:

Att ange inställningar för referensspänning i överföringsrullen.

Värden:

Vanligt	Anger referensspänningsinställningen för överföringsrullen för vanligt papper.
Vanligt tjockt	Anger referensspänningsinställningen för överföringsrullen för tjockt vanligt papper.
OH-film	Anger referensspänningsinställningen för överföringsrullen för OH-film.
Omslag	Anger referensspänningsinställningen för överföringsrullen för omslagspapper.
Omslag tjockt	Anger referensspänningsinställningen för överföringsrullen för tjockt omslagspapper.
Etikett	Anger referensspänningsinställningen för överföringsrullen för etiketter.
Bestruket	Anger referensspänningsinställningen för överföringsrullen för bestruket papper.
Bestruket tjockt	Anger referensspänningsinställningen för överföringsrullen för tjockt bestruket papper.
Kuvert	Anger referensspänningsinställningen för överföringsrullen för kuvert.

#### Justera fixeringsenhet

Syfte:



Att ange temperaturinställningsvärdena för fixeringsenheten.

Värden:

Vanligt	Anger temperaturinställningen för fixeringsenheten för vanligt papper.
Vanligt tjockt	Anger temperaturinställningen för fixeringsenheten för tjockt vanligt papper.
OH-film	Anger temperaturinställningen för fixeringsenheten för OH-film.
Omslag	Anger temperaturinställningen för fixeringsenheten för omslagspapper.
Omslag tjockt	Anger temperaturinställningen för fixeringsenheten för tjockt omslagspapper.
Etikett	Anger temperaturinställningen för fixeringsenheten för etiketter.
Bestruket	Anger temperaturinställningen för fixeringsenheten för bestruket papper.
Bestruket tjockt	Anger temperaturinställningen för fixeringsenheten för tjockt bestruket papper.
Kuvert	Anger temperaturinställningen för fixeringsenheten för kuvert.

Justering autoregistrering

Syfte:

Anger om justering av färgregistrering sker automatiskt.

Värden:

Justering autoregistrering	Anger om justering av färgregistrering sker automatiskt.
----------------------------	--

Justeringar färgregistrering

Syfte:

Att skriva ut färgregistreringsdiagram och att justera färgregistrering med hjälp av diagrammet.

Denna funktion krävs efter att flerfunktionsskrivaren installeras eller flyttas.

Värden:

Autokorrigera		Klicka på Starta för att justera färgregistreringen automatiskt.
Färgreg.diagram		Klicka på Starta för att skriva ut färgregistreringsdiagrammet.
Mata in nummer	Gul	Anger det värde som hittas in färgregistreringsdiagrammet.
	Magenta	
	Cyan	

#### Justera höjd

##### Syfte:

Att justera höjden på installationsplatsen för flerfunktionsskrivaren.

##### Värden:

0 meter	Välj ett värde nära höjden på installationsplatsen för flerfunktionsskrivaren.
1000 meters	
2000 meters	
3000 meters	

#### Åters Grundins

##### Syfte:

Att initiera oflyktigt minne (NVM). Efter utförande av denna funktion och återstartning av flerfunktionsskrivaren återställs alla menyparametrar till dess förvalda värden.

##### Värden:

Återställ grundinställningar och starta om skrivare.	Klicka på Start för att initiera oflyktigt minne (NVM).
Återställ grundinställningar användar avdelning	Klicka på Starta för att initiera användar avdelning.

#### Rensa lagringsenhet

##### Syfte:

Att rensa upp alla filer som har lagrats som Säker och Korrekturutskrift i RAM-disken. Denna artikel är endast tillgänglig när RAM-disk är igång.

##### Värden:

Rensa lagringsenhet	Klicka på Starta för att rensa alla filer som lagrats på RAM-disken.
---------------------	--

## Icke-Dell toner

### Syfte:

Anger om man ska använda en återfylld skrivarkassett eller inte. När denna inställning är vald kan du använda skrivarkassetter från andra tillverkare.

### Värden:

Icke-Dell toner	Upphäver fabriksinställningarna för skrivarkassett. Skrivarkassetter av Icke-Dell märke kan orsaka att vissa skrivarfunktioner in är avaktiverade, till försämrade utskriftskvalitet och reducerad pålitlighet för din flerfunktionsskrivare. Dell rekommenderar endast nya skrivarkassetter av märket Dell för din flerfunktionsskrivare. Dell erbjuder ingen garanti för problem som orsakats av användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.
-----------------	---

## Initiera utskriftsmätare

### Syfte:

Att initiera utskriftsmätaren för flerfunktionsskrivaren. Utförande av denna funktion startar om flerfunktionsskrivaren.

### Värden:

Initiera utskriftsmätare	Klicka på Starta för att initiera utskriftsmätaren.
--------------------------	---

## Klockinställningar

### Syfte:

Att ange klockinställningar.

### Värden:

Datumformat	Anger datumformat.
Tidsformat	Anger tidsformat i 24tim eller 12tim.
Tidzon	Anger tidszon.
Ange datum	Ange datumformat. Det förinställda är mm/dd/åå.
Ange tid	Anger tiden.

## Anpassning av webblänk

### Syfte:

För att konfigurera länkar som används för att beställa förbrukningsvaror.

### Värden:

Välj webbadress för ombeställning	Anger webbadressen som Beställa material via länkar till i vänster ram.
Normal	<a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a>
Premier	<a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a>

## Skrivarserverinställningar

Använd menyn Skrivarserverinställningar för att ställa in typ av skrivargränssnitt och nödvändiga villkor för kommunikationer.

Följande flikade sidor visas högst upp i höger ram.

### Skrivarserver rapporter

Fliken Skrivarserver rapporter innehåller sidorna Skrivarserver setupsida , NetWare setupsida och Larm via e-post setupsida .

### Skrivarserver setupsida

Syfte:

För att verifiera nuvarande inställningar av TCP/IP(Transmission Control Protocol/Internet Protocol)-protokoll och skrivarportar. På denna sida kan du endast verifiera inställningen av aritklar. Om du vill ändra inställningarna gå till sidorna i fliken Skrivarserverinställningar .

Värden:

Ethernet * 1	Ethernet-inställningar	Visar nuvarande inställningar av ethernet överföringshastighet och duplexinställningar.
	Nuvarande Ethernet-inställningar	Visar nuvarande Ethernet-inställningar.
	MAC-adress	Visar skrivarens MAC (Media Access Control Address) adress.
Trådlös inställningar * 2 * 3	SSID	Visar SSID (Service Set ID) som identifierar nätverket.
	Nätverkstyp	Visar nätverkstyp från antingen Ad-Hoc- eller Infrastrukturläget.
	MAC-adress	Visar MAC-adressen för den trådlösa skrivare-adaptorn.
	Länkanal	Visar kanalnumret för anslutningen.
	Länkkvalitet	Visar kvaliteten på anslutningen.
TCP/IP-	IP-Läge	Visar IP-läget.

Inställningar	Nome de Host		Visar värdnamn.	
	IPv4	IP-adressläge	Visar IP-adressläget.	
		IP-adress	Visar IP-adressen.	
		Subnätmask	Visar subnätmasken.	
		Gateway-adress	Visar gateway-adressen.	
	IPv6	Använd manuell adress	Visar om inställning av IP-adress sker manuellt.	
		Manuell adress	Visar IP-adressen.	
		Statslös adress 1-3	Visar den tillståndslösa gateway-adressen.	
		Länk lokal adress	Visar länken till lokal adress.	
		Manuell Gateway-adress	Visar gateway-adressen.	
		Autokonfigurera Gateway-adress	Visar gateway-adressen.	
	DNS * <sup>3</sup>	IPv4	Hämta DNS-serveradress från DHCP	Visar om adressen till DNS (Domain Name System)-servern erhålls automatiskt från DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) -servern.
			Nuvarande DNS-serveradress	Visar DNS-serveradressen.
IPv6		Hämta DNS-serveradress från DHCPv6-lite	Visar om adressen till DNS-server erhålls automatiskt från DHCPv6-lite servern.	
		Nuvarande DNS-serveradress	Visar DNS-serveradressen.	
DNS Dynamisk uppdatering (IPv4) * <sup>2</sup>		Visar status för funktionen DNS dynamisk uppdatering.		
DNS Dynamisk uppdatering (IPv6) * <sup>2</sup>		Visar status för funktionen DNS dynamisk uppdatering.		
Självgenererande söklista		Visar om söklista genereras automatiskt.		
Söka domännamn		Visar sök domännamn.		
Time-out		Visar time-out tiden.		
Prioritet för IPv6 DNS namnupplösning		Visar om funktionen DNS namnupplösning används.		
WINS * <sup>3</sup>	WINS-läge	Visar inställningar för hur man erhåller		

		WINS (Windows Internet Name Service) serveradress.
	WINS Primär server	Visar den primära WINS-serveradressen.
	WINS Sekundär server	Visar den sekundära WINS-serveradressen.
LPD	Portstatus	Visar portsstatus.
	Anslutning time-out	Visar anslutning time-out perioden.
Port9100	Portstatus	Visar portsstatus.
	Portnummer	Visar portnummer.
	Anslutning time-out	Visar anslutning time-out perioden.
IPP *3	Portstatus	Visar IPP(Internet Printing Protocol) portstatus.
	Skrivare URI	Visar skrivarens URI (Uniform Resource Identifier).
	Anslutning time-out	Visar anslutning time-out perioden.
	Portnummer	Visar IPP-portnummer.
	Maximalt antal sessioner	Visar maximalt antal anslutningar som mottas samtidigt av klienten.
WSD *3	Portstatus	Visar WSD portsstatus.
	Portnummer	Visar WSD portnummer.
	Mottagning time-out	Visar perioden för mottagning time-out.
	Meddelande Time-out	Visar perioden för anmälan time-out.
	Maximalt antal av TTL	Visar maximalt antal TTL:er.
	Maximalt antal av meddelanden	Visar maximalt antal anmälningar.
HTTP	Portstatus	Visar HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) portstatus.
	Portnummer	Visar HTTP portnummer.
	Simultana anslutningar	Visar antal anslutningar som mottas samtidigt av klienten.
	Anslutning time-out	Visar anslutning time-out perioden.
FTP	Portstatus	Visar portsstatus.
	Anslutning time-out	Visar anslutning time-out perioden.

SMB *3	Portstatus	Visar portsstatus.
	Värddamn	Visar värddamn.
	Arbetsgrupp	Visar namnet på arbetsgruppen.
	Maximalt antal sessioner	Visar maximalt antal anslutningar som mottas samtidigt av klienten.
	Unicode-stöd	Visar status på funktionen Unicode-stöd .
	Auto Master-läge	Visar status på funktionen Auto Master-läge .
	Kryptering lösenord	Visar status på funktionen Kryptering lösenord .
	Jobb time-out	Visar time-out perioden.
	Anslutning time-out	Visar anslutning time-out perioden.
AppleTalk *3	Portstatus	Visar portsstatus.
	Skrivare	Visar skrivarnamnet som används i AppleTalk.
	AppleTalk-zon	Visar namnet på AppleTalk-zon.
	AppleTalk-typ	Visar AppleTalk-typ.
	Fördröjning starttid	Anger skrivarstarttiden i sekunder.
Bonjour (mDNS) * 3	Portstatus	Visar portsstatus.
	Värddamn	Visar värddamn.
	Skrivarnamn	Visar skrivarnamn.
SNMP agent	Portstatus	Visar portsstatus.
	Trap-anmälan 1-4	Visar status för funktionen Trap-anmälan och IP-adress.
	Autentisera fel-trap	Visar status på funktionen Autentisera fel-trap .
Skanna till dator	FTP-klient	Skannar data genom att använda FTP-klienten.
	SMB-klient	Skannar data genom att använda SMB-klienten.
IPsec-inställningar	Protokoll	Visar protokollstatus.
	IKE	Visas för att använda en tidigare delad nyckel för IKE-autentisering.

	IKE SA livslängd	Visar livslängden för IKE SA.
	IPsec SA livslängd	Visar livslängden för IPsec SA.
	DH grupp	Visar DH grupp.
	PFS	Visar PFS-status.
	Fjärrvärd IPv4-adress	Visar IP-adresser att ansluta till.
	Fjärrvärd IPv6-adress	Visar IP-adresser att ansluta till.
	Ingen IPsec kommunikationspolicy	Visar status för funktionen Ingen IPsec kommunikationspolicy .
IP-filer (IPv4) * 4	Åtkomstlista	Visar listan på IP-adresser som tillåts eller nekats åtkomst till flerfunktionsskrivaren.
<p>*1 Ethernet inställningarna visas inte när en extra trådlöst skrivare-adapter är installerad.</p> <p>*2 En extra trådlös skrivare-adapter krävs för att visa artikeln.</p> <p>*3 Ett extra multiprotokollkort krävs för att visa dessa artiklar.</p> <p>*4 Denna artikel är endast tillgänglig för LPD eller Port9100.</p>		

## NetWare setupsida

### Syfte:


För att bekräfta nuvarande inställningar av IPX/SPX (Internetwork Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange) och Netware. På denna sida kan du endast verifiera inställningen av artiklar. Om du vill ändra inställningarna gå till sidorna i fliken Skrivarserverinställningar .

### Värden:

IPX/SPX- inställningar	Ramtyp	Visar den aktiva ramtypen.
	Nuvarande ramtyp	Visar den nuvarande ramtypen.
	Nätverksadress	Visar IPX/SPX-nätverksadressen.
NetWare	Portstatus	Visar portsstatus. När NetWare används visas även status för IPX/SPX och TCP/IP.
	Enhetsnamn	Visar skrivarnamn.
	Aktivt läge	Visar nuvarande läge för Aktivt läge.
	Trädnamn	Visar trädnamn.
	Kontextnamn	Visar kontextnamnet för skrivarserverobjektet.
	Filservernamn	Visar filservernamn.



	Avfrågningsintervall	Visar tidsintervallet.
	NCP Packet Burst	Visar status och om NCP (NetWare Core Protocol) packet burst används.
	Statusinformation	Visar meddelande beroende på flerfunktionsskrivarens kondition.
SLP	Aktiv Discovery	Visar om aktiv discovery är aktivt.

 **Anmärkning:** Ett extra multiprotokollkort krävs för att visa sidan NetWare inställningar .

## Larm via e-post setupsida

### Syfte:

För att verifiera nuvarande inställning av SMTP/POP (Simple Mail Transfer Protocol/Post Office Protocol) som används för e-post funktionen och Larm via e-post funktionen. På denna sida kan du endast verifiera inställningen av aritklar. Om du vill ändra inställningarna gå till sidorna i fliken Skrivarserverinställningar .

### Värden:

E-post serverinställningar	Portstatus		Visar portsstatus.
	Primär SMTP-gateway		Visar primär SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) gateway.
	SMTP Portnummer		Visar SMTP portnummer.
	Autentisering för e-postutskick		Visar autentiseringsmetod för utgående e-post.
	POP3 serveradress		Visar POP3 (Post Office Protocol 3) serveradressen.
	POP3 portnummer		Visar POP3 portnummer.
	Svarsadress		Visar IP-adressen för servrar anslutna med SMTP-protokoll när data kommer in.
	SMTP serveranslutning		Visar status för SMTP serveranslutning.
Larm via e-post inställningar	E-postlista 1		Visar godtagbara e-postadresser för funktionen Larm via e-post angivna i e-postlista 1.
	Välj larm för lista 1	Larm för material	Visar status och om mottagning av Larm via e-post för förbrukningsmateriel ska göras.
		Larm om pappershantering	Visar status och om mottagning av Larm via e-post för pappershantering ska göras.

		Servicesamtal	Visar status och om mottagning av Larm via e-post för servicesamtal ska göras.
	E-postlista 2		Visar godtagbara e-postadresser för funktionen Larm via e-post angivna i e-postlista 2.
Välj larm för lista 2	Larm för material		Visar status och om mottagning av Larm via e-post för förbrukningsmateriel ska göras.
	Larm om pappershantering		Visar status och om mottagning av Larm via e-post för pappershantering ska göras.
	Servicesamtal		Visar status och om mottagning av Larm via e-post för servicesamtal ska göras.

## Skrivarserverinställningar

Fliken Skrivarserverinställningar innehåller sidorna Grundinformation , Portinställningar , Trådlös LAN , TCP/IP , NetWare , SMB , AppleTalk , Larm via e-post , Bonjour (mDNS) och SNMP .

### Grundinformation


#### Syfte:

Att konfigurera skrivarens grundinformation.

#### Värden:

Systeminställningar	Skrivarnamn		Anger namnet för flerkfunktionsskrivaren med upp till 31 alfanumeriska tecken.
	Plats		Anger platsen för flerkfunktionsskrivaren med upp till 63 alfanumeriska tecken.
	Kontaktperson		Anger kontaktperson, nummer och annan information för skrivaradministratören och servicecenter med upp till 63 alfanumeriska tecken.
	Administratörens e-postadress		Anger kontaktadress för skrivaradministratören och servicecenter med upp till 63 alfanumeriska tecken.
	Asset Tag-nummer		Matar in asset tag-nummer för flerkfunktionsskrivaren.
EWS-inställningar	Självförnyelse	På	Förnyar innehållet på sidan statusdisplay automatiskt.

	Av	Förnyar inte sidan statusdisplay automatiskt.
	Självförnyelse intervall	Anger tidsintervallet för automatisk förnyelse av innehållet på sidan statusdisplay från 15 till 600 sekunder.

 **Anmärkning:** Funktionen självförnyelse är effektiv för innehållet i toppramen, sidan Skrivarstatus , sidan Jobblista , och sidan Slutförda jobb .

## Portinställningar


### Syfte:

Att ange aktivering eller avaktivering av skrivarportar och hantering av protokollfunktioner.

### Värden:

Ethernet * 1	Ethernet- inställningar	Auto	Känner av överföringshastigheten på Ethernet och inställningarna av duplex automatiskt.
		10Base-T Halv- duplex	Väljer 10Base-T Halv-duplex som förvalt värde.
		10Base-T Full-duplex	Väljer 10Base-T Full-duplex som förvalt värde.
		100Base- TX Halv- duplex	Väljer 100Base-TX Halv-duplex som förvalt värde.
		100Base- TX Full- duplex	Väljer 100Base-TX Full-duplex som förvalt värde.
	Nuvarande Ethernet- inställningar	Visar nuvarande Ethernet-inställningar.	
	MAC-adress	Visar skrivarens MAC-adress.	
Portstatus	LPD	Markera kryssrutan för att aktivera LPD.	
	Port9100	Markera kryssrutan för att aktivera Port9100.	
	IPP * 2	Markera kryssrutan för att aktivera IPP-porten.	
	WSD	Markera kryssrutan för att aktivera WSD-porten.	
	FTP	Markera kryssrutan för att aktivera FTP-porten.	

SMB * 2	Markera kryssrutan för att aktivera SMB. Du kan också konfigurera det överföringsprotokoll som ska användas. TCP/IP och NetBEUI kan väljas samtidigt som överföringsprotokoll.
NetWare *2	Markera kryssrutan för att aktivera NetWare-porten. Du kan också konfigurera det överföringsprotokoll som ska användas. IPX/SPX och TCP/IP kan väljas samtidigt som överföringsprotokoll.
AppleTalk *2	Markera kryssrutan för att aktivera AppleTalk-porten.
Bonjour (mDNS) * 2	Markera kryssrutan för att aktivera funktionen Bonjour(mDNS).
Larm via e-post	Markera kryssrutan för att aktivera funktionen Larm via e-post .
SNMP agent	Markera kryssrutan för att aktivera SNMP (Simple Network Management Protocol). Du kan också konfigurera det överföringsprotokoll som ska användas. UDP och IPX kan användas samtidigt som överföringsprotokoll. IPX är endast tillgängligt när ett multiprotokollkort är installerat.
*1 Ethernet inställningarna visas inte när en extra trådlöst skrivare-adapter är installerad.	
*2 Ett extra multiprotokollkort krävs för att visa artikeln.	

 **Anmärkning:** Inställningarna på sidan Portinställningar kommer att börja gälla först efter att flerfunktionsskrivaren startas om. När du ändrar eller konfigurerar inställningarna klicka på knappen Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar. för att tillämpa nya inställningar.

## Trådlöst LAN

Syfte:

För att konfigurera detaljerade inställningar för det trådlösa nätverket.

Trådlösa inställningar	SSID	Anger namnet som identifierar det trådlösa nätverket. Upp till 32 alfanumeriska tecken.
	Nätverkstyp	Visar nätverkstyp från antingen Ad-Hoc eller Infrastruktur .
	MAC-adress	Visar MAC-adressen för skrivarens trådlösa nätverksadapter.
	Länkkanal	Visar kanalnumret för skrivarens trådlösa anslutning.
	Länkkvalitet	Visar kvalitén på skrivarens trådlösa nätverksanslutning.
Säkerhetsinställningar	Kryptering	Välj säkerhetsmetod från listan.
	WEP-nyckel 1-4	Anger WEP-nyckel som angets för användning i trådlösa nätverk endast när WEP 128bitar eller WEP 64bitar är valt för kryptering .
	Överföringsnyckel	Anger överföringsnyckel från listan.
	Lösenfras	Anger lösenfras med upp 8 till 63 alfanumeriska tecken endast när WPA-PSK AES eller WPA-PSK TKIP är valt för kryptering .

 **Anmärkning:** För att ange WPA2-PSK, välj WPA-PSK AES.

 **Anmärkning:** En extra trådlös skrivare-adapter krävs för att visa sidan Trådlös .

## TCP/IP

### Syfte:

Att konfigurera IP-adress, subnätmask och gateway-adress för flerfunktionsskrivaren.

### Värden:

TCP/IP- inställningar	IP-Läge		Anger IP-läget.
	Nome de Host		Anger värdnamn.
	IPv4	IP-adressläge	Väljer IP-adressläget.
		Manuell IP-adress	Anger IP-adressen.
	Manuell Subnätmask	Anger subnätmasken.	

		Manuell Gateway-adress	Anger gateway-adressen.
	IPv6	Använd manuell adress	Markera kryssrutan för att ange IP-adressen manuellt.
		Manuell adress	Anger IP-adressen.
		Manuell Gateway-adress	Anger gateway-adressen.
DNS	DNS domännamn* <sup>1</sup>		Anger domännamn för domännamsservern. Upp till 255 alfanumeriska tecken och bindestreck kan användas. Om du behöver ange mer än ett domännamn, separera dem med ett komma eller semikolon.
	IPv4	Hämta DNS-serveradress från DHCP	Markera kryssrutan för att erhålla adressen till DNS-servern automatiskt från DHCP-servern.
		Manuell DNS-serveradress	Anger DNS-serveradressen.
	IPv6	Hämta DNS-serveradress från DHCPv6-lite	Markera kryssrutan för att hämta DNS-serveradressen automatiskt från DHCPv6-lite servern.
		Manuell DNS-serveradress	Anger DNS-serveradressen.
	DNS Dynamisk uppdatering (IPv4)* <sup>1</sup>		Markera kryssrutan för att aktivera dynamisk uppdatering till DNS.
	DNS Dynamisk uppdatering (IPv6)* <sup>1</sup>		Markera kryssrutan för att aktivera dynamisk uppdatering till DNS.
	Självgenererande söklista* <sup>1</sup>		Markera kryssrutan för att generera söklistan automatiskt.
	Söka domännamn* <sup>1</sup>		Anger sök domännamn. Upp till 255 alfanumeriska tecken och bindestreck kan användas. Om du behöver ange mer än ett domännamn, separera dem med ett komma eller semikolon.
	Time-out* <sup>1</sup>		Anger time-out tiden mellan 1 och 60 sekunder.
Prioritet för IPv6 DNS namnupplösning		Markera kryssrutan för att aktivera funktionen DNS namnupplösning.	
WINS* <sup>1</sup>	WINS-läge		Markera kryssrutan för att erhålla adressen till WINS-servern automatiskt

		från DHCP-servern.
	WINS Primär server	Anger WINS-serveradressen i formatet <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Varje sektion av <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> är ett värde mellan 0 och 254. Notera att värdena 127 och 224-254 inte är tillåtna för det första tretalet.
	WINS Sekundär server	Anger en reserv WINS-serveradress i formatet <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Varje sektion av <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> är ett värde mellan 0 och 254. Notera att värdena 127 och 224-254 inte är tillåtna för det första tretalet.
LPD	Anslutning time-out	Anger anslutningstime-out perioden från 1 till 1000 sekunder.
	IP-filer (IPv4)	För att ange inställningar för IP-filer klicka på IP-filer . Sidan IP-filer visas.
Port9100	Portnummer	Anger portnumret från 9000 till 9999.
	Anslutning time-out	Anger anslutningstime-out perioden mellan 1 och 1000 sekunder.
	IP-filer (IPv4)	För att ange inställningar för IP-filer klicka på IP-filer . Sidan IP-filer visas.
IPP* 1	Skrivare URI	Visar skrivare URI.
	Anslutning time-out	Anger anslutningstime-out perioden från 1 till 1000 sekunder.
	Portnummer	Visar portnummer för mottagning av begäran från klient.
	Maximalt antal sessioner	Visar maximalt antal anslutningar som mottas samtidigt av klienten.
WSD	Portnummer	Anger portnumret från 8000 till 9999.
	Mottagning time-out	Anger mottagningstime-out perioden från 1 till 65535 sekunder.
	Meddelande Time-out	Anger time-out perioden för anmälan från 1 till 60 sekunder.
	Maximalt antal av TTL	Anger maximalt antal för TTL från 1 till 10.
	Maximalt antal av meddelanden	Anger maximalt antal av anmälningar från 10 till 20.
HTTP	Portnummer	Anger portnummer till 80 och från

		8000 till 9999.	
	Simultana anslutningar	Visar maximalt antal anslutningar som mottas samtidigt av klienten.	
	Anslutning time-out	Anger anslutningstime-out perioden från 1 till 255 sekunder.	
FTP	Lösenord	Anger aktivering eller avaktivering av lösenord. Och anger även lösenordsvärdet upp till 7 tecken.	
	Anslutning time-out	Anger anslutningstime-out perioden från 1 till 1000 sekunder.	
IP-filtrer (IPv4) * 2	Adress	Anger adressen i adressfältet. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält av "aaa.bbb.ccc.ddd". Men 127 och 224-254 kan inte användas för "aaa".	
	Adressmask	Anger subnätmasken i maskfältet. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält.	
	Aktivt läge	Avvisa	Avvisar utskrift från angivna nätverksadresser.
		Medge	Medger utskrift från angivna nätverksadresser.
Avaktiverad		Avaktiverar funktionen IP-filtrer för angivna IP-adresser.	
*1 Ett extra multiprotokollkort krävs för att visa artikeln.			
*2 Denna artikel är endast tillgänglig för LPD eller Port9100.			

NetWare

Syfte:

Att konfigurera detaljerade inställningar för IPX/SPX och NetWare.

Värden:

IPX/SPX- inställningar	Ramtyp	Auto	Anger den aktiva ramtypen automatiskt.
		Ethernet II	Väljer ramtypen Ethernet II.
		Ethernet 802.3	Väljer ramtypen IEEE802.3.
		Ethernet 802.2	Väljer ramtypen IEEE802.2.



	Ethernet SNAP	Väljer ramtypen SNAP (Sub Network Access Protocol).	
	Nuvarande ramtyp	Visar den nuvarande ramtypen.	
	Nätverksadress	Visar IPX-nätverksadressen.	
NetWare	Enhetsnamn * <sup>1</sup>	Anger skrivarnamnet med upp till 47 alfanumeriska tecken. För PServer-läge, ange skrivarservernamn (skrivarserverobjektnamn). Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker.	
	Aktivt läge	Katalog: PServer-läge	Välj detta alternativ när den används i Katalog: PServer-läge .
		Bindery: PServer-läge	Välj detta alternativ när den används i Bindery: PServer-läge .
	Trädnamn * <sup>1</sup>	Anger trädnamn med upp till 32 alfanumeriska tecken. Konfigurera endast denna artikel när Katalog: RServer-läge är valt.	
	Kontextnamn	Anger kontextnamnet för skrivarserverobjektet med upp till 255 alfanumeriska tecken. Konfigurera endast denna artikel när Katalog: PServer-läge eller Katalog: RSkriverläge är valt.	
	Filservernamn * <sup>1</sup>	Anger filservernamn med upp till 47 alfanumeriska tecken. Konfigurera endast denna artikel när Bindery: RServer-läge är valt.	
	Avfrågningsintervall	Anger tidsintervallen från det att utskriftsdata kommer in i utskriftskön till dess att utskrift startar. Inställningsskalan är från 1 till 1000 sekunder. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Konfigurera endast denna artikel när Bindery: PServer-läge eller Katalog: RServer-läge är valt.	
	NCP Packet Burst	På	Använder NCP Packet burst.
		Av	Använder inte NCP packet burst.
	Lösenord	Ställer in lösenord för skrivarserver med upp till 32 alfanumeriska tecken. Konfigurera endast denna artikel när Binär: PServer-läge eller Katalog: RServer-läge är valt.	
	Bekräfta lösenord	Mata in lösenord igen.	
Statusinformation	Visar statusen på NetWare.		

SLP	Aktiv Discovery	Markera kryssrutan för att aktivera Aktiv Discovery .
* <sup>1</sup> Följande är ej tillåtna tecken: semikolon (;), kolon (:), asterisk (*), frågetecken (?), punkt (.), komma (,), yen tecken (¥), omvänt bråkstreck (\), dubbla citationstecken ("), jämförelse symboler (< >), parenteser ([ ]), funktionstecken (+, =, or ~), lodstreck ( ), bråkstreck (/) och mellanslag ( ).		

 **Anmärkning:** Inställningarna på sidan NetWare kommer att börja gälla först efter att NetWare eller flerfunktionsskrivaren startas om. Klicka på knappen Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar. för att tillämpa de nya inställningarna.

 **Anmärkning:** Ett extra multiprotokollkort krävs för att visa sidan NetWare .

## SMB


### Syfte:

Att konfigurera inställningarna för SMB.

### Värden:

Värddamn	Anger värddamn med upp till 15 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker.	
Arbetsgrupp	Anger arbetsgruppsnamnet med upp till 15 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker.	
Administratörens namn	Anger administratörens namn med upp till 20 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Det förvalda namnet är <i>admin</i> .	
Administratörens lösenord	Anger administratörens lösenord med upp till 14 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Lösenordet i grundinställningen är <i>password</i> .	
Bekräfta Administratörens lösenord	Tillåter dig att bekräfta det konfigurerade administratörslösenordet genom att mata in samma lösenord igen.	
Maximalt antal sessioner	Visar de maximala sessionerna.	
Unicode-stöd	På	Meddelar värddamnet och arbetsgruppsnamnet i Unicod-tecken.
	Av	Meddelar inte värddamnet och arbetsgruppsnamnet i Unicod-tecken.
Auto Master-läge	På	Aktiverar auto Master-läge.
	Av	Inaktiverar auto Master-läge.
Kryptering lösenord	På	Krypterar lösenordet.
	Av	Krypterar inte lösenordet.
Jobb time-out	Anger time-out perioden från 60 till 3600 sekunder.	

Anslutning time-out	Anger anslutningstime-out perioden från 60 till 3600 sekunder.
---------------------	--

 **Anmärkning:** Inställningarna på sidan SMB kommer att börja gälla först efter att flerfunktionsskrivaren startas om. Klicka på knappen Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar. för att tillämpa de nya inställningarna.

 **Anmärkning:** Ett extra multiprotokollkort krävs för att visa sidan SMB .

## AppleTalk

### Syfte:

Att konfigurera inställningarna för AppleTalk.

### Värden:

AppleTalk	Skrivare	Anger skrivarnamnet i AppleTalk-nätverket med upp till 32 alfanumeriska tecken och symboluppsättningar.
	AppleTalk-zon	Anger AppleTalk-zonen med upp till 32 alfanumeriska tecken och symboluppsättningar.
	AppleTalk-typ	Visar AppleTalk-typ.
	Fördröjning starttid	Anger den fördröjda starttiden mellan 1 och 255 sekunder. Ett nollvärde (0) anger ingen fördröjning.

 **Anmärkning:** Ett extra multiprotokollkort krävs för att visa sidan AppleTalk .

## Larm via e-post

### Syfte:

Att konfigurera inställningarna för Larm via e-post. Denna sida kan också visas genom att klicka på Larm via e-post i vänster ram.

### Värden:

E-post serverinställningar	Primär SMTP-gateway	Anger primär SMTP-gateway.
	SMTP Portnummer	Anger SMTP portnummer. Detta måste vara 25 eller mellan 5000 och 65535.
	Autentisering för e-postutskick	Anger autentiseringsmetod för utgående e-post.
	SMTP inloggning användare	Anger SMTP inloggning användare. Upp till 63 alfanumeriska tecken, punkter, bindestreck, understreck och snabel-a (@) kan användas. Om du anger mer än en adress separera dem med komma.

	SMTP inloggning lösenord	Anger SMTP inloggning lösenord med upp till 31 alfanumeriska tecken.	
	POP3 serveradress* 1	Anger POP3 serveradressen i IP-adress format "aaa.bbb.ccc.ddd" eller som ett DNS-värnamn med upp till 63 tecken.	
	POP3 portnummer* 1	Anger POP3-server portnummer. Detta måste vara 110 eller mellan 5000 och 65535.	
	POP-användarnamn* 1	Anger POP3 kontots användarnamn. Upp till 63 alfanumeriska tecken, punkter, bindestreck, understreck och snabel-a (@) kan användas. Om du anger mer än en adress separera dem med komma.	
	POP användarlösenord* 1	Anger POP3 konto lösenord med upp till 31 alfanumeriska tecken.	
	Svarsadress	Anger e-postadressen för svar till varje Larm via e-post.	
	SMTP serveranslutning	Visar status för SMTP serveranslutning.	
Larm via e-post inställningar	E-postlista 1	Anger tillåtna e-postadresser för funktionen Larm via e-post med upp till 255 alfanumeriska tecken.	
	Välj larm för lista 1	Larm för material	Markera kryssrutan för ta emot ett Larm via e-post för förbrukningsvaror.
		Larm om pappershantering	Markera kryssrutan för ta emot ett Larm via e-post för pappershantering.
		Servicesamtal	Markera kryssrutan för ta emot ett Larm via e-post för servicesamtal.
	E-postlista 2	Anger tillåtna e-postadresser för funktionen Larm via e-post med upp till 255 alfanumeriska tecken.	
	Välj larm för lista 2	Larm för material	Markera kryssrutan för ta emot ett Larm via e-post för förbrukningsvaror.
Larm om pappershantering		Markera kryssrutan för ta emot ett Larm via e-post för pappershantering.	

Servicesamtal

Markera kryssrutan för ta emot ett Larm via e-post för servicesamtal.

\* 1 Tillgänglig när POP innan SMTP för Autentisering för e-postutskick är valt.

Bonjour (mDNS)

Syfte:

Att konfigurera inställningarna för Bonjour.

Värden:

Bonjour (mDNS)	Värddnamn	Anger värddnamn med upp till 63 alfanumeriska tecken och "-" (tankestreck). Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker.
	Skrivarnamn	Anger skrivarnamn med upp till 63 alfanumeriska tecken och symboluppsättningar. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker.



**Anmärkning:** Ett extra multiprotokollkort krävs för att visa sidan Bonjour (mDNS) .

SNMP

Syfte:

Att konfigurera inställningarna för SNMP.

Värden:

SNMP agent	Communitynamn (end. läsbar) * 1	Anger communitynamnet för åtkomst (endast läsbar) av data med upp till 31 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Det förvalda Läs community är allmän.
	Communitynamn (läs/skrivbar) * 1	Anger communitynamnet för åtkomst (läs och skriv) av data med upp till 31 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Det förvalda läs/skrivbar community är privat.
	Communitynamn (trap) * 1	Anger communitynamnet som används för trap med upp till 31 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn (trap) i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Det förvalda trap community är " " (NULL).
	Trap-anmälan 1-4	Markera kryssrutan för att anmäla händelser av trap. I detta fall ange IP-adressen och IP-socket i följande format: .IPv4 Ange IP-adressen och IP-socket i formatet

		<p>nnn.nnn.nnn.nnn: mmmmm. Varje sektion av "nnn" är ett värde mellan 0 och 255. Notera att värdena 127 och 224-254 inte är tillåtna för det första tretalet. IP-socket mmmmm är ett variabelvärde mellan 0 till 65535.</p> <p>· IPv6 Ange IP-adress och IP-socket i formatet xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: mmmmm. Varje sektion av "xxxx" är ett hexadecimalt värde mellan 0 och ffff. IP-socket mmmmm är ett variabelvärde mellan 0 till 65535.</p> <p>· IPX Ange IPX-adressen i formatet nnnnnnnn.mmmmmmmmmmmmm.llll. IP-nätverk nnnnnnnn är ett hexadecimalt variabelvärde mellan 0 och ffffffff, IPX noden mmmmmmmmmmmmm är ett hexadecimalt variabelvärde mellan 0 och ffffffff och IPX-socket är ett hexadecimalt variabelvärde mellan 0 och fff.</p>
	Autentisera fel-trap	Markera kryssrutan för att anmäla Autentisera fel-trap.
<p>*1 Förvalt värde för varje artikel kan ändras genom att använda Dell Printer Configuration Web Tool.</p> <p>*2 Ett extra multiprotokollkort krävs för att visa artikeln.</p>		

Skanna till dator

Syfte:

Att ange klienten vid skanning av data.

Värden:

Skanna till dator	FTP-klient	Skannar data genom att använda FTP-klienten.
	SMB-klient	Skannar data genom att använda SMB-klienten.

IP-filter

Syfte:

Att konfigurera detaljerade inställningar av IP-filter som används för LPD och port9100.

Värden:

Adress		Anger adressen i adressfältet. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält av "aaa.bbb.ccc.ddd". Men 127 och 224-254 kan inte användas för "aaa".
Adressmask		Anger subnätmasken i maskfältet. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält.
Aktivt läge	Avvisa	Avvisar utskrift från angivna nätverksadresser.
	Medge	Medger utskrift från angivna nätverksadresser.
	Avaktiverad	Avaktiverar funktionen IP-filtrer för angivna IP-adresser.

När du gör inställningar för filtret mata in IP-adress för IP-filtrer i fältet Adress och subnätmasken i fältet Adressmask . Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält. "\*" läggs till aktuellt värde.

### Installationsprocedur

Du kan ställa in upp till maximalt fem artiklar och den första artikeln prioriteras. Mata in den kortaste adressen först innan du fortsätter med längre adressen när du anger multipla filter.

Den följande sektionen förklara hur man opererar IP-filtrer .

#### 1. Förfarande för IP-filtrer

- a. Aktiverar utskrift från en angiven användare

Följande beskriver förfarandet för att aktivera utskrift endast från IP-adressen "192.168.100.10 "

Förfaranden:

- i. Klicka på den första kolumnen Åtkomstlista i rad 1 .
- ii. Mata in "192.168.100.10 " i fältet Adress och "255.255.255.255 " i fältet Adressmask .
- iii. Välj Medge .
- iv. Klicka på Tillämpa nya inställningar .
- b. Avaktiverar utskrift från en angiven användare

Följande beskriver förfarandet för att avaktivera utskrift endast från IP-adressen "192.168.100.10 "

Förfaranden:

- i. Klicka på den första kolumnen Åtkomstlista i rad 1 .
- ii. Mata in "192.168.100.10 " i fältet Adress och "255.255.255.255 " i fältet Adressmask .
- iii. Välj Avvisa .
- iv. Klicka på den första kolumnen Åtkomstlista i rad 2 .
- v. Mata in "0.0.0.0 " i fältet Adress och "0.0.0.0 " i fältet Adressmask .
- vi. Välj Medge .
- vii. Klicka på Tillämpa nya inställningar .
- c. Aktivera och avaktivera utskrift från nätverksadresser

Du kan aktivera utskrift från nätverksadressen "192.168 " och avaktivera utskrift från nätverksadressen "192.168.200 " Men exemplet nedan visar hur man aktiverar utskrift från IP-adressen "192.168.200.10 " .

Förfaranden:

- i. Klicka på den första kolumnen Åtkomstlista i rad 1 .
- ii. Mata in "192.168.200.10 " i fältet Adress och "255.255.255.255 " i fältet Adressmask .
- iii. Välj Medge .
- iv. Klicka på den första kolumnen Åtkomstlista i rad 2 .
- v. Mata in "192.168.200.0 " i fältet Adress och "255.255.255.0 " i fältet Adressmask .
- vi. Välj Avvisa .
- vii. Klicka på den första kolumnen Åtkomstlista i rad 3 .
- viii. Mata in "192.168.0.0 " i fältet Adress och "255.255.0.0 " i fältet Adressmask .
- ix. Välj Medge .
- x. Klicka på Tillämpa nya inställningar .

## Övriga funktioner

Fliken Övriga funktioner innehåller sidorna Ange lösenord , Säkerhet , IPsec och Ställa om skrivarserver .

Ange lösenord

Syfte:

Att ange eller ändra lösenordet som krävs för att komma åt skrivarinställningsparametrarna från Dell Printer Configuration Web Tool .

Anger lösenordet för styrpanelen från Panelinställningar i Skrivarinställningar . Denna sida kan också visas genom att klicka på Ange lösenord i vänster ram.



**Anmärkning:** För att återställa lösenordet till grundinställningen (NULL) initiera det oflyktiga minnet (NVM).

Värden:

Administratörens lösenord	Anger lösenord med upp till 10 alfanumeriska tecken. Lösenordet kommer att visas som asterisk (*) i fälten när det matas in.
Bekräfta Administratörens lösenord	Mata in lösenordet igen för att bekräfta det.

Säkerhet

Syfte:

Att ange inställningarna för SSL-krypterad kommunikation med flerfunktionsskrivaren.



Värden:

HTTPS	Visar portsstatus.
Portnummer	Anger portnummer, vilket inte är samma som det för HTTP för TCP/IP. Detta måste vara 443 eller mellan 8000 och 9999.
Tidszon	Välj rätt Tidzon för att generera SSL auktorisering. Initialvärdet, 0 eller -5 (timmar) * <sup>1</sup> är angivet.
Generera självsignerat certifikat	Klicka för att visa sidan Generera självsignerat certifikat och skapa ett säkerhetscertifikat från sidan.
* <sup>1</sup> Initialvärdena kan variera för olika länder.	

 **Anmärkning:** Ett extra multiprotokollkort krävs för att visa sidan Säkerhet .


IPsec

Syfte:

Att ange inställningarna av säkerhetsarkitekturen för internetprotokoll (IPsec) för krypterad kommunikation till skrivaren.

Värden:

Protokoll	Markera kryssrutan för att aktivera protokollet.
IKE	Använd en tidigare delad nyckel för IKE-autentisering.
Förvald nyckel	Anger en delad nyckel.
Mata in Förvald nyckel igen	Mata in delad nyckel igen för att bekräfta den.
IKE SA livslängd	Anger livslängden för IKE SA från 5 till 28800 minuter
IPsec SA livslängd	Anger livslängden för IPsec SA från 5 till 2880 minuter
DH grupp	Väljer DH-gruppen.
PFS	Markera kryssrutan för att aktivera PFS-inställning.
Fjärrvärd IPv4-adress	Anger IP-adresser att ansluta till.
Fjärrvärd IPv6-adress	Anger IP-adresser att ansluta till.
Ingen IPsec kommunikationspolicy	Väljer om kommunikation ska utföras eller inte med en enhet som inte stöder IPsec.

 **Anmärkning:** Om IPsec är aktiverat med korrekta inställningar måste du avaktivera den via menyn Återställ IPsec på styrpanelen.

Ställa om skrivarserver

Syfte:

Att initiera NVRAM för funktionen nätverk och starta om flerfunktionsskrivaren. Du kan också initiera skrivarens NVRAM från Återställ grundinställningar i menyn Skrivarinställningar .

Värden:

Initialisera NIC NVRAM minne och starta om skrivare.	Klicka på knappen Starta för att initiera NVRAM. Nätverksinställningar kommer att återgå till fabriksinställningarna och starta om nätverksfunktionen.
Starta om skrivaren	Klicka på knappen Starta för att starta om flerfunktionsskrivaren.

## Kopiera skrivarinställningar

Menyn Kopiera skrivarinställningar inkluderar sidorna Kopiera skrivarinställningar och Kopiera skrivarinställningsrapport.



**Anmärkning:** Du kan inte kopiera följande skrivarinställningar:

- Kopiera grundinställningar
- Kopiera färgbalans
- Kopiera inställningar
- Skanna grundinställningar
- Fax grundinställning
- Faxinställningar
- Klockinställningar
- Adressbok

## Kopiera skrivarinställningar

Syfte:

För att kopiera skrivarinställningarna till en eller flera flerfunktionsskrivare av samma modell.

För att kopiera inställningarna till en annan skrivare, ange IP-adressen och lösenord för skrivaren till vilken inställningarna skall kopieras i textrutan IP-adress och Lösenord . Klicka sedan på knappen Kopiera inställningarna till värden i ovanstående lista . Kopiering av inställningarna är utförd. Anslutnings time-out är 60 sekunder. Efter detta kan du kontrollera om inställningarna kopierades till denna sida. Och du behöver kontrollera menyn Kopiera inställningarna till värden i ovanstående lista och boota om maskinen Dell Printer Configuration Web Tool på målskrivaren för att verifiera om inställningarna verkligen kopierades eller inte.

Om inställningar kan kopieras men inställningar skiljer sig kopieras bara inställningarna för samma artiklar. Skrivarinställningar kan kopieras till upp till 10 IP-adresser samtidigt.

## Kopiera skrivarinställningsrapport

Syfte:

För att bekräfta kopieringshistoria.

 **Anmärkning:** Historian rensas genom att slå av flerfunktionsskrivaren.

## Adressbok

Menyn Adressbok innehåller sidorna E-post adress, Serveradress och Telefonkatalog.

E-post adress	E-post adress	Registrera en ny användare i E-post adress.
	E-post grupp	Registrera maximalt 10 användare i gruppen.
	Grundinställning	Skapar dina egna grundinställningar för E-post adress.
Serveradress	Serveradress	Visar listan serveradress.
Telefonkatalog	FAX snabbval	Visar listan Telefonkatalog.
	FAX grupp	Visar fax grupper.

## E-post adress

Syfte:

För att organisera E-post adress, E-post grupp och Grundinställning.

Värden:

E-post adress	Registrera en ny användare i E-post adress.
E-post grupp	Registrera maximalt 10 användare i gruppen.
Grundinställning	Skapar dina egna grundinställningar för E-post adress.

## E-post adress - Första sida

Syfte:

Att se dina egna grundinställningar för E-post adress.

Värden:

ID: Namn	Visar e-post adressen i gruppen.
Radera	Raderar registrerade e-post adresser.
Bekräfta / Ändra	Redigerar registrerade e-post adresser.
Skapa	Spapar ny e-post adress i gruppen.

## E-post adress

Syfte:

Att redigera registrerade användare i E-post grupp.

Värden:

ID	Anger automatiskt registreringsnummer.
Namn	Mata in namnet för den nya e-post adressen.
Adress	Matar in den e-post adressen.
E-post adress	Listor e-post adresser.
Radera	Tryck denna knapp för att radera angiven e-post användare.
Tillämpa nya inställningar	Tryck på denna knapp för att tillämpa angivna inställningar.
Återställa inställningar	Tryck på denna knapp för att återställa tidigare inställningar.
Bak	Tryck på denna knapp för att återgå till första sidan som användaren tillhör.

## E-post grupp - Första sida

Syfte:

Att se dina egna grundinställningar för E-post adress.

Värden:

Grupp-ID	Visar grupp-ID.
Namn	Visar namnen som är registrerade i gruppen.
Skapa	Skapar en ny användare i gruppen.
Radera	Raderar registrerad användare.
Bekräfta / Ändra	Redigerar registrerad användare.

## E-post grupp

Syfte:

Att registrera användare i E-post grupp.

Värden:

E-post grupp	ID	Anger automatiskt registreringsnummer.
	Namn	Mata in namnet för den nya e-post adressen.
E-post adress	Adresslista till	Visar knappar som inkluderar upp till 20 adresser.
	ID	Visar de ID som är registrerade i gruppen.
	Namn	Visar namnen som är registrerade i gruppen.
	Adress	Matar in den e-post adressen.
	Tillämpa nya inställningar	Tryck på denna knapp för att tillämpa angivna inställningar.
	Återställa inställningar	Tryck på denna knapp för att återställa tidigare inställningar.
	Bak	Tryck på denna knapp för att återgå till första sidan som användaren tillhör.

## Grundinställning

Syfte:

Att skapa dina egna grundinställningar för E-post adress.

Värden:

Förvalt ämne	Mata in ämne för e-post.
Brödtext	Mata in brödtext för e-post.
Tillämpa nya inställningar	Tryck på denna knapp för att tillämpa angivna inställningar.
Återställa inställningar	Tryck på denna knapp för att återställa tidigare inställningar.

## Serveradress - Första sida

Syfte:

Att visa listan serveradress.

Värden:

Adresslista till:	Visar knappar som inkluderar 20 och 13 adresser. Klicka på knappen för att lista adresser associerade med ID:t på knappen.
ID	Visar ID inklusive användarnamn.
Namn	Visar användarnamn registrerade i varje ID.
Serveradress	Visar de första tecknen för serveradressen.
Skapa	Skapar en ny användare.
Radera	Raderar registrerad användare.
Bekräfta / Ändra	Redigerar registrerad användare.

## Serveradress

Syfte:

Att redigera listan serveradress.

Värden:

ID	Visar ID inklusive användarnamn.	
Namn	Visar användarnamn registrerade i varje ID.	
Servertyp	FTP	Använder FTP-protokoll för att lagra skannade bilder på servern.
	SMB	Använder SMB-protokoll för att lagra skannade bilder på datorn.
Serveradress	Visar serveradressen.	
Server portnummer	Visar server portnummer. Om detta alternativ lämnas tomt används grundinställningarna.	
Inloggningsnamn	Visar inloggningsnamn.	
Inloggningslösenord	Aktivera lösenord	Markera detta alternativ för att använda lösenord. Lösenordet visas endast med asterisker.
Resursnamn	Visar resursnamnet.	
Server sökväg	Visar sökvägen till servern.	
Radera	Raderar registrerad användare.	
Tillämpa nya inställningar	Tryck på denna knapp för att tillämpa angivna inställningar.	

Återställa inställningar	Tryck på denna knapp för att återställa tidigare inställningar.
Bak	Tryck på denna knapp för att återgå till första sidan som användaren tillhör.

## Telefonkatalog

FAX snabbval	Visar listan Telefonkatalog.
FAX grupp	Visar fax grupper.

### Telefonkatalog - Första sida

Syfte:

Att visa listan Telefonkatalog.

Värden:

Snabbvalslista till:	Visar knappar som inkluderar upp till 20 uppringningar. Klicka på knappen för att lista uppringningar associerade med ID:t på knappen.
ID	Visar de ID som är registrerade i gruppen.
Namn	Visar användarnamnen som är registrerade i gruppen.
Nummer	Visar det första numren för uppringningen.
Radera	Raderar registrerad uppringning.
Bekräfta / Ändra	Redigerar registrerad uppringning.
Skapa	Skapar en ny uppringning.

### FAX snabbval

Syfte:

Att registrera den nya uppringningen.

Värden:

ID	Anger automatiskt registreringsnummer.
Namn	Mata in användarnamn.
Telefonnummer	Mata in telefonnummer.
ID	Visar de ID som är registrerade i gruppen.
Namn	Visar användarnamnen som är registrerade i gruppen.
Radera	Tryck denna knapp för att radera angivet ID-nummer.
Tillämpa nya inställningar	Tryck på denna knapp för att tillämpa angivna inställningar.
Återställa inställningar	Tryck på denna knapp för att återställa tidigare inställningar.
Bak	Tryck på denna knapp för att återgå till första sidan som användaren tillhör.

## FAX grupp - Första sida

Syfte:

Att visar fax grupper.

Värden:

ID	Visar de ID som är registrerade i gruppen.
Namn	Visar användarnamnen som är registrerade i gruppen.
Radera	Raderar registrerade faxgrupper.
Bekräfta / Ändra	Redigerar registrerade faxgrupper.
Skapa	Skapar en ny användare i fax gruppen.

## FAX grupp

Syfte:

Att redigerar fax gruppen.

Värden:



FAX grupp	ID	Anger automatiskt registreringsnummer.
	Namn	Mata in gruppnamn.
FAX snabbval	Snabbvalslista till:	Visar knappar som inkluderar upp till 20 snabbval. Klicka på knappen för att lista uppringningar associerade med ID:t på knappen.
	ID	Anger automatiskt registreringsnummer.
	Namn	Visar namn registrerade i varje ID.
	Telefonnummer	Visar telefonnummer registrerade i varje ID.
	Tillämpa nya inställningar	Tryck på denna knapp för att tillämpa angivna inställningar.
	Återställa inställningar	Tryck på denna knapp för att återställa tidigare inställningar.
	Bak	Tryck på denna knapp för att återgå till första sidan som användaren tillhör.

## Utskriftsvolym

Menyn Utskriftsvolym innehåller sidorna Utskriftsvolym och Dell ColorTrack .

### Utskriftsvolym

Syfte:

För att verifiera antalet utskrivna sidor. Denna sida kan också visas genom att klicka på Utskriftsvolym i vänster ram.

Värden:

Sidräkning skrivare	Visar det totala antalet utskrivna sidor sedan det att flerfunktionsskrivaren skickades från fabriken.
Papper som använts	Visar antal sidor för varje pappersstorlek.

### Dell ColorTrack

Syfte:

Att ange vilka användare som har tillgång till färgutskrift och för att begränsa utskriftsvolym per användare.

Värden:

Användarbegränsning för utskrift	Markera kryssrutan för att begränsa användare från att använda flerfunktionsskrivaren.
Tillåt utskrift utan att ange användare	Markera kryssrutan för att använda flerfunktionsskrivaren utan användarbegränsingar.
Användarregistrering	Visas när Användarbegränsning för utskrift är aktiverat. För att registrera en användare, klicka på Redigera användarregistrering för att öppna sidan Redigera användarregistrering för utskrift och ange Användarens registreringsnr , och klicka sedan på Redigera för att öppna sidan Skriv ut användarinställningar .

## Redigera utskriftsanvändare registrering

Syfte:

Att redigera användar registreringsnummer.

Värden:

Användare registreringsnummer, Redigera	Mata in användarregistreringsnumret för att redigera utskrifts användarinställningarna.
---	---

## Skrivaranvändare inställningar

Syfte:

Att ange användareinställningar för skrivaren.

Värden:

Användare registrering nummer	Visar användar registreringsnummer.
Användarnamn	Redigera användarnamn.
Lösenord	Registrerar lösenordet.
Färg läge begränsning	Väljer färgläge.
Övre gräns för Färgutskrift	Skriv in antal sidor för färgutskrift.
Kumulativ färgsidräkning	Räknar och visar färgsidor kumulativt.
Övre gräns för Monokrom utskrift	Skriv in antal sidor för svartvit utskrift.
Kumulativ monokrom sid räkning	Räknar svarta och vita sidor kumulativt.

## Magasininställningar

Använd menyn magasininställningar för att ange respektive skrivarens mediatyper och storlekar för

magasinen.

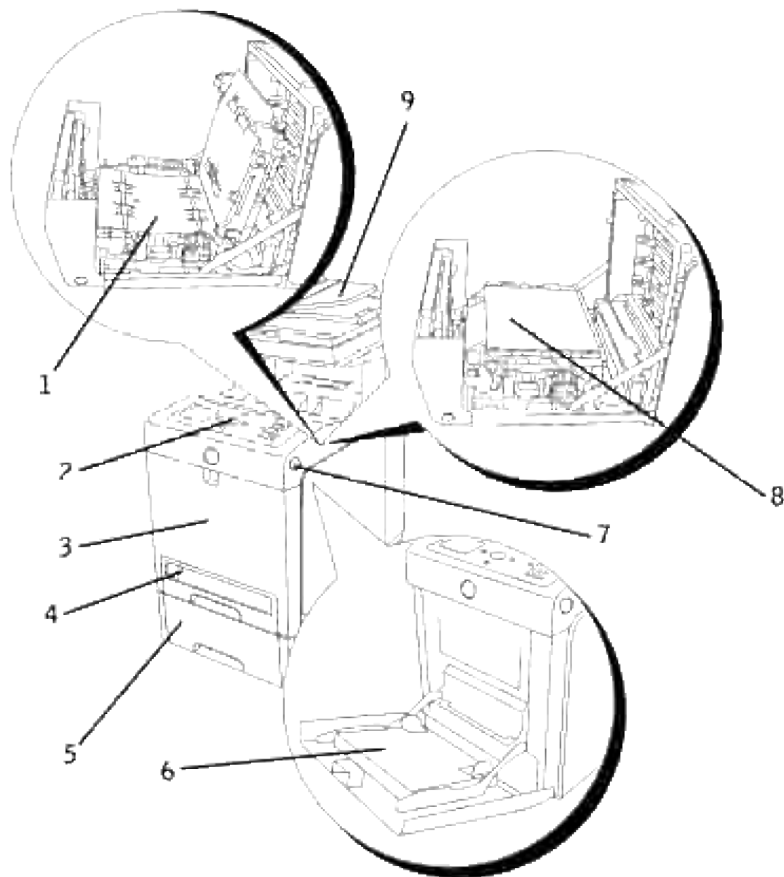
Värden:


Magasin 1 papperstyp	Anger papperstypen som laddats i standard 250-arks magasinet.
Magasin 1 pappersstorlek	Anger pappersstorleken som laddats i standard 250-arks magasinet.
Magasin 1 Anpassad storlek - Y	Anger papperslängden som laddats i standard 250-arks magasin.
Magasin 1 Anpassad storlek - X	Anger pappersbredden som laddats i standard 250-arks magasin.
Magasin 2 papperstyp	Anger papperstypen som laddats i den extra 550-arks pappersmataren.
Magasin 2 pappersstorlek	Anger pappersstorleken som laddats i den extra 550-arks pappersmataren.
Magasin 2 Anpassad storlek - Y	Anger papperslängden som laddats i extra 550-arks pappersmagasin.
Magasin 2 Anpassad storlek - X	Anger pappersbredden som laddats i extra 550-arks pappersmagasin.
MPF-läge	Anger pappersstorlek och typ när papper är laddat i universalmataren.
Visa popup	Anger pappersstorlek och typ när papper är laddat i universalmataren.
MPF papperstyp	Anger papperstypen som laddats i universalmataren.
MPF pappersstorlek	Anger pappersstorleken som laddats i universalmataren.
MPF Anpassad storlek - Y	Anger papperslängden som laddats i universalmataren.
MPF Anpassad storlek - X	Anger pappersbredden som laddats i universalmataren.


# Om din flerfunktions skrivare

- [Automatisk dokumentmatare \(ADF\)](#)
- [Styrpanel](#)
- [Energisparläge2](#)

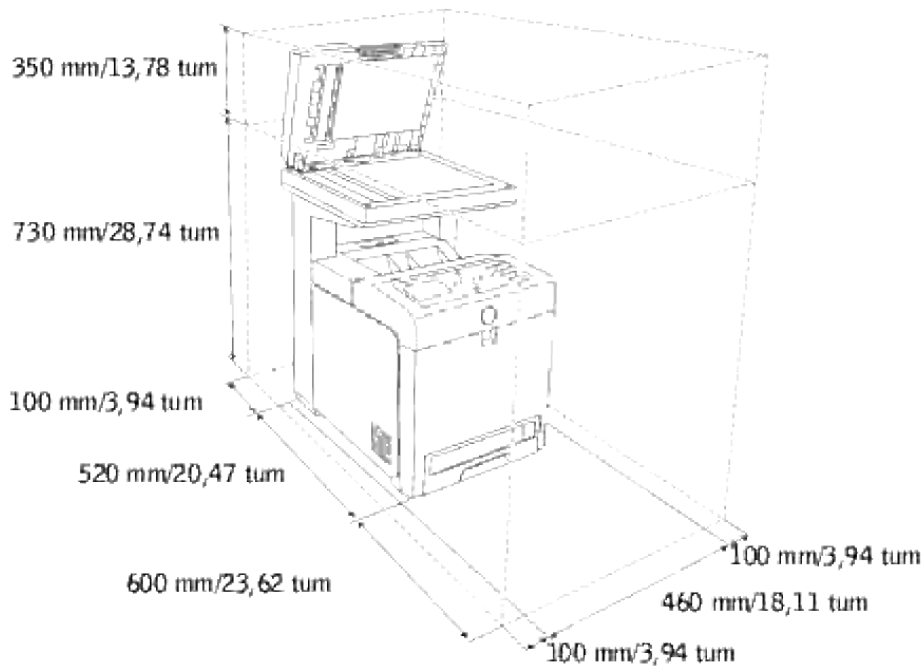
Följande illustrationer visar standard Dell™ Multifunction Color Laser Printer 3115cn med en extra 550-arks pappersmatare och en duplexenhet.



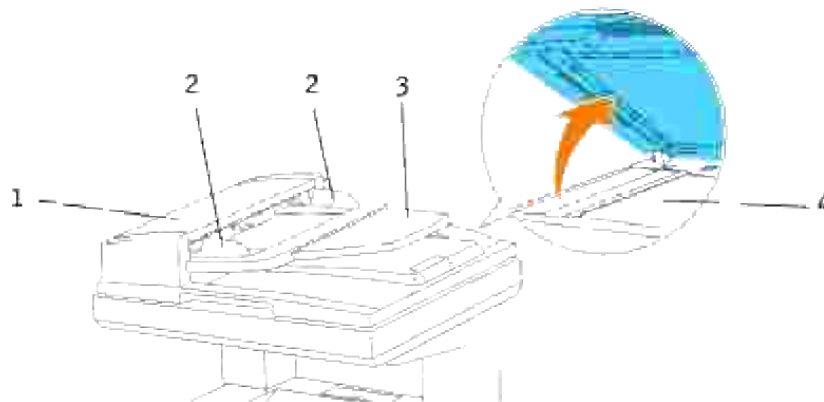
1	Extra duplexenhet	5	Extra 550-arks pappersmatare   <b>Anmärkning:</b> Din flerfunktionsskrivare tillåter maximalt tre magasin (standard 250-arks magasin, extra 550-arks pappersmatare och universalmatare).
2	Styrpanel	6	Universalmatare
3	Frontlucka	7	Knapp (höger sida)
4	Standard 250-arks magasin	8	Ta bort bandenhet
		9	Automatisk dokumentmatare (ADF)

 **Anmärkning:** När du använder flerfunktionsskrivaren med universalmataren öppen placera inte skrivaren i direkt solljus. Att göra så kan orsaka tekniskt fel eller onaturlig skärmbild. +

Lämna tillräckligt mycket utrymme för att kunna öppna skrivarens magasin, luckor och tillbehör. Det är också viktigt att det finns tillräckligt med utrymme runt flerfunktionsskrivaren för ordentlig ventilation.

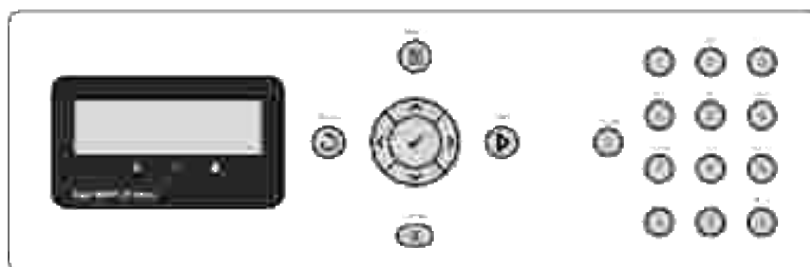


## Automatisk dokumentmatare (ADF)



1	Lock
2	Styrskenor för dokument
3	Dokumentmatarfack
4	Dokumentmatarglas

## Styrpanel



För detaljer om styrpanelen se "[Styrpanel](#)".

## Energisparläge2

Skannerlampan under dokumentmatarglasets stängs automatiskt av när den inte används under en förinställd tidsperiod för att minska strömförbrukningen och förlänga lampans livslängd. Lampan slås automatiskt på och uppvärmningscykeln startas så fort en tangent trycks ned eller dokumentluckan öppnas.

Du kan ställa in tidslängden för vilken skannerlampan väntar efter ett skanningsjobb är avslutat innan den växlar till Energisparläge2.


1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .


2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till Systeminställningar visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till >Energisparläge2 visas och tryck sedan på ✓ .
5. Tryck ► för att välja PÅ, tryck sen ✓ .
6. Tryck på ▼ till >Timer energispar visas och tryck sedan på ✓ .
7. Tryck ► för att välja önskad tid och tryck sen ✓ .
8. För att återgå till standbyläge tryck Avbryt.

# Installera skrivarkassetterna

## • [Installera skrivarkassetterna](#)

 **Varning:** Innan du utför någon av följande procedurer läs och följ säkerhetsinstruktionerna i din *Ägarhandbok* eller *Produktinformationsguide*.

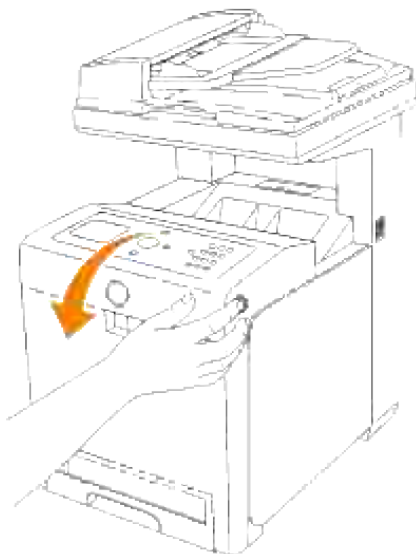
 **Notering:** För att skydda trummorna på skrivarkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.

 **Notering:** Försäkra att inget vidrör eller skrapar ytan (svartfärgad film) på överföringsbältenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på filmen eller överföringsbältenheten kan reducera utskriftskvaliteten.

---

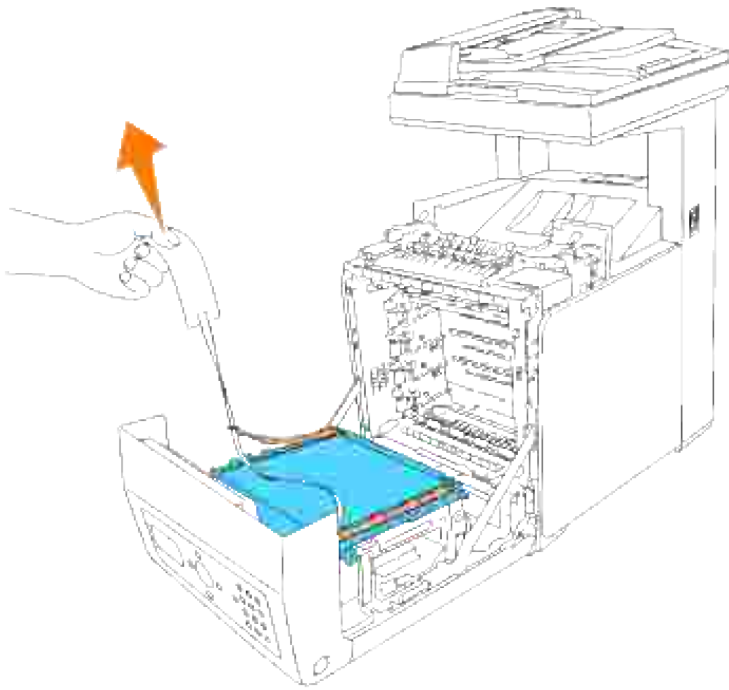
# Installera skrivarkassetterna

1. Tryck på knappen (höger sida) och öppna den yttre frontluckan.

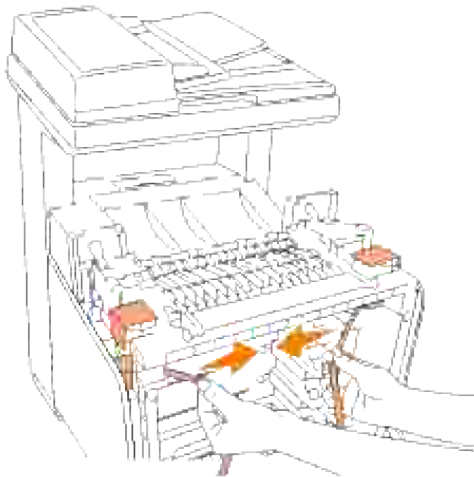



2. Dra upp flikarna för att avlägsna förseglingen från bandenheten.



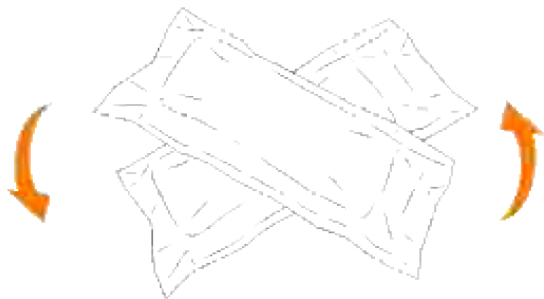


3. Ta bort förseglingarna på spakarna i båda ändarna på fixeringsenheten, dra upp fliken för att avlägsna förseglingen från fixeringsenheten.

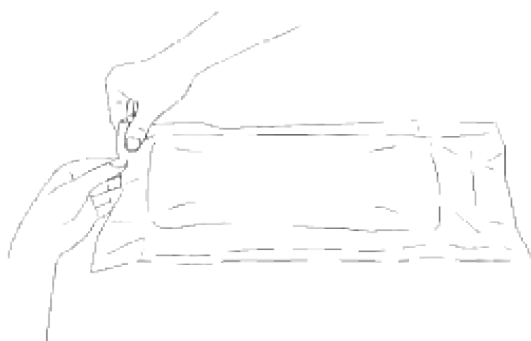



 **Anmärkning:** Försäkra att låsa båda spakarna vid kanten på fixeringsenheten efter att ha avlägsnat förseglingen.

4. Håll en skrivarkassett ordentligt och skaka den fem till sex gånger för att fördela toner jämnt.

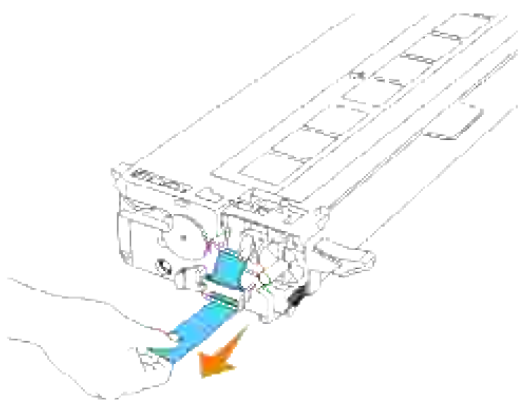



5. Ta ur skrivarkassetten ur dess förpackning.



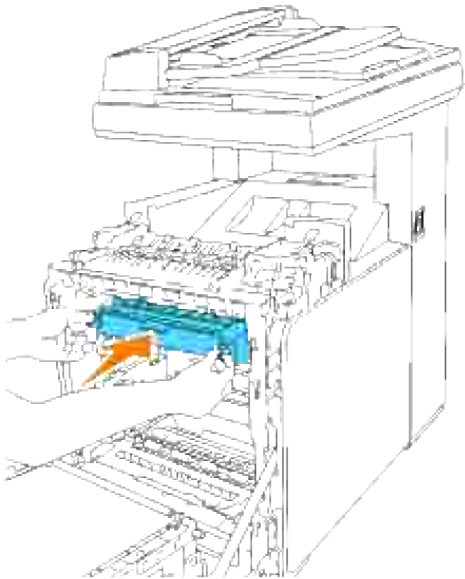
 **Anmärkning:** För att skydda trumman mot starkt ljus, ta inte av det orangea skyddslocket till skrivarkassetten innan kassetten har satts i dess fack på flerfunktionsskrivaren.

6. Avlägsna förseglingen helt från skrivarkassetten genom att dra i fliken på kanten av skrivarkassetten.

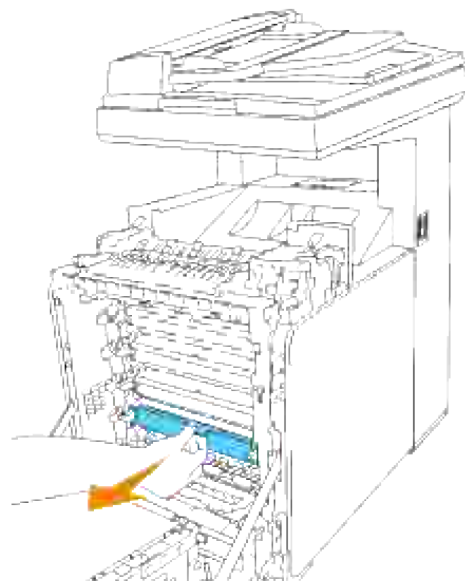


 **Anmärkning:** Dra förseglingen rakt ut. Om man drar förseglingen snett kan den gå sönder.

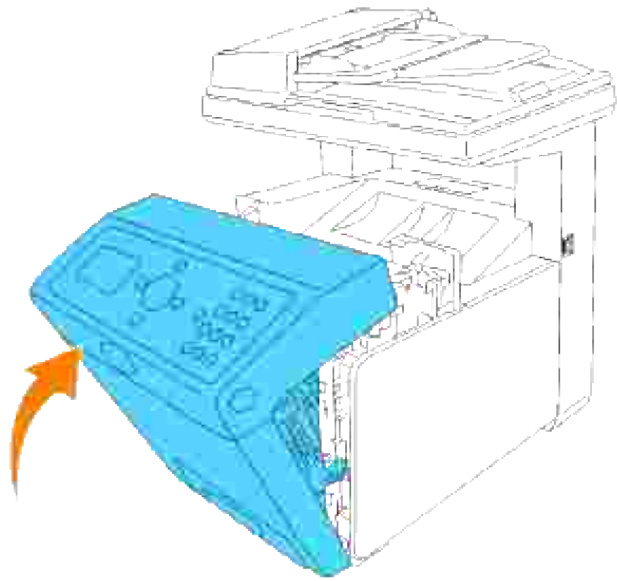
7. Fatta i båda handtagen på skrivarkassetten med etiketten vänd uppåt och skjut kassetten in i samma färgfack. Försäkra att kassetten är helt insatt.



8. Upprepa steg [4](#), 5, 6 och [7](#) för att installera de andra utskriftskassetterna.
9. Ta bort de orangea skyddsluckorna på varje installerad kassett.



10. Efter installering av skrivarkassetterna stäng frontluckan.



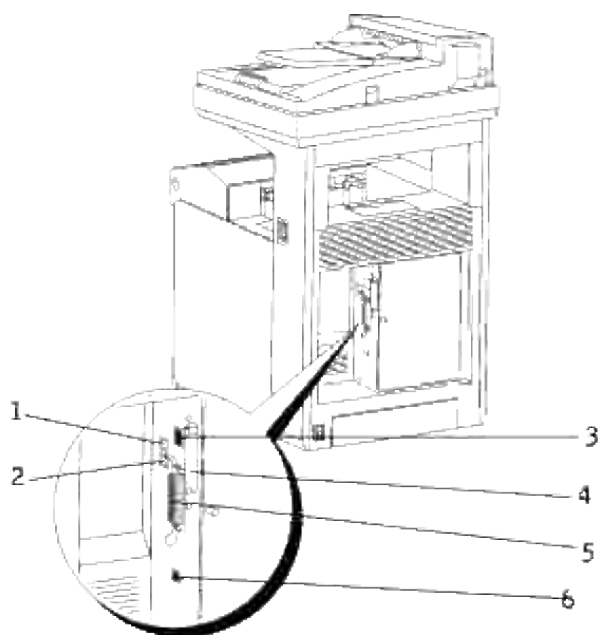
# Anslut din flerfunktionsskrivare




- [Välj rätt kabel](#)
  - [Anslut flerfunktionsskrivaren lokalt](#)
  - [Anslut flerfunktionsskrivaren till ett nätverk](#)
  - [Anslutning telefonlinje](#)
- 

## Välj rätt kabel

Din Dell™ Multifunction Color Laser Printer 3115cn anslutningskabel måste klara följande krav:

Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer
Parallell	IEEE (institutet för elektriska och elektroniska ingenjörer) 1284
USB	USB 2.0
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX
Trådlöst	IEEE802.11b/802.11g
Anslutning vägguttag	RJ11
Telefonanslutning	RJ11



1	Anslutning vägguttag	<b>FAX</b>
2	Telefonanslutning	
3	Ethernet-port	
4	Uttag för extra trådlös skrivare-adapter	
5	Parallellport	<b>  O O </b>
6	USB-port	

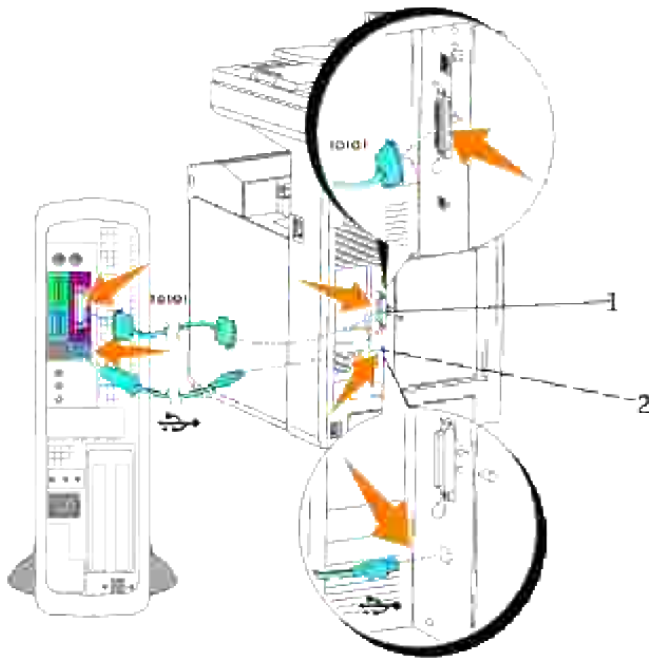
## Anslut flerfunktionsskrivaren lokalt

En lokal skrivare är en skrivare ansluten till din dator via en USB- eller parallellkabel. Om din flerfunktionsskrivare är ansluten till ett nätverk istället för din dator hoppa över detta steg och gå till "[Anslut flerfunktionsskrivaren till ett nätverk](#)".

Microsoft® Windows® 2000, XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows XP 64\7 bit Edition, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition, Windows Vista® och Mac® OS X eller senare operativsystem stödjer USB-anslutningar. Vissa UNIX®- och Linux-datorer stödjer också USB-anslutningar. Se dokumentationen till din dators operativsystem för att kontrollera om systemet stödjer USB.

För att ansluta flerfunktionsskrivaren till en dator:

1. Försäkra att flerfunktionsskrivaren, datorn och andra tillbehör är avstängda och sladdarna utdragna.
2. Anslut flerfunktionsskrivaren till datorn med en USB- eller parallellkabel.





1	Parallellport
2	USB-port

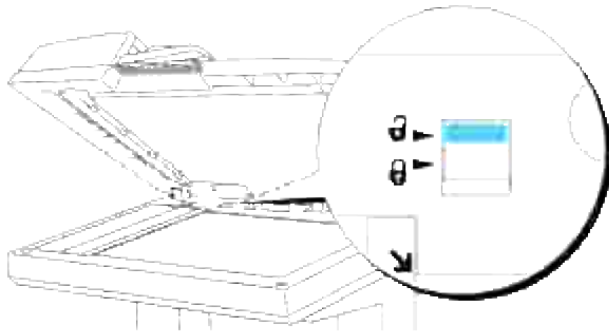
En USB/parallell-port kräver en USB/parallellkabel. Se till att passa USB/parallell-symbolen på kabeln till USB/parallell-symbolen på flerfunktionsskrivaren.

Anslut den andra änden på kabeln till en USB- eller parallellport på baksidan av skrivaren. Anslut inte USB-kabeln till ett USB tangentbord.

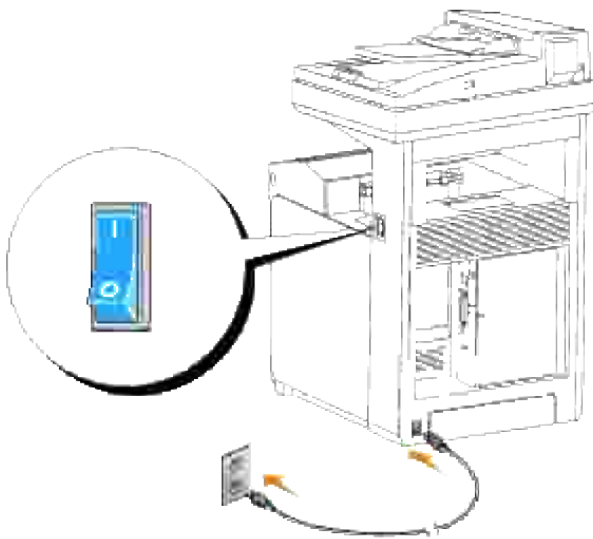
## Slå på flerfunktionsskrivaren



Innan du slår på flerfunktionsskrivare se till att låsa upp transportlåset för skannern.

-  **Anmärkning:** Om du använder en extra duplexenhet ta bort skyddsfilmerna på överföringsbältenheten på duplexenheten. För detaljer se "[Installera en duplexmodul](#)".
-  **Anmärkning:** När du flyttar flerfunktionsskrivaren eller inte har för avsikt att använda den under en längre tid flytta spaken till låst läge.



1. Anslut en ända på skrivarens nätsladd i kontakten på baksidan flerfunktionsskrivaren och den andra ändan i ett jordat vägguttag.



-  **Varning:** Använd inte förlängningssladdar eller el-band.
-  **Varning:** Flerfunktionsskrivaren får inte anslutas till ett UPS-system.

2. Slå på datorn och flerfunktionsskrivaren.

---

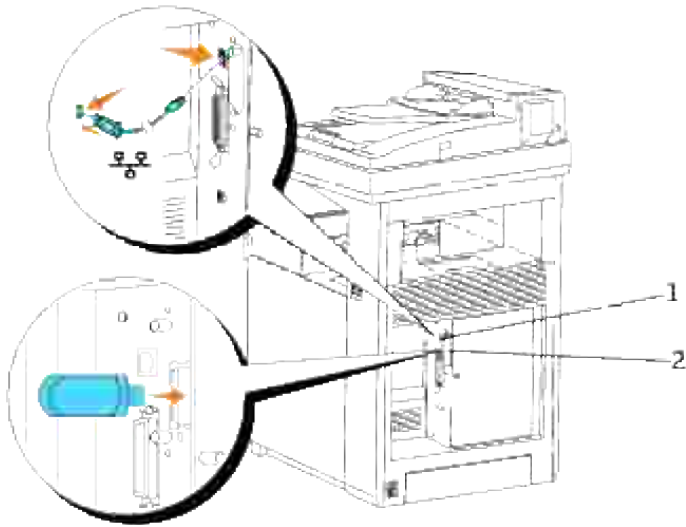
## Anslut flerfunktionsskrivaren till ett nätverk

För att ansluta flerfunktionsskrivaren till ett nätverk:

1. Försäkra att flerfunktionsskrivaren, datorn och andra tillbehör är avstängda och sladdarna utdragna.
2. Anslut flerfunktionsskrivaren till nätverket med hjälp av en Ethernet-kabel eller trådlös skrivare-adapter.



För att använda en trådlös skrivare-adapter måste du installera multiprotokollkortet först. För att installera kortet se "[Installera Dell Multiprotokollkort](#)".

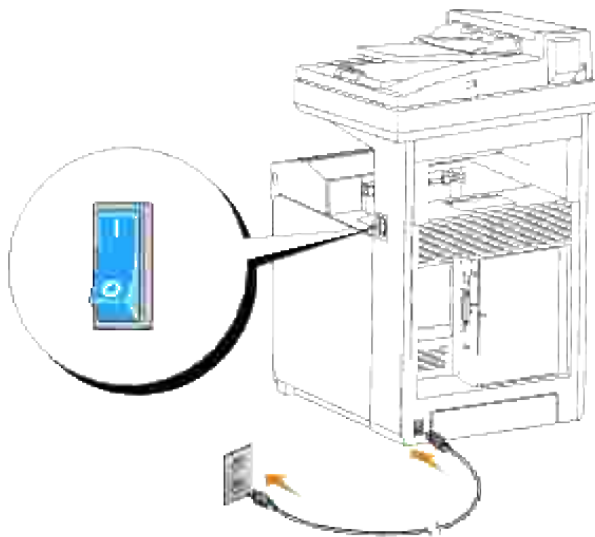


1	Ethernet-port
2	Uttag för extra trådlös skrivare-adapter

För att ansluta flerfunktionsskrivaren till nätverket sätt i ena sidan av en Ethernet-kabel i Ethernet-porten på baksidan av flerfunktionsskrivaren och den andra sidan i ett LAN-uttag eller en hubb. För en trådlös anslutning sätt i den trådlösa adaptorn i kontakten för trådlöst skrivare på baksidan av flerfunktionsskrivaren.

## Slå på flerfunktionsskrivaren

1. Anslut en ända på skrivarens nätsladd i kontakten på baksidan flerfunktionsskrivaren och den andra ändan i ett jordat vägguttag.




 **Varning:** Använd inte förlängningsladdar eller el-band.

 **Varning:** Flerfunktionskrivaren får inte anslutas till ett UPS-system.

2. Slå på datorn och flerfunktionsskrivaren.

## Skriv ut och kontrollera en systeminställningssida

Skriv ut en systeminställningssida för att verifiera nätverksanslutningen. Denna sida innehåller också viktig information som hjälper dig konfigurera för nätverksutskrift.


 **Anmärkning:** Beroende på nätverkskonfiguration kan det förekomma att flerfunktionsskrivaren inte omedelbart tilldelas en IP-adress. Om sidan Systeminställningar inte visar en tilldelad IP-adress, vänta i fem minuter och försök igen.

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Rapporter visas och tryck sedan på ✓ .
3. Systeminställningar visas. Tryck ✓ .

Systeminställningssidan skrivs ut.


4. Om IP-adressen visar något annat än 0.0.0.0 (fabriksinställningen) eller 169.254.xx.xx, har flerfunktionsskrivaren tilldelats och sparat en IP-adress. Gå till "[Verifiera IP-inställningarna](#)".

## Tilldela en IP-adress

 **Anmärkning:** När du tilldelar en IP-adress manuellt i IPv6-läge använd Dell Printer Configuration Web Tool. För att öppna Dell Printer Configuration Web Tool använd länk lokal adress. (För att kontrollera en länk lokal adress se "[Skriv ut och kontrollera en systeminställningssida](#)".)

En IP-adress är ett unikt nummer som består av fyra sektioner som är separerade med en punkt och kan innehålla upp till tre siffror i varje sektion, till exempel 111.222.33.44.

Att tilldela en IP-adress som redan används kan orsaka störningar i nätverksdriften.

 **Anmärkning:** Att tilldela en IP-adress betraktas som en avancerad funktion och är normalt utförd av en systemadministratör.

För mer information om hur du använder din styrpanel se "[Styrpanel](#)".

1. Slå på flerfunktionsskrivaren.

>KOPIERA visas.

2. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till >Trådbundet nät eller >Trådlöst nät visas och tryck sedan på ✓ .
5. Tryck på ▼ till >TCP/IP visas och tryck sedan på ✓ .
6. Tryck på ▼ till >IP-adress visas och tryck sedan på ✓ .
7. Markören är placerad vid den första siffran i IP-adressen. Tryck ▲ ▼ för att mata in nummer för IP-adressen.
8. Tryck ► .

Markören flyttar till nästa siffra.

9. Repetera steg 7 och 8 till dess att alla siffror i IP-adressen är inmatade och tryck sedan ✓ .
10. Tryck knappen Bakåt.
11. Tryck på ▼ till >Subnätmask visas och tryck sedan på ✓ .
12. Repetera steg 7 och 8 för att ange subnätmask och tryck sedan ✓ .
13. Tryck knappen Bakåt.
14. Tryck på ▼ till >Gateway-adress visas och tryck sedan på ✓ .

15. Repetera steg 7 och 8 för att ange gateway-adress och tryck sedan ✓ .
16. Stäng av flerfunktionsskrivaren och slå på den igen.

IP-adressen är tilldelad din flerfunktionsskrivare. För att verifiera inställningen öppna webbläsaren på en dator ansluten till nätverket och mata in IP-adressen i adressfältet på läsaren. Om IP-adressen är rätt inställd kommer Dell Printer Configuration Web Tool visas i din webbläsare.

Du kan också ange IP-adressen till flerfunktionsskrivaren när skrivardrivrutinerna är installerade. När du använder funktionen Nätverksinstallation och Skaffa IP-adress är satt till AutoIP på menyn på styrpanelen, kan du ställa in IP-adressen från 0.0.0.0 till den önskade IP-adressen i fönstret skrivarval.

## Verifiera IP-inställningarna

1. Skriv ut en annan sida med systeminställningar.
2. Titta under rubriken TCP/IP på sidan systeminställningar för att försäkra dig om att IP-adress, nätmask och gateway är de du väntat dig.

eller


Pinga flerfunktionsskrivaren och verifiera att den svarar. Till exempel, vid en kommandotolk på en nätverksdator skriv ping följt av det nya IP-adressen för skrivaren (till exempel, 192.168.0.11):

```
ping 192.168.0.11
```

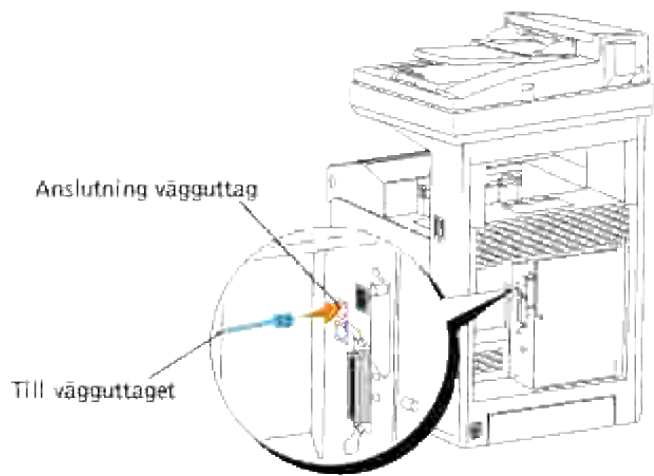
Om flerfunktionsskrivaren är aktiv i nätverket kommer du att få ett svar.

---

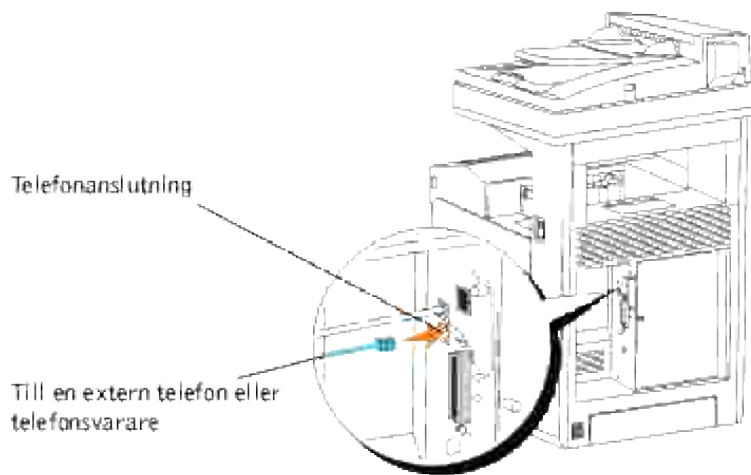
## Anslutning telefonlinje

 **Anmärkning:** Du kan inte ansluta din flerfunktionsskrivare direkt till ett DSL (digital subscriber line). Detta kan orsaka skada på flerfunktionsskrivaren. För att använda ett DSL måste du använda ett lämpligt DSL-filter. Kontakta din tjänsteleverantör för DSL-filter.

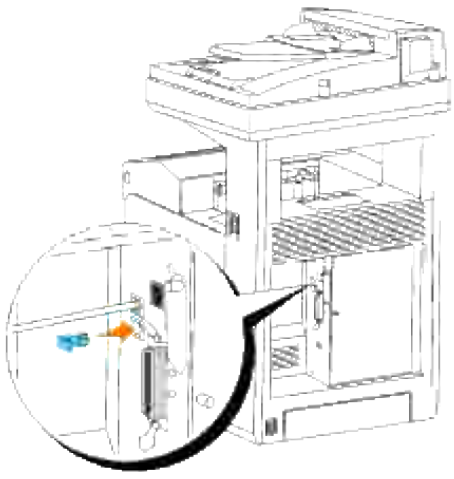
1. Sätt i en ände av telefonlinan i Anslutning vägguttag och den andra änden i ett aktivt vägguttag.



2. För att ansluta en telefon och/eller telefonsvarare till din flerfunktionsskrivare sätt i telefon- eller telefonsvararsladden i Telefonsanslutningen (2).



Om telefonkommunikationen är seriell i ditt land (så som Tyskland, Sverige, Danmark, Österrike, Belgien, Italien, Frankrike och Schweiz) och du har en terminatorplugg, sätt i pluggen i Telefonanslutningen (2).



# Händelsekonsol handhavandemoduler

De följande händelsekonsol handhavandemodulerna och användarhandböcker är tillgängliga på din *Drivrutiner och tillbehörs* CD:

- IBM Tivoli® NetView®
- CA Unicenter®
- HP OpenView®

För att använda modulerna gå till följande katalog på din CD och kör varje .exe fil eller .chm fil.

IBM Tivoli: \Utilities\SnapIns\IBM Tivoli

CA Unicenter: \Utilities\SnapIns\CA Unicenter


HP OpenView: \Utilities\SnapIns\HP OpenView


# Installation av extra moduler

Du kan göra flerfunktionsskrivaren mer praktisk genom att installera tillbehör. Detta kapitel beskriver hur man installerar skrivartillbehör så som duplexenhet och extra 550-arks pappersmatare.

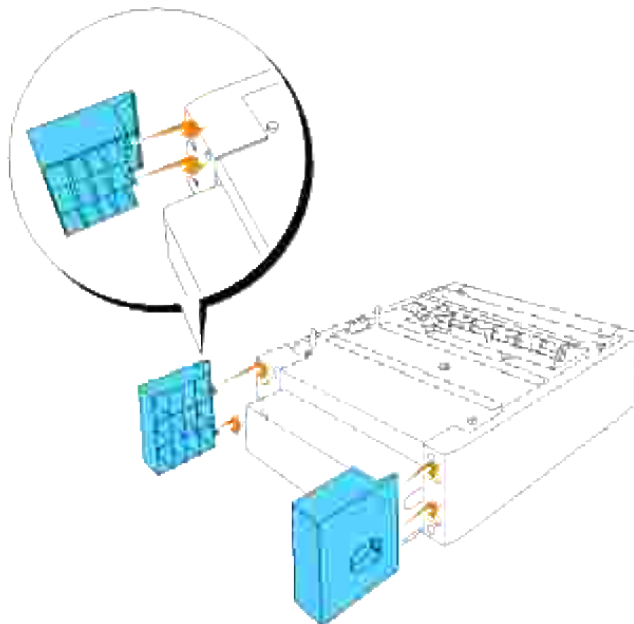
- [Inställning av extra 550-arks pappersmatare](#)
  - [Installera en duplexmodul](#)
  - [Installera ett minneskort](#)
  - [Installera Dell Multiprotokollkort](#)
  - [Installation av Dells trådlösa skrivare-adapter 3310 USB](#)
- 

## Inställning av extra 550-arks pappersmatare

 **Varning:** Om du lägger till en extra 550-arks pappersmatare efter att ha installerat flerfunktionsskrivaren se till att stänga av flerfunktionsskrivaren, dra ut nätsladden och koppla bort alla kablar från baksidan på flerfunktionsskrivaren innan du utför dessa saker.

 **Varning:** Flytta inte flerfunktionsskrivaren med den extra 550-arks pappersmataren ansluten. Du kan skada dig om den extra 550-arks pappersmataren trillar av. Se till att ta bort den extra 550-arks pappersmataren från flerfunktionsskrivaren innan du flyttar den.


1. Placera den extra 550-arks pappersmataren i närheten av flerfunktionsskrivaren.
2. Försäkra att flerfunktionsskrivaren är avstängd.
3. Anslut förlängningarna till den extra 550-arks pappersmataren genom att passa in krokarna i hålen.

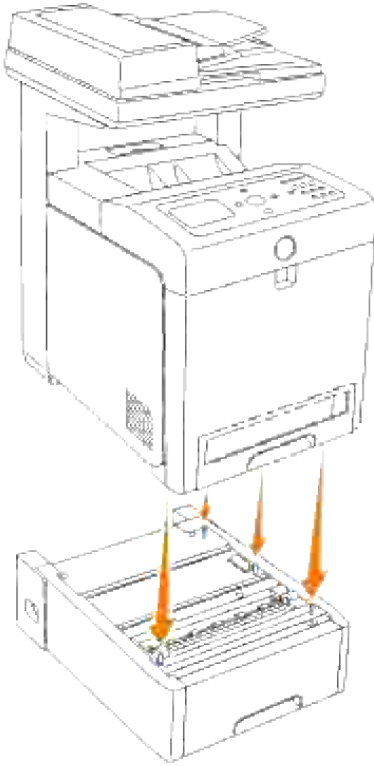



4. Lyft flerfunktionsskrivaren och passa in de fyra styrbinnarna på 550-arks pappersmataren med hålen i



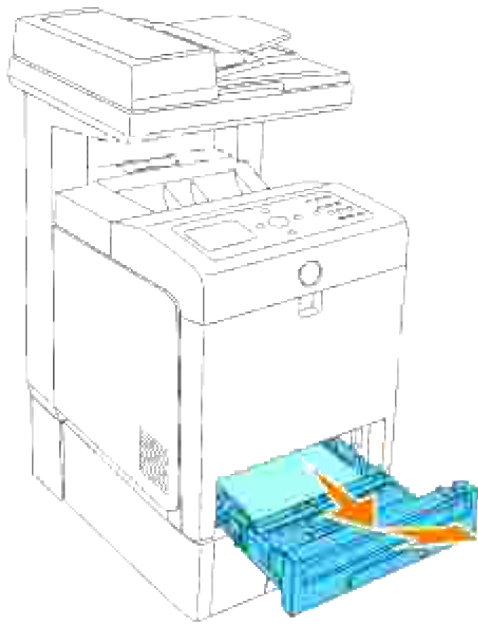
botten på flerfunktionsskrivaren. Sätt försiktigt ner flerfunktionsskrivaren ovanpå den extra 550-arks pappersmataren.

 **Varning:** För att lyfta flerfunktionsskrivaren säkert, var två personer som lyfter den vända framåt och bakåt. Försök inte att lyfta flerfunktionsskrivaren vänd mot dess vänstra och högra sidor.

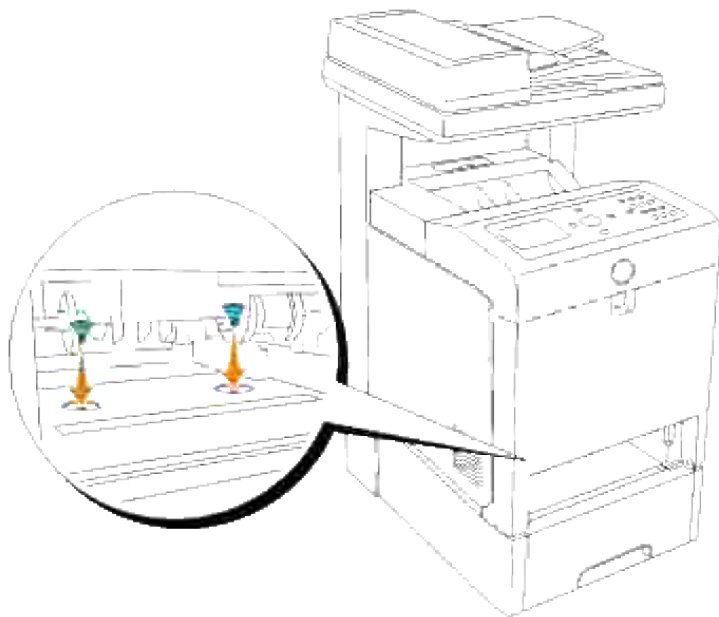


 **Notering:** Var försiktig så att du inte klämmer dina fingrar när du sänker flerfunktionsskrivaren ovanpå den extra 550-arks pappersmataren.

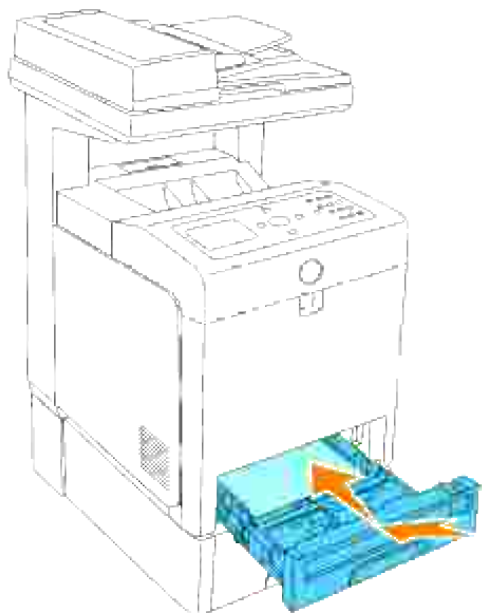
5. Dra magasinet ut ur flerfunktionsskrivaren till det stoppar. Håll magasinet med båda händer, lyft framsidan något och lyft bort det från flerfunktionsskrivaren.




6. Förena den extra 550-arks pappersmataren och flerfunktionsskrivaren genom att dra åt de två skruvarna som kom med mataren med ett mynt eller liknande föremål.



7. För in magasinet i flerfunktionsskrivaren och tryck till dess det tar stopp.



8. Slå på flerfunktionsskrivaren.

 **Anmärkning:** Flerfunktionsskrivaren kommer automatiskt att upptäcka det fastsatta magasinet men kommer inte att upptäcka papperstypen.

9. Skriv ut en systeminställningssida för att verifiera att den extra 550-arks pappersmataren är korrekt installerad.

a. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .

b. Tryck på ▼ till >Rapporter visas och tryck sedan på ✓ .

c. Systeminställningar visas. Tryck ✓ .

Systeminställningssidan skrivs ut.

d. Berkräfta att 550-arks matare är listat i systeminställningarna under skrivartillval.

Om magasinet inte är listade stäng av flerfunktionsskrivaren, dra ut nätsladden och återinstallera den extra 550 arks pappersmataren.

10. Efter att ha lagt i papper i det installerade magasinet ange papperstyp från skrivarens styrpanel.

a. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .

b. Tryck på ▼ till >Magasininställningar visas och tryck sedan på ✓ .

- c. Tryck på ▼ till det installerade magasinet visas och tryck sedan på ✓ .
  - d. Tryck på ▼ till >Papperstyp visas och tryck sedan på ✓ .
  - e. Tryck på ▼ till >Pappersstorlek visas och tryck sedan på ✓ .
  - f. Bekräfta att den valda papperstypen är markerad med ett stjärntecken(\*) och tryck på Meny.
11. Om du installerade den extra 550-arks pappersmataren efter installering av skrivardrivrutiner, uppdatera dina drivrutiner genom att följa instruktionerna för varje operativsystem. Om flerfunktionsskrivaren är ansluten till ett nätverk, uppdatera drivrutinerna för varje klient.

## När du använder PCL drivrutiner

### Microsoft® Windows Vista®

1. Klicka på Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printers.
2. Högerklicka på flerfunktionsskrivaren och välj Properties.
3. Klicka på fliken Options och välj Get Information from Printer.
4. Klicka Apply och klicka sedan på OK.
5. Stäng dialogrutan Skrivare.

### Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition

1. Klicka på Start→Skrivare och fax.
2. Högerklicka på flerfunktionsskrivarikonen och välj Egenskaper.
3. Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivaren.
4. Klicka på verkställ och klicka sen på OK.
5. Stäng dialogrutan Skrivare och fax.

### Windows Server® 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition

1. Klicka på Start→Kontrollpanelen→Skrivare.
2. Högerklicka på flerfunktionsskrivaren och välj Egenskaper.
3. Klicka på fliken Alternativ och välj sedan Hämta Information från skrivare.
4. Klicka på Verkställ och klicka sedan på OK.

5. Stäng dialogrutan Skrivare.

## Windows 2000/Windows NT® 4.0

1. Klicka på Start→Inställningar→Skrivare.
2. Högerklicka på flerkfunktionsskrivarikonen och välj Egenskaper.
3. Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivaren.
4. Klicka på verkställ och klicka sen på OK.
5. Stäng dialogrutan Skrivare.

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att ha klickat på Hämta information från skrivare följ följande steg:

1. Klicka på fliken Alternativ och välj sedan 550-arks matare i listrutan Artiklar.
2. Välj Tillgänglig i inställningen av 550-arks matare.
3. Klicka på verkställ och klicka sen på OK.
4. Stäng dialogrutan Skrivare och fax (eller Skrivare).

## När du använder PS drivrutiner

### Microsoft Windows Vista

1. Klicka på Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printers.
2. Högerklicka på flerkfunktionsskrivaren som använder PS-drivrutiner och välj Properties från visad lista.
3. Klicka på fliken Device Settings och välj sedan 2-Tray Module för artikeln Konfigurering av pappersmagasin under Installable Options.
4. Klicka Apply och klicka sedan på OK.
5. Stäng dialogrutan Printers.

### Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition

1. Klicka på Start→Skrivare och fax.
2. Högerklicka på flerkfunktionsskrivaren som använder PS-drivrutiner och välj Egenskaper från visad lista.
3. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan 2-magasinmodul för artikeln Konfigurering av

pappersmagasin under Installerbara tillbehör.

4. Klicka på verkställ och klicka sen på OK.
5. Stäng dialogrutan Skrivare och fax.

## Windows Server® 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition

1. Klicka på Start→Kontrollpanelen→Skrivare.
2. Högerklicka på den flerfunktionsskrivare som använder PS-drivrutinen och välj sedan Egenskaper i listan som visas.
3. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan 2-magasinsmodul vid posten Konfigurering av pappersmagasin under Installerbara tillbehör.
4. Klicka på Verkställ och klicka sedan på OK.
5. Stäng dialogrutan Skrivare.

## Windows 2000/Windows NT 4.0

1. Klicka på Start→Inställningar→Skrivare.
2. Högerklicka på flerfunktionsskrivaren som använder PS-drivrutiner och välj Egenskaper från visad lista.
3. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan 2-magasinmodul för artikeln Konfigurering av pappersmagasin under Installerbara tillbehör.
4. Klicka på OK.
5. Stäng dialogrutan Skrivare.

## Mac OS X

1. Välj flerfunktionsskrivaren från skärmen Skrivarlista i Skrivarcentret (eller Skrivarinställningsredskapet).
2. Klicka på Skrivare på menyfältet Skrivarcenter (eller Redskap för skrivarinställning) och välj Visa info.
3. Välj Installerbara tillbehör och välj de tillbehör som har installerats på flerfunktionsskrivaren och klicka sedan på Tillämpa ändringar.

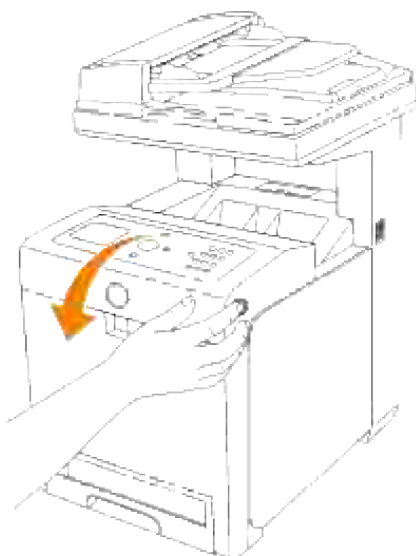
---

## Installera en duplexmodul

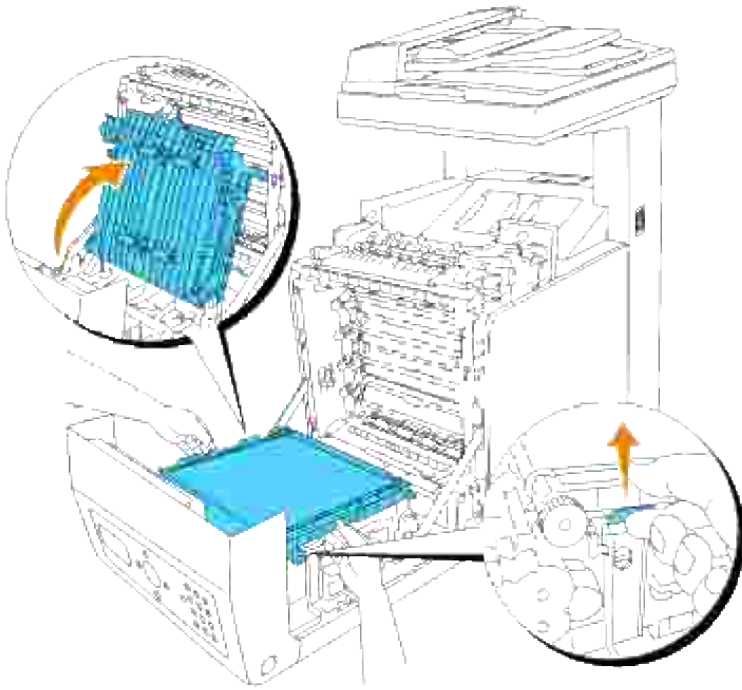
➔ **Notering:** För att skydda trummorna på skrivarkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.

➔ **Notering:** Försäkra att inget vidrör eller skrapar ytan (svartfärgad film) på överföringsbältenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på filmen eller överföringsbältenheten kan reducera utskriftskvaliteten.

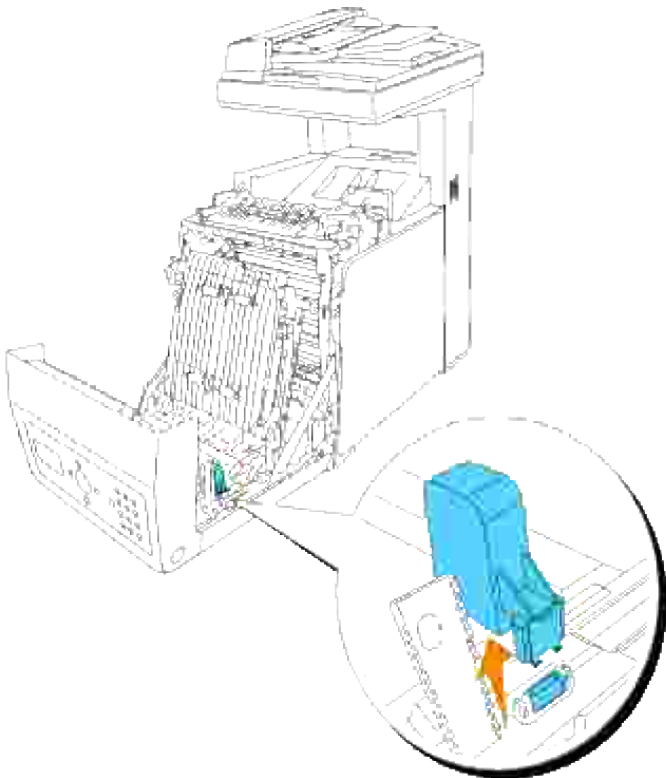
1. Försäkra att flerkfunktionsskrivaren är avstängd.
2. Ta bort allt förpackningsmaterial från duplexmodulen.
3. Tryck på knappen (höger sida) och öppna den yttre frontluckan.




4. Pressa och lyft handtagen på respektive sida om överföringsbältenheten som visas i följande illustration och öppna enheten helt.



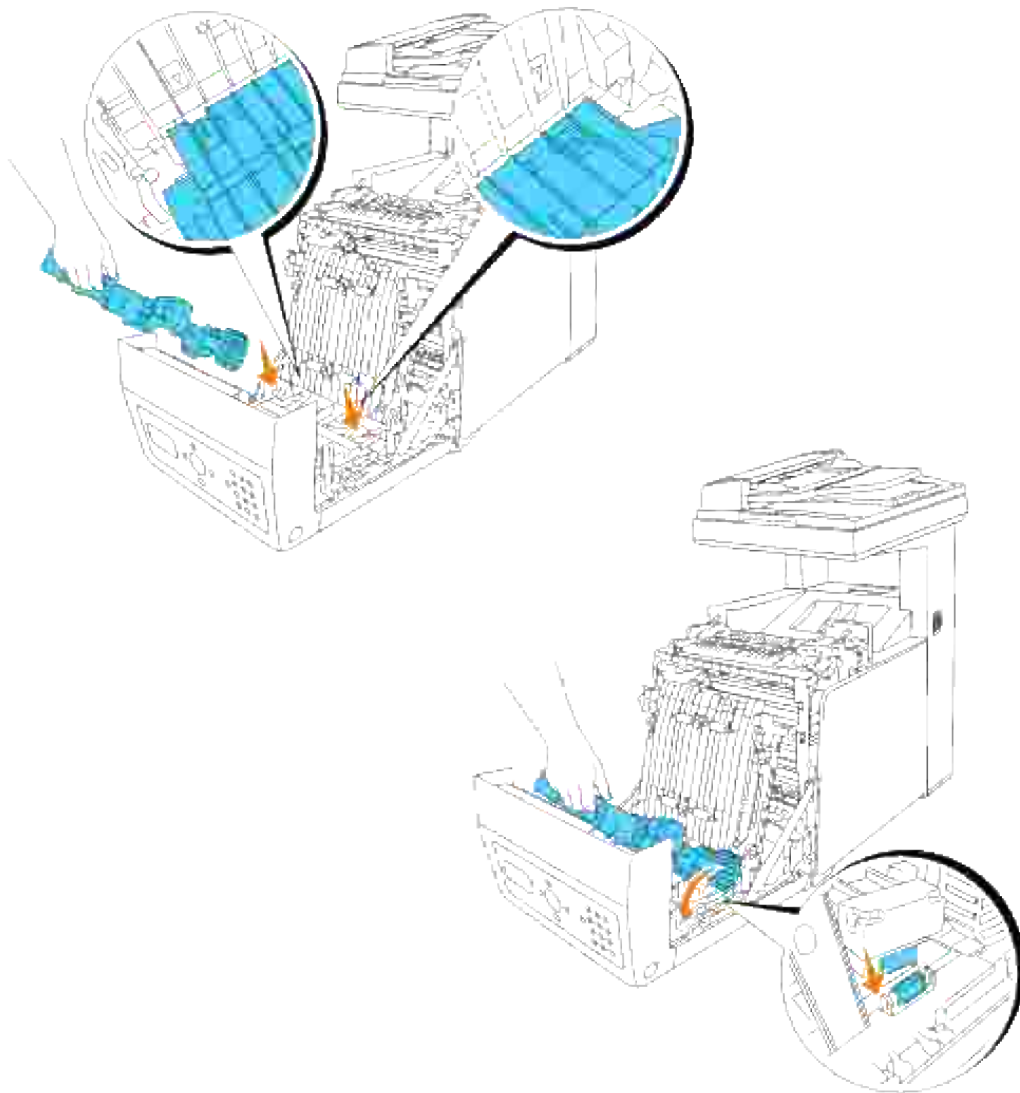
5. Ta bort anslutningslocket.




 **Anmärkning:** Anslutningslocket i din skrivare kan skilja sig från det på bilden.

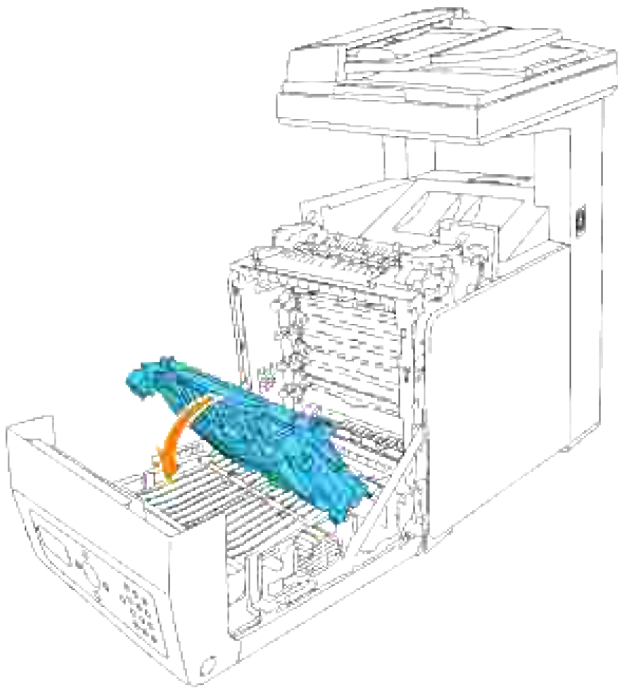


6. Med anslutningen av duplexenheten vänd mot facket tryck duplexenheten in i facket.

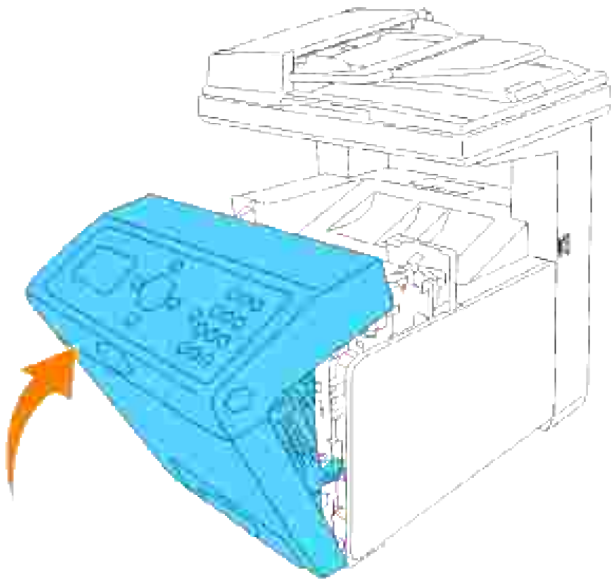


 **Anmärkning:** Se till att duplexenheten är ordentligt fäst vid flerfunktionsskrivaren med anslutningar och inte kan rubbas enkelt.

7. Stäng överföringsbältenheten genom att dra den neråt.



8. Stäng frontluckan.



9. Slå på flerfunktionsskrivaren.

10. Skriv ut en systeminställningssida för att verifiera att den extra duplexenheten är korrekt installerad.

a. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .

b. Tryck på ▼ till >Rapporter visas och tryck sedan på ✓ .

c. Systeminställningar visas. Tryck ✓ .

Systeminställningssidan skrivs ut.

d. Bekräfta att Duplexenhet är listat i systeminställningarna under Skrivartillval.

Om duplexenheten inte är listade stäng av flerfunktionsskrivaren, dra ut nätsladden och återinstallera den extra duplexenheten.

11. Om du installerade den extra duplexenheten efter installering av skrivardrivrutiner, uppdatera dina drivrutiner genom att följa instruktionerna för varje operativsystem. Om flerfunktionsskrivaren är ansluten till ett nätverk, uppdatera drivrutinerna för varje klient.

## När du använder PCL drivrutiner

### Microsoft® Windows Vista®

1. Klicka på Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printers.
2. Högerklicka på flerfunktionsskrivaren och välj Properties.
3. Klicka på fliken Options och välj Get Information from Printer.
4. Klicka Apply och klicka sedan på OK.
5. Stäng dialogrutan Skrivare.

### Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition

1. Klicka på Start→Skrivare och fax.
2. Högerklicka på flerfunktionsskrivarikonen och välj Egenskaper.
3. Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivaren.
4. Klicka på verkställ och klicka sen på OK.
5. Stäng dialogrutan Skrivare och fax.

### Windows Server® 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition

1. Klicka på Start→Kontrollpanelen→Skrivare.
2. Högerklicka på den flerfunktionsskrivare som använder PS-drivrutinen och välj sedan Egenskaper i listan som visas.
3. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan Tillgänglig vid posten Duplexenhet under

Installerbara tillbehör.

4. Klicka på Verkställ och klicka sedan på OK.
5. Stäng dialogrutan Skrivare.

## Windows 2000/Windows NT® 4.0

1. Klicka på Start→Inställningar→Skrivare.
2. Högerklicka på flerkfunktionsskrivarikonen och välj Egenskaper.
3. Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivaren.
4. Klicka på verkställ och klicka sen på OK.
5. Stäng dialogrutan Skrivare.

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att ha klickat på Hämta information från skrivare följ följande steg:

1. Klicka på fliken Alternativ och välj sedan Duplexenhet i listrutan Artiklar.
2. Välj Tillgänglig i inställningen av duplexenheten.
3. Klicka på verkställ och klicka sen på OK.
4. Stäng dialogrutan Skrivare och fax (eller Skrivare).

## När du använder PS drivrutiner

### Microsoft Windows Vista

1. Klicka på Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printers.
2. Högerklicka på flerkfunktionsskrivaren som använder PS-drivrutiner och välj Properties från visad lista.
3. Klicka på fliken Device Settings och välj sedan Available för artikeln Duplexer under Installable Options.
4. Klicka Apply och klicka sedan på OK.
5. Stäng dialogrutan Skrivare.

### Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition

1. Klicka på Start→Skrivare och fax.

2. Högerklicka på flerfunktionsskrivaren som använder PS-drivrutiner och välj Egenskaper från visad lista.
3. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan Tillgänglig för artikeln Duplexenhet under Installerbara tillbehör.
4. Klicka på verkställ och klicka sen på OK.
5. Stäng dialogrutan Skrivare.

## Windows Server® 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition

1. Klicka på Start→Kontrollpanelen→Skrivare.
2. Högerklicka på den flerfunktionsskrivare som använder PS-drivrutinen och välj sedan Egenskaper i listan som visas.
3. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan total mängd installerat minne för skrivaren vid posten Minneskapacitet under Installerbara tillbehör.
4. Klicka på Verkställ och klicka sedan på OK.
5. Stäng dialogrutan Skrivare.

## Windows 2000/Windows NT 4.0

1. Klicka på Start→Inställningar→Skrivare.
2. Högerklicka på flerfunktionsskrivaren som använder PS-drivrutiner och välj Egenskaper från visad lista.
3. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan Tillgänglig för artikeln Duplexenhet under Installerbara tillbehör.
4. Klicka på OK.
5. Stäng dialogrutan Skrivare.

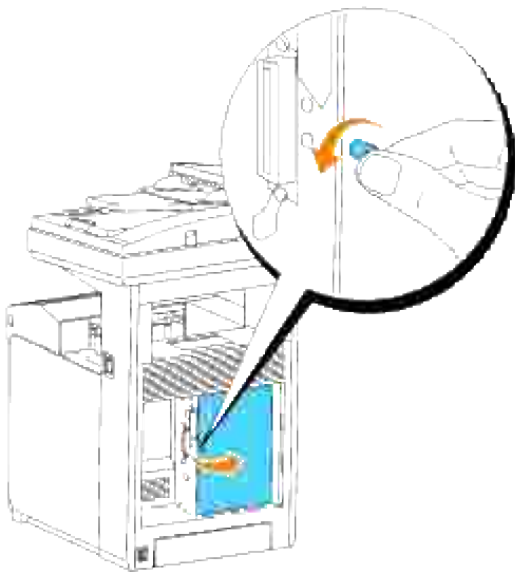
## Mac OS X

1. Välj flerfunktionsskrivaren från skärmen Skrivarlista i Skrivarcentret (eller Skrivarinställningsredskapet).
  2. Klicka på Skrivare på menyfältet Skrivarcenter (eller Redskap för skrivarinställning) och välj Visa info.
  3. Välj Installerbara tillbehör och välj de tillbehör som har installerats på flerfunktionsskrivaren och klicka sedan på Tillämpa ändringar.
  4. Klicka på verkställ och klicka sen på OK.
-

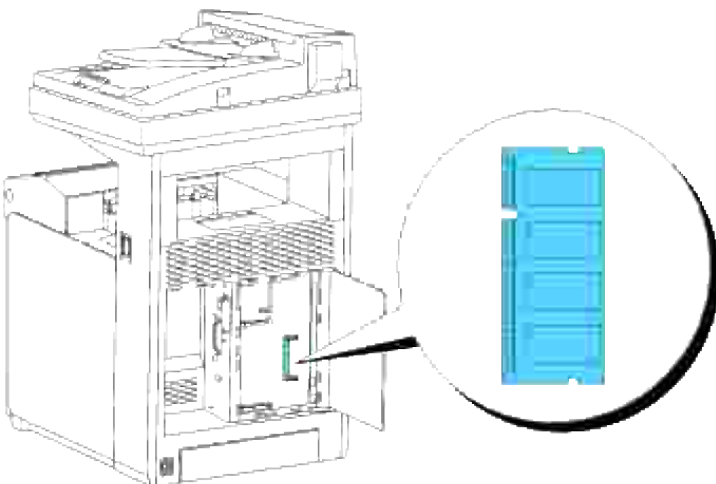
# Installera ett minneskort

Din flerfunktionsskrivare stöder 256 MB, 512 MB och 1024 MB tilläggs minneskort.

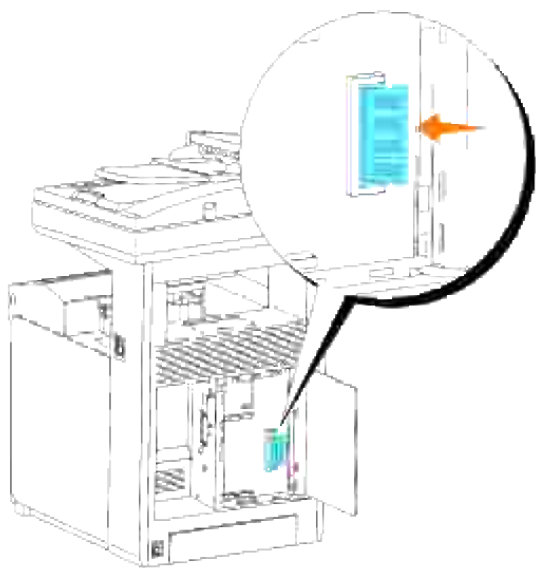
1. Försäkra att flerfunktionsskrivaren är avstängd.
2. Vrid skruven på luckan för kontrollkortet moturs och öppna luckan.



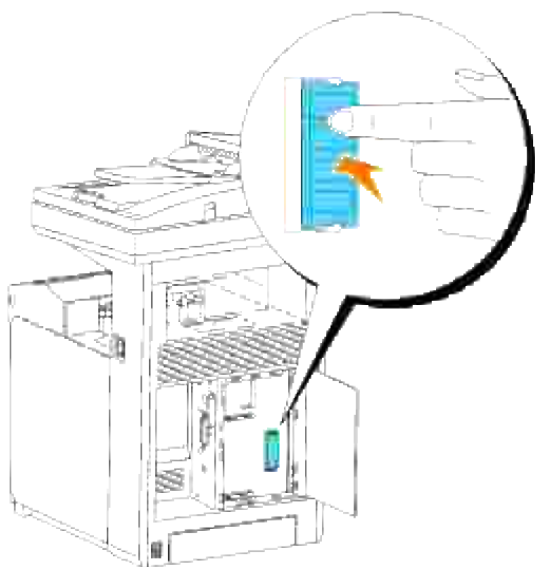
3. Med anslutningen för minneskortet mot kontakten sätt i minneskortet snett mot kontakten.



4. Tryck fast minneskortet ordentligt i kontakten.

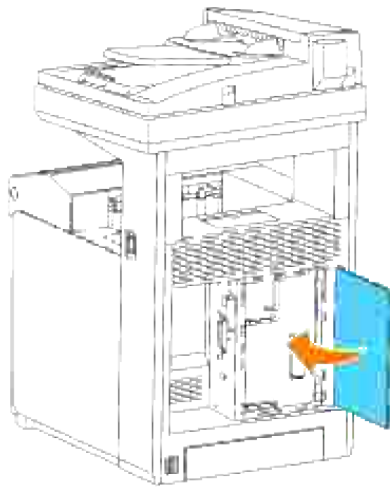


5. Vicka minneskortet nedåt till det snäpper på plats.



 **Anmärkning:** Försäkra att minneskortet sitter ordentligt fast och inte kan rubbas enkelt.

6. Stäng luckan för kontrollkortet och skruva skruven medurs.



7. Slå på flerfunktionsskrivaren.
8. Skriv ut en systeminställningssida för att verifiera att den extra skrivarminnet är korrekt installerad.
  - a. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
  - b. Tryck på ▼ till >Rapporter visas och tryck sedan på ✓ .
  - c. Systeminställningar visas. Tryck ✓ .

Systeminställningssidan skrivs ut.

- d. Bekräfta kapaciteten på det installerade minnet listat i systeminställningarna under Allmän.

Om minneskapaciteten inte har ökat stäng av flerfunktionsskrivaren, dra ut nätsladden och återinstallera minneskortet.

9. Om du installerade det extra skrivarminnet efter installation av skrivardrivrutiner, uppdatera dina drivrutiner genom att följa instruktionerna för det operativsystem du använder. Om flerfunktionsskrivaren är ansluten till ett nätverk, uppdatera drivrutinerna för varje klient.

## När du använder PCL drivrutiner

### Microsoft® Windows Vista

1. Klicka på Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printers.
2. Högerklicka på flerfunktionsskrivaren och välj Properties.
3. Klicka på fliken Options och välj Get Information from Printer.
4. Klicka Apply och klicka sedan på OK.
5. Stäng mappen Printers.



## Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition

1. Klicka på Start→Skrivare och fax.
2. Högerklicka på flerfunktionsskrivarikonen och välj Egenskaper.
3. Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivaren.
4. Klicka på verkställ och klicka sen på OK.
5. Stäng dialogrutan Skrivare och fax.

## Windows 2000/Windows NT® 4.0

1. Klicka på Start→Inställningar→Skrivare.
2. Högerklicka på flerfunktionsskrivarikonen och välj Egenskaper.
3. Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivaren.
4. Klicka på verkställ och klicka sen på OK.
5. Stäng dialogrutan Skrivare.

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att ha klickat på Hämta information från skrivare följ följande steg:

1. Klicka på fliken Alternativ och välj sedan Minneskapacitet i listrutan Artiklar.
2. Välj den totala storleken på det installerade skrivarminnet för inställning av minneskapacitet.
3. Klicka på verkställ och klicka sen på OK.
4. Stäng dialogrutan Skrivare och fax (eller Skrivare).

## När du använder PS drivrutiner

### Microsoft Windows Vista

1. Klicka på Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printers.
2. Högerklicka på flerfunktionsskrivaren som använder PS-drivrutiner och välj Properties från visad lista.
3. Klicka på fliken Device Settings och välj sedan den totala storleken på det installerade skrivarminnet för artikeln Memory Capacity i Installable Options.
4. Klicka Apply och klicka sedan på OK.

5. Stäng dialogrutan Printers.

## Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition

1. Klicka på Start→Skrivare och fax.
2. Högerklicka på flerkfunktionsskrivaren som använder PS-drivrutiner och välj Egenskaper från visad lista.
3. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan den totala storleken på det installerade skrivarminnet för artikeln Minnekapacitet i Installerbara tillbehör.
4. Klicka på verkställ och klicka sen på OK.
5. Stäng dialogrutan Skrivare och fax.

## Windows 2000/Windows NT 4.0

1. Klicka på Start→Inställningar→Skrivare.
2. Högerklicka på flerkfunktionsskrivaren som använder PS-drivrutiner och välj Egenskaper från visad lista.
3. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan den totala storleken på det installerade skrivarminnet för artikeln Minnekapacitet i Installerbara tillbehör.
4. Klicka på OK.
5. Stäng dialogrutan Skrivare.

## Mac OS X

1. Välj flerkfunktionsskrivaren från skärmen Skrivarlista i Skrivarcentret (eller Skrivarinställningsredskapet).
2. Klicka på Skrivare på menyfältet Skrivarcenter (eller Redskap för skrivarinställning) och välj Visa info.
3. Välj Installerbara tillbehör och välj de tillbehör som har installerats på flerkfunktionsskrivaren och klicka sedan på Tillämpa ändringar.
4. Klicka på verkställ och klicka sen på OK.

---

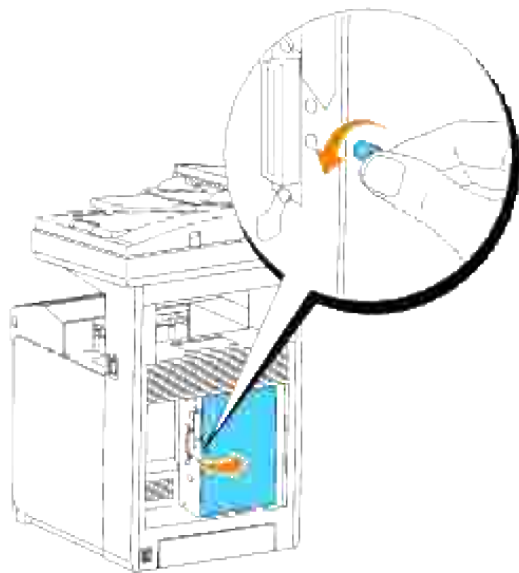
## Installera Dell Multiprotokollkort

Ett multiprotokollkort medför att du kan använda följande nätverksprotokoll.

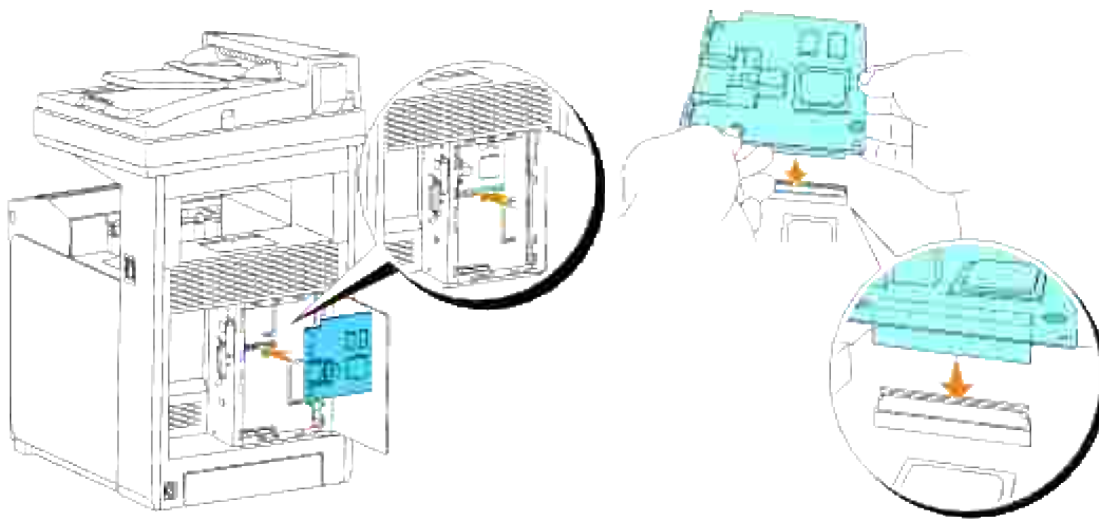
Nätverksprotokoll	Operativsystem som stöds
IPP	Windows Vista/XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/2000/NT 4.0, Mac OS X 10.3.9/10.4.3
SMB	Windows Vista/XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/2000/ NT 4.0
IPX/SPX	NetWare 3.12/3.2/4.1/4.11/4.2/5/6/6.5*
AppleTalk	Mac OS X 10.2.8/10.3.9/10.4.3
Bonjour	Mac OS X 10.2.8/10.3.9/10.4.3
IPv6	Windows Vista

\*Endast kompatibel med Stödpaket 1.1 eller senare.

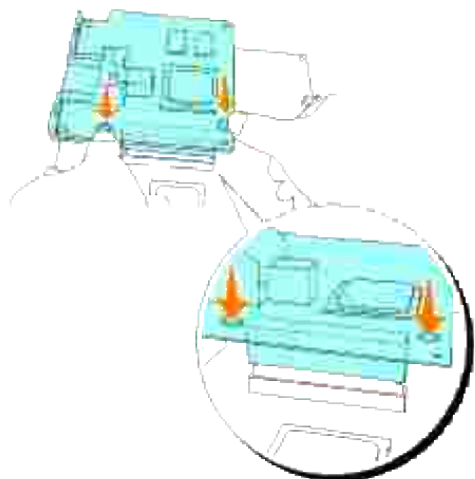
1. Försäkra att flerfunktionsskrivaren är avstängd och koppla ur alla kablar inklusive nätsladden från baksidan på flerfunktionsskrivaren.
2. Vrid skruven på luckan för kontrollkortet moturs och öppna luckan.




3. Med anslutningen av multiprotokollkortet placerat över anslutningen på kontrollkortet, tryck ihop anslutningarna genom att trycka endast på den lägre kanten på kortet.



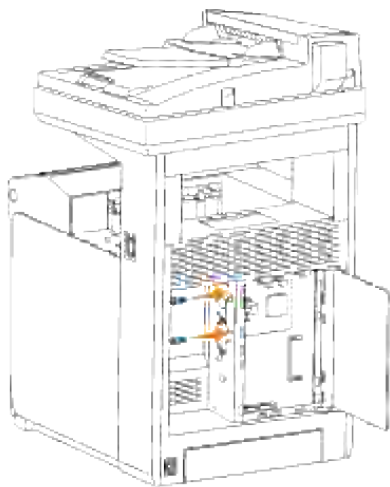
4. Tryck på de tryckta cirklarna med dina fingrar för att ansluta multiprotokollkortet i kontakten.



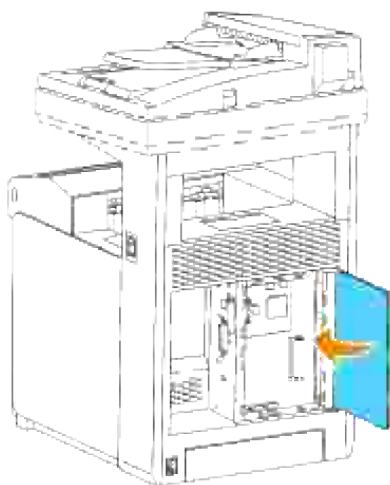
 **Anmärkning:** Undvik att trycka ner på multiprotokollkortets kontakt.

 **Anmärkning:** Försäkra att multiprotokollkortet sitter ordentligt fast i anslutningen och inte kan rubbas enkelt.

5. Sätt i de två skruvarna genom kontrollkortslådan och in i multiprotokollkortet som visas och dra åt skruvarna.



6. Stäng luckan för kontrollkortet och skruva skruven medurs.



## Bekräfta installationen av Multiprotokollkortet

1. Skriv ut en skrivarinställningssida för att verifiera att det extra multiprotokollkortet är korrekt installerat.
  - a. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
  - b. Tryck på ▼ till >Rapporter visas och tryck sedan på ✓ .
  - c. Systeminställningar visas. Tryck ✓ .

Systeminställningssidan skrivs ut.

- d. Bekräfta att Multiprotokollkort är listat i systeminställningarna under Skrivartillval.

Om den inte är listad stäng av flerfunktionsskrivaren, dra ut nätsladden och återinstallera multiprotokollkortet.

---

## Installation av Dells trådlösa skrivare-adapter 3310 USB

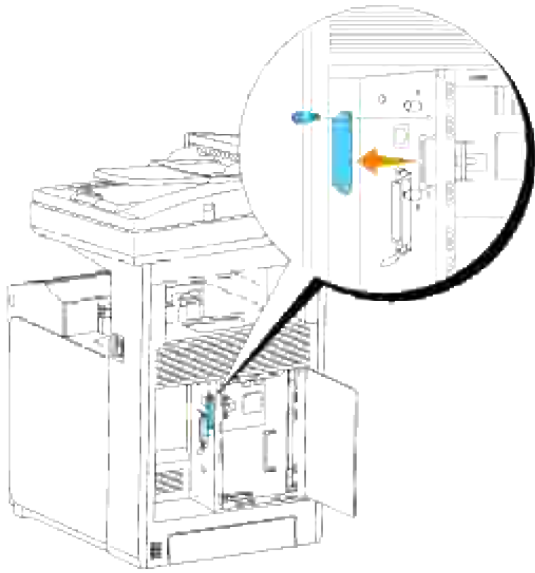
Anknytningsbarhetsteknik	Trådlös
Uppfyllda standarder	802.11b/802.11g
Bandvidd	2,4GHz
Dataöverföringshastighet	11g läge: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps 11b läge: 11, 5.5, 2, 1 Mbps
Enhetstyp	Trådlös skrivareadapter
Säkerhet	64(40-bits nyckel)/128(104-bits nyckel) WEP-kryptering/WPA/WPA2

 **Anmärkning:** För att använda den trådlösa skrivare-adaptern måste du installera multiprotokollkortet först. För att installera kortet se "[Installera Dell Multiprotokollkort](#)".

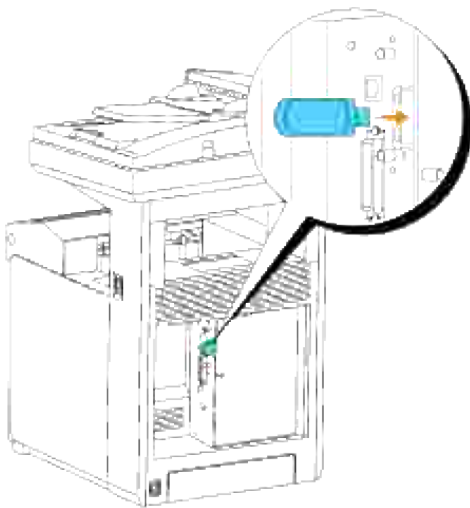
1. Försäkra att flerfunktionsskrivaren är avstängd och koppla ur alla kablar inklusive nätsladden från baksidan på flerfunktionsskrivaren.

 **Anmärkning:** Försäkra till att multiprotokollkortet är installerat.

2. Ta bort den enkla vingskruven från toppen på plåten som skyddar kontakten till trådlös skrivare-adapter och ta sedan bort plåten.

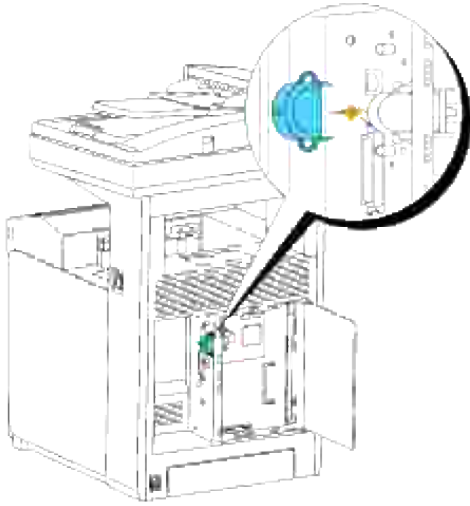


3. Sätt i den trådlösa skrivare-adaptern i USB-jacket med Dell-logo på adaptorn vänt utåt.




 **Anmärkning:** Försäkra att adaptorn sitter ordentligt fast i kontakten och inte kan rubbas enkelt.

4. Sätt fast locket till trådlöst skrivare-adapter genom att sätta i locket med märket vänt utåt till det klickar på plats.



5. Slå på flerfunktionsskrivaren och konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk.

## Trådlös installation med USB-anslutning

 **Anmärkning:** Det extra multiprotokollkortet med Trådlös skrivare-adapter måste vara installerad på flerfunktionsskrivaren.


### Steg 1. Installera en flerfunktionsskrivare till ett redan fungerande trådlöst nätverk (När trådlösa inställningar redan är gjorda på din dator)

1. Sätt i CD:n *Drivrutiner och tillbehör* i din dator.
2. CD:n *Drivrutiner och tillbehör* startar installationsprogrammet automatiskt. Om CD:n inte startar automatiskt, klicka på Start→Kör, skriv D:\Setup.exe (där D är enhetsbeteckningen för din CD) och klicka sedan på OK.

 **Anmärkning:** För Windows Vista klicka på Continue när dialogrutan User Account Control visas.

3. Välj alternativknappen Nätverksinstallation och klicka på Nästa.
4. Välj alternativknappen Konfigurera trådlös skrivare med en USB anslutning (rekommenderas) och klicka på Nästa.
5. Återställ trådlös inställning för flerfunktionsskrivaren genom att följa stegen på skärmen Återställ trådlösa inställningar.
6. I listan som visas Välj skrivare, markera kryssrutan för målskrivaren som du gör de trådlösa inställningarna för och klicka sedan på Nästa. På skärmen Mata in trådlöst nätverksinställningar, ange varje trådlös inställningsartikel och klicka sedan på Nästa. När du väljer alternativknappen Låst IP för IP-adresstilldelning klicka på Inställningar... och mata in IP-adressen och subnätmasken på skärmen.




 **Anmärkning:** När du matar in en fast IP-adress undvik adresserna "169.254.xxx.xxx" som används för AutoIP.


7. Ange varje artikel på skärmen Mata in skrivarinställningar och klicka på Nästa.
8. På skärmen Skrivarmjukvara ange mjukvaran som du vill installera och sökvägen för installationen och klicka sedan på Nästa. Här kommer de trådlösa inställningarna specificerade på skärmen Mata in trådlösa nätverksinställningar att skickas till flerfunktionsskrivaren.
9. På skärmen Trådlös konfigurering är nu utförd klicka på Nästa. Då de trådlösa inställningarna redan är gjorda på din dator behöver du inte göra något på denna skärm.
10. På skärmen Inställning-klar skrivare bekräfta att korrekt IP-adress är tilldelad till flerfunktionsskrivaren för vilken de trådlösa inställningarna är angivna och klicka sedan på Installera.
11. Om du markerar kryssrutan Jag installerar denna skrivare på en server på skärmen Välj skrivare och även markerar kryssrutan PostScript drivrutin på skärmen Mata in skrivarinställningar kommer skärmen Adobe Systems Inc. licensavtal att visas. Välj alternativknappen Jag accepterar villkoren i licensavtalet och klicka sedan på Installera.
12. På skärmen Gratulerar! klicka på Avsluta för att fullfölja installationen. En testsida kommer att skrivas ut med den installerade skrivaren genom att klicka på knappen Skriv ut testsida.

## Steg 2. Konstruera en ny trådlös nätverksmiljö för både dator och flerfunktionsskrivare (När trådlösa inställningar måste göras på din dator)

1. Sätt i CD:n *Drivrutiner och tillbehör* i din dator.
2. CD:n *Drivrutiner och tillbehör* startar installationsprogrammet automatiskt. Om CD:n inte starta automatiskt, klicka på Start → Kör, skriv D:\Setup.exe (där D är enhetsbeteckningen för din CD) och klicka sedan på OK.

 **Anmärkning:** För Windows Vista klicka på Continue när dialogrutan User Account Control visas.

3. Välj alternativknappen Nätverksinstallation och klicka på Nästa.
4. Välj alternativknappen Konfigurera trådlös skrivare med en USB anslutning (rekommenderas) och klicka på Nästa.
5. Återställ trådlös inställning för flerfunktionsskrivaren genom att följa stegen på skärmen Återställ trådlösa inställningar.
6. I listan på skärmen Välj skrivare, markera kryssrutan för målskrivaren som du gör de trådlösa inställningarna för och klicka sedan på Nästa.

 **Anmärkning:** När du matar in en fast IP-adress undvik adresserna "169.254.xxx.xxx" som används för AutoIP.

7. På skärmen Mata in trådlöst nätverksinställningar, ange varje trådlös inställningsartikel och klicka sedan på Nästa. När du väljer alternativknappen Låst IP för IP-adresstilldelning klicka på Inställningar... och mata in IP-adressen och subnätmasken på skärmen.
8. Ange varje artikel på skärmen Mata in skrivarinställningar och klicka på Nästa.
9. På skärmen Skrivarmjukvara ange mjukvaran som du vill installera och sökvägen för installationen och klicka sedan på Nästa. Här kommer de trådlösa inställningarna specificerade på skärmen Mata in trådlösa nätverksinställningar att skickas till flerfunktionsskrivaren.
10. På skärmen Trådlös konfigurering är nu utförd skapa de trådlösa inställningarna som skickas till flerfunktionsskrivaren på din dator genom att följa nedan steg och klicka sedan på Nästa.
  - a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
  - b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
  - c. Välj fliken Trådlös nätverk.
  - d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.
  - e. Klicka på Avancerat.
  - f. Gör något av följande:


*När trådlös ad-hoc-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.

*När trådlös infrastruktur-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast anslutningspunkt (infrastruktur) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- g. Klicka på Lägg till för att visa Egenskaper för trådlöst nätverk.
  - h. Mata in inställningarna som du skickar till flerfunktionsskrivaren och klicka på OK.
  - i. Klicka på Flytta upp för att flytta inställningarna till toppen på listan.
  - j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.
11. På skärmen Inställning-klar skrivare bekräfta att korrekt IP-adress är tilldelad till flerfunktionsskrivaren för vilken de trådlösa inställningarna är angivna och klicka sedan på Installera.
  12. Om du markerar kryssrutan Jag installerar denna skrivare på en server på skärmen Välj skrivare och även markerar kryssrutan PostScript drivrutin på skärmen Mata in skrivarinställningar kommer skärmen Adobe Systems Inc. licensavtal att visas. Välj alternativknappen Jag accepterar villkoren i licensavtalet och klicka sedan på Installera.
  13. På skärmen Gratulerar! klicka på Avsluta för att fullfölja installationen. En testsida kommer att skrivas ut med den installerade skrivaren genom att klicka på knappen Skriv ut testsida.


Använd Dell Printer Configuration Web Tool för att övervaka statusen på din nätverksskrivare utan att lämna ditt skrivbord. Du kan titta på och/eller ändra skrivarens konfigurationsinställning, övervaka tonernivå och när det är dags att beställa ersättning för förbrukningsvaror klicka bara på länken Dell förbrukningsvaror direkt från din webbläsare.


 **Anmärkning:** Dell Printer Configuration Web Tool är inte tillgänglig när flerfunktionsskrivaren är lokalt ansluten till en dator eller en skrivarserver.

## Trådlös installation med trådlös anslutning

### Steg 1. Installera en flerfunktionsskrivare till ett redan fungerande trådlöst nätverk (När trådlösa inställningar redan är gjorda på din dator)

1. Sätt i din CD *Drivrutiner och tillbehör* i din dator följ instruktionerna på skärmen.


 **Anmärkning:** Om CD:n inte starta automatiskt, klicka på Start→Kör, skriv D:\Setup.exe (där D är enhetsbeteckningen för din CD) och klicka sedan på OK.

 **Anmärkning:** För Windows Vista klicka på Continue när dialogrutan User Account Control visas.

2. Välj alternativknappen Nätverksinstallation och klicka på Nästa.
3. Välj alternativknappen Konfigurera trådlös skrivare med trådlös anslutning (avancerat) och klicka sedan på Nästa.
4. Återställ trådlös inställning för flerfunktionsskrivaren genom att följa stegen på skärmen Återställ trådlösa inställningar.
5. Skapa trådlösa inställningar för din dator genom att följa nedan steg på skärmen Aktivera kommunikation med skrivaren och klicka sedan på Nästa.

Stegen är som följer:

- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlösa nätverk.
- d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.

 **Anmärkning:** Se till att skriva ner aktuella trådlösa datorinställningar i steg d och f så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen Avancerat.

- f. Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- g. Klicka på knappen Lägg till för att visa egenskaper för trådlösa nätverk.
- h. I fliken Association mata in följande information och klicka OK.


Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksautentisering: Öppen

Datakryptering: Avaktiverad

Ad hoc-nätverk: markerad

- i. Klicka på knappen Flytta upp för att flytta den nyss tillagda SSID till listans topp.
  - j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.
6. På skärmen Mata in trådlöst nätverksinställningar, ange varje trådlös inställningsartikel och klicka sedan på Nästa.
  7. När du väljer alternativknappen Låst IP för IP-adresstilldelning klicka på Inställningar... och mata in IP-adressen och subnätmasken på skärmen.

 **Anmärkning:** När du matar in en fast IP-adress undvik adresserna "169.254.xxx.xxx" som används för AutoIP.

8. Ange varje artikel på skärmen Mata in skriverinställningar och klicka på Nästa.
9. På skärmen Skrivarmjukvara ange mjukvaran som du vill installera och sökvägen för installationen och klicka sedan på Nästa. Här kommer de trådlösa inställningarna specificerade på skärmen Mata in trådlösa nätverksinställningar att skickas till flerfunktionsskrivaren.
10. På skärmen Trådlös konfigurering är nu utförd ändra de trådlösa inställningarna på din dator till de som skickas till flerfunktionsskrivaren och klicka sedan på Nästa.
  - a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
  - b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
  - c. Välj fliken Trådlös nätverk.
  - d. Klicka på Avancerat.
  - e. Gör något av följande:

*När trådlös ad-hoc-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.

*När trådlös infrastruktur-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast anslutningspunkt (infrastruktur) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat.

- f. Välj de inställningar som du skickar till flerfunktionsskrivaren från listan i gruppen Föredragna nätverk.
  - g. Klicka på Flytta upp för att flytta inställningarna till toppen på listan.
  - h. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.
11. På skärmen Inställning-klar skrivare bekräfta att korrekt IP-adress är tilldelad till flerfunktionsskrivaren för vilken de trådlösa inställningarna är angivna och klicka sedan på Installera.
  12. Om du markerar kryssrutan Jag installerar denna skrivare på en server på skärmen Välj skrivare och även markerar kryssrutan PostScript drivrutin på skärmen Mata in skrivarinställningar kommer skärmen Adobe Systems Inc. licensavtal att visas. Välj alternativknappen Jag accepterar villkoren i licensavtalet och klicka sedan på Installera.
  13. På skärmen Gratulerar! klicka på Avsluta för att fullfölja installationen. En testsida kommer att skrivas ut med den installerade skrivaren genom att klicka på knappen Skriv ut testsida.

## Steg 2. Konstruera en ny trådlös nätverksmiljö för både dator och flerfunktionsskrivare (När trådlösa inställningar måste göras på din dator)

1. Sätt i din CD *Drivrutiner och tillbehör* i din dator följ instruktionerna på skärmen.



**Anmärkning:** Om CD:n inte starta automatiskt, klicka på Start→Kör, skriv D:\Setup.exe (där D är enhetsbeteckningen för din CD) och klicka sedan på OK.

2. Välj alternativknappen Nätverksinstallation och klicka på Nästa.



**Anmärkning:** För Windows Vista klicka på Continue när dialogrutan User Account Control visas.

3. Välj alternativknappen Konfigurera trådlös skrivare med trådlös anslutning (avancerat) och klicka sedan på Nästa.
4. Återställ trådlös inställning för flerfunktionsskrivaren genom att följa stegen på skärmen Återställ trådlösa inställningar.
5. Skapa trådlösa inställningar för din dator genom att följa nedan steg på skärmen Aktivera kommunikation med skrivaren och klicka sedan på Nästa. Stegen är som följer:
  - a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
  - b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
  - c. Välj fliken Trådlösa nätverk.

- d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.



**Anmärkning:** Se till att skriva ner aktuella trådlösa datorinställningar i steg [d](#) och [f](#) så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen Avancerat.
- f. Välj Endast dator till dator (ad hoc) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- g. Klicka på knappen Lägg till för att visa Egenskaper för trådlöst nätverk.
- h. I fliken Association mata in följande information och klicka OK.

Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksautentisering: Öppen

Datakryptering: Avaktiverad

Ad hoc-nätverk: markerad

- i. Klicka på knappen Flytta upp för att flytta den nyss tillagda SSID till listans topp.
- j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.

6. På skärmen Mata in trådlöst nätverksinställningar, ange varje trådlös inställningsartikel och klicka sedan på Nästa.
7. När du väljer alternativknappen Låst IP för IP-adresstilldelning klicka på Inställningar... och mata in IP-adressen och subnätmasken på skärmen.



**Anmärkning:** När du matar in en fast IP-adress undvik adresserna "169.254.xxx.xxx" som används för AutoIP.

8. Ange varje artikel på skärmen Mata in skrivarinställningar och klicka på Nästa.
9. På skärmen Skrivarmjukvara ange mjukvaran som du vill installera och sökvägen för installationen och klicka sedan på Nästa. Här kommer de trådlösa inställningarna specificerade på skärmen Mata in trådlösa nätverksinställningar att skickas till flerfunktionsskrivaren.
10. På skärmen Trådlös konfigurering är nu utförd skapa de trådlösa inställningarna som skickas till flerfunktionsskrivaren på din dator genom att följa nedan steg och klicka sedan på Nästa.
  - a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
  - b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
  - c. Välj fliken Trådlös nätverk.
  - d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.
  - e. Klicka på Avancerat.

f. Gör något av följande:

*När trådlös ad-hoc-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.

*När trådlös infrastruktur-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast anslutningspunkt (infrastruktur) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- g. Klicka på Lägg till för att visa egenskaper för Trådlöst nätverk.
- h. Mata in inställningarna som du skickar till flerfunktionsskrivaren och klicka på OK.
- i. Klicka på Flytta upp för att flytta inställningarna till toppen på listan.
- j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.

11. På skärmen Inställning-klar skrivare bekräfta att korrekt IP-adress är tilldelad till flerfunktionsskrivaren för vilken de trådlösa inställningarna är angivna och klicka sedan på Installera.
12. Om du markerar kryssrutan Jag installerar denna skrivare på en server på skärmen Välj skrivare och även markerar kryssrutan PostScript drivrutin på skärmen Mata in skrivarinställningar kommer skärmen Adobe Systems Inc. licensavtal att visas. Välj alternativknappen Jag accepterar villkoren i licensavtalet och klicka sedan på Installera.
13. På skärmen Gratulerar! klicka på Avsluta för att fullfölja installationen. En testsida kommer att skrivas ut med den installerade skrivaren genom att klicka på knappen Skriv ut testsida.

Använd Dell Printer Configuration Web Tool för att övervaka statusen på din nätverksskrivare utan att lämna ditt skrivbord. Du kan titta på och/eller ändra skrivarens konfigurationsinställning, övervaka tonernivå och när det är dags att beställa ersättning för förbrukningsvaror klicka bara på länken Dell förbrukningsvaror direkt från din webbläsare.

 **Anmärkning:** Dell Printer Configuration Web Tool är inte tillgänglig när flerfunktionsskrivaren är lokalt ansluten till en dator eller en skrivarserver.

## Trådlös installation med Dell Printer Configuration Web Tool

Steg 1. Installera en flerfunktionsskrivare till ett redan fungerande trådlöst nätverk (När trådlösa inställningar redan är gjorda på din dator)

För Dynamic Host Configuration Protocol-nätverk:

1. Skapa trådlösa inställningar för din dator genom att följa nedan steg:

- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlösa nätverk.
- d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.



**Anmärkning:** Se till att skriva ner aktuella trådlösa datorinställningar i steg d och f så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen Avancerat.
- f. Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- g. Klicka på knappen Lägg till för att visa Egenskaper för trådlöst nätverk.
- h. I fliken Association mata in följande information och klicka OK.

Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksautentisering: Öppen

Datakryptering: Avaktiverad

Ad hoc-nätverk: markerad

- i. Klicka på knappen Flytta upp för att flytta den nyss tillagda SSID till listans topp.
- j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.



**Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

2. Kontrollera tilldelad IP-adress genom AutoIP på flerkfunktionsskrivaren.

Till exempel, 168.254.1.1

3. Kontroller att IP-adressen för din dator är tilldelad genom DHCP.
4. Öppna Dell Printer Configuration Web Tool med webbläsaren.

Till exempel, <http://168.254.1.1/>

5. Ändra de trådlösa inställningarna på flerkfunktionsskrivaren för Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Återställ flerkfunktionsskrivaren.
7. Återställ de trådlösa inställningarna på din dator.
  - a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.



- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlös nätverk.
- d. Klicka på Avancerat.
- e. Gör något av följande:

*När trådlös ad-hoc-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.

*När trådlös infrastruktur-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast anslutningspunkt (infrastruktur) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- f. Välj de inställningar som du skickar till flerfunktionsskrivaren från listan i gruppen Föredragna nätverk.
- g. Klicka på Flytta upp för att flytta inställningarna till toppen på listan.
- h. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.



**Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

#### För Låst IP nätverk:

1. Skapa trådlösa inställningar för din dator genom att följa nedan steg:
  - a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
  - b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
  - c. Välj fliken Trådlösa nätverk.
  - d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.



**Anmärkning:** Se till att skriva ner aktuella trådlösa datorinställningar i steg d och f så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen Avancerat.
- f. Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.

- g. Klicka på knappen Lägg till för att visa Egenskaper för trådlöst nätverk.
- h. I fliken Association mata in följande information och klicka OK.

Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksautentisering: Öppen

Datakryptering: Avaktiverad

Ad hoc-nätverk: markerad

- i. Klicka på knappen Flytta upp för att flytta den nyss tillagda SSID till listans topp.
- j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.



**Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

2. Kontrollera IP-adressen på din dator.

Till exempel, 1.2.3.4

3. Ange IP-adressen på din flerfunktionsskrivare.

Till exempel, 1.2.3.5

4. Öppna Dell Printer Configuration Web Tool med webbläsaren.

Till exempel, <http://1.2.3.5/>

5. Ändra de trådlösa inställningarna på flerfunktionsskrivaren för Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Återställ flerfunktionsskrivaren.
7. Återställ de trådlösa inställningarna på din dator.

- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlös nätverk.
- d. Klicka på Avancerat.
- e. Gör något av följande:

*När trådlös ad-hoc-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.

*När trådlös infrastruktur-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast anslutningspunkt (infrastruktur) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- f. Välj de inställningar som du skickar till flerfunktionsskrivaren från listan i gruppen Föredragna nätverk.
- g. Klicka på Flytta upp för att flytta inställningarna till toppen på listan.
- h. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.



**Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

## Steg 2. Konstruera en ny trådlös nätverksmiljö för både dator och flerfunktionsskrivare (När trådlösa inställningar måste göras på din dator)

För Dynamic Host Configuration Protocol-nätverk:

1. Skapa trådlösa inställningar för din dator genom att följa nedan steg:
  - a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
  - b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
  - c. Välj fliken Trådlösa nätverk.
  - d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.



**Anmärkning:** Se till att skriva ner aktuella trådlösa datorinställningar i steg e och g så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen Avancerat.
- f. Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- g. Klicka på knappen Lägg till för att visa Egenskaper för trådlöst nätverk.
- h. I fliken Association mata in följande information och klicka OK.

Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksautentisering: Öppen

Datakryptering: Avaktiverad

Ad hoc-nätverk: markerad

- i. Klicka på knappen Flytta upp för att flytta den nyss tillagda SSID till listans topp.
- j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.



**Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

2. Kontrollera tilldelad IP-adress genom AutoIP på flerkfunktionsskrivaren.

Till exempel, 168.254.1.1

3. Kontroller att IP-adressen för din dator är tilldelad genom DHCP.
4. Öppna Dell Printer Configuration Web Tool med webbläsaren.

Till exempel, <http://168.254.1.1>

5. Se "[Skrivarserverinställningar](#)" i "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)" för att skapa en trådlös inställning.
6. Återställ flerkfunktionsskrivaren.
7. Återställ de trådlösa inställningarna på din dator.
  - a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
  - b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
  - c. Välj fliken Trådlös nätverk.
  - d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.
  - e. Klicka på Avancerat.
  - f. Gör något av följande:

*När trådlös ad-hoc-läge är angivet för flerkfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.

*När trådlös infrastruktur-läge är angivet för flerkfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast anslutningspunkt (infrastruktur) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- g. Klicka på Lägg till för att visa egenskaper för Trådlöst nätverk.
- h. Mata in inställningarna som du skickar till flerkfunktionsskrivaren och klicka på OK.
- i. Klicka på Flytta upp för att flytta inställningarna till toppen på listan.

- j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.



**Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

## För Låst IP nätverk:

1. Skapa trådlösa inställningar för din dator genom att följa nedan steg:

- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlösa nätverk.
- d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.



**Anmärkning:** Se till att skriva ner aktuella trådlösa datorinställningar i steg [d](#) och [f](#) så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen Avancerat.
- f. Välj Endast dator till dator (ad hoc) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- g. Klicka på knappen Lägg till för att visa Egenskaper för trådlöst nätverk.
- h. I fliken Association mata in följande information och klicka OK.

Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksautentisering: Öppen

Datakryptering: Avaktiverad

Ad hoc-nätverk: markerad

- i. Klicka på knappen Flytta upp för att flytta den nyss tillagda SSID till listans topp.
- j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.



**Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

2. Kontrollera IP-adressen på din dator.

Till exempel, 1.2.3.4

3. Ange IP-adressen på din flerfunktionsskrivare.

Till exempel, 1.2.3.5

4. Öppna Dell Printer Configuration Web Tool med webbläsaren.

Till exempel, <http://1.2.3.5>

5. Ändra de trådlösa inställningarna på flerfunktionsskrivaren för Dell Printer Configuration Web Tool.

6. Återställ flerfunktionsskrivaren.

7. Återställ de trådlösa inställningarna på din dator.

- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlös nätverk.
- d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.
- e. Klicka på Avancerat.
- f. Gör något av följande:

*När trådlös ad-hoc-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.

*När trådlös infrastruktur-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast anslutningspunkt (infrastruktur) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- g. Klicka på Lägg till för att visa egenskaper för Trådlöst nätverk.
  - h. Mata in inställningarna som du skickar till flerfunktionsskrivaren och klicka på OK.
  - i. Klicka på Flytta upp för att flytta inställningarna till toppen på listan.
  - j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.




**Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

## Trådlösa inställningar genom Inbäddad webbserver (Dell Printer Configuration Web Tool) - Avancerad inställning

## Anslutningspunkt (Infrastruktur, DHCP-nätverk)

1. Skapa en ny trådlös inställning för din dator.
  - a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
  - b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
  - c. Välj fliken Trådlösa nätverk.
  - d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.

 **Anmärkning:** Se till att skriva ner aktuella trådlösa datorinställningar i steg d och g så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen Avancerat.
- f. Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- g. Klicka på knappen Lägg till för att visa egenskaper för trådlösa nätverk.
- h. I fliken Association mata in följande information och klicka OK.


Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksautentisering: Öppen

Datakryptering: Avaktiverad

Ad hoc-nätverk: markerad

- i. Klicka på knappen Flytta upp för att flytta den nyss tillagda SSID till listans topp.
- j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

2. Ställ in IP-adressen till skrivarens trådlösa adapter.
  - a. Återställ inställningarna för den trådlösa adaptern till dess ursprungliga inställningar.
    - i. Tryck Meny på skrivarens Kontrollpanel.
    - ii. Rulla ner och välj Adm. meny.
    - iii. Rulla ner och välj Trådlöst nät.
    - iv. Rulla ner och välj Återställ MPC.
    - v. Starta om flerkfunktionsskrivaren.

b. Hämta IP-adressen till den trådlösa adaptern på flerkonfigurationspanelen.

i. Tryck Meny på skrivarens Kontrollpanel.

ii. Rulla ner och välj Adm. meny.

iii. Rulla ner och välj Trådlöst nät.

iv. Rulla ner och välj TCP/IP.

v. Rulla ned och välj IP-adress.

(Förvalt IP-adress område: 169.254. *xxx.yyy*, där "*xxx*" och "*yyy*" är variabler från 0 till 255)

3. Komma åt inbäddad webbserver (Dell Printer Configuration Web Tool) skrivare i din dators webbläsare.

a. Tilldela datorn TCP/IP-adress genom DHCP-läge (Ändra TCP/IP-egenskaperna för att erhålla IP-adress automatiskt).

b. Se till att din dator har samma IP-adress område som skrivarens trådlösa adapter.

Till exempel, 169.254. *xxx.zzz*, där "*xxx*" och "*zzz*" är variabler från 0 till 255

c. Ta fram Dell Printer Configuration Web Tool genom webbläsare och mata sedan in inställningarna för skrivarens trådlösa adapter i adressfältet på webbläsare.

Till exempel, [http://169.254.\*xxx.yyy\*](http://169.254.<i>xxx.yyy</i>), där "*xxx*" och "*yyy*" är variabler från 0 till 255 (Din trådlösa adapters IP-adress)

d. Ändra trådlösa inställningar (SSID/ kommunikationsläge) från Dell Printer Configuration Web Tool.

i. Klicka Skrivarsserverinställningar i den vänstra navigeringsrutan

ii. Klicka på fliken Skrivarsserverinställningar.

iii. Klicka på underfliken TCP/IP.

iv. Välj DHCP.

v. Klicka på knappen Tillämpa nya inställningar utan att starta om flerkonfigurationspanelen (Ignorera skärminstruktionerna om att starta om flerkonfigurationspanelen).

vi. Klicka på underfliken Trådlös LAN.

vii. Ändra SSID-inställningen (enligt SSID för anslutningspunkten) och ändra Nätverkstyp till Infrastruktur.

viii. Klicka på knappen Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar.

4. När skrivarens trådlösa adapter är ordentligt konfigurerad måste du använda den typiska metoden för att installera nätverksskrivare för att avsluta installationen av drivrutin.


5. För att kommunicera med flerkonfigurationspanelen måste du återställa tidigare trådlösa inställningar på din dator.

6. Återställ tidigare trådlösa inställningar för din dator.

a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.




- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlös nätverk.
- d. Klicka på knappen Avancerat .
- e. Välj Endast anslutningspunkt (infrastruktur) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat. (Tillämpbar för flerkfunktionsskrivare i trådlöst infrastruktur-läge).
- f. Välj de inställningar som du skickar till flerkfunktionsskrivaren från listan i gruppen Föredragna nätverk
- g. Klicka på Flytta upp för att flytta inställningarna till toppen på listan.
- h. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

## Anslutningspunkt (Infrastruktur, Fast IP-nätverk)

1. Se till att adressen på din dator och anslutningspunkt är inom samma IP-område. Anpassa subnätmasken och gateway-adressen på din dator till inställningarna för anslutningspunkten.
2. Skapa en ny trådlös inställning för din dator genom att följa nedan steg:
  - a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
  - b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
  - c. Välj fliken Trådlösa nätverk.
  - d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.

 **Anmärkning:** Se till att skriva ner aktuella trådlösa datorinställningar i steg d och f så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen Avancerat.
- f. Välj Endast dator till dator (ad hoc) nätverk och stäng dialogrutan avancerat.
- g. Klicka på knappen Lägg till för att visa egenskaper för trådlösa nätverk.
- h. I fliken Association mata in följande information och klicka OK.


Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksautentisering: Öppen

Datakryptering: Avaktiverad

Ad hoc-nätverk: markerad

- i. Klicka på knappen Flytta upp för att flytta den nyss tillagda SSID till listans topp.
- j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

3. Kontrollera IP, subnätmask och gateway-adress på din dator.

Till exempel, IP: 192.168.1.1

Subnätmask: 255.255.0.0

4. Ange IP-adressen från skrivarens Kontrollpanel inom samma område som den för din dator. Anpassa subnätmasken och gateway-adressen på din flerfunktionsskrivare till inställningarna för dator.

- a. Tryck knappen Meny.
- b. Rulla till menyn Adm.
- c. Välj Trådlöst nät.
- d. Välj TCP/IP.
- e. Välj Hämta IP-adress.
- f. Välj Panel.
- g. Rulla tillbaka till IP-adress.
- h. Mata in IP-adressen manuellt med riktningsknapparna på kontrollpanelen och tryck på enter-knappen.

Till exempel, 192.168.1.2

- i. Rulla tillbaka till Subnätmask.
- j. Mata in subnätmaskadressen manuellt med riktningsknapparna på Kontrollpanel och tryck på knappen <Enter>.
- k. Rulla tillbaka till Gateway-adress.
- l. Mata in gateway-adressen manuellt med riktningsknapparna på Kontrollpanel och tryck på knappen <Enter>.
- m. Starta om flerfunktionsskrivaren.

5. Öppna Dell Printer Configuration Web Tool med webbläsaren.

Till exempel, <http://192.168.1.2>

6. Ändra trådlösa inställningar för flerkfunktionsskrivaren från Dell Printer Configuration Web Tool.

- a. Klicka Skrivarserverinställningar i den vänstra navigeringsrutan.
- b. Klicka på fliken Skrivarserverinställningar.
- c. Klicka på underfliken Trådlös LAN.
- d. Ändra SSID-inställningen (enligt SSID för anslutningspunkten) och ändra Nätverkstyp till Infrastruktur.
- e. Klicka på knappen Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar.

7. Återställ tidigare trådlösa inställningar för din dator.

- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlös nätverk.
- d. Klicka på Avancerat.
- e. Gör något av följande:


*När trådlös ad-hoc-läge är angivet för flerkfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast dator till dator (ad hoc) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat.

*När trådlös infrastruktur-läge är angivet för flerkfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast anslutningspunkt (infrastruktur) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- f. Välj de inställningar som du skickar till flerkfunktionsskrivaren från listan i gruppen Föredragna nätverk.
- g. Klicka på Flytta upp för att flytta inställningarna till toppen på listan.

8. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

## Bekräfta installationen av trådlös skrivare-adapter

Skriv ut en systeminställningssida för att verifiera att den extra trådlösa skrivaradaptern är korrekt installerad.

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Rapporter visas och tryck sedan på ✓ .
3. Systeminställningar visas. Tryck ✓ .

Systeminställningssidan skrivs ut.

4. Bekräfta att Trådlös LAN-adapter är listad i systeminställningarna under Skrivartillval.

Om den inte är listad, stäng av flerfunktionsskrivaren, dra ut nätsladden och återinstallera den extra trådlösa skrivaradaptern.

# Riktlinjer för utskriftsmaterial

Material för utskrift är bl.a. papper, OH-film, etiketter, kuvert, bestruket papper. Din flerfunktionsskrivare erbjuder högkvalitativ utskrift på en mängd olika utskriftsmedia. Att välja passande utskriftsmedia för din flerfunktionsskrivare hjälper dig att undvika problem vid utskrift. Detta avsnitt beskriver hur man väljer utskriftsmedia, hur man handhar utskriftsmedia och hur man laddar utskriftsmedia i standard 250-arks magasin eller extra 550-arks pappersmatare.

- [Papper](#)
  - [OH-film](#)
  - [Kuvert](#)
  - [Etiketter](#)
  - [Förvaring av utskriftsmaterial](#)
  - [Identifiering av utskriftsmaterialkällor och specifikationer](#)
- 

## Papper

För bästa utskriftskvalitet i färg använd 75 g/m<sup>2</sup>(20 lb) xerografik, korn lång papper. För bästa utskriftskvalitet i svart vitt använd 90 g/m<sup>2</sup>(24 lb) xerografik, korn lång papper. Innan du köper större mängder av något utskriftsmateria rekommenderar Dell att du gör provutskrifter först.

När du laddar papper identifiera den rekommenderade utskriftssidan på paketet och ladda pappret därefter. Se "[Ladda utskriftsmedia i standard och extra magasin](#)" och "[Ladda universalmataren](#)" för detaljerade laddningsinstruktioner.

## Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och pålitligheten. Dell rekommenderar att du följer dessa riktlinjer när du utvärderar ett nytt papper.

### Vikt

Magasinet matar automatiskt pappersvikter från 60 till 216 g/m<sup>2</sup> (16 till 60 lb bond) korn lång. Universalmataren matar automatiskt pappersvikter från 60 till 216 g/m<sup>2</sup> (16 till 80 lb bond) korn lång. Papper lättare än 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) är ibland inte tillräckligt styvt för att matas ordentligt och kan orsaka pappersstopp. För bästa funktion använd 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond) korn lång papper.

### Krullning

Krullning är benägenheten hos utskriftsmaterial att krulla sig i kanterna. Kraftig krullning kan orsaka matningsproblem. Krullning uppstår vanligen efter att pappret passerat igenom flerfunktionsskrivare där det utsätts för höga temperaturer. Att lagra oförpackat papper i fuktig miljö kan orsaka att pappret krullar sig innan utskrift och orsaka matningsproblem oavsett fuktighet. Vid utskrift på krullat papper, släta ut det och

sätt sedan det i universalmataren.

## Släthet

Graden av släthet på pappret påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om pappret är för grovt fixerar inte toner ordentligt på pappret vilket resulterar i dålig utskriftskvalitet. Om pappret är för slätt kan det orsaka matningsproblem. Släthet mellan 150 och 200 Sheffield-punkter ger bästa utskriftskvalitet.

## Fuktighet

Papprets fuktighet påverkar både utskriftskvaliteten och flerfunktionsskrivarens förmåga att mata pappret ordentligt. Låt pappret ligga kvar i originalförpackningen till dess att du skall använda det. Detta begränsar att pappret utsätts för förändringar i fuktighet som kan försämra dess skick.

## Kornriktning

Korn avser riktningen på pappersfibrerna i ett ark papper. Korn är antingen korn lång, längs med långsidan på pappret eller korn kort, längs med bredden på pappret. För 60 till 153 g/m<sup>2</sup> (16 till 36 lb bond) papper rekommenderas fibrer lång korn. För papper tyngre än 135 g/m<sup>2</sup> (36 lb bond) är korn kort att föredra.

## Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa xerografikpapper är gjorda av 100% kemiskt framställd massaved. Papper som innehåller fibrer så som bomull har egenskaper som kan resultera i försämrad pappersbehandling.

## Rekommenderat papper

För att försäkra bästa utskriftskvalitet och matningspålitlighet, använd 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) xerografikpapper. Företagspapper avsedda för allmän företagsanvändning erbjuder också acceptabel utskriftskvalitet. Använd endast papper som tål höga temperaturer utan att missfärga, blekas eller avge farliga gaser. Laserutskrift hettar upp pappret till höga temperaturer. Kontrollera med tillverkaren eller försäljaren för att bestämma om pappret du har valt är godtagbart för laserskrivare.

Skriv alltid ut flera prov innan inköp av större kvantiteter av något utskriftsmaterial. Vid val av utskriftsmaterial bör du beakta vikt, fiberinnehåll och färg.

## Oacceptabelt papper

Följande papperstyper är inte rekommenderade för användning med flerfunktionsskrivaren:

- Kemiskt behandlat papper som används vid kopiering utan karbonpapper, även kända som karbonlösa papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP), eller papper där inget karbon behövs (NCR).
- Förtryckta papper med kemikalier som kan förorena flerfunktionsskrivaren

- Förtryckta papper som kan påverkas av temperaturen i skrivarens fixeringsenhet
- Förtryckt papper som kräver registrering (exakt utskriftsposition på sidan) större än  $\pm 0.09$  tum, så som optisk teckenigenkänningsformulär (OCR).

I vissa fall kan du justera registreringen med din mjukvara för att lyckas skriva ut på dessa formulär.

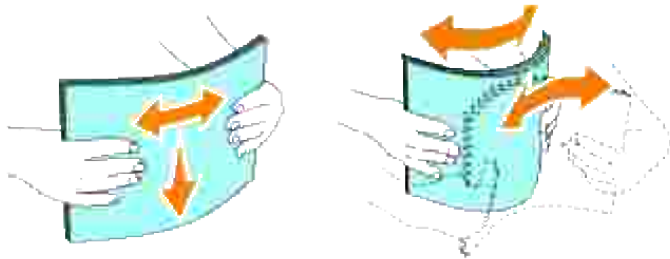
- Bestruket papper (borttagbart lim), syntetiskt papper, termiskt papper
- Grovkantade, grovt eller kraftigt strukturerade papper eller krullade papper
- Återvunnet papper som innehåller mer än 25% förbrukningskräp som inte uppfyller DIN 19 309
- Formulär eller dokument i flera delar
- Utskriftskvaliteten kan minska (blanka fläckar eller plumpar kan förekomma i texten) vid utskrift på talk eller surt papper.

## Val av papper

Rätt pappersval hjälper till att förebygga pappersstopp och garanterar felfri utskrift.

För att undvika pappersstopp eller dålig utskriftskvalitet:

- Använd alltid nytt oskadat papper.
- Innan du laddar pappret identifiera den rekommenderade sidan för utskrift på pappret. Denna information är oftast markerad på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som du har klippt eller beskurit själv.
- Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlek, vikt eller typ i samma källa. Detta kan resultera i pappersstopp.
- Ta inte ut magasinerna under pågående utskrift eller då skriver ut visas på styrpanelen.
- Se till att inställningen Papperstyp är korrekt. (Se "[Magasininställningar](#)" för detaljerad information om dessa inställningar.)
- Se till att pappret är rätt laddat i magasinet.
- Böj pappren fram och tillbaka och lufta dem sedan. Räta till kanterna på bunten mot en plan yta.



## Val av förhandstryckta formulär och brevhuvuden

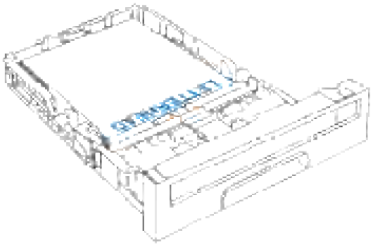
När du väljer förhandstryckta formulär och papper med brevhuvud för flerfunktionsskrivaren:

- Använd korn lång för bästa resultat.
- Använd endast formulär och brevhuvud tryckta med en offset litografisk eller graverad tryckprocess.
- Välj papper som suger åt sig bläck men inte blöder.
- Undvik papper med skrovliga eller hårt strukturerade ytor.
- Använd papper tryckta med värmebeständigt bläck för användning i xerografiska kopieringsmaskiner. Bläcket måste tåla temperaturer upp till 225°C (437°F) utan att smälta eller avge farliga gaser.
- Använd bläck som inte påverkas av hartsen i tonern eller silikonen i fixeringsenheten. Bläck som är oxideringsfixerat eller oljebaserat bör klara dessa krav; men kanske inte latex bläck. Om du tvekar kontakta din papperleverantör.

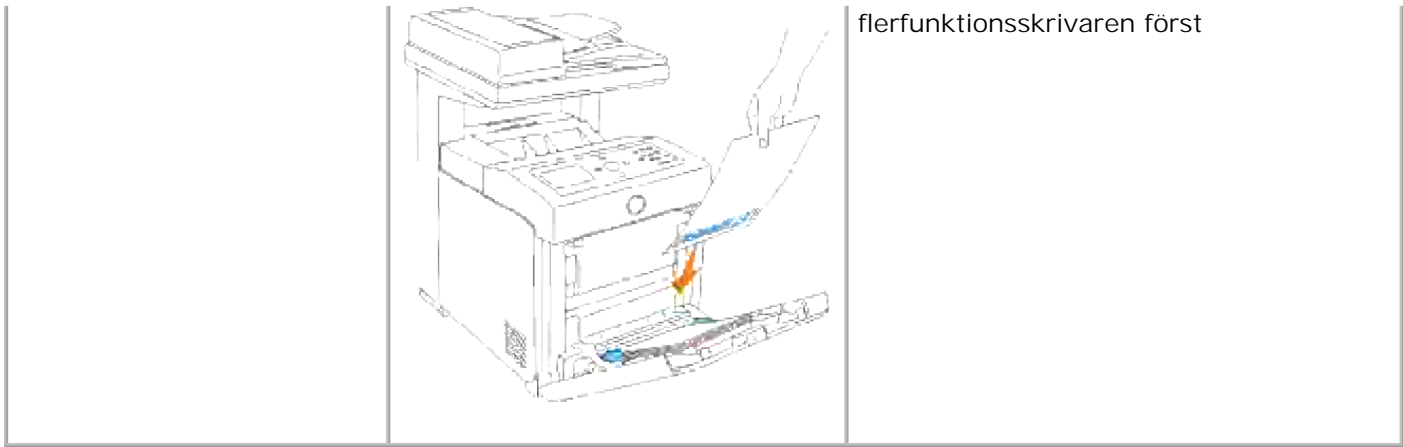
## Utskrift på brevhuvud

Kontrollera med tillverkaren eller försäljaren för att bestämma om de förtryckta brevhuvudet du har valt är godtagbart för laserskrivare.

Sidans orientering är viktig när man skriver ut på brevhuvud. Använd följande tabell som hjälp när du laddar brevhuvud i utskriftsmaterialkällan.

Utskriftsmaterialkälla	Sida för utskrift	Sidororientering
Standard 250-arks magasin Extra 550-arks pappersmatare	Uppvänd 	Brevhuvud matas in i flerfunktionsskrivaren sist
Universalmatare	Nedvänd	Brevhuvud matas in i





## Val av hålat paper

Olika märken för hålat paper kan variera i antalet och placering av hål och i framställningsteknik. Men det kan hända att det inte går att skriva på pappret beroende på placeringen av hålen på pappret.

För att välja och använda hålat paper:

- Testa paper från flera tillverkare innan beställning och användning av större kvantiteter hålat paper.
- Pappret skall vara hålat i paperstillverkningen och inte borrar in i paper som redan är buntat. Borrar paper kan orsaka pappersstopp när flera paper matas igenom flerfunktionsskrivaren. Detta kan resultera i pappersstopp.
- Hålat paper kan innehålla mer pappersdamm än vanligt paper. Din flerfunktionsskrivare kan komma att kräva mer frekvent rengöring och matningspålitligheten blir kanske inte lika bra som för vanligt paper.
- Riktlinjerna för vikt avseende hålat paper är samma som för ohålat.

---

## OH-film

Du kan ladda upp till 75 OH-filmer eller en 15 mm hög stapel i universalmataren för ett utskriftsjobb. Innan du köper större mängder av något utskriftsmateria rekommenderar Dell att du gör provutskrifter först.

När du skriver ut på OH-film:

- Ange pappertypen till OH-film från skrivardrivrutinen för att undvika att skada flerfunktionsskrivaren.
- Använd OH-film avsedd speciellt för laserskrivare. Använd inte vanlig OH-film. OH-filmen måste tåla temperaturer upp till 205°C (401°F) utan att smälta, missfärgas, offset eller avge farliga gaser.
- Undvik att sätta fingeravtryck på OH-filmen. Detta kan resultera i försämrad utskriftskvalitet.
- Innan du laddar OH-filmen lufta bunten för att undvika att ark klibbar ihop.

- Ej-vita OH-filmer stöds inte av flerfunktionsskrivaren.

## Val av OH-film

Flerfunktionsskrivaren kan skriva ut direkt på OH-film avsedd för användning i laserskrivare. Utskriftskvaliteten och hållbarheten beror på den OH-film som används. Innan du köper större mängder av något utskriftsmateria rekommenderar Dell att du gör provutskrifter först.

Inställningen av papperstyp för universalmataren bör anges till `OH-film` för att undvika pappersstopp. (Se "[Magasininställningar](#)" för detaljerad information om denna inställning.) Kontrollera med tillverkaren eller försäljaren för att bestämma om din OH-film är kompatibel med laserskrivare som når så höga temperaturer som 205°C (401°F). Använd endast OH-film som klarar av dessa temperaturer utan att smälta, missfärga, offset eller avge farliga gaser.

---

## Kuvert

Du kan ladda upp till en 15 mm (0,59 tum) hög stapel i universalmataren för ett utskriftsjobb. Beroenden på typen av kuvert och hur de har lagrats, att ladda en stor mängd kuvert, inom maximalt område, kan medföra att matning in i flerfunktionsskrivaren inte fungerar. Om detta händer, minska antalet kuvert i högen. Beroende på val av kuvert finns det en risk att det uppstår lätta skrynklor. Innan du köper större mängder av något utskriftsmateria rekommenderar Dell att du gör provutskrifter först. Se "[Ladda universalmataren](#)" för instruktioner om hur man laddar ett kuvert.

När du skriver ut på kuvert:

- Använd endast kuvert av hög kvalitet som är avsedda för användning i laserskrivare.
- Ange utskriftsmaterialkällan till universalmataren. Ange papperstyp till Kuvert och välj rätt storlek på kuvert från skrivardrivrutinen.
- För bästa funktion använd kuvert gjorda av 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond) korn lång papper. Du kan använda upp till 105 g/m<sup>2</sup> (28 lb bond) vikt för kuvertmataren så länge bomullsinnehållet är 25% eller mindre. Kuvert av 100% bomull får inte överstiga en vikt på 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb bond).
- Använd endast nya oskadade kuvert.
- För bästa funktion använd inte kuvert som:
  - Är kraftigt krullade eller vridna
  - Sitter ihop eller på annat sätt är skadade
  - Innehåller fönster, hål, perforeringar, utklipp, upphöjningar
  - Använder metallklämmor, snörning eller metallvikstänger
  - Har en hoppflätad design
  - Har frimärke påsatt

- Har något lim blottat när fliken är i förseglat eller stängt läge
  - Har beskurna kanter eller böjda hörn
  - Har skrovlig, skrynklig eller randig yta
  - Använd kuvert som tål temperaturer på upp till 205°C (401°F) utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynkla eller avge farliga gaser. Om du har några tveksamheter angående kuverten du funderar över kontrollera med kuvertleverantören.
  - Justera styrskenan för att passa bredden på kuverten.
  - För att ladda kuvert i universalmataren lägg i kuverten med fliken stängd och kortändan på kuvertet vänd mot flerkfunktionsskrivaren. Sidan för utskrift måste vara vänd nedåt.
  - Se "[Ladda universalmataren](#)" för instruktioner om hur man laddar ett kuvert.
  - Använd en kuvertstorlek under ett utskriftsjobb.
  - Se till att luftfuktigheten är låg då hög luftfuktighet (mer än 60%) och den höga utskriftstemperaturen kan försegla kuverten.
- 

## Etiketter

Din flerkfunktionsskrivare kan skriva ut många etiketter avsedda för användning i laserskrivare. Etikettlimet, pappret (utskrivbar del) och ytbestrykningen måste tåla temperaturer på 205°C (401°F) och ett tryck på 25 pund per kvadrattum (psi). Innan du köper större mängder av något utskriftsmateria rekommenderar Dell att du gör provutskrifter först.

När du skriver ut på etiketter:

- Ange papperstyp till Etikett i Magasininställningar. Ange papperstyp till Etikett i från skrivardrivrutinen.
- Ladda inte etiketter med annat papper eller OH-film i samma magasin. Detta kan resultera i pappersstopp.
- Använd inte ark med etiketter med ett halt bakgrundmaterial.
- Skriv inte ut inom 1mm (0,04 tum) från stansningen.
- Använd fulla etikettark. Ej fulla etikettark kan orsaka att etiketter dras av under utskrift och orsakar papperstopp. Ej fulla etikettark kan också förorena din flerkfunktionsskrivare och dina kassetter med klister och kan göra dina flerkfunktionsskrivar- och kassettgarantier ogiltiga.
- Använd etiketter som tål temperaturer på upp till 205°C (401°F) utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynkla eller avge farliga gaser.
- Skriv inte ut inom 1mm (0,04 tum) från kanten på etiketten, från stansningen eller mellan stansningarna på etiketten.
- Använd inte etikettark som har klister på ena kanten av arket. Dell rekommenderar sektortäckning av

lim minst 1mm (0,04 tum) från kanterna. Klister förorenar din flerfunktionsskrivare och kan göra garantin ogiltig.

- Om inte sektortäckning med lim är tillgänglig bör en 3 mm (0,125 tum) remsa tas bort från huvud- och matningskanten och ett icke bubblande lim bör användas.
  - Ta bort en 3 mm (0,125 tum) remsa från huvudkanten för att undvika att etiketter dras loss inuti flerfunktionsskrivaren.
  - Liggande orientering är att föredra, speciellt vid utskrift av streckkoder.
  - Använd inte etiketter med lim exponerat.
- 

## Förvaring av utskriftsmaterial

För rätt förvaring av utskriftsmaterial hjälper dig följande riktlinjer att undvika matningsproblem av material och ojämn utskriftskvalitet.

- För bästa resultat förvara utskriftsmaterial i en miljö där temperaturen är ungefär 21°C (70°F) och luftfuktigheten är 40%.
  - Förvara kartonger med utskriftsmaterial på en pall eller hylla snarare än direkt på golvet.
  - Om du förvarar enstaka paket med utskriftsmaterial utanför den ursprungliga kartongen, se till att det vilar på ett plant underlag så kanterna inte böjer eller krullar sig.
  - Ställ inget ovanpå utskriftsmaterialförpackningarna.
- 

## Identifiering av utskriftsmaterialkällor och specifikationer

Följande tabell ger information för standard och extra utskriftsmaterialkällor.

## Utskriftsmaterial storlek och support

	Universalmatare	Standard 250-arks magasin	Extra 550-arks pappersmatare	Extra duplexenhet
A4	Y	Y	Y	Y
A5	Y	Y	Y	Y
B5	Y	Y	Y	Y
Letter	Y	Y	Y	Y
Folio (8,5 x 13 tum)	Y	Y	Y	Y
Legal (8,5 x 14 tum)	Y	Y	Y	Y
Executive	Y	Y	Y	Y
COM-10 Kuvert	Y	N	N	N
Monarch	Y	N	N	N
C5	Y	N	N	N
DL	Y	N	N	N
Användardefinierad utskriftsstorlek	Y*1	Y*2	Y*2	Y*3
<p>*1 Magasinet stöder användardefinierade utskriftsmaterial som är 76,2 mm (3,00 tum) till 220 mm (8,66 tum) breda och 98,4 mm (3,87 tum) till 355,6 mm (14,00 tum) långa.</p> <p>*2 Magasinet stöder användardefinierade utskriftsmaterial som är 148,5 mm (5,85 tum) till 215,9 mm (8,50 tum) breda och 210 mm (8,27 tum) till 355,6 mm (14,00 tum) långa.</p> <p>*3 Magasinet stöder användardefinierade utskriftsmaterial som är 148,5 mm (5,85 tum) till 215,9 mm (8,50 tum) breda och 210 mm (8,27 tum) till 355,6 mm (14,00 tum) långa.</p>				

## Utskriftsmaterial som stöds

	Universalmatare	Standard 250-arks magasin	Extra 550-arks pappersmatare	Extra duplexenhet
Vanligt papper (60–80 gsm)	Y	Y	Y	Y
Vanligt papper -sida 2 (60–80 gsm)	Y	N	N	N
Vanligt tjockt papper (81–105 gsm)	Y	Y	Y	Y
Vanligt tjockt papper -sida2 (81–105 gsm)	Y	N	N	N
Omslag (106–163 gsm)	Y	Y	Y	Y
Omslag -sida2 (106–163 gsm)	Y	N	N	N
Omslag tjockt (164–216 gsm)	Y	Y	Y	N
Omslag tjockt -sida2 (164–216 gsm)* <sup>1</sup>	Y	N	N	N
OH-film	Y	N	N	N
Etikett	Y	Y	Y	N
Bestruket (106–163 gsm)	Y	Y	Y	Y
Bestruket -sida2 (106–163 gsm)	Y	N	N	N
Bestruket tjockt (164–216 gsm)* <sup>1</sup>	Y	Y	Y	N
Bestruket tjockt -sida2 (164–216 gsm)	Y	N	N	N
Kuvert	Y	N	N	N

\*<sup>1</sup> När du laddar flera ark av denna papperstyp i ADF kan det hända att två eller fler pappersark matas in i ADF samtidigt. I detta fall ladda färre ark papper och se till att pappren inte är krullade.

## Inställning papperstyp

Papperstyp	Vikt (gsm)	Anmärkningar
Vanligt papper	60-80	-
Vanligt tjockt papper	81-105	-
Omslag	106-163	-
Omslag tjockt	164-216	-
Bestruket	106-163	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Bestruket tjockt	164-216	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
OH-film	-	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Etikett	-	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Kuvert	-	-

# Ladda utskriftsmaterial

Att ladda utskriftsmaterial rätt hjälper till att förebygga pappersstopp och garanterar felfri utskrift.

Innan laddning av utskriftsmedia identifiera den rekommenderade sidan för utskrift på utskriftsmediet. Denna information finns oftast på pappersförpackningen.

[Ladda utskriftsmedia i standard och extra magasin](#)

[Universalmatare](#)

[Ladda universalmataren](#)

[Använda universalmataren](#)

[Sammanlänkade magasin](#)

[Använda duplexfunktionen](#)

[Använda utmatningsfacket](#)


[Använd Utmatningsfackförlängningen](#)

 **Anmärkning:** Efter att ha laddat papper i magasinet ange samma papperstyp på styrpanelen.

---

## Ladda utskriftsmedia i standard och extra magasin

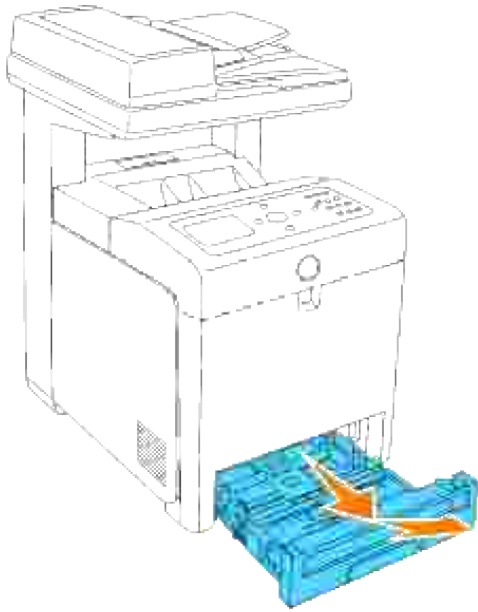
 **Anmärkning:** För att undvika pappersstopp ta inte bort magasin under pågående utskrift.

 **Anmärkning:** Använd endast material avsett för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna flerfunktionsskrivare.


Alla magasin laddas på samma sätt.

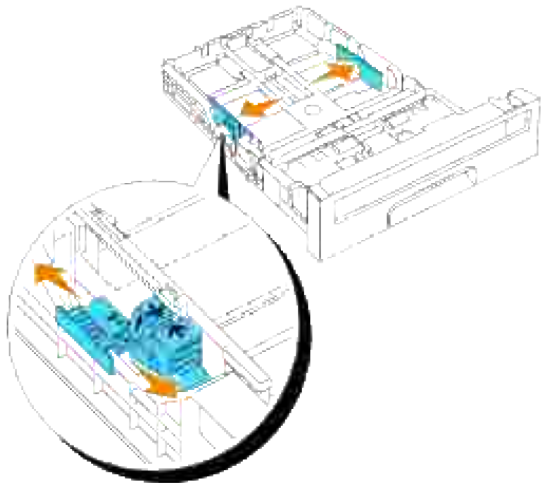
1. Dra magasinet ut ur flerfunktionsskrivaren till det stoppar. Håll magasinet med båda händer, lyft framsidan något och lyft bort det från flerfunktionsskrivaren.



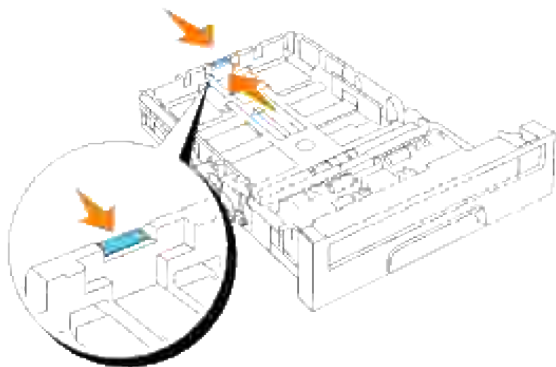



2. Skjut styrskenorna för pappersbredd till kanten på magasinet. Styrskenorna för pappersbredd ska vara fullt utvidgade.

 **Anmärkning:** För Letter papper tryck spaken till 8,5" positionen.

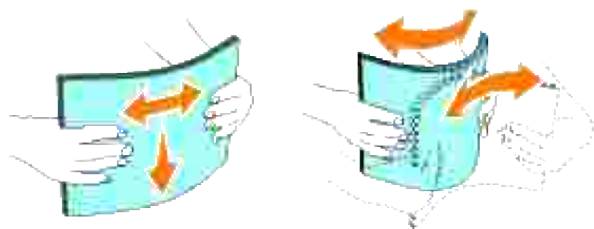


3. Skjut magasinet till pappersstorleken som ska laddas genom att använda styrskenorna för papperslängd.




 **Anmärkning:** När du laddar utskriftsmedia angivet av användaren, dra ut magasinet fullt genom att trycka styrskenan för papperslängd till kanten av magasinet.

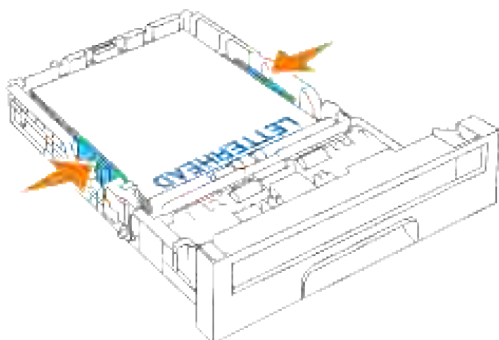
4. Innan laddning av utskriftsmedia, böj arken fram och tillbaka och lufta dem. Räta till kanterna på buntens mot en plan yta.




5. Placera utskriftsmedian i magasinet med den rekommenderade sidan för utskrift uppåt.

 **Anmärkning:** Överskrid inte linjen för maximal fyllning i magasinet. Att fylla på för mycket kan orsaka pappersstopp.

6. Justera styrskenan för pappersbredd till dess att den vilar lätt mot kanten på pappershögen.

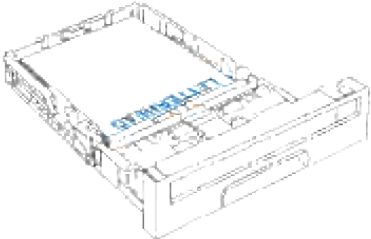
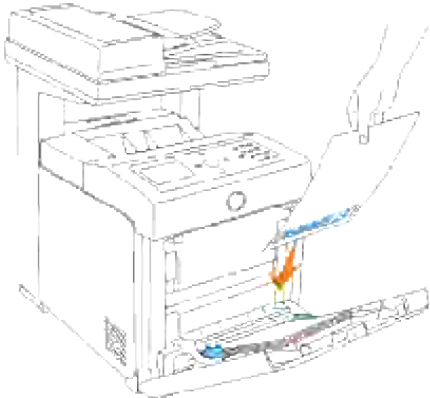


 **Anmärkning:** När du laddar utskriftsmedia angivet av användaren, justera styrskenan för pappersbredd och skjut den förlängbara delen av magasinet genom att trycka ihop styrskenan för papperslängd och skjuta den till dess den vilar lätt mot kanten av pappershögen.

7. För in magasinet i flerfunktionsskrivaren och tryck till dess det tar stopp.
8. Välj papperstyp från styrpanelen om något utskriftsmedia annat än vanligt utskriftsmedia är laddat. Om ett av användaren angivet utskriftsmedia är laddad måste du ange inställning för pappersstorlek i styrpanelen.

## Ladda brevhuvud

Brevhuvudet måste vara mot toppkanten på standardmagasinet eller extra matare med sidan för utskrift vänd uppåt. Men brevhuvudet måste sättas i med toppkanten först och med sidan för utskrift vänd neråt när du laddar papper i universalmataren.

Utskriftsmaterialkälla	Sida för utskrift	Sidororientering
Standard 250-arks magasin Extra 550-arks pappersmatare	Uppvänd 	Brevhuvud matas in i flerfunktionsskrivaren sist
Universalmatare	Nedvänd 	Brevhuvud matas in i flerfunktionsskrivaren först

## Universalmatare

### Kapacitet

Universalmataren kan ta upp till:

- 150 ark av standardpapper eller upp till 15 mm (0,59 tum) hög.

## Dimensioner för utskriftsmaterial

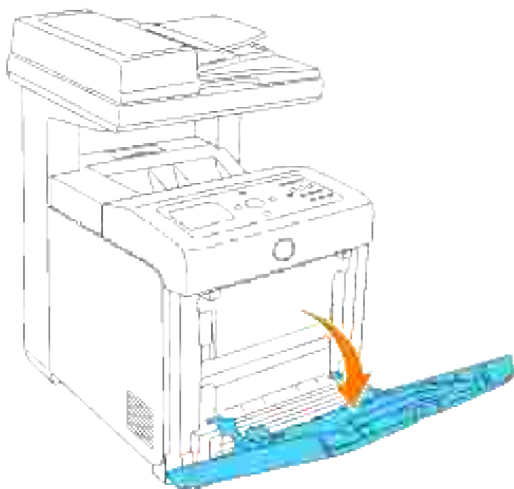
Universalmataren accepterar utskriftsmedia inom följande dimensioner:

- Bredd - 76,2 mm (3,00 tum) till 220,0 mm (8,66 tum)
  - Längd - 98,4 mm (3,87 tum) till 355,6 mm (14,00 tum)
- 

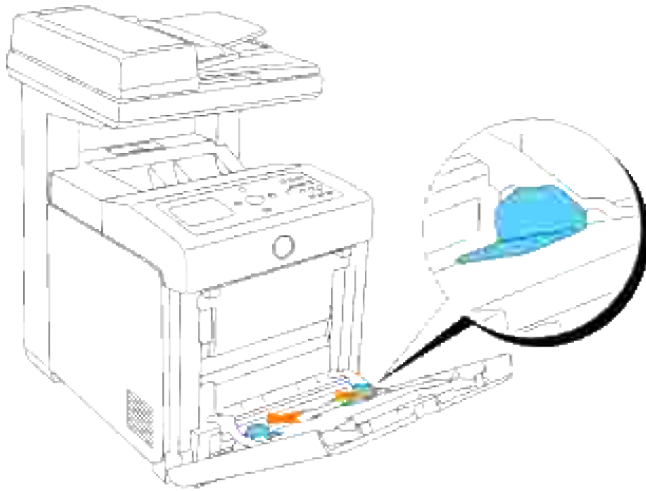
## Ladda universalmataren

Utöver vanligt papper kan universalmataren använda olika storlek och typ av utskriftsmedia så som kuvert och OH-film.


1. Dra försiktigt luckan till universalmataren till öppet läge.



2. Skjut styrskenorna till kanten på magasinet. Styrskenorna ska vara fullt utvidgade.




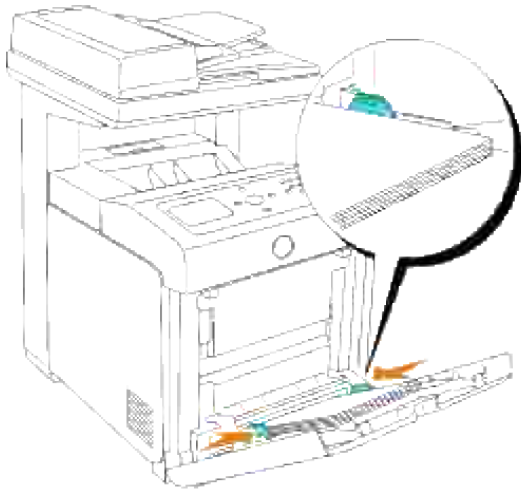
3. Lägg i allt material vänt neråt och med övre kanten inåt i universalmataren.

 **Anmärkning:** Tryck inte in utskriftsmaterial med våld.



4. Skjut båda styrskenorna till dess att de vilar lätt mot kanten på pappershögen.

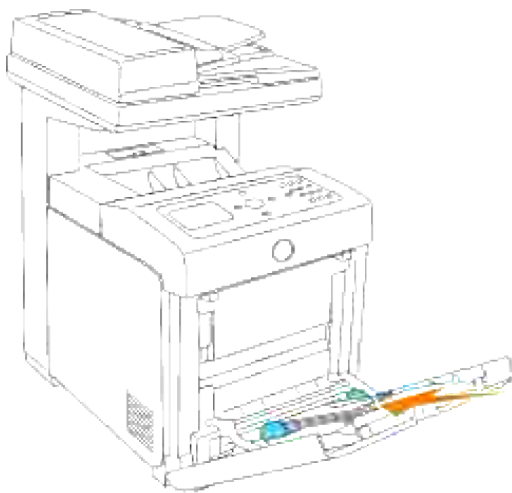
 **Anmärkning:** Var försiktig så att du inte böjer utskriftsmaterialet.





5. Se till att inställningen av typ för universalmataren är satt till rätt värde för utskriftsmaterialet du laddat.
6. Välj källa, storlek och typ för utskriftsmaterial i mjukvaran och välj storlek och typ för utskriftsmaterial på skrivarens styrpanel.

## Ladda kuvert

För att ladda kuvert i universalmataren sätt i kuverten med flikarna stängda och kortändan på kuverten vända mot flerfunktionsskrivaren. Lägg sidan för utskrift nedvänd och skjut kuverten in i inmatningsöppningen. Du kan ladda kuvert upp till linjen för maximal påfyllning i magasinet varje gång.



-  **Anmärkning:** Se till att ladda kuvert med flikarna helt stängda.
  -  **Notering:** Använd inte kuvert med fönster, bestrukna foder eller självhäftande lim. Detta kan leda till pappersstopp och skada på flerfunktionsskrivaren.
-

# Använda universalmataren

- Ladda endast en storlek och typ av utskriftsmaterial under ett utskriftsjobb.
- För att uppnå bästa möjliga utskriftskvalitet använd endast högkvalitativt utskriftsmaterial som är avsett för användning i laserskrivare. För ytterligare riktlinjer angående utskriftsmaterial se "[Riktlinjer för utskriftsmaterial](#)".
- Lägg inte till eller ta bort utskriftsmaterial när det fortfarande finns utskriftsmaterial kvar i universalmataren eller när flerkfunktionsskrivaren skriver ut från universalmataren. Detta kan resultera i pappersstopp.
- Utskriftsmaterial ska laddas med den rekommenderade sidan för utskrift nedåt och så att överkanten på utskriftsmaterialet går in i universalmataren först.
- Placera inte föremål på universalmataren. Undvik också att trycka ned eller utsätta den för orimliga krafter.
- Ta inte ut magasinen under pågående utskrift från universalmataren eller då skriver ut visas på styrpanelen. Detta kan resultera i pappersstopp.

Ikonerna på universalmataren visar hur man ska ladda universalmataren med papper och hur man ska vrida kuvert för utskrift.



---

## Sammanlänkade magasin

Sammanlänkning av magasin tillåter dig att ladda samma storlek och typ av utskriftsmaterial i flera källor. Flerfunktionsskrivaren sammanlänkar automatiskt källorna/magasinen och använder det första magasinet till det tar slut och byter sedan till det sammanlänkade magasinet.

Om du laddar samma storlek på utskriftsmaterial i varje magasin se till att typen av utskriftsmaterial är samma för att sammanlänka magasinen.

När valda magasin är laddade med samma storlek och typ av utskriftsmaterial välj inställning av papperstyp i magasininställningar för varje källa.

För att avaktivera sammanlänkning av magasin, ange papperstypen till ett unikt värde för varje magasin. Om alla magasin inte har samma typ av utskriftsmaterial när de är sammanlänkade kan det hända att du av misstag skriver ut på fel papperstyp.

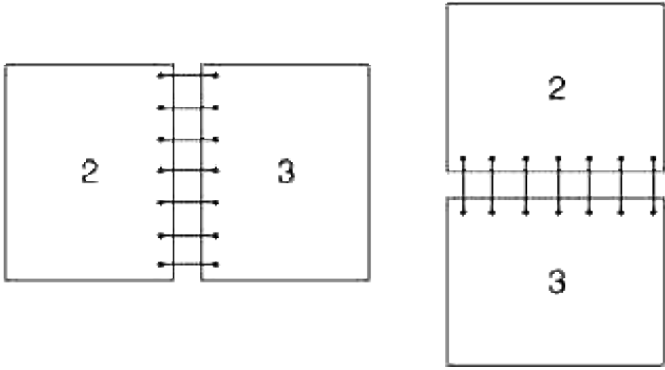
---

## Använda duplexfunktionen

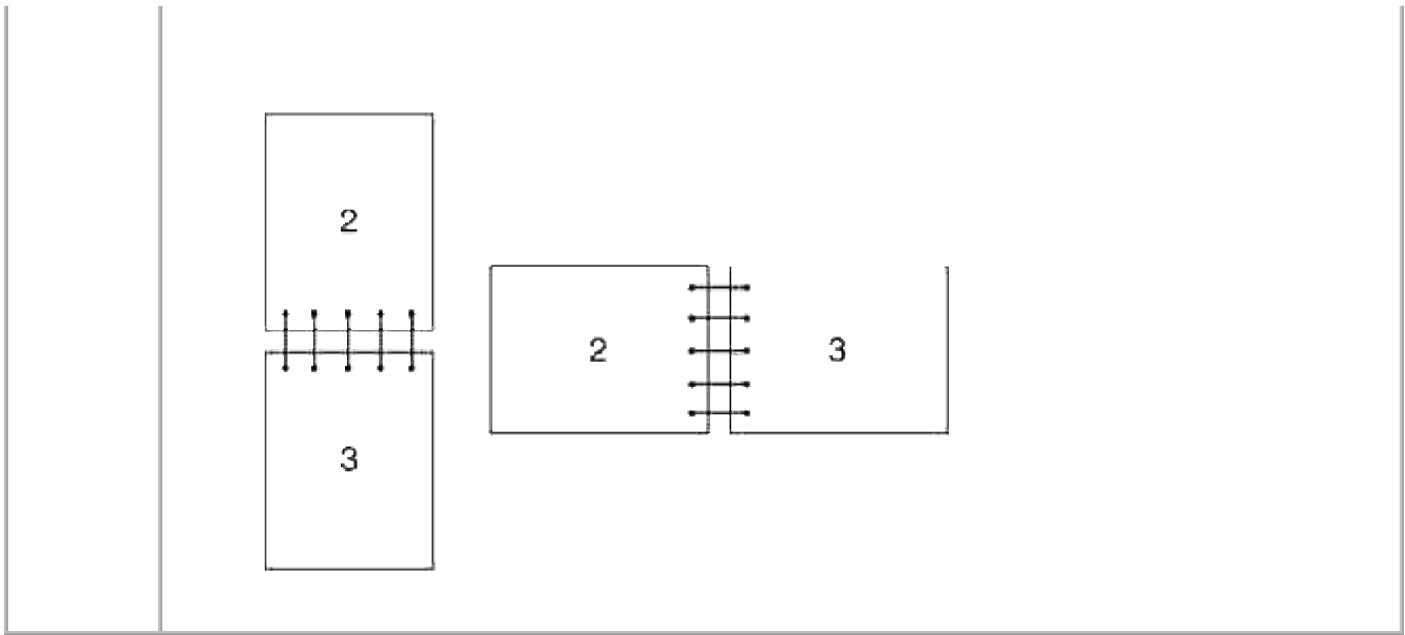
Duplexutskrift (eller dubbelsidig utskrift) tillåter dig att skriva ut på båda sidor av ett pappersark. För storlekar som medger duplexutskrift se "[Utskriftsmaterial storlek och support](#)". Duplexutskrift är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad i flerfunktionsskrivaren. För information om hur man installerar duplexenheten se "[Installera en duplexmodul](#)."

## Använda Häftesutskrift

För att använda häftesutskrift måste du välja antingen Vänd längs kortsida eller Vänd längs långsida från menyn Duplex i dialogrutan skrivaregenskaper och sedan välja Häftesproduktion i dialogrutan Häfte/affisch/blandat dokument som kommer fram när du klickar på knappen Häfte/affisch/blandat dokument. Från menyn Duplex kan du definierar hur de dubbelsidiga sidorna binds och hur utskriften på baksidan av arket (jämna sidnummer) är orienterad i förhållande till utskriften på framsidan (ojämna sidnummer).

Vik längs långsida	<p>Antar bindning längs långsidan av pappret (vänster kant för stående orientering och övre kanten för liggande orientering). Följande illustration visar bindning längs långsida för stående och liggande sidor:</p> 
Vik längs kortsida	<p>Antar bindning längs kortsidan av pappret (övre kanten för stående orientering och vänster kant för liggande orientering). Följande illustration visar bindning längs kortsida för stående och liggande sidor:</p>





## Använda utmatningsfacket

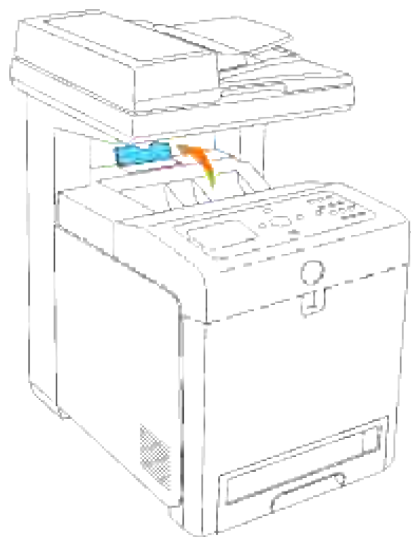
Utmatningsfacket håller för upp till:

- 250 ark (20 lb (75 g/m<sup>2</sup>)) vanligt papper

## Använd Utmatningsfackförlängningen

Utmatningsfackförlängningen är utformad för att förhindra att utskriftsmaterial trillar ner från flerfunktionsskrivaren efter att ett utskriftsjobb är avslutat.

Innan utskrift av ett dokument se till att utmatningsfackförlängningen är fullt utdragen.

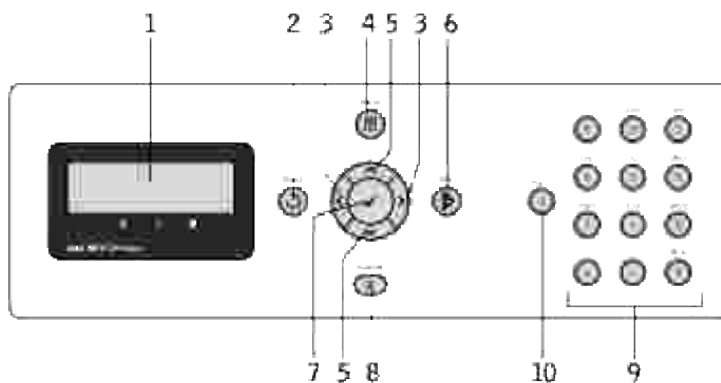







# Styrpanel

- [Använda knapparna på styrpanelen](#)
  - [Utskrift av en panelinställningssida](#)
- 

## Använda knapparna på styrpanelen

Skrivarens styrpanel har en 4-radig 20 tecken per rad flytande kristall skärm (LCD), kontrollknappar och nummerplatta som tillåter dig att kontrollera flerfunktionsskrivaren.



1. LCD panel
2.  Knappen (bak)
  - o Återgår till föregående skärm.
3.  knappar
  - o I Menyläget väljer undermenyer eller ställer in värden.
4.  Knappen (Meny)
  - o Öppnar handhavandemenyn från toppmenyn och återgår till toppmenyn och återgår till toppmenyn från alla menynivåer.
5.  knappar
  - o I menyläge, rullar genom menyer eller artiklar.
  - o För att mata in siffror och lösenord tryck dessa knappar.
6.  (Start) knapp
  - o Startar kopiering, skanning eller faxning.

7. ✓ knapp
    - o Välj den meny eller artikel som visas.
  8. ✗ (Avbryt) knapp
    - o I läget Meny återgår till standby-läge utan att spara några inställningar.
    - o Avbryter pågående jobb (kopiering/faxning/utskrift) genom att välja tillgängligt listat jobb.
  9. Nummerplatta
    - o Matar in tecken och siffror, till exempel för Telefonkatalogen och lösenord.
  10. ⏸ (Pause) knapp
    - o Pausar.
- 

## Utskrift av en panelinställningssida

Panelinställningssidan visar nuvarande inställningar för menyerna i styrpanelen.

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Rapporter visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ► till Panelinställningar visas och tryck sedan på ✓ .  
Panelinställningssidan skrivs ut.

# Systeminställningar

Du kan ändra de flesta systeminställningarna från din mjukvara eller styrpanel. Om din flerfunktionsskrivare är ansluten till ett nätverks kan du ändra inställningarna från Dell Printer Configuration Web Tool. För att starta Dell Printer Configuration Web Tool skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsare. Skriv ut en sida med skrivarinställningar för att hitta din skrivares IP-adress (se "[Skriver ut en systeminställningssida](#)").

Inställningar från programvaran uppdaterar grundinställningarna för systemet i flerfunktionsskrivaren. Inställningarna från skrivarens drivrutiner gäller endast jobb som du skickar till flerfunktionsskrivaren.

Om du inte kan ändra en inställning från mjukvaran använd skrivarens styrpanel eller Dell Printer Configuration Web Tool. Att ändra en systeminställning från skrivarens styrpanel eller från Dell Printer Configuration Web Tool gör den inställningen till användarens grundinställning.

## Skriver ut en systeminställningssida

Systeminställningssidan listar alla tillval du har köpt och installerat. Om en funktion eller ett tillval inte är listat behöver du kontrollera installationen.

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Rapporter visas och tryck sedan på ✓ .
3. Systeminställningar visas. Tryck ✓ .

Systeminställningssidan skrivs ut.

4. Verifiera att tillvalen du installerat listas korrekt under skrivartillval.
5. Om ett tillval du installerat inte listas, stäng av flerfunktionsskrivaren, dra ur nätkabeln och återinstallera tillvalet.
6. Verifiera att storleken på installerade minnen visas ordentligt under allmänt.

## Att använda styrpanelen för att ändra systeminställningar

Du kan välja menyartiklar och motsvarande värden från styrpanelen.

När du först kommer till skrivarmenyerna från styrpanelen ser du en asterisk (\*) jämte ett värde i menyerna.

Fabriksinställningarna kan variera för olika länder.

Denna asterisk indikerar fabriksinställningen av meny. Dessa inställningar är de ursprungliga systeminställningarna.

 **Anmärkning:** Fabriksinställningarna kan variera för olika länder.

När du väljer en ny inställning från styrpanelen kommer en asterisk att synas jämte inställningen för att identifiera att det är nuvarande användarförvalet av menyinställningen.

Dessa inställningar är aktiva till dess att nya väljs eller fabriksinställningarna återställs.


För att välja ett nytt värde som inställning:

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ eller ◀ till den önskade meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ , ◀ , ▶ , eller ▲ till den önskade meny eller menyartikeln visas och tryck sedan på ✓ .
  - Om valet är en meny, öppnas meny och den första systeminställningen i meny visas.
  - Om valet är en menyartikel visas menyns grundinställningen för menyartikeln. (Den aktuella användar grundmenyinställningen har en asterisk (\*) jämte sig.)

Varje menyartikel har en lista med värden för menyartikeln. Ett värde kan var:

- En fras eller ord som beskriver inställningen
  - Ett numeriskt värde som kan ändras
  - En på eller av inställning
4. Tryck på ▶ eller ▲ för att rulla till dess att önskat värde visas.
  5. Tryck Bak för att återgå till föregående meny.  
För att fortsätta inställningen av andra artiklar välj önskad meny. För att sluta inställningen av nya värden tryck avbryt.

Drivrutininställningarna kan komma att upphäva tidigare gjorda ändringar och kräva att du ändrar förvalen i styrpanelen.

 **Anmärkning:** Att justera densiteten för att göra en skannad kopia ljusare eller mörkare än originalet.

## Använda Dell Printer Configuration Web Tool för att ändra systeminställningar

Om din flerfunktionsskrivare är ansluten till ett nätverk kan du ändra inställningarna av styrpanelen från din webbläsare. Om du är en nätverksadministratör kan du kлона systeminställningarna från en skrivare till en eller alla skrivare på nätverket.

Skriv in din nätverksskrivares IP-adress i din webbläsare. Välj Systeminställningar från avsnitten i listan och välj sedan systeminställningarna du vill ändra.

För att kopiera dina systeminställningar till en annan skrivare i nätverket välj Kopiera skrivarinställningar från ämnena i listan och skriv sedan in den andra skrivarens IP-adress.

Om du inte vet din skrivares IP-adress se systeminställningssidan. Att skriv ut en systeminställningssida:

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Rapporter visas och tryck sedan på ✓ .
3. Systeminställningar visas. Tryck ✓ .

Systeminställningssidan skrivs ut.

## Återställer grundinställningar

Efter utförande av denna funktion och återstartning av flerfunktionsskrivaren återställs alla menyparametrar, utom parametrarna för nätverk, till dess förvalda värden.

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Underhåll visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till >Initiera NVM visas och tryck sedan på ✓ .
5. Tryck på ▼ för att välja >Användar avdelning eller >System avdelning, och tryck sedan på ✓ .
6. Meddelandet Är du säker? visas på styrpanelen. Tryck ✓ .
7. Flerfunktionsskrivaren stängs av automatiskt för att applicera inställningarna.

## Initiera NVRAM för Nätverksinställningar

Du kan initiera den IP-adress och nätverksrelaterade inställningar genom att initiera NVRAM för nätverksinställningar.

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Trådbundet nät eller Trådlöst nät visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till >Återställ LAN eller >Återställ MPC visas och tryck sedan på ✓ .
5. Meddelandet Är du säker? visas på styrpanelen. Tryck ✓ .
6. Stäng av flerfunktionsskrivaren och slå på den igen för att göra så att inställningarna gäller.



# Förstå menyer


När din flerfunktionsskrivare är konfigurerad som en nätverksskrivare tillgänglig för ett antal användare kan tillträdet till menyerna i Adm. Meny begränsas. Detta förhindrar andra användare att använda styrpanelen för att oavsiktligt ändra de förvalda inställningarna som administratören gjort.

Men du kan använda din skrivares drivrutin för att upphäva skrivarens förvalda inställningar och välja inställningar för enstaka utskriftsjobb.

- [Använda Kopiera menyer](#)
  - [Använda Skanning menyer](#)
  - [Använda Fax menyer](#)
  - [Använda Jobbstatus menyer](#)
  - [Använda inställningsmenyer](#)
  - [Inställning av panellås](#)
- 

## Använda Kopiera menyer

Använd menyerna Kopiera för att konfigurera olika kopieringsfunktioner.

 **Anmärkning:** Värderna markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## Antal kopior

Syfte:

Att välja antal kopior från 1 till 99.

## Färg

Syfte:

Att välja färg eller svartvit kopiering.

Värderna:

Färg*	Skriver ut i färgläge.
Svartvit	Skriver ut i läget svartvit.

## Pappersmagasin

Syfte:

Att ange inmatningsmagasin.

Värden:

Magasin1 *	Papper matas från standard 250-arks magasinet.
Magasin2* <sup>1</sup>	Papper matas från den extra 550-arks pappersmataren.
MPF	Pappret matas från universalmataren.
* <sup>1</sup> Visas endast då en extra 550-arks pappersmatare är installerad på flerfunktionsskrivaren.	

## Förminska/förstora

Syfte:

Att förstora eller förminska storleken på en kopierad bild.

Värden:

100% *	Anpassad 100% (25-400%)
129% (i tum), 129% (i mm)	50%
154% (i tum), 141% (i mm)	70% (i tum), 64% (i mm)
200%	78% (i tum), 81% (i mm)

 **Anmärkning:** Du kan ange värdet i procent för Anpassa.

## Originaltyp

Syfte:

Att förbättra bildkvaliteten genom att välja dokumenttyp.

Värden:

Text&Foto*	Används för dokument med både text och foto/gråtoner.
Foto	Används för dokument med foto eller gråtoner.
Bästa	Används för dokument med fin text i hög upplösning.
Text	Används för dokument med text.

## Ljusare/mörkare

Syfte:

Att justera densiteten för att göra en kopia ljusare eller mörkare än originalet.

Värden:

Normal*	Fungerar bra med maskinskrivna eller tryckta dokument.
Mörkare1	Fungerar bra med ljusare tryck eller svaga penselmarkeringar.
Mörkare2	
Mörkare3	
Ljusare3	Fungerar bra med mörka tryck.
Ljusare2	
Ljusare1	

## Skärpa

Syfte:

Att justera skärpan för att göra en kopia skarpare eller mjukare än originalet.

Värden:

Normal*	Gör inte en kopia skarpare eller mjukare än originalet.
Skarpare	Gör en kopia skarpare än originalet.
Mjukare	Gör en kopia mjukare än originalet.

## Färgmättnad

Syfte:

För att justera mängden färg för att göra färger högre eller lägre än originalet.

Värden:

Normal*	Justerar inte mängden färg för att göra färger högre eller lägre än originalet.
Högre	Justerar mängden färg för att göra färger högre än originalet.
Lägre	Justerar mängden färg för att göra färger lägre än originalet.

## Autoexponering

Syfte:

Att justera den allmänna ljusstyrkan för att göra kopian mer överexponerad än originalet.

Värden:

På*	Justerar den allmänna ljusstyrkan för att göra kopian mer överexponerad än originalet.
Av	Justerar inte den allmänna ljusstyrkan för att göra kopian mer överexponerad än originalet.

## Autopassning

Syfte:

Att automatiskt förminska eller förstora bilden för att passa på papper som är laddat i flerfunktionsskrivaren.

Värden:

På	Passar in bilden på pappret som är laddat.
Av*	Passar inte in bilden på pappret som är laddat.

## Dubbelsidig

Syfte:

Att skrivers ut ett dubbelsidigt originaldokument på ett ark papper.

Värden:

1 -> Enkelsidig*	Skriver inte ut ett dubbelsidigt originaldokument på ett ark papper.
Långsidebindning	Används för långsidebindning när du utför dubbelsidig utskrift.
Kortsidebindning	Används för kortsidebindning när du utför dubbelsidig utskrift.

## Flera upp

Syfte:

Att skriva ut två originalsidor så att den passar på ett ark papper.

Värden:

Av*	Utför inte flera upp utskrift.
Auto	Förminskar automatiskt originalsidan så att den passar på ett ark papper.
ID-kopiering	Skriver ut originalsidorna på ett ark papper i originalstorlek.
Manuell	Skriver ut originalsidorna på ett ark papper i den storlek som angetts i Förminska/förstora.

## Sorterad

Syfte:

Att sortera kopieringsjobbet.

Värden:

Osorterad*	Sorterar inte kopieringsjobbet.
Sorterad	Sorterar kopieringsjobbet.

## Affisch

Syfte:

Att skriva ut en bild på flera ark papper.

Värden:

Av*	Skriver inte ut en bild på flera ark papper.
2 x 2	Skriver ut en bild på 4 ark papper (2 gånger 2).
3 x 3	Skriver ut en bild på 9 ark papper (3 gånger 3).
4 x 4	Skriver ut en bild på 16 ark papper (4 gånger 4).

## Upprepa bild

Syfte:

Att skriva ut flera bildkopior från originaldokumentet på en enkel sida.

Värden:

Av*	Skriver inte ut flera bildkopior från originaldokumentet på en enkel sida.
På	Skriver ut flera bildkopior från originaldokumentet på en enkel sida.

## Marginal

Syfte:

Att ange marginalen för kopian.

Värden:

Av*	Anger inte marginalen för kopian.	
På	Marginal Topp/botten	Anger storleken på topp- och bottenmarginalerna.
	Maringal vänster/höger	Anger storleken på höger och vänster marginal.
	Marginal mitten	Anger storleken på mittenmarginalen.

## Kopiera grundinställningar


Syfte:

Att använda Kopiera grundinställningar för att modifiera grundinställningarna för menyn Kopiera.

---

## Använda Skanning menyer

Använd menyerna Skanning för att konfigurera olika skannerfunktioner.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## Skanna till e-post

Syfte:

Att bifoga en skannad bild med ett e-post.

Värden:

Öppna e-post	Skickar ett e-post genom att mata in en e-post adress.
Adressbok	Väljer ett e-post från Adressboken.
Grupp e-post	Väljer ett e-post att skicka från grupp-post.
Sök adress	Här kan du söka efter en e-postadress eller gruppadress och ange denna som e-postmottagare.
Från	Matar in avsändare från något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Öppna e-post</li> <li>· Adressbok</li> </ul>

## Skanna till nätverk

Syfte:

Att spara skannad bild i en nätverksserver eller en dator.

Värden:

Server	Lagrar skannade bilder på servern med hjälp av FTP-protokoll.
Sök adress	Här kan du söka efter en serveradress och ange denna som destination för en överföring.
Dator	Lagrar skannade bilder på datorn med hjälp av SMB-protokoll.

## Skanna till program

Syfte:

Att lagra skannad bild i programfilen.

Värden:

TIFF	Skannar en bild i TIFF.
JPEG	Skannar en bild i JPEG.
PDF	Skannar en bild i PDF.
BMP	Skannar en bild i BMP.




## Filformat

Syfte:

Att ange filformat för att spara skannad kopia.

Värden:

PDF*	Flersidorstiff
TIFF	JPEG
MP TIFF ej komprimerad	TIFF ej komprimerad

 **Anmärkning:** Menyerna MP TIFF ej komprimerad och TIFF ej komprimerad visas endast när 256 MB eller mer extra minne är installerat i flerfunktionsskrivaren.

## Färg

Syfte:

Att välja färg eller svartvit skanning.

Värden:

Färg*	Skannar i färgläge.
Svartvit	Skannar i läget svartvit.

## Upplösning

Syfte:

Att ange upplösning för skannad bild.

Värden:

300	400
600	150*

## Originaltyp

Syfte:

Att förbättra bildkvaliten genom att välja dokumenttyp.

Värden:

Text&Foto*	Används för dokument med både text och foto/gråtoner.
Foto	Används för dokument med foto eller gråtoner.
Text	Används för dokument med text.

## Dokumentstorlek

Syfte:

Att ange förvald pappersstorlek.

Värden:

A4	Letter* <sup>1</sup>
B5	A5
Executive	8,5"x13"
Legal	
* <sup>1</sup> Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.	

## Ljusare/mörkare

Syfte:

Att justera densiteten för att göra en skannad kopia ljusare eller mörkare än originalet.

Värden:

Normal *	Fungerar bra med maskinskrivna eller tryckta dokument.
Mörkare1	Fungerar bra med ljusare tryck eller svaga penselmarkeringar.
Mörkare2	
Mörkare3	
Ljusare3	Fungerar bra med mörka tryck.
Ljusare2	
Ljusare1	

## Skärpa

Syfte:

Att justera skärpan för att göra en skannad kopia skarpare eller mjukare än originalet.

Värden:

Normal *	Gör inte en skannad kopia skarpare eller mjukare än originalet.
Skarpare	Gör en skannad kopia skarpare än originalet.
Mjukare	Gör en skannad kopia mjukare än originalet.

## Kontrast

Syfte:

Att justera mängden färg i en angiven nyans för att göra den skannade kopian högre eller lägre än originalet.

Värden:

Normal*	Justerar inte mängden färg i en angiven nyans för att göra den skannade kopian högre eller lägre eller mjukare än originalet.
Högre	Justerar mängden färg i en angiven nyans för att göra skannad kopian högre än originalet.
Lägre	Justerar mängden färg i en angiven nyans för att göra skannad kopian lägre än originalet.

## Autoexponering

Syfte:

Att justera den allmänna ljusstyrkan för att göra den skannade kopian mer överexponerad än originalet.

Värden:

På*	Justerar den allmänna ljusstyrkan för att göra den skannade kopian mer överexponerad än originalet.
Av	Justerar inte den allmänna ljusstyrkan för att göra den skannade kopian mer överexponerad än originalet.


## Skanna grundinställningar

Att använda Kopiera grundinställningar för att modifiera grundinställningarna för menyn Skanna.

---

## Använda Fax menyer

Använd Fax menyer för att konfigurera olika faxfunktioner.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## Telefonnummer

Syfte:

Att mata in Faxnumret till mottagaren.

## Snabbval

Syfte:

Att visa upp till 200 vanligen uppringda nummer som snabbval (001-200).

## Telefonkatalog

Syfte:

Att lista alla nummer som är lagrade i skrivarminnet som snabbval och gruppuppringningsnummer.

## Lägg till telefonkatalogrubrik

Syfte:

Att mata in nummer i Telefonkataloglistan som snabbval och gruppuppringningsnummer.

## Gruppuppringning

Syfte:

Att lista en grupp med destinationer och ange dem med en ensiffrig (1-6) gruppuppringningsplats.


## Upplösning

Syfte:

Att förbättra utmatningskvaliten för originalet eller vid skanning fotografiskt material.

Värden:

Standard*	För dokument med tecken i normalstorlek.
Fin	För dokument som innehåller små tecken eller tunna ligger eller dokument utskrivna med en rasterpunktskrivare.
Extrafin	För dokument som innehåller extremt fina detaljer. Läget extrafin är endast valbart om fjärrskrivaren också stöder Extrafin upplösning. Se noteringar nedan.

 **Anmärkning:** Fax skannade i superfin upplösning överförs i högsta upplösning som stöds av mottagande enhet.

## Originaltyp

Syfte:

Att förbättra bildkvaliten genom att välja dokumenttyp.

Värden:

Text&Foto	Används för dokument med både text och foto/gråtoner.
Foto	Används för dokument med foto eller gråtoner.
Text*	Används för dokument med text.

## Ljusare/mörkare

Syfte:

Att justera densiteten för att göra en kopia ljusare eller mörkare än originalet.

Värden:

Normal*	Fungerar bra med maskinskrivna eller tryckta dokument.
Mörkare1	Fungerar bra med ljusare tryck eller svaga penselmarkeringar.
Mörkare2	
Mörkare3	
Ljusare3	Fungerar bra med mörka tryck.
Ljusare2	
Ljusare1	

## Pålagd

Syfte:

Att skicka eller ta emot fax manuellt.

Värden:

Av*	Vare sig skickar eller tar emot fax manuellt.
På	Skickar eller tar emot fax manuellt.

## Avfrågning mottagning

Syfte:

Att ta emot fax från fjärrfaxmaskin när du vill ta emot det.

Värden:

Av*	Tar inte emot fax med Avfrågning mottagning.
På	Tar emot fax med Avfrågning mottagning.

## Fördröjd start

Syfte:

Att skicka fax vid en senare tidpunkt när du inte är närvarande.

Värden:

Av*	Skickar inte fax vid en senare tidpunkt.
På	Skickar fax vid en senare tidpunkt.



**Anmärkning:** Som mest kan 19 fördröjda faxjobb lagras i Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn.

## Fax grundinställning

Syfte:

Att använda Fax grundinställningar för att modifiera grundinställningarna för meny Fax.


---

# Använda Jobbstatus menyer

Använd Jobbstatus menyer för att skriva ut lagrade filer och avslutade faxnummer.

## Lagrad utskrift

Denna meny Lagrad utskrift erbjuder tillämpliga utskriftstjänster så som säker utskrift och korrekturutskrift.

 **Anmärkning:** Menyn Lagrad utskrift visas endast när 256 MB eller mer extra minne är installerat i flerfunktionsskrivaren.

## Säker utskrift

Syfte:

Att skriva ut hemliga jobb. Flerfunktionsskrivaren kan lagra jobbet i minnet till dess att du anländer till flerfunktionsskrivaren och matar in lösenordet på styrpanelen.

Värden:

Rad. eft utskr	Skriver ut jobbet och raderar det sedan från skrivarminnet.
Skriv ut&spara	Skriver ut jobbet och sparar det sedan i skrivarminnet.
Radera	Raderar jobbet från skrivarminnet.

## Korrekturutskrift

Syfte:

Att skriva ut endast en kopia och kontrollera utskriftsresultatet innan utskrift av alla kopior. Detta förebygger att ett stort antal feltryckta kopior skrivs ut på en gång.

Värden:



Rad. eft utskr	Skriver ut jobbet och raderar det sedan från skrivarminnet.
Skriv ut&spara	Skriver ut jobbet och sparar det sedan i skrivarminnet.
Radera	Raderar jobbet från skrivarminnet.

## Säker mottagning

Syfte:

Att lista faxnummer mottagna i läge Säker mottagning.

## Avslutade fax

Syfte:

Att lista utförda faxnummer.

## Väntande fax

Syfte:

Att lista väntande faxnummer.

---

## Använda inställningsmenyer

### Grundinställningar

Att använda Grundinställningar för att modifiera grundinställningarna för menyerna Kopiera, Skanna eller Fax.

### Magasininställningar

Använd menyerna magasininställningar för att definiera det utskriftsmaterial som är laddat i varje magasin.



**Anmärkning:** Värderna markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## MPF

Syfte:


Att ange papper laddat i universalmataren.

Värden:

Papperstyp	Vanligt*
	Vanligt tjockt
	OH-film
	Omslag
	Omslag tjockt
	Etikett
	Bestruket
	Bestruket tjockt
	Kuvert
	Vanligt S 2
	Vanligt tjockt S 2
	Omslag S 2
	Omslag tjockt S 2
	Bestruket S 2
	Bestruket tjockt S 2
Pappersstorlek	A4*
	A5
	B5
	Drivrutinens storlek
	Letter
	8,5x13"
	Legal

Executive
Monarch
DL
C5
Kuvert #10
Anpassad storlek

MPF-läge	Panel angiven*	Stannar utskrift och visar ett fel på styrpanelen om papper som angetts från skrivardrivrutinen inte motsvarar pappret konfigurerat för MPF via styrpanelen.
	Specificerad i drivrutinen	Fortsätter att skriva ut även om angivet papper i skrivardrivrutinen inte motsvarar pappret konfigurerat för MPF via styrpanelen.
Visa popup	På*	Anger storlek och typ för papper laddat i universalmataren. Denna artikel är endast tillgänglig när Panel angiven är valt för MFP-läge.
	Av	Storlek och typ av papper laddat i universalmataren är inte angivet. Denna artikel är endast tillgänglig när Panel angiven är valt för MFP-läge.

 **Anmärkning:** För standard 250-arks magasin eller extra 550-arks pappersmatare inställning av pappersstorlek är inte nödvändig. Dessa magasin känner av pappersstorleken automatiskt. För mer information om pappersstorlekar som stöds för standard och extra magasin, se "[Utskriftsmaterial storlek och support](#)".

Använd denna menyartikel för att:

- Optimera utskriftskvaliteten för angivet papper.
- Växlar automatiskt magasin. Flerfunktionsskrivaren växlar automatiskt magasin som innehåller samma typ och storlek av papper om du angett papperstyp till rätt värde.

## Magasin 1

Syfte:

Att ange papper laddat i 250-arks magasin.

Värden:

Papperstyp	Vanligt*
	Vanligt tjockt
	Omslag
	Omslag tjockt
	Etikett
	Bestruket
	Bestruket tjockt
	Pappersstorlek
Auto*	
Anpassad storlek	

## Magasin 2

Syfte:

Att ange papper som laddats i extra 550-arks pappersmagasin.

Värden:

Papperstyp	Vanligt*
	Vanligt tjockt
	Omslag
	Omslag tjockt
	Etikett
	Bestruket
	Bestruket tjockt
	Pappersstorlek
Auto*	
Anpassad storlek	

## Rapporter

Använd menyn Rapporter för att skriva ut olika typer av rapporter och listor.

## Systeminställningar

Syfte:

Att skriva ut en lista med aktuella förvalda inställningar, installerade tillval, storlek på installerat skrivarminne och statusen för förbrukningsvarorna för skrivaren.

## Panelinställningar

Syfte:

Att skriva ut en detaljerad lista över alla inställningar på menyerna i styrpanelen.

## PCL typsnittlista

Syfte:

Att skriva ut exempel på tillgängliga PCL typsnitt.

Se även:

["Förstå typsnitt"](#), ["Skriv ut en lista med typsnittsprov"](#)

## PS typsnittlista

Syfte:

Att skriva ut ett exempel på tillgängliga Adobe PostScript 3 typsnitt.

Se även:

["Förstå typsnitt"](#), ["Skriv ut en lista med typsnittsprov"](#)

## Jobbhistorik

Syfte:

Att skriva ut en lista med bearbetade utskriftsjobb. Denna lista innehåller de senaste 20 utskriftsjobben.

## Felhistorik

Syfte:

Att skriva ut en detaljerad lista över papperstopp och allvarliga fel.

## Testsida färg

Syfte:

Att skriva ut en sida för att testa färger.

## Protokollmonitor

Syfte:

Att skriva ut en detaljerad lista över protokoll som övervakats.

## PCL makrolista

Syfte:

Att skriva ut information om nedladdade PCL-makron.

## Lagrade dokument

Syfte:

Att skriva ut en lista över alla filer som har lagrats som säker, spara och korrekturutskrift i RAM-disken.



**Anmärkning:** Lagrad utskrift visas endast när 256 MB eller mer extra minne är installerat i flerfunktionsskrivaren.

## Adm. meny

Använd menyn Adm. Meny för att konfigurera en rad av skrivarfunktioner.

## Telefonkatalog

Använd menyn Telefonkatalog för a konfigurera Snabbval och Gruppuppringningsinställningar.

## Snabbval

Syfte:

Att lagra upp till 200 vanligen uppringda nummer som snabbval.

## Gruppuppringning

Syfte:

Att skapa en grupp med destinationer och ange dem med en tvåsiffrig gruppuppringningsplats.

## Utskriftsspråk

Syfte:

Att ange inställningen för PCL och PostScript.

## PCL

Använd menyn PCL för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder skrivarspråket PCL-emulering.



**Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## Pappersmagasin

Syfte:

Att ange inmatningsmagasin.

Värden:

Auto*	Väljer automatiskt magasin beroende på inställning av pappersstorlek och typ för utskriftsjobbet.
Magasin 1	Papper matas från standard 250-arks magasinet.
Magasin 2 *1	Papper matas från den extra 550-arks pappersmataren.
MPF	Pappret matas från universalmataren.
*1 Visas endast då en extra 550-arks pappersmatare är installerad på flerfunktionsskrivaren.	


## Pappersstorlek

Syfte:

Att ange förvald pappersstorlek.

Värden:

A4*1	C5
A5	Executive
B5	Monarch
Letter*1	DL
8,5x13"	Kuvert #10
Legal	Anpassad storlek
*1 Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.	

 **Anmärkning:** Då du väljer anpassad storlek för pappersstorlek uppmanas du att mata in en anpassad längd och bredd.

## Orientering

Syfte:

Att ange hur text och grafik är orienterade på sidan.





Värden:

Stående*	Skriver text och grafik parallellt med kortsidan av pappret.
Liggande	Skriver text och grafik parallellt med långsidan av pappret.

## 2 sidig utskrift

Syfte:

Att ange dubbelsidig utskrift som förval för alla utskriftsjobb. (Välj Duplex från skrivardrivrutinen för att skriva ut på båda sidorna endast vid vissa jobb.)



-  **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.
-  **Anmärkning:** Menyn 2-sidig utskrift är endast tillgänglig när den extra duplexmodulen är installerad i flerfunktionsskrivaren.

Värden:

Av*	Skriver ut på en sida av pappret.
På	Skriver ut på båda sidorna av pappret.

## Bindningskant

Att välja bindning längs lång- eller kortsidan på pappret. (Välj Duplex från skrivardrivrutinen för att skriva ut på båda sidorna endast vid vissa jobb.)

-  **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.
-  **Anmärkning:** Menyn 2-sidig är endast tillgänglig när den extra duplexmodulen är installerad i flerfunktionsskrivaren.

Värden:

Vik längs långsida*	Antar bindning längs långsidan. (Vänster kant för stående orientering och övre kanten för liggande orientering)
Vik längs kortsida	Antar bindning längs kortsidan. (Övre kanten för stående orientering och vänster kant för liggande orientering)

## Typsnitt

Syfte:

Att ange förvalt typsnitt från de i flerfunktionsskrivaren registrerade typsnitten.

Värden:

CG Times	CG Times It	CG Times Bd
CG Times Bdl t	Univers Md	Univers Mdl t
Univers Bd	Univers Bdl t	Univers MdCd
Univers MdCdl t	Univers BdCd	Univers BdCdl t
AntiqueOlv	AntiqueOlv It	AntiqueOlv Bd
CG Omega	CG Omega It	CG Omega Bd
CG Omega Bdl t	GaramondAntiqua	Garamond Krsv
Garamond Hlb	GaramondKrsvHlb	Courier*
Courier It	Courier Bd	Courier Bdl t
LetterGothic	LetterGothic It	LetterGothic Bd
Albertus Md	Albertus XBd	Clarendon Cd
Coronet	Marigold	Arial
Arial It	Arial Bd	Arial Bdl t

Times New	Times New It	Times New Bd
Times New Bdl t	Symbol	Wingdings
Line Printer	Times Roman	Times It
Times Bd	Times Bdl t	Helvetica
Helvetica Ob	Helvetica Bd	Helvetica BdOb
CourierPS	CourierPS Ob	CourierPS Bd
CourierPS BdOb	SymbolPS	Palatino Roman
Palatino It	Palatino Bd	Palatino Bdl t
ITCBookman Lt	ITCBookman LtIt	ITCBookmanDm
ITCBookmanDm It	HelveticaNr	HelveticaNr Ob
HelveticaNr Bd	HelveticaNrBdOb	N C Schbk Roman
N C Schbk It	N C Schbk Bd	N C Schbk Bdl t
ITC A G Go Bk	ITC A G Go BkOb	ITC A G Go Dm
ITC A G Go DmOb	ZapfC Mdl t	ZapfDingbats

## Symboluppsättning

Syfte:

Att ange en symboluppsättning för ett angivet typsnitt.

Värden:

Roman-8*	ISO L1	ISO L2
ISO L5	ISO L6	PC-8
PC-8 DN	PC-775	PC-850
PC-852	PC-1004	PC-8 TK
WIN L1	WIN L2	WIN L5
DESKTOP	PS TEXT	MC TEXT
MS PUB	MATH-8	PS MATH
PI FONT	LEGAL	ISO-4
ISO-6	ISO-11	ISO-15
ISO-17	ISO-21	ISO-60
ISO-69	WIN 3.0	WINBALT
SYMBOL	WINGDINGS	DNGBTSMS

## Typsnittsstorlek

Syfte:

Att ange typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.

Värden:

4.00 - 50.00	Värdena är i steg om 0,25.
12.00*	

Typsnittsstorlek hänvisar till höjden av tecken i typsnittet. En punkt är ungefär det samma som 1/72 tum.



**Anmärkning:** Meny typsnittsstorlek visas endast för typografiska typsnitt.

Se även:

["Bredd och punktstorlek"](#)

## Teckenbredd

Syfte:

Att ange teckenbredden för skalbara enkelbredds typsnitt.

Värden:

6.00 - 24.00	Värdena är i steg om 0,01.
10.00*	

Teckenbredden hänvisat till det antal mellanslagstecken av fast storlek i en tum. För icke skalbara enkelbredds typsnitt visas bredden men kan inte ändras.



**Anmärkning:** Menyn teckenbredd visas endast för fasta eller enkelbredds typsnitt.

Se även:

["Bredd och punktstorlek"](#)

## Formulärrad

Syfte:

Att ange antal rader på en sida.

Värden:

5 - 128	Värdena är i steg om 1.
64* eller 64* <sup>1</sup>	
* <sup>1</sup> Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.	

Flerfunktionsskrivaren anger storleken på mellanrummet mellan varje rad (vertikal radbredd) baserat på

menyartiklarna Formulärrad och Orientering. Välj rätt formulärrad och orientering innan ändring av formulärrad.

Se även:

["Orientering,"](#) ["Använd denna menyartikel för att:"](#)

## Antal

Syfte:

Att ange antalet kopior du vill ha som förvalt värde för skrivaren. (Ange det antal kopior som krävs för ett specifikt jobb från skrivardrivrutinen. Värden valda från skrivardrivrutinen upphäver alltid värden valda från styrpanelen.)

Värden:

1-999	Värdena är i steg om 1.
1*	

## Bildförbättring

Syfte:

Att ange om man skall utföra funktionen bildförbättring. Bildförbättring är en funktion som gör gränslinjen mellan svart och vit mjukare för att minska tandade kanter och förbättra det visuella intrycket.

Värden:

På*	Aktiverar utförande av funktionen bildförbättring.
Av	Avaktiverar utförande av funktionen bildförbättring.

## Hexdump

Syfte:

Att hjälpa isolera källan till ett problem med utskrift. Med hexdump valt kommer all data som skickas till

flerfunktionsskrivaren skrivs i hexadecimal- och teckenframställning. Kontrollkoder körs inte.

Värden:

Avaktivera*	Avaktiverar funktionen hexdump.
Aktivera	Aktiverar funktionen hexdump.

## Utkastläge

Syfte:

Att spara toner genom att skriva ut i utkastläge. Utskriftskvaliteten reduceras vid utskrift i utkastläge.

Värden:

Avaktivera*	Skriver inte ut i utkastläge.
Aktivera	Skriver ut i utkastläge.

## Radslut

Syfte:

Att lägga till radslut-kommandon.

Värden:

Av*	Kommandot radslut läggs inte till. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Lägg till-LF	LF-kommandot läggs till. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
Lägg till-CR	CR-kommandot läggs till. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-LF
CR-XX	Kommandona CR och LR läggs till. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-LF

## Förvald färg

Syfte:


Att ange färgläget till Färg eller Svart. Denna inställning används när inställningen av färgutskriftsläge inte har angetts för ett utskriftsjobb som skickas till flerfunktionsskrivaren.

Värde:

Svart*	Skriver ut i läget svartvit.
Färg	Skriver ut i färgläge.

## PostScript

Använd menyn PostScript för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder skrivarspråket PostScript-emulering.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.


## PS Felrapport

Syfte:

Att ange om flerfunktionsskrivaren matar ut felinnehåll för ett PostScript fel. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

På*	Skriver ut ett felmeddelande innan den avskedar jobbet.
Av	Avskedar utskriftsjobbet utan att skriva ut ett felmeddelande.

 **Anmärkning:** Dessa instruktioner från PS-drivrutinen upphäver inställningarna angivna på styrpanelen.

## PS Jobb time-out

Syfte:



Att ange den tid det tar att utföra ett PostScript jobb. Ändringarna börjar gälla först efter att flerkfunktionsskrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Av*	Jobb timeout utförs inte.
1-900min	Ett PostScript fel uppstår om bearbetning inte avslutas efter angiven tid.

## Pappersvalsläge

Syfte:


Att ange sätt för att välja magasin för PostScript-läge. Ändringarna börjar gälla först efter att flerkfunktionsskrivaren stängts av och satts på igen.

Värde:

Auto*	Magasinet väljs med samma inställning som för PCL-läget.
Välj från magasin	Magasin väljs med en metod kompatibel med vanliga PostScript skrivare.

## Trådbundet nätverk

Använd menyn Trådbundet nätverk för att ändra skrivarinställningarna för jobb som skickas till flerkfunktionsskrivaren via det trådbundna nätverket.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## Ethernet

Syfte:

Att ange kommunikationshastighet och duplexinställningar för Ethernet. Ändringarna börjar gälla först efter att flerkfunktionsskrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto*	Känner av Ethernet-inställningarna automatiskt.
10 Bas Halv	Använder 10base-T halv-duplex.
10 Bas Full	Använder 10base-T full-duplex.
100 Bas Halv	Använder 100base-TX halv-duplex.
100 Bas Full	Använder 100base-TX full-duplex.

## TCP/IP

Syfte:

Att ange TCP/IP-inställningarna för trådbundet nätverk. Ändringarna börjar gälla först efter att flerfunktionsskrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

IP-läge* <sup>1</sup>	Dual-stack		Använder både IPv4 och IPv6 för att ange IP-adresser.
	IPv4-läge		Använder IPv4 för att ange IP-adress.
	IPv6-läge* <sup>3</sup>		Använder IPv6 för att ange IP-adress.
IPv4	Skaffa IP-adress	AutoIP*	Ange IP-adressen automatiskt.
		BOOTP	Använder BOOTP för att ange IP-adress.
		RARP	Använder RARP för att ange IP-adress.
		DHCP	Använder DHCP för att ange IP-adress.
		Panel	Aktiverar IP-adresser inmatade via styrpanelen.
	IP-adress		Anger IP-adress tilldelad skrivaren genom användning av tangenterna på styrpanelen.
Subnätmask		Anger subnätmasken.	

	Gateway-adress	Anger gateway-adressen.
Återställ IPsec* <sup>2</sup>		Avaktivera IPsec.
<p>*<sup>1</sup> Visas endast när ett extra multiprotokollkort är installerat på skrivaren.</p> <p>*<sup>2</sup> Visas endast när IPsec är aktiverat.</p> <p>*<sup>3</sup> Detta läge är endast tillgänglig när fast programversion 200706291103 eller senare och nätverkets (MPS) fasta programversion 16.03 eller senare är installerade. Då du inte kan ange IPsec i Windows Vista i detta läge använd Dell Printer Configuration Web Tool. Funktionen Hämta information från skrivare i fliken Alternativ i skrivardrivrutinen är inte tillgänglig då detta läge används.</p>		

## Protokoll

Syfte:

Att aktivera eller avaktivera varje artikel. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

LPD	Aktivera*	Aktiverar porten LPD.
	Avaktivera	Avaktiverar porten LPD.
Port9100	Aktivera*	Aktiverar porten Port9100.
	Avaktivera	Avaktiverar porten Port9100.
IPP* <sup>1</sup>	Aktivera*	Aktiverar porten IPP.
	Avaktivera	Avaktiverar porten IPP.
SMB TCP/IP* <sup>1</sup>	Aktivera*	Använder TCP/IP för SMB.
	Avaktivera	Använder inte TCP/IP för SMB.
SMB NetBEUI* <sup>1</sup>	Aktivera*	Använder NetBEUI för SMB.
	Avaktivera	Använder inte NetBEUI för SMB.

FTP	Aktivera*	Aktiverar porten FTP.
	Avaktivera	Avaktiverar porten FTP.
NetWare IP	Aktivera*	Aktiverar IP:t.
	Avaktivera	Avaktiverar IP:t.
NetWare IPX	Aktivera*	Aktiverar IPX:t.
	Avaktivera	Avaktiverar IPX:t.
WSD	Aktivera*	Aktiverar WSD-porten.
	Avaktivera	Avaktiverar WSD-porten.
SNMP UDP	Aktivera*	Aktiverar UDP.
	Avaktivera	Avaktiverar UDP.
Larm via e-post	Aktivera*	Aktiverar funktionen larm via e-post.
	Avaktivera	Avaktiverar funktionen larm via e-post.
EWS	Aktivera*	Tillåter tillträde till Dell Printer Configuration Web Tool som medföljer skrivaren.
	Avaktivera	Nekar tillträde till Dell Printer Configuration Web Tool som medföljer skrivaren.
AppleTalk* <sup>1</sup>	Aktivera*	Aktiverar porten AppleTalk.
	Avaktivera	Avaktiverar porten AppleTalk.
Bonjour (mDNS)* <sup>1</sup>	Aktivera*	Aktiverar porten Bonjour (mDNS).
	Avaktivera	Avaktiverar porten Bonjour (mDNS).
* <sup>1</sup> Visas endast när ett extra multiprotokollkort är installerad på skrivaren och den extra trådlösa skrivare-adaptern inte är installerad på kortet.		


## IPX/SPX

Syfte:

Att konfigurera IPX/SPX-inställningarna för trådbundet nätverk. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto*	Anger ramtyp automatiskt.
Ethernet II	Använder ramtypen Ethernet II.
Ethernet 802.3	Använder ramtypen IEEE802.3.
Ethernet 802,2	Använder ramtypen IEEE802.2.
Ethernet SNAP	Använder ramtypen SNAP.

 **Anmärkning:** Meny IPX/SPX visas endast när ett extra multiprotokollkort är installerad på skrivaren och den extra trådlösa skrivare-adaptorn inte är installerad på kortet.

## IP-filter (IPv4)

Syfte:

Att ange att data mottagen från en speciell IP-adress genom det trådbundna nätverket är blockerad. Du kan ange upp till fem IP-adresser. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Filter* <sup>1</sup>	Nr. n/Adress (n är 1-5.)		Anger IP-adresser för filter <i>n</i> .
	Nr. n/Mask (n är 1-5.)		Anger masken för filter <i>n</i> .
	Nr. n/Läge (n är 1-5.)	Av*	Avaktiverar funktionen IP-filter för filter <i>n</i> .
		Acceptera	Acceptera tillgång från speciell IP-adress.
		Avvisa	Avvisa tillgång från speciell IP-adress.
* <sup>1</sup> Denna artikel är endast tillgänglig för LPD eller Port9100.			

## Initiera NVM

Syfte:

Att initiera trådbunden nätverksdata lagrat i NVM. Efter utförande av denna funktion och återstartning av skrivaren återställs alla inställningar för trådbundet nätverk till dess förvalda värden.

## Adobe Protocol

Syfte:

Att ange PostScript-kommunikationsprotokoll för varje gränssnitt. Du kan konfigurera inställningarna av Adobe Protocol för det trådbundna nätverket. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.


Värden:

Auto*	Används för att upptäcka PostScript kommunikationsprotokoll automatiskt.
Standard	Används när kommunikationsprotokollet är i ASCII gränssnitt.
BCP	Används när kommunikationsprotokollet är i binärt format.
TBCP	Används när kommunikationsprotokollet stöder både ASCII och binär data för att växla mellan dem beroende på den angivna kontrollkoden.
Binär	Används när ingen speciell bearbetning krävs för data.

## Trådlöst nätverk

Använd menyn Trådlöst nätverk för att ändra utskriftsinställningar för jobb som skickas till skrivaren via ett trådlöst nätverk.

 **Anmärkning:** Menyn Trådlöst nät visas endast när ett extra multiprotokollkort är installerad på skrivaren och den extra trådlösa skrivare-adaptorn inte är installerad på kortet.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## Trådlös/status

Syfte:

Att visa information om styrkan på den trådlösa signalen. Någon ändring kan inte göras på styrpanelen för att förbättra statusen på den trådlösa förbindelsen.

Värden:

God	Indikerar god signalstyrka.
Acceptabel	Indikerar marginell signalstyrka.
Låg	Indikerar otillräcklig signalstyrka.
Ingen mottagning	Indikerar att ingen signal mottas.

### Trådlös/Återställ trådlös

Syfte:

Att initiera inställningen av trådlöst nätverk. Efter utförande av denna funktion och återstartning av skrivaren återställs alla inställningar för trådlöst nätverk till dess förvalda värden.

### TCP/IP

Syfte:

Att ange TCP/IP-inställningarna för trådlöst nätverk. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

IP-läge* 1	Dual-stack		Använder både IPv4 och IPv6 för att ange IP-adresser.
	IPv4-läge		Använder IPv4 för att ange IP-adress.
	IPv6-läge*3		Använder IPv6 för att ange IP-adress.
IPv4	Skaffa IP-adress	AutoIP*	Ange IP-adressen automatiskt.
		BOOTP	Använder BOOTP för att ange IP-adress.
		RARP	Använder RARP för att ange IP-adress.
		DHCP	Använder DHCP för att ange IP-adress.
		Panel	Aktiverar IP-adresser inmatade via styrpanelen.
	IP-adress		Anger IP-adress tilldelad skrivaren genom användning av tangenterna på styrpanelen.
	Subnätmask		Anger subnätmasken.
	Gateway-adress		Anger gateway-adressen.
Återställ IPsec*2			Avaktivera IPsec.
<p>*1 Visas endast när ett extra multiprotokollkort är installerat på skrivaren.</p> <p>*2 Visas endast när IPsec är aktiverat.</p> <p>*3 Detta läge är endast tillgänglig när fast programversion 200706291103 eller senare och nätverkets (MPS) fasta programversion 16.03 eller senare är installerade. Då du inte kan ange IPsec i Windows Vista i detta läge använd Dell Printer Configuration Web Tool. Funktionen Hämta information från skrivare i fliken Alternativ i skrivardrivrutinen är inte tillgänglig då detta läge används.</p>			

## Protokoll

Syfte:

Att aktivera eller avaktivera varje artikel. Ändringarna börjar gälla först efter att flerfunktionsskrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

---



LPD	Aktivera*	Aktiverar porten LPD.
	Avaktivera	Avaktiverar porten LPD.
Port9100	Aktivera*	Aktiverar porten Port9100.
	Avaktivera	Avaktiverar porten Port9100.
IPP	Aktivera*	Aktiverar porten IPP.
	Avaktivera	Avaktiverar porten IPP.
SMB TCP/IP	Aktivera*	Använder TCP/IP för SMB.
	Avaktivera	Använder inte TCP/IP för SMB.
SMB NetBEUI	Aktivera*	Använder NetBEUI för SMB.
	Avaktivera	Använder inte NetBEUI för SMB.
FTP	Aktivera*	Aktiverar porten FTP.
	Avaktivera	Avaktiverar porten FTP.
NetWare IP	Aktivera*	Aktiverar IP: t.
	Avaktivera	Avaktiverar IP: t.
NetWare IPX	Aktivera*	Aktiverar IPX: t.
	Avaktivera	Avaktiverar IPX: t.
WSD	Aktivera*	Aktiverar WSD-porten.
	Avaktivera	Avaktiverar WSD-porten.
SNMP UDP	Aktivera*	Aktiverar UDP.
	Avaktivera	Avaktiverar UDP.

SNMP IPX	Aktivera*	Aktiverar IPX: t.
	Avaktivera	Avaktiverar IPX: t.
Larm via e-post	Aktivera*	Aktiverar funktionen larm via e-post.
	Avaktivera	Avaktiverar funktionen larm via e-post.
EWS	Aktivera*	Tillåter tillträde till Dell Printer Configuration Web Tool som medföljer flerfunktionsskrivaren.
	Avaktivera	Förhindrar tillträde till Dell Printer Configuration Web Tool som medföljer flerfunktionsskrivaren.
Apple Talk	Aktivera*	Aktiverar porten AppleTalk.
	Avaktivera	Avaktiverar porten AppleTalk.
Bonjour (mDNS)	Aktivera*	Aktiverar porten Bonjour (mDNS).
	Avaktivera	Avaktiverar porten Bonjour (mDNS).

## IPX/SPX

Syfte:

Att konfigurera IPX/SPX-inställningarna för trådlöst nätverk. Ändringarna börjar gälla först efter att flerfunktionsskrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto*	Anger ramtyp automatiskt.
Ethernet II	Använder ramtypen Ethernet II.
Ethernet 802.3	Använder ramtypen IEEE802.3.
Ethernet 802,2	Använder ramtypen IEEE802.2.
Ethernet SNAP	Använder ramtypen SNAP.

## IP-filter (IPv4)

Syfte:

Att ange att data mottagen från en speciell IP-adress genom det trådlösa nätverket är blockerad. Du kan ange upp till fem IP-adresser. Ändringarna börjar gälla först efter att flerfunktionsskrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

IP-filter* <sup>1</sup>	Nr. n/Adress (n är 1-5.)		Anger IP-adresser för filter <i>n</i> .
	Nr. n/Mask (n är 1-5.)		Anger masken för filter <i>n</i> .
	Nr. n/Läge (n är 1-5.)	Av*	Avaktiverar funktionen IP-filter för filter <i>n</i> .
		Acceptera	Acceptera tillgång från speciell IP-adress.
Avvisa		Avvisa tillgång från speciell IP-adress.	
* <sup>1</sup> Denna artikel är endast tillgänglig för LPD eller Port9100.			

## Initiera NVM

Syfte:

Att initiera trådlöst nätverksdata lagrat i NVRAM.

## Adobe Protocol

Syfte:


Att ange PostScript-kommunikationsprotokoll för varje gränssnitt. Du kan konfigurera inställningarna av Adobe Protocol för trådlöst nätverk. Ändringarna börjar gälla först efter att flerfunktionsskrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto	Används för att upptäcka PostScript kommunikationsprotokoll automatiskt.
Standard	Används när kommunikationsprotokollet är i ASCII gränssnitt.
BCP	Används när kommunikationsprotokollet är i binärt format.
TBCP*	Används när kommunikationsprotokollet stöder både ASCII och binär data för att växla mellan dem beroende på den angivna kontrollkoden.
Binär	Används när ingen speciell bearbetning krävs.

## Parallell-inställningar

Menyn Parallell-inställningar kan justeras för att konfigurera det parallella gränssnittet.

 **Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

### ECP

Syfte:

Att ange ECP-kommunikationsläget för parallellgränssnittet. Ändringarna börjar gälla först efter att flerfunktionsskrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Aktivera*	ECP kommunikationsläget är aktiverat.
Avaktivera	ECP kommunikationsläget är avaktiverat.

### Adobe Protocol

Syfte:


Att ange PostScript-kommunikationsprotokoll för varje gränssnitt. Du kan konfigurera inställningarna av Adobe Protocol för trådlöst nätverk. Ändringarna börjar gälla först efter att flerfunktionsskrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto	Används för att upptäcka PostScript kommunikationsprotokoll automatiskt.
Standard	Används när kommunikationsprotokollet är i ASCII gränssnitt.
BCP	Används när kommunikationsprotokollet är i binärt format.
TBCP*	Används när kommunikationsprotokollet stöder både ASCII och binär data för att växla mellan dem beroende på den angivna kontrollkoden.
Binär	Används när ingen speciell bearbetning krävs.


## USB-inställningar

Använd menyn USB-inställningar för att ändra skrivarinställningarna som påverkar en USB-port.

 **Anmärkning:** Värderna markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## Faxinställningar

Använd menyn Faxinställningar för att konfigurera grundläggande faxinställningar.

 **Anmärkning:** Värderna markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## Intervalltimer

Syfte:

Att ange tiden för intervallet (3-255 sekunder) mellan försök att återsända.

## Antal återuppringda

Syfte:

Att ange antal försök att återuppringa, 0-9. Om du skriver 0 kommer flerfunktionsskrivaren inte att återuppringa.

## Intervall för återuppringning

Syfte:

Att automatiskt återuppringa en faxmaskin om den var upptagen. Intervaller från 1-15 minuter kan matas in.

## Svarsval

Syfte:

Att välja förinställning för faxmottagningsläget.

Värden:

TEL läge	Automatisk faxmottagning är avstängd. Du kan ta emot fax genom att ta upp luren på den externa telefonen och sedan trycka in koden för fjärrmottagning eller genom att sätta Pålagd till På (du kan höra röst eller faxtoner från fjärrmaskinen) och sedan trycka Start.
FAX-läge*	Ett fax tas automatiskt emot.
TEL/FAX läge	När flerkfunktionsskrivaren mottar ett inkommande fax kommer den externa telefonen att ringa så länge som det är angivet i Autosvar TEL/FAX och sedan kommer flerkfunktionsskrivaren automatiskt att ta emot faxet. Om inkommande data inte är ett fax kommer det att pipa från den interna högtalaren på flerkfunktionsskrivaren.
Svar/TEL/FAX läge	Flerfunktionsskrivaren kan dela en telefonlinje med en telefonsvarare. I detta läge kommer flerkfunktionsskrivaren att övervaka faxsignaler och ta upp linjen om det är faxtoner. Om telefonkommunikationen i ditt land är seriell är inte detta läge tillgängligt.
DRPD Läge	Innan du använder alternativet Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), måste en särskiljande ringservice installeras på din telefonlinje av telefonbolaget. Efter det att telefonbolaget har försett dig med ett separat nummer för faxning med ett särskiljande ringmönster, konfigurera faxinställningen för att övervaka den specifika ringmönstret.

## Autosvar Fax

Syfte:

Att svara ett inkommande samtal och automatiskt gå över till mottagningsläge. Du kan ange tiden för inkommande samtal för den externa telefonen till 0-255 sekunder.

## Autosvar TEL/FAX

Syfte:

Att dela en telefonlinje med en extern telefon. Du kan ange tiden för inkommande samtal för den externa telefonen till 0-255 sekunder.

## Autosvar svar/FAX

Syfte:

Att dela en telefonlinje med en telefonsvarare. Du kan ange tiden för inkommande samtal för den externa telefonen till 0-255 sekunder.

## Linjemonitor

Syfte:

Att ange volymen för den externa telefonen (linjemonitor).

Värden:

Av	Stänger av volymen för den externa telefonen.
Min	Väljer volym för den externa telefonen.
Mitten*	
Max	

## Ringsignalsvolym

Syfte:

Att ange volymen för inkommande fax.

Värden:

Ingen	Stänger av volymen för inkommande fax.
Min	Väljer volymen för inkommande fax.
Mitten	
Max*	

## Linjetyp

Syfte:

Att välja grundinställning för linjetyp.

Värden:

PSTN*	Använder PSTN.
PBX	Använder PBX.

## Uppringningstyp

Syfte:

Att välja uppringningstyp.

Värden:

PB*	Använder PB.
DP (10PPS)	Använder DP (10PPS).
DP (20PPS)	Använder DP (20PPS).

## DM förebygg

Syfte:

Att avslå fax som skickas från ej önskvärda stationer.

Värden:

På	Ta endast emot fax från nummer registrerade i telefonkatalogen. Inkommande fax från nummer vars G3ID inte är korrekt registrerat accepteras inte även om numret är registrerat i Telefonkatalogen.
Av*	Accepterar fax från nummer som inte är registrerade i Telefonkatalogen.

## Fjärrmottagning

Syfte:

För att ta emot ett fax genom att trycka in koden för fjärrmottagning på den externa telefonen efter att ha lyft luren på telefonen.

Värden:

På	Tar emot fax genom att trycka in koden för fjärrmottagning på den externa telefonen.
Av*	Tar inte emot fax genom att trycka in koden för fjärrmottagning på den externa telefonen.



## Fjärrmottagningston

Syfte:

För att ange tonen med två siffror för att starta Fjärrmottagning.

## Dubbelsidig utskrift

Syfte:

Att använda dubbelsidig utskrift när du tar emot ett fax. Detta alternativ är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad i flerfunktionsskrivaren.

Värden:

På	Använder dubbelsidig utskrift.
Av*	Använder inte dubbelsidig utskrift.

## Skicka rubrik

Syfte:

För att skriva ut avsändarinformation i huvudet på faxet.

Värden:

På*	Skriver ut avsändarinformation i huvudet på faxet.
Av	Skriver inte ut avsändarinformation i huvudet på faxet.

## Skicka rubriknamn

Syfte:


För att registrera det avsändarnamn som ska registreras i avsändarrapporten.

## G3ID

Syfte:

Att inkludera ditt telefonnummer som skrivs ut längst upp på varje sida som skickas från din

flerfunktionsskrivare.

 **Anmärkning:** Se till att ange G3ID innan du använder DM förebygg.

## Lokalt namn

Syfte:




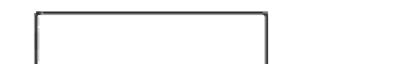

För att inkludera ditt namn eller företagsnamn som ska skrivas ut på rapportarket.

## DRPD mönster

Syfte:

Att erbjuda ett separat nummer för faxning med ett distinkt ringmönster.

Värden:

Mönster1-5	<p>DRPD är en service som vissa telefonbolag erbjuder. DRPD-mönster anges av ditt telefonbolag. Mönstren som medföljer din flerfunktionsskrivare visas nedan:</p> <p>Mönster 1 </p> <p>Mönster 2 </p> <p>Mönster 3 </p> <p>Mönster 4 </p> <p>Mönster 5 </p> <p>Fråga ditt telefonföretag vilket monster du ska välja för att använda denna service.</p>
------------	--

## Vidarebefodra inställningar

Syfte:

Att ange den flerfunktionsskrivare som alltid vidarebefordrar inkommande fax till angiven destination.

Värden:

Vidarebef. vid fel	Vidarebefodra inkommande fax när ett fel uppstår.
Vidarebefodra Alltid	Vidarebefodra alltid inkommande fax.
Ingen vidarebefodring*	Vidarebefodrar inte inkommande fax.

### Vidarebef. Inställningsnummer

Syfte:

Att ange det nummer som flerfunktionsskrivaren alltid vidarebefodrar inkommande fax till angiven destination.

### Vidarebef. Ange utskrift

Syfte:

Att skriva ut alla pågående fax när du kan ställa in flerfunktionsskrivaren att alltid vidarebefodra fax till en angiven destination.

Värden:

På	Skriver ut alla pågående fax.
Av*	Skriver inte ut alla pågående fax.

### Slå riktnummer

Syfte:

Att välja om riktnummer ska läggas till eller inte då du sänder ett fax.

Värden:

På	Lägger till ett riktnummer när du skickar ett fax.
Av*	Lägger inte till ett riktnummer när du skickar ett fax.

### Riktnummer att slå

Syfte:

Att ange ett riktnummer att slå med upp till fem siffror. Detta nummer slås innan något automatiskuppringningsnummer startas. Det är användbart för att komma åt PABX utbyte.

## Ignorera storlek

Syfte:

Att ange att flerkfunktionsskrivaren ignorerar eventuellt överflöde längst ner på sidan.

Värden:

På	Ignorerar alla överflödiga dokument i nederkant på sidan.
Av*	Skriver ut alla överflödiga dokument i nederkant på sidan utan att ignorera det.
Autoreducering	Reducerar automatiskt dokumentet så att det får plats på papper av lämplig storlek.

## Färgfax

Syfte:

För att ställa in flerkfunktionsskrivaren att skicka och ta emot färgfax.

Värden:

På	Tillåter att färgfax skickas och tas emot (välj färg eller svartvitt vid sändning av fax).
Av*	Fax skickas och tas emot endast i svartvitt.

## Extern telefon haktröskel

Syfte:

Att ange tröskelvärdet för den externa telefonen.

Värden:

Lägre	Anger Lägre i tröskelvärde.
Normal*	Anger Normal i tröskelvärde.
Högre	Anger Högre i tröskelvärde.

## Land

Syfte:

Att välja det land där flerfunktionsskrivaren används.

## Vidarebef. Fel Utskrift

Syfte:

Att skriva ut dokumenten som inte lyckades överföras när Vidrebefodra ange utskrift är satt till Av.

Värden:

På*	Skriver ut dokument som inte lyckades överföras när Vidrebefodra ange utskrift är satt till Av.
Av	Skriver inte ut dokument som inte lyckades överföras när Vidrebefodra ange utskrift är satt till Av.

## Systeminställningar

Använd menyn Systeminställningar för att konfigurera grundläggande skrivarinställningar.



**Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## Energisparläge2

Syfte:

Att aktivera Energisparläge2.

Värden:

Aktivera*	Aktiverar Energisparläge2.
Avaktivera	Avaktiverar Energisparläge2.

## Timer energisparar

Syfte:

Att ange den tid flerfunktionsskrivaren väntar efter att ett jobb skickats ut innan den övergår till energisparläge.

Värden:

Läge1	5-60 min	Visar den tid det tar innan flerfunktionsskrivaren övergår till energisparläge efter att den avslutat ett jobb.
	5 min*	
Läge2	1-6 min	
	6 min*	

Mata in 5 för att flerfunktionsskrivaren ska övergå till energisparläge fem minuter efter att den avslutat ett jobb. Detta använder betydligt mycket mindre energi men kräver längre uppvärmningstid för flerfunktionsskrivaren. Mata in 5 om din flerfunktionsskrivare delar elledning med rumsbelysningen och du noterat att ljuset flimrar.

Välj ett högt värde om din flerfunktionsskrivare används konstant. Under de flesta omständigheterna håller det flerfunktionsskrivaren redo att fungera ut med minimal uppvärmningstid. Välj ett värde mellan 5 och 60 för energisparläge om du vill ha balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningstid.

Flerfunktionsskrivaren återgår automatiskt från energisparläge till standby-läge när den mottar data från datorn eller en fjärr fax maskin. Du kan också återställa flerfunktionsskrivaren till standby-läget genom att trycka på någon knapp på styrpanelen.

## Autoåterställning

Syfte:

För att automatiskt återställa inställningarna för KOPIERA, SKANNA eller FAXA till grundinställningarna och återgå till standby-läget efter att du inte har angett några inställningar för angiven tid.

Värden:

45 sekunder
1min
2min
3min
4min

## Larmsignal

Syfte:

För att låta ett alarm ljuda när en händelse associerad med respektive funktion inträffar.

Värden:

Panel välj ton	Mjuk	Ett alarm ljuder när du trycker på en knapp på styrpanelen.
	Normal	
	Hög	
	Av*	
Panel larmton	Mjuk	Ett alarm ljuder när du trycker på fel knapp.
	Normal	
	Hög	
	Av*	
Maskin klar ton	Mjuk	Ett alarm ljuder när flerfunktionsskrivaren är klar.
	Normal*	
	Hög	
	Av	
Kopieringsjobb ton	Mjuk	Ett alarm ljuder när kopiering är avslutad.
	Normal*	
	Hög	

	Av	Ett alarm ljuder inte när kopiering är avslutad.
Icke-kopieringsjobb ton	Mjuk	Ett alarm ljuder när något annat jobb förutom kopiering avslutas.
	Normal*	
	Hög	
	Av	Ett alarm ljuder inte när något annat jobb förutom kopiering avslutas.
Felton	Mjuk	Ett alarm ljuder när ett jobb avslutas på grund av något fel.
	Normal*	
	Hög	
	Av	Ett alarm ljuder inte när ett jobb avslutas på grund av något fel.
Larmsignal	Mjuk	Ett alarm ljuder när ett jobb reserveras av någon anledning.
	Normal*	
	Hög	
	Av	Ett alarm ljuder inte när ett jobb reserveras av någon anledning.
Slut på papper	Mjuk	Ett alarm ljuder när flerkopieringsskrivaren får slut på papper.
	Normal*	
	Hög	
	Av	Ett alarm ljuder inte när flerkopieringsskrivaren får slut på papper.
Låg toner	Mjuk	Ett alarm ljuder när tonern är låg.
	Normal*	
	Hög	
	Av	Ett alarm ljuder inte när tonern är låg.
Auto rensning alarm	Mjuk	Ett alarm ljuder under 5 sekunder när ett styrpanelmeddelande rensas automatiskt.
	Normal	
	Hög	
	Av*	Ett alarm ljuder inte under 5 sekunder när ett styrpanelmeddelande rensas automatiskt.
Grundton	Mjuk	Ett alarm ljuder när ett fönster på styrpanelen återgår till grundinställningarna genom bläddring i loopmenyn.
	Normal	
	Hög	



	Av*	Ett alarm ljuder inte när ett fönster på styrpanelen återgår till grundinställningarna genom bläddring i loopmenyn.
Alla toner	Mjuk	Alla toninställningar kan ändras samtidigt med denna inställning.
	Normal*	
	Hög	
	Av	

## Time-out

Syfte:

Att ange den tid flerkfunktionsskrivaren väntar innan den tar emot ytterligare bytes data från datorn. När denna timeout passerar avbryts utskriftsjobbet.

Värden:

Av	Avaktiverar jobb timeout.
5-300 sek	Anger den tid flerkfunktionsskrivaren väntar på ytterligare data innan den avslutar jobbet.
30 sek*	

## Klockinställningar

Syfte:

Att ange datumformat.

Värden:

Ange Datum: åå/mm/dd	Anger datum i formatet åå/mm/dd beroende på inställningarna för Datumformat.	
Ange tid	Anger tiden.	
Datumformat	Ange datumformat.	
Tidsformat	12tim	Ställer in tiden för 12 timmars format.
	24tim*	Ställer in tiden för 24 timmars format.
Tidzon	Anger tidzonen.	

### mm / tum

Syfte:

Anger den måttenhet som visas efter ett siffervärde på styrpanelen.

Värden:

mm	Väljer millimeter som måttenhet.
tum*	Väljer tum som måttenhet.

### Auto loggutskrift

Syfte:

För att automatiskt skriva ut en Jobbhistorikrapport när antalet artiklar i Jobbhistoriken nått maxantalet.

Värden:

Av*	Skriver inte automatiskt ut Jobbhistorikrapporten.
På	Skriver automatiskt ut en Jobbhistorikrapport när antalet artiklar i Jobbhistoriken nått maxantalet.

Utskriftsloggar kan också skrivas ut genom att använda menyn Rapport/Lista.

Se även:

["USB-inställningar"](#)


## Skriv ut ID

Syfte:

Att ange den plats där användar-ID är tryckt. Denna funktion är tillgänglig för PCL drivrutiner och otillgänglig för PS drivrutiner.

Värden:

Av*	Skriver inte ut användar-ID.
Topp vänster	Skriver ut användar-ID uppe till vänster på sidan.
Topp höger	Skriver ut användar-ID uppe till höger på sidan.
Botten vänster	Skriver ut användar-ID nere till vänster på sidan.
Botten höger	Skriver ut användar-ID nere till höger på sidan.

 **Anmärkning:** Vid utskrift på papper med storlek DL kan det förekomma att en del av användar-ID inte skrivs ut korrekt.

## Skriv ut text

Syfte:

Att ange om flerfunktionsskrivaren matar ut PDL-data, som inte stöds av flerfunktionsskrivaren, som text när flerfunktionsskrivaren tar emot sådan. Textdata skrivs ut på papper i storlek A4 eller Letter.

Värden:

Av	Skriver inte ut mottagen data.
På*	Skriver ut mottagen data som textdata.

## Rubrikblad

Syfte:

Att ange positionen för rubrikbladet och även att ange vilket magasin rubrikbladen är laddade. Denna funktion är tillgänglig för PCL drivrutiner men inte tillgänglig för PS drivrutiner.

Värden:

Inläggsposition	Av*	Skriver inte ut rubrikblad.
	Fram	Skriver ut i början på ett dokument.
	Bak	Skriver ut i slutet av ett dokument.
	Fram & bak	Skriver ut både i början och slutet av ett dokument.
Angivet Magasin* <sup>1</sup>	Magasin 1*	Rubrikbladet laddas i standard 250-arks magasinet.
	Magasin 2* <sup>2</sup>	Rubrikbladet är laddat i magasin 2.
	MPF	Rubrikbladet är laddat i universalmataren.
<p>*<sup>1</sup> När du laddar papper i universalmataren för att skriva ut rubrikblad, ange läget MPF till Panel angiven och ange en MPF pappersstorlek utom storleken i drivrutinen från styrpanelen.</p> <p>*<sup>2</sup> Visas endast då en extra 550-arks pappersmatare är installerad på flerfunktionsskrivaren.</p>		

## Faxaktivitet

Syfte:

Att visa information om fax du mottagit eller skickat nyligen.

Värden:

Autoutskrift*	Skriver automatiskt ut information om faxen när du tar emot eller sänder 50 stycken fax.
Ingen autoutskrift	Skriver inte automatiskt ut information om faxen när du tar emot eller sänder 50 stycken fax.

## Faxöverföring

Syfte:

För att ange kommunikationsresultat för faxöverföringen.

Värden:

Ingen utskrift	Skriver inte ut rapporten.
Utskrift vid fel	Skriver ut rapporten när ett kommunikationsfel upptäcks.
Skriv alltid ut*	Skriver alltid ut rapporter för faxöverföring.

## Fax sändnign

Syfte:

För att ange kommunikationsresultat för ett fax till flera platser.

Värden:

Ingen utskrift	Skriver inte ut rapporten.
Utskrift vid fel	Skriver ut rapporten när ett kommunikationsfel upptäcks.
Skriv alltid ut*	Skriver alltid ut rapporter för faxöverföring.

## Protokollmonitor

Syfte:

För att ange protokollmonitorrapporten för att upptäcka orsaken till kommunikationsproblemet.

Värden:

Ingen utskrift	Skriver inte ut rapporten.
Utskrift vid fel	Skriver ut rapporten när ett kommunikationsfel upptäcks.
Skriv alltid ut*	Skriver alltid ut rapporter för faxöverföring.

## RAM-disk


Syfte:

Att allokera minne till RAM-disk filsystemet för funktionerna säker utskrift och korrekturutskrift. Ändringarna börjar gälla först efter att flerfunktionsskrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Avaktivera	Allokerar inte minne för RAM-disk filsystemet. Säker utskrift, korrekturutskrift och sorterad kopierings jobb kommer att avbrytas och registreras i jobbloggen.
Aktivera*	Allokerar minne för RAM-disk filsystemet automatiskt.

 **Anmärkning:** Menyn RAM-disk visas endast när 256 MB eller mer extra skrivarminne är installerat i flerfunktionsskrivaren.

 **Anmärkning:** Starta om din flerfunktionsskrivare när du ändrat inställningarna för menyn RAM-disk.

## Reservmagasin

Syfte:


Anger om man skall använda en annan pappersstorlek eller inte när pappret i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.

Värden:

Av*	Ingen ersättning av magasinstorlek tillåten.
Större storlek	Ersätter papper av näst största storlek. När det inte finns någon stor pappersstorlek ersätter flerfunktionsskrivaren pappret med att av närmsta storlek.
Närmaste storlek	Ersätter papper med närmaste storlek.
MPF matning	Ersätter papper från universalmataren.

## Underhåll

Använd menyn underhåll för att initiera NV (oflyktigt) minne, konfigurera inställningarna för papperskvalitet på vanligt papper och konfigurera säkerhetsinställningarna.

 **Anmärkning:** Värderna markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

## Densitet papper

Syfte:

Att ange densitet papper.

Värderna:

Vanligt	Normal*
	Lätt
Etikett	Normal
	Lätt*

## Justera BTR

 **Notering:** Utskriftskvaliteten ändrar sig beroende på inställningsvärden du väljer från denna artikel.

Syfte:

Att ange inställningar för referensspänning i överföringsrullen.

Värden:

Vanligt	-3 - +3
	0*
Vanligt tjockt	-3 - +3
	0*
OH-film	-3 - +3
	0*
Omslag	-3 - +3
	0*
Omslag tjockt	-3 - +3
	0*
Etikett	-3 - +3
	0*
Bestruket	-3 - +3
	0*
Bestruket tjockt	-3 - +3
	0*
Kuvert	-3 - +3
	0*



## Justera fixeringsenhet

 **Notering:** Utskriftskvalitén ändrar sig beroende på inställningsvärden du väljer från denna artikel.

Syfte:

Att ange temperaturinställningsvärdena för fixeringsenheten.

Värden:

Vanligt	-2 - +2
	0
Vanligt tjockt	-2 - +2
	0
OH-film	-2 - +2
	0
Omslag	-2 - +2
	0
Omslag tjockt	-2 - +2
	0
Etikett	-2 - +2
	0
Bestruket	-2 - +2
	0

Bestruket tjockt	-2 - +2
	0
Kuvert	-2 - +2
	0

### Justera autoreg.

Syfte:

Att justera registreringen automatiskt.

Värden:

På	Justerar registreringen automatiskt.
Av*	Justerar inte registreringen automatiskt.

### Justera färgreg.

Syfte:

Att skriva ut färgregistreringsdiagrammet och att justera färgregistrering genom att använda diagrammet. Denna funktion krävs efter att flerfunktionsskrivaren installeras eller flyttas.

Värden:

Autokorrigera	Justerar färgregistreringen automatiskt.		
Färgreg.diagram	Skriver ut färgregistreringsdiagrammet.		
Mata in nummer	Y	-9-+9	Anger det värde som hittas in färgregistreringsdiagrammet för gul.
	M	-9-+9	Anger det värde som hittas in färgregistreringsdiagrammet för magenta.
	C	-9-+9	Anger det värde som hittas in färgregistreringsdiagrammet för cyan.

## Initiera NVM

Syfte:

Att initiera NVM. Efter utförande av denna funktion och återstartning av flerkfunktionsskrivaren återställs alla grundinställningar till dess förvalda värden.

Värden:

Användar avdelning	Initierar användar avdelning.
System avdelning	Initierar system avdelning.

## Init. Utskr.mat.

Syfte:

Att initiera datan för utskriftsmätaren. Vid initiering av datan på utskriftsmätaren återställs värdet på mätaren till 0.


## Rensa lagringsenhet

Syfte:

Att rensa upp alla filer som har lagrats som säker, spara och korrekturutskrift i RAM-disken.

 **Anmärkning:** Meny Rensa lagringsenhet visas endast när 256 MB eller mer extra skrivarminne är installerat i flerkfunktionsskrivaren och när meny RAM-disk är satt till Aktivera.

## Icke-DELL toner

 **Notering:** När icke-Dell toner används kan det hända att flerkfunktionsskrivaren blir allvarligt skadad och inte täcks av din garanti.

Syfte:

Att ange om man ska använda en återfylld skrivarkassett eller inte. När denna inställning är vald kan du använda skrivarkassetter från andra tillverkare.

Värden:

På	Möjliggör användning av återfyllda skrivarkassetter.
Av*	Avaktiverar användningen av återfyllda skrivarkassetter.

## Justera höjd

Syfte:

Att justera höjden på installationsplatsen för flerfunktionsskrivaren.

Om*	Väljer ett värde nära höjden på installationsplatsen för flerfunktionsskrivaren.
1000m	
2000m	
3000m	

## Säkerhetsinställningar

Använd menyn Säkerhetsinställningar för att ange ett lösenord för begränsad åtkomst till menyerna. Detta förebygger att artiklar ändras oavsiktligt.



**Anmärkning:** Värden markerade med asterisk (\*) är fabriksinställningar.

Se även:

["Inställning av panellås"](#)

Panellår/Panellås ange

Syfte:

Att begränsa åtkomsten till Adm. Menyerna.

Värden:

Avaktivera*	Begränsar inte åtkomsten till menyerna Admin.
Aktivera	Begränsar åtkomsten till menyerna Admin.

### Panellås/Ändra lösenord

Syfte:

Att ange ett lösenord för att begränsa tillgången till Adm. meny.

Värden:

0000-9999
0000*

### Ange Kopiera/Skanning/Fax Lås/Kopiera/Skanning/Fax



**Anmärkning:** Innan aktivering av Skanner/Fax lås, se till att Panellås är aktiverat.

Syfte:

För att begränsa åtkomsten till menyerna Kopiera, Skanning och Fax.

Värden:

Inaktivera*	Begränsar inte åtkomsten till menyerna Kopiera, Skanning och Fax.
Aktivera	Begränsar åtkomsten till menyerna Kopiera, Skanning och Fax.

### Kopiera/Skanning Fax Lås/Ändra lösenord


Syfte:

Att ställa in lösenord för att begränsa åtkomsten till menyerna Kopiera, Skanning och Fax.

Värden:

0000-9999
0000*

## Säker mottagning/Ställ in Säker mottagning

 **Anmärkning:** Innan aktivering av Säker mottagning, se till att Panellås är aktiverat.

Syfte:

För att ställa in lösenord när du skriver ut mottagna faxdokument.

Värden:

Inaktivera*	Begränsar inte möjligheten att skriva ut mottagna faxdokument.
Aktivera	Begränsar möjligheten att skriva ut mottagna faxdokument.

## Säker mottagning/Ändra lösenord

Syfte:

Att ställa in lösenord för att ta emot fax.

Värden:

0000-9999
0000*

## Adm. rapporter

Använd menyn Adm. Rapporter för att skriva ut olika typer av Adm. meny rapporter och listor.

## Snabbval

Syfte:

Att skriva ut snabbvalsrapport.

## Protokollmonitor

Syfte:

Att skriva ut Protokollmonitorrapport.

## Adressbok

Syfte:

Att skriva ut rapport Adressbok.

## Serveradress

Syfte:

Att skriva ut serverdressrapport.

## Faxaktivitet

Syfte:

Att skriva ut faxaktivitetsrapport.

## Väntande fax

Syfte:

Att skriva ut väntande fax rapport.

## Utskriftsmätare

Syfte:

Att skriva rapporter om totalt antal utskrivna sidor. När utskriven antingen med skrivarens kontrollpanel eller Dell Printer Configuration Web Tool kommer rapporten att heta Utskriftsvolymsrapport.

## Panelspråk

Syfte:

Att bestämma språk för texten i styrpanelen .


Värden:

Engelska*	Franska
Italienska	Tyska
Spanska	Danska
Nederländska	Norska
Svenska	

---

## Inställning av panellås


Denna funktion förhindrar personal som inte är auktoriserad att ändra inställningar som skrivaradministratören gjort. För vanlig utskrift, artiklar kan väljas från meny och skrivarinställningarna förblir oförändrade. För vanlig utskrift, artiklar kan konfigureras med skrivardrivrutinen.


 **Anmärkning:** Avaktivering av menyerna på styrpanelen förhindrar inte tillgång till menyerna Lagrad utskrift och Magasininställningar.

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Säkerhetsinställningar visas och tryck sedan på ✓ .
4. Panellås visas. Tryck ✓ .
5. Tryck ► till Aktiver kommer fram och tryck ✓ .
6. Tryck Bak för att återgå till föregående meny.



7. Tryck på ▼ till >Ändra lösenord visas och tryck sedan på ✓ .
8. Mata in lösenordet igen för att konfirmera att lösenordet du matat in och tryck sedan ✓ .  
Lösenordet har ändrats.


 **Anmärkning:** Om du glömt ditt lösenord stäng av flerfunktionsskrivaren. Under det att du trycker på Menu, slå på flerfunktionsskrivaren. Fortsätt trycka på meny till dess att skärmen visar klar att init. Denna återställer fabriksinställningen av panellösenordet. Notera att lösenordet för Panellås, KOPIERA/SKANNER/FAX lås och Säkerhetslås är avaktiverat. Notera även att inställningarna för Adressbok och FAX rensas.

 **Anmärkning:** Om panellåset är aktiverat är fabriksinställningen för panellösenordet 0000.

Se även:

["Panellås/Ändra lösenord"](#)

## Avaktivera panellås

 **Anmärkning:** Innan avaktivering av Panellås, se till att Kopiera/Skanner/Fax lås och Säker mottagning är avaktiverad.

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Säkerhetsinställningar visas och tryck sedan på ✓ .
4. Panellås visas. Tryck ✓ .
5. Panellås ange visas. Tryck ✓ .
6. Tryck ► till Inaktivera kommer fram och tryck ✓ .

# Förstå din flerfunktionsskrivares program

## [Redskap för skrivarinställning](#)

Använd *drivrutiner och tillbehörs* CD:n som medföljde flerfunktionsskrivare för att installera en kombination av program beroende på operativsystem.

Följande program kan endast köras under Windows. Det kan inte köras under Macintosh, UNIX eller Linux

## Utskriftsstatusfönster

Utskriftsstatusfönstret uppmärksammar dig när ett fel eller en varning uppträder, till exempel när papperstopp uppstår eller toner håller på att ta slut.

Du kan välja om Printing Status Window ska visas under utskrift eller inte. När ett fel uppstår visas felmeddelandet i utskriftsstatusfönstret.

## Statusfönster

I utskriftsstatusfönstret kan du kontrollera hur mycket toner och papper som finns kvar eller konfigurationen av tillval för den lokala skrivaren.

## Statusmonitorkonsol

Använd statusmonitorkonsolen för att sköta flera statusfönster.

- Välj en flerfunktionsskrivare från listan (eller skrivarval) genom att klicka på dess namn för att öppna ett statusfönster eller Dell Printer Configuration Web Tool för en särskild skrivare.
- Statusmonitorkonsolen visar statusfönstret för lokala anslutningar eller Dell Printer Configuration Web Tool för nätverksanslutningar.

## Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror

Du kan starta dialogrutan Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror från fönstret utskriftsstatus, menyn alla program eller ikonerna på skrivbordet. Du kan också starta den från statusfönstret när ett

tonerfel uppstår.

Du kan beställa förbrukningsvaror via telefon eller från Internet.

1. Klicka på Starta→ Alla program→ Dell skrivare→ Extra färglasermjukvara→ Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror.

Fönstret Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror visas.

2. Välj din flerfunktionsskrivare från listan välj skrivarmodell.
3. Om du beställer från Internet:
  - a. När du inte kan få informationen automatiskt från flerfunktionsskrivaren genom dubbelriktad kommunikation kommer ett fönster som uppmanar dig att mata in Service Tag-numret visas. Mata in din Dell skrivares Service Tag-nummer i fältet som. Ditt Service Tag-nummer hittar du på insidan frontluckan på din flerfunktionsskrivare.
  - b. Välj en webbadress från listan Välj webbadress för ombeställning.
  - c. Klicka på Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare.
4. Om du beställer via telefon, ring det nummer som visas under rubriken per telefon.

## Verktyg för att skapa installationsdisk för användare

Programmet Verktyg för att skapa installationsdisk för användare hittar du i mappen SkapaDisk i mappen Tillbehör på CD:n *Drivrutiner och tillbehör* och skrivardrivrutiner som återfinns på CD:n *Drivrutiner och tillbehör* används för att skapa ett installationspaket för drivrutiner innehållande anpassade drivrutinsinställningar. Ett installationspaket kan innehålla en grupp med sparade skrivardrivrutininställningar och annan data för saker så som:

- Utskriftsorientering och Flera upp (dokumentinställningar)
- Vattenmärken
- Typsnittshänvisningar

Om du vill installera skrivardrivrutiner med samma inställningar på flera datorer som kör samma operativsystem, skapa en installationsdisk på en diskett eller på en server i nätverket. Genom att använda installationsdisken du gjort kommer du att reducera det arbete som krävs för att installera skrivardrivrutiner.

- Installera först skrivardrivrutinerna för Dell™ Multifunction Color Laser Printer 3115cn på datorn där du har för avsikt att skapa installationsdisken.
- Installationsdisken kan endast användas på det operativsystem där disken var skapad eller på datorer som kör samma operativsystem. Skapa separata diska för olika operativsystem.

## Uppdatering mjukvara

Uppdateringar till den fasta programvaran och/eller drivrutin kan laddas ner från <http://support.dell.com>.


---

## Redskap för skrivarinställning

Då du använder Dell MFP Laser 3115cn uppstartfönster kan du ställa in dataalternativ för skannersystem och skapa och redigera Adressbok rubriker från din dator. Du kan också använda Dell PaperPort för att organisera, komma åt, dela och handa dokument och bildfiler på din dator.

När du installerar Dell program, installeras automatiskt Dell MFP Laser 3115cn Uppstartaren.

För information om installation av program se "[Nätverk](#)".

 **Anmärkning:** Datorn måste vara ansluten till enheten via USB för att kunna ta emot adresslistor från enheten.

För att öppna fönstret Dell MFP Laser 3115cn Uppstartare:

1. Klicka på Starta→Alla program→Dell skrivare→Dell MFP Color Laser Printer 3115cn→Uppstartare.

Fönstret Dell MFP Laser 3115cn Uppstartare öppnas.



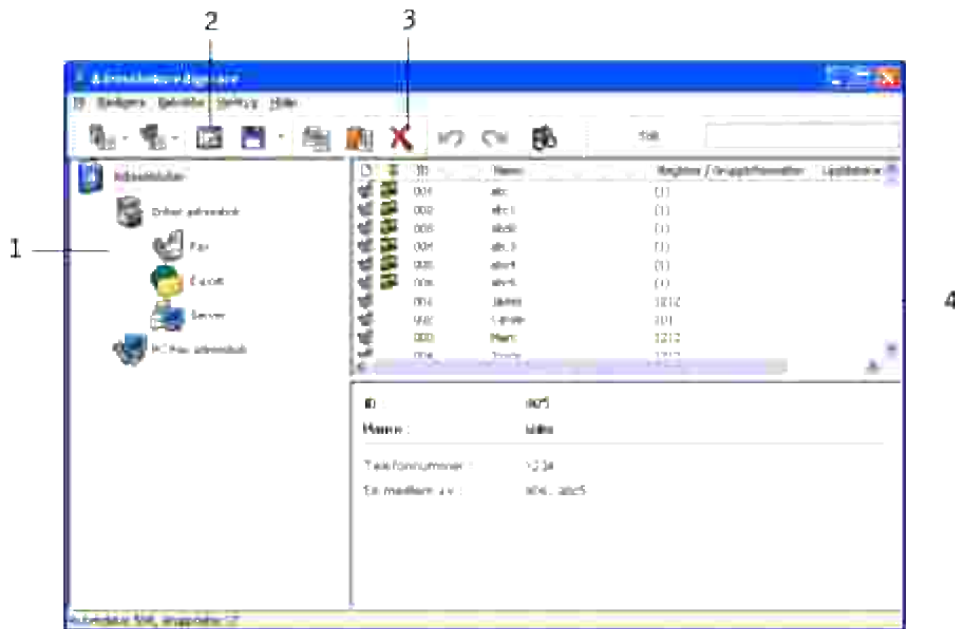
2. Fönstret Dell MFP Color Laser Printer 3115cn Uppstartare erbjuder tre knappar; Adressboks-redigerare, Manager för skannerknapp och Dell ScanCenter.

För att lämna klicka på knappen X uppe till höger i fönstret.

För detaljer klicka på knappen Hjälp i respektive program.

## Adressboksredigerare

Klicka på knappen Adressboksredigerare för att skapa och redigera rubriker i Adressbok.



1 Läs in Adressboks rubriker från flerfunktionsskrivaren till Adressboksredigeraren.

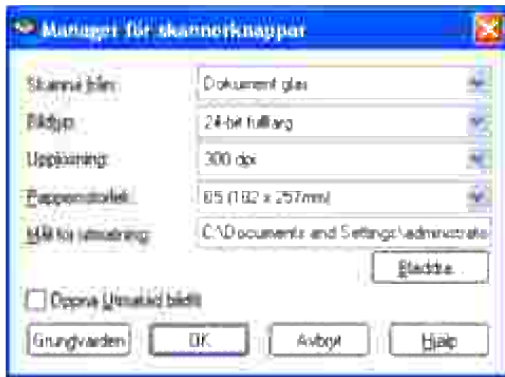
2 Låter dig redigera en vald Adressbok rubrik i dialogrutan för redigering.

3 Raderar vald Adressbok rubrik.

4 Visar Adressbok rubriker.

## Manager för skannerknappar

Klicka på knappen Manager för skannerknapp för att konfigurera destinationslistan för skanning i fönstret på styrpanelen när du trycker på knappen Start på styrpanelen.



## Dell ScanCenter

Dell ScanCenter är ett PaperPort-program som tillåter dig att skanna föremål och skicka dem direkt till PaperPort eller andra program på din dator utan att först starta PaperPort. För ytterligare information om hur man använder Dell ScanCenter se hjälpmenyn för PaperPort.



# Utskrift

Detta kapitel innehåller tips för utskrift, hur man skriver ut vissa listor med information från din flerfunktionsskrivare och hur man avbryter ett jobb.


- [Tips för lyckad utskrift](#)
  - [Skicka ett jobb för utskrift](#)
  - [Avbryta ett utskriftsjobb.](#)
  - [Skriva ut en rapportside](#)
  - [Använda funktionen hålla kvar utskrift](#)
- 

## Tips för lyckad utskrift

## Tips för förvaring av utskriftsmaterial

Förvara ditt utskriftsmaterial ordentligt. För mer information se "[Förvaring av utskriftsmaterial](#)".

## Undvika pappersstopp

 **Anmärkning:** Dell rekommenderar att du prövar en begränsad kvantitet av det utskriftsmaterial du funderar på att använda med flerfunktionsskrivaren innan du köper stora kvantiteter.

Genom att välja passende utskriftsmaterial och ladda det ordentligt undviker du de flesta pappersstopp. Se följande instruktioner för hur man laddar utskriftsmaterial:

- "[Ladda utskriftsmedia i standard och extra magasin](#)" (vilken inkluderar standard 250-arks magasinet och den extra 550-arks pappersmataren)
- "[Ladda universalmataren](#)"
- "[Undvika pappersstopp](#)"

Om pappersstopp uppstår se "[Åtgärda pappersstopp](#)" för instruktioner.

---

## Skicka ett jobb för utskrift

För stöd för alla skrivarfunktioner använd skrivardrivrutinen. När du väljer Skriv ut från ett program kommer ett fönster som visar skrivardrivrutinen öppnas. Välj lämplig inställning för det specifika jobb du har för avsikt att skicka för utskrift. Utskriftsinställningar valda från drivrutinen upphäver förvalda menyinställningar valda från skrivarens styrpanel.

Du måste kanske klicka på egenskaper eller installera från den första utskriftsrutan för att se alla tillgängliga systeminställningar du kan ändra. Om du inte känner dig hemma med en funktion i fönstret skrivardrivrutin öppna onlinehjälp för mer information. Ändring av pappersstorlek eller typ som skiljer sig från typinställningen på styrpanelen kräver att en användare ändrar magasininställningen på styrpanelen innan jobbet kommer att skrivas ut.

Att skriva ut ett jobb från ett typiskt program i Windows:

1. Öppna filen du vill skriva ut.
  2. Från menyn arkiv välj skriv ut.
  3. Kontrollera att rätt skrivare är vald i dialogrutan. Modifiera systeminställningarna om så krävs (så som vilka sidor du vill skriva ut eller antal kopior).
  4. Klicka på egenskaper eller inställningar för att justera systeminställningar som inte är tillgängliga på den första skärmen och klicka sedan på OK.
  5. Klicka på OK eller skriv ut för att skicka jobbet till vald skrivare.
- 

## Avbryta ett utskriftsjobb.

Det finns flera sätt att avbryta ett utskriftsjobb.

### Avbryt från skrivarens styrpanel

För att avbryta ett utskriftsjobb efter att det påbörjats:

1. Tryck avbryt.
2. Tryck på ▲ eller ▼ till >Utskrift visas på skärmen Jobblista, och tryck sedan på ✓ .  
Utskrift avbryts endast för pågående utskriftsjobb. Alla påföljande utskriftsjobb kommer att skrivas ut.

### Avbryta ett jobb från en dator som kör Windows

#### Avbryta ett jobb från aktivitetsfältet

När du skickar ett jobb för utskrift kommer en liten utskriftsikon att visas i det högra hörnet på aktivitetsfältet.

1. Dubbelklicka på utskriftsikonerna.  
En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
2. Välj det jobb du vill avsluta.
3. Tryck på Delete på tangentbordet.



## Avbryta ett jobb från skrivbordet

1. Minimera alla program för att ta fram skrivbordet.
  2. Klicka på Start→Skrivare och fax.  
Klicka på Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printers (för Windows Vista).  
En lista med tillgängliga skrivare kommer fram.
  3. Dubbelklicka på den flerfunktionsskrivare du valde att skicka jobbet till.  
En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
  4. Välj det jobb du vill avsluta.
  5. Tryck på Delete på tangentbordet.
- 

## Skriva ut en rapportsida

Genom att använda menyn Rapport kan du skriva ut olika inställningar för din flerfunktionsskrivare inklusive systeminställningar, panelinställningar och typsnittslista. Följande beskriver två exempel på utskrift från menyn Rapport.

## Skriva ut en systeminställningssida

För att kontrollera detaljerade systeminställningar skriv ut en systeminställningssida. Utskrift av en systeminställningssida tillåter dig också att kontrollera om något tillval har installerats korrekt eller inte.

Se "[Förstå menyer](#)" för att identifiera knappar på skärmen styrpanelen om du behöver hjälp.

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Rapporter visas och tryck sedan på ✓ .
3. Systeminställningar visas. Tryck ✓ .

Systeminställningssidan skrivs ut.

Meddelandet Systeminställningar skrivs ut visas under det att sidan skrivs ut. Flerfunktionsskrivaren återgår till stanby-läge efter att sidan systeminställningar skrivits ut.

Om något annat meddelande visas när du skriver ut denna sida se "[Förstå meddelande på flerfunktionsskrivare](#)" för ytterligare information.

## Skriv ut en lista med typsnittsprov

För att skriva ut prov på alla de typsnitt som för tillfället är tillgängliga för din flerfunktionsskrivare:





1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Rapporter visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck ► till antingen PCL typsnittlista eller PS typsnittlista kommer fram.
  - o Välj PCL typsnittlista för att skriva ut en lista över typsnitt tillgängliga för PCL.
  - o Välj PS typsnittlista för att skriva ut en lista över typsnitt tillgängliga för Adobe PostScript 3™.
4. Tryck ✓ .

Meddelandet PCL typsnittlista skrivs ut eller PS typsnittlista skrivs ut kommer fram och visas på styrpanelen till dess att sidan skrivs ut. Flerfunktionsskrivaren återgår till standby-läge efter att listan med typsnittsprov skrivits ut.

---

## Använda funktionen hålla kvar utskrift

När du skickar ett jobb till flerfunktionsskrivaren kan du ange i drivrutinen att du vill att flerfunktionsskrivaren skall hålla kvar jobbet i minnet. När du är redo att skriva ut jobbet måste du gå till flerfunktionsskrivaren och använda menyerna på styrpanelen för att identifiera vilket jobb i minnet du vill skriva ut. Du kan använda denna funktion för att skriva ut hemliga jobb (säker utskrift) eller verifiera en kopia innan utskrift av resterande kopior (korrekturutskrift).

-  **Anmärkning:** Flerfunktionsskrivaren håller kvar jobbet till dess att du raderar det genom att använda styrpanelen eller stänger av skrivaren. Datan i minnet rensas när flerfunktionsskrivaren stängs av.
-  **Anmärkning:** Funktionen hålla kvar utskrift kräver att det finns minst 384 MB tillgängligt skrivarminne. Du måste vidare konfigurera inställningen för RAM-disk både på styrpanelen och skrivardrivrutinen.
-  **Anmärkning:** Beroende på dokument kan det hända att jobbet är för stort för tillgängligt minne. I så fall uppstår ett fel.
-  **Anmärkning:** Om ett dokumentnamn inte är angivet för ditt utskriftsjobb i skrivardrivrutinen kommer jobbnamnet att identifieras med tid och datum då skrivaren skickade jobbet för att urskilja det från andra jobb du sparat under ditt namn.


## Utskrift och radering av kvarhållna jobb

Så snart kvarhållna jobb är sparade i skrivarens minne, kan du använda skrivarens styrpanel för att ange vad du vill göra med ett eller flera av jobben. Du kan välja antingen säker utskrift eller

Korrekturutskrift från "[Lagrad utskrift](#)". Välj sedan ditt användarnamn från listan. Om du väljer säker utskrift, måste du mata in det lösenord du angav i drivrutinen när du skickade jobbet. Se "[Säker utskrift](#)" för ytterligare information.

Från antingen menyartikeln Säker utskrift eller Korrekturutskrift har du tre val:

- Rad. eft utskr
- Skriv ut&spara
- Radera


 **Anmärkning:** För att skicka ett job som Säker utskrift eller Korrekturutskrift, välj Säker utskrift eller Korrekturutskrift i Jobbtyp i fliken Papper/utmatning i dialogrutan Egenskaper.


## Skriver ut Hållna och Korrekturutskriftsjobb

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Rapporter visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Lagrade dokument visas och tryck sedan på ✓ .

## Spara utskrift

Om du valt spara utskriftsjobb kommer flerfunktionsskrivaren inte att skriva ut jobbet direkt utan spara jobbet i minnet så att du kan skriva ut jobbet senare. Se "[Utskrift och radering av kvarhållna jobb](#)" för ytterligare information.


 **Anmärkning:** Flerfunktionsskrivaren håller kvar jobbet till dess att du raderar det genom att använda styrpanelen eller stänger av skrivaren.


 **Anmärkning:** När du valt Rad. eft utskr kommer det kvarhållna jobbet automatiskt att raderas efter utskrift.

## Korrekturutskrift

Om du skickar ett korrekturutskriftsjobb skriver flerfunktionsskrivaren bara ut en kopia och håller kvar återstående kopior du angett från drivrutinen i minnet. Använd funktionen korrekturutskrift för att undersöka den första kopian för att se om den är godtagbar innan du skriver ut återstående kopior.

Se "[Utskrift och radering av kvarhållna jobb](#)" om du behöver hjälp med att skriva ut de återstående kopiorna som är lagrade i minnet.

 **Anmärkning:** Flerfunktionsskrivaren håller kvar jobbet till dess att du raderar det genom att använda styrpanelen eller stänger av skrivaren. Datan i minnet rensas när flerfunktionsskrivaren stängs av.

 **Anmärkning:** När du valt Rad. eft utskr kommer det kvarhållna jobbet automatiskt att raderas efter utskrift.


## Säker utskrift

När du skickar ett jobb till flerfunktionsskrivaren kan du ange ett lösenord från drivrutinen. Lösenordet måste vara mellan 1 till 12 siffror långt bestående av siffrorna 0 till 9. Jobbet hålls sedan kvar i skrivarens minne till dess du matar in samma nummerlösenord från skrivarens styrpanel och att du väljer att skriva ut eller radera jobbet. Denna funktion kallas "spara utskrift". Detta garanterar att jobbet inte skrivs ut förrän du är där för att ta emot det och ingen annan som använder flerfunktionsskrivaren kan skriva ut jobbet.

När du valt säker utskrift från lagrad utskrift kommer följande uppmaning att visas efter att du valt ditt användarnamn:


Använd tio nyckel  
[XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]

Använd knapparna på styrpanelen för att mata in nummerlösenordet som hör till ditt hemliga jobb. När du matar in lösenord visas det lösenord du matat in för att garantera konfidentialitet.

Om du matar in ett ogiltigt lösenord kommer meddelande Fel lösenord visas. Vänta tre sekunder eller tryck  eller avbryt för att återgå till skärmen för val av användare.

När du matar in ett korrekt lösenord har du tillgång till alla utskriftsjobb som passar med användarnamn och lösenord du matat in. De utskriftsjobb som passar för lösenordet du matade in visas på skärmen. Du kan sedan välja att skriva ut eller radera jobb som passar lösenordet du matade in. (Se "[Utskrift och radering av kvarhållna jobb](#)" för ytterligare information.)

 **Anmärkning:** Flerfunktionsskrivaren håller kvar jobbet till dess att du raderar det genom att använda styrpanelen eller stänger av skrivaren. Datan i minnet rensas när flerfunktionsskrivaren stängs av.

 **Anmärkning:** När du valt Rad. eft utskr kommer det kvarhållna jobbet automatiskt att raderas efter utskrift.

# Kopiera

- 🔍 [Ladda papper för kopiering](#)
  - 🔍 [Val av pappersmagasin](#)
  - 🔍 [Förbereda ett dokument](#)
  - 🔍 [Ta kopior från dokumentmatarglasat](#)
  - 🔍 [Ta kopior från ADF](#)
  - 🔍 [Ställa in kopieringsalternativ](#)
  - 🔍 [Ändra grundinställningarna](#)
  - 🔍 [Ställa in alternativ för Timer energispar](#)
- 

## Ladda papper för kopiering

Instruktioner för laddning av utskriftsmaterial är samma oavsett om du skriver ut, faxar eller kopierar. För ytterligare detaljer se "Riktlinjer för utskriftsmaterial".

---


## Val av pappersmagasin

Efter att ha laddat utskriftsmedia för kopiering måste du välja det pappersmagasin du vill använda för kopieringsjobb.

1. Tryck ▲ till >KOPIERA kommer fram och tryck ✓ .
  2. Tryck ▼ till Pappersmagasin visas.
  3. Tryck på ◀ eller ▶ till det önskade magasinet visas och tryck sedan på ✓ .  
Du kan välja från Magasin1, Magasin2 (alternativ) och Universalmatare.
- 

## Förbereda ett dokument




Du kan använda dokumentmatarglasat eller den Automatiska dokumentmataren (ADF) för att ladda originaldokument för kopiering, skanning och skickande av fax. Då du använder ADF kan du ladda upp till 50 ark 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) dokument för ett jobb. Då du använder dokumentmatarglasat kan du ladda ett ark i taget.

 **Anmärkning:** För att få bäst kvalitet vid skanning, speciellt för färg- och gråskalebilder använd dokumentmatarglasat istället för ADF.

När du använder ADF:

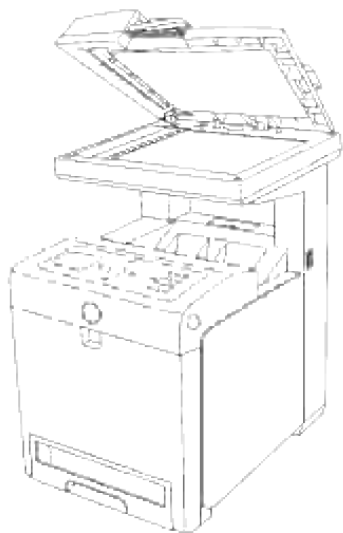
- Ladda inte dokument mindre än 5,59 gånger 5,83 tum (142 gånger 148 mm) eller större än 8,5 gånger 14 tum (216 gånger 356 mm).
  - Försök inte att mata in följande sorters dokument:
    - Karbonpapper eller papper med en sida karbon
    - Bestrukna papper
    - Flygpost eller tunt papper
    - Skrynkligt papper
    - Krullat eller rullat papper
    - Rivet papper
  - Ta bort alla häftklamrar och pappersklämmor innan du laddar dokumenten.
  - Se till att eventuellt lim, bläck eller korrigeringsvätska på pappret är helt torrt innan du laddar dokumenten.
  - Ladda inte dokument som innehåller olika storlek eller vikt på pappret.
  - Ladda inte häften, broschyrer, OH-filmer eller dokument som har någon annan form av ovanlig karaktär.
- 

## Ta kopior från dokumentmatarglasat

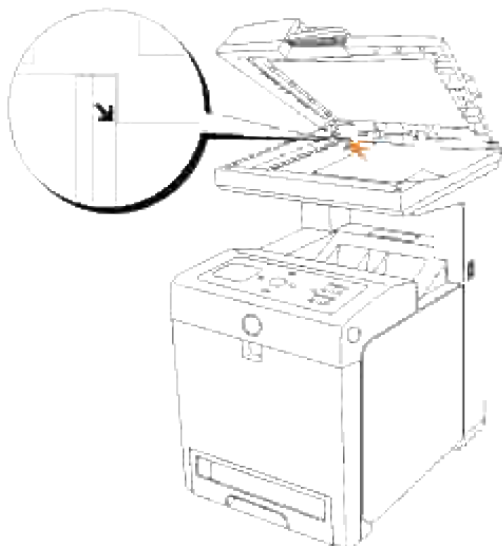
-  **Anmärkning:** En datoranslutning är inte nödvändig för kopiering.
-  **Anmärkning:** Ta bort eventuella dokument från ADF innan kopiering från dokumentmatarglasat.
-  **Anmärkning:** Smuts på dokumentmatarglasat kan orsaka svarta punkter på utskriften. För bästa resultat rengör dokumentmatarglasat innan användning. Se "[Se "Rengör skanner".](#)"

Att ta en kopia från dokumentmatarglasat:

1. Lyft och öppna dukumentluckan.




2. Placera dokumentet med texten vänd nedåt mot dokumentmatarglasets och passa in det med hjälplinjerna i det övre vänstra hörnet på glaset.




3. Stäng den dokumentluckan.

 **Anmärkning:** Att lämna luckan öppen under kopiering kan påverka kopieringskvaliteten och tonerförbrukningen.

 **Anmärkning:** Om du kopierar en sida från en bok eller magasin, lyft luckan till dess att gångjärner hakar fast och stäng sedan luckan. Om boken eller magasinet är tjockare än 30 mm påbörja kopieringen med luckan öppen.


4. Anpassa kopieringsinställningarna inklusive antal kopior, storlek, kontrast och bildkvalitet. Se "[Ställa in kopieringsalternativ](#)"  
För att ta bort inställningarna använd knappen Avbryt.

5. Tryck på Starta.

 **Anmärkning:** Du kan avbryta ett kopieringsjobb när som helst. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja >KOPIERA på skärmen Jobblista, och tryck sedan på ✓.

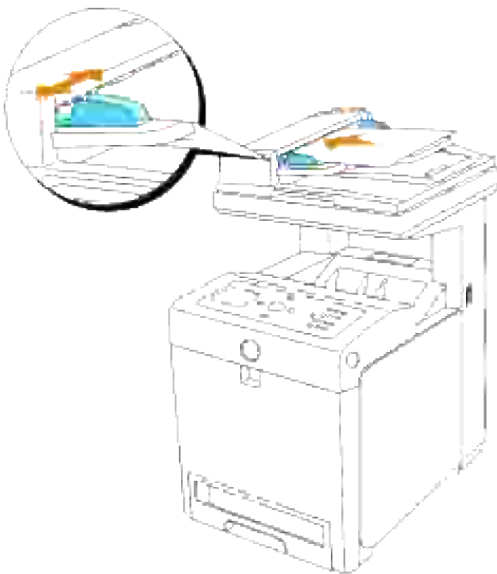
---

## Ta kopior från ADF

 **Notering:** Ladda inte mer än 50 ark i ADF eller tillåt att mer än 50 ark matas till ADF utmatningsfack. ADF utmatningsfacket bör tömmas innan det överstiger 50 ark annars kan dina originaldokument skadas.

 **Anmärkning:** En datoranslutning är inte nödvändig för kopiering.

1. Ladda upp till 50 ark av 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) dokument vända uppåt i ADF:en med övre kanten på dokumenten först. Justera sedan styrskenorna för dokument så att de passar dokumentstorleken.




2. Anpassa kopieringsinställningarna inklusive antal kopior, storlek, kontrast och bildkvalitet. Se "[Ställa in kopieringsalternativ](#)".  
För att ta bort inställningarna använd Avbryt.
  3. Tryck på Starta.
- 

## Ställa in kopieringsalternativ

Ställ in följande alternativ för aktuellt jobb innan du trycker på Start för att ta kopior.



 **Anmärkning:** Kopieringsalternativen återgår automatiskt till grundinställningarna efter kopiering.

## Antal kopior

Du kan välja antal kopior från 1 till 99.

1. Ladda dokument uppåtvända med övre kanten först in i ADF.  
ELLER  
Placera ett ensamt dokument vänt nedåt på dokumentmatarglasets.  
För detaljer om hur man laddar ett dokument see "[Ladda ett originaldokument](#)".
2. Tryck ▲ till >KOPIERA kommer fram och tryck ✓ .
3. Tryck ▼ till Antal kopior visas.
4. Tryck ► för att välja önskade inställningar och tryck sen ✓ .
5. Tryck Starta för att starta kopiering.

## Färg

Du kan välja färg eller svartvit kopiering.


1. Ladda dokumentet som ska kopieras på dokumentmatarglasets och stäng luckan.
2. Tryck ▲ till >KOPIERA kommer fram och tryck ✓ .
3. Tryck ▼ till Färg kommer fram och tryck ✓ .
4. Tryck ► för att välja önskade inställningar och tryck sen ✓ .

Färg	Skriver ut i färgläge.
Svartvit	Skriver ut i läget svartvit.

5. Tryck Starta för att starta kopiering.

## Förminska/förstora

Du kan förminska eller förstora storleken på en kopierad bild från 25 procent till 400 procent när du kopierar originaldokument från dokumentmatarglasets eller ADF.

 **Anmärkning:** När du gör en förminskad kopia kan det förekomma att svarta ränder framträder i nederkant på din kopia.

För att välja från fördefinierade kopieringsstorlekar:

1. Ladda dokumentet som ska kopieras på dokumentmatarglaslet och stäng luckan.
2. Tryck ▲ till >KOPIERA kommer fram och tryck ✓ .
3. Tryck ▼ till Förminska/förstora visas.
4. Tryck ► för att välja önskade inställningar och tryck sen ✓ .

100% *	Anpassad 100% (25-400%)
129% (i tum), 129% (i mm)	50%
154% (i tum), 141% (i mm)	70% (i tum), 64% (i mm)
200%	78% (i tum), 81% (i mm)

 **Anmärkning:** Du kan ange värdet i procent för Anpassa.

5. Tryck Starta för att starta kopiering.

## Originaltyp

Inställningen Originalty används för att förbättra bildkvaliteten genom att välja dokumenttyp för aktuellt kopieringsjobb.

För att välja bildkvalitet:

1. Ladda dokumentet som ska kopieras på dokumentmatarglaslet och stäng luckan.
2. Tryck ▲ till >KOPIERA kommer fram och tryck ✓ .
3. Tryck ▼ till Originaltyp visas.
4. Tryck ► för att välja önskade inställningar och tryck sen ✓ .

Text&Foto*	Används för dokument med både text och foto/gråtoner.
Foto	Används för dokument med foto eller gråtoner.
Bästa	Används för dokument med fin text i hög upplösning.
Text	Används för dokument med text.

5. Tryck Starta för att starta kopiering.

## Ljusare/mörkare

Justera kontrasten för att göra en kopia ljusare eller mörkare än originalet.

Att justera kontrasten:

1. Ladda dokumentet som ska kopieras på dokumentmatarglasat och stäng luckan.
2. Tryck ▲ till >KOPIERA kommer fram och tryck ✓ .
3. Tryck ▼ till Ljusare/mörkare visas.
4. Tryck ► för att välja önskade inställningar och tryck sen ✓ .

Normal*	Fungerar bra med maskinskrivna eller tryckta dokument.
Mörkare1	Fungerar bra med ljusare tryck eller svaga penselmarkeringar.
Mörkare2	
Mörkare3	
Ljusare3	Fungerar bra med mörka tryck.
Ljusare2	
Ljusare1	

5. Tryck Starta för att starta kopiering.

## Skärpa

Justera skärpan för att göra en kopia skarpare eller mjukare än originalet.

Att justera skärpan:

1. Ladda dokumentet som ska kopieras på dokumentmatarglasat och stäng luckan.
2. Tryck ▲ till >KOPIERA kommer fram och tryck ✓ .
3. Tryck ▼ till Skärpa visas.
4. Tryck ► för att välja önskade inställningar och tryck sen ✓ .

Normal*	Gör inte en kopia skarpare eller mjukare än originalet.
Skarpare	Gör en kopia skarpare än originalet.
Mjukare	Gör en kopia mjukare än originalet.

5. Tryck Starta för att starta kopiering.

## Färgmättnad

Justerar mängden färg för att göra färgen djupare eller ljusare än originalet.

Att justera skärpan:

1. Ladda dokumentet som ska kopieras på dokumentmatarglasets och stäng luckan.
2. Tryck ▲ till >KOPIERA kommer fram och tryck ✓ .
3. Tryck ▼ till Färgmättnad visas.
4. Tryck ► för att välja önskade inställningar och tryck sen ✓ .

Normal*	Justerar inte mängden färg i en angiven nyans för att göra färgen djupare eller ljusare än originalet.
Högre	Justerar mängden färg i en angiven nyans för att göra färger djupare än originalet.
Lägre	Justerar mängden färg i en angiven nyans för att göra färger ljusare än originalet.

5. Tryck Starta för att starta kopiering.

## Autoexponering

Justera den allmänna ljusstyrkan för att göra kopian mer överexponerad än originalet.

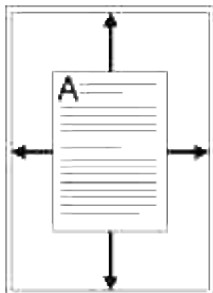
Att ta en Autoexponerad kopia:

1. Ladda dokumentet som ska kopieras på dokumentmatarglasets och stäng luckan.
2. Tryck ▲ till >KOPIERA kommer fram och tryck ✓ .
3. Tryck ▼ till Autoexponering visas.
4. Tryck ► för att välja På, tryck sen ✓ .


5. Tryck Starta för att starta kopiering.

## Autopassning

Förminskar eller förstorar automatiskt originalbilden för att passa på papper som är laddat i flerfunktionsskrivaren.



Detta speciella kopieringsläge kan användas när du laddar ett dokument endast med hjälp av dokumentmatarglasat. När detta läge är På, kan inte ett dokument som laddats på ADF kopieras. Ange detta läge till Av om du vill kopiera dokument laddade på ADF.

 **Anmärkning:** Du kan inte justera kopiastorleken med menyartikeln Förminska/förstora när kopiering med Autopassning är aktiverat.

Att ta en Autopassad kopia:

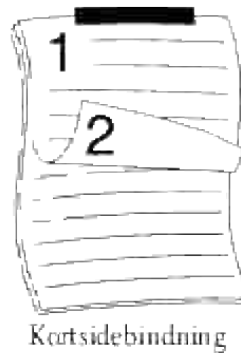
1. Tryck ▲ till >KOPIERA kommer fram och tryck ✓ .
2. Tryck ▼ till Autopassning visas.
3. Tryck ► för att välja På, tryck sen ✓ .
4. Vid behov, anpassa kopieringsinställningarna inklusive antal kopior, kontrast och bildkvalitet. Se "[Ställa in kopieringsalternativ](#)"
5. Tryck Starta för att starta kopiering.

## 2-sidig

Att skriva ut ett två-sidigt originaldokument på ett ark papper.



Längsidebindning



Kortsidbindning

När du kopierar och använder denna funktion skriver flerfunktionsskrivaren ut en sida i övre halvan på pappret och den andra sidan på den nedre halvan utan att förminska originalet.

Om originaldokumentet är större än utskrivbart område kan det hända att vissa delar inte skrivs ut.

För att göra 2-sidors kopiering:

1. Ladda dokument uppåtvända med övre kanten först in i ADF.  
ELLER  
Placera ett ensamt dokument vänt nedåt på dokumentmatarglasat.  
För detaljer om hur man laddar ett dokument see "[Ladda ett originaldokument](#)".

2. Tryck ▲ till >KOPIERA kommer fram och tryck ✓.

3. Tryck ▼ till 2-sidig visas.


4. Tryck ► för att välja önskad inställning och tryck sen ✓.

1->Enkelsidig*	Skriver inte ut ett två-sidigt originaldokument på ett ark papper.
Längsidebindning	Används för längsidebindning när du utför dubbelsidig utskrift.
Kortsidbindning	Används för kortsidbindning när du utför dubbelsidig utskrift.

5. Vid behov, anpassa kopieringsinställningarna inklusive antal kopior, kontrast och bildkvalitet. Se "[Ställa in kopieringsalternativ](#)".

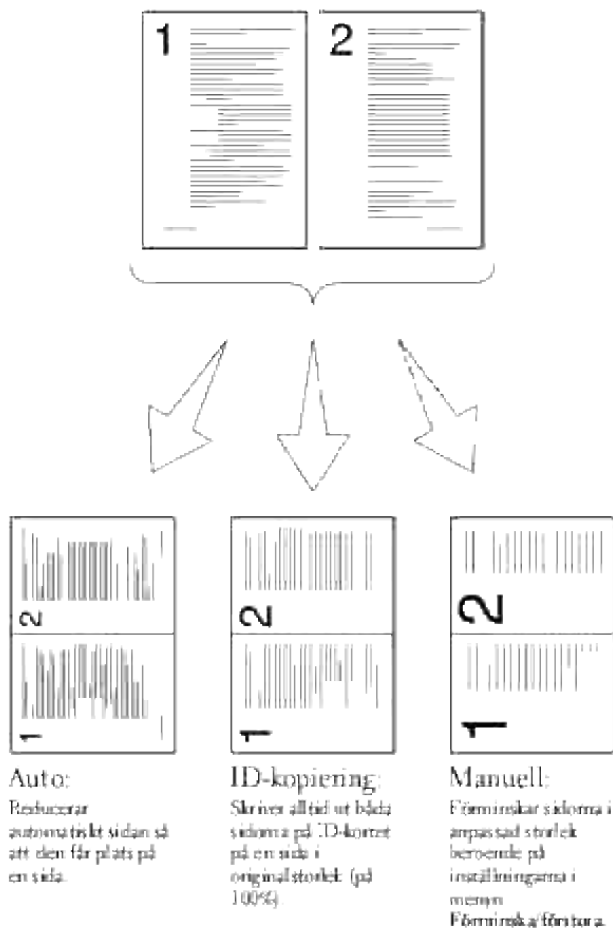
6. Tryck Starta för att starta kopiering.  
För dokument laddade på dokumentmatarglasat kommer en fråga visas på skärmen om du vill ladda ytterligare en sida. Tryck ► för att välja Ja eller Nej, tryck sen ✓.

7. Om du väljer Ja tryck ► för att välja Fortsätt eller Avbryt och tryck ✓.

 **Anmärkning:** Om du trycker på knappen Avbryt eller om ingen knapp trycks ner under cirka 60 sekunder kommer flerfunktionsskrivaren att avsluta kopieringsjobbet och återgå till standby-läge.

Flera upp

Skriva ut två originalsidor så att de passar på ett ark paper.



Att ta en Fler upp kopia:

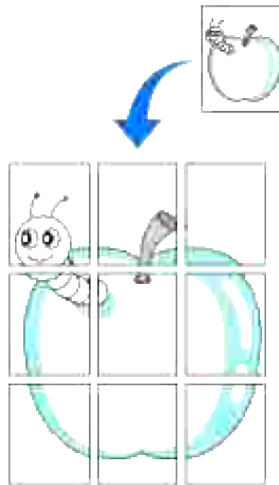
1. Ladda dokument uppåtvända med övre kanten först in i ADF.  
ELLER  
Placera ett ensamt dokument vänt nedåt på dokumentmatarglaslet.  
För detaljer om hur man laddar ett dokument see "[Ladda ett originaldokument](#)".
2. Tryck ▲ till >KOPIERA kommer fram och tryck ✓.
3. Tryck ▼ till Flera upp visas.
4. Tryck ► för att välja önskad inställning och tryck sen ✓.

Av*	Utför inte flera upp utskrift.
Auto	Förminska automatiskt originalsidan så att den passar på ett ark papper.
ID-kopiering	Skriver ut originalsidorna på ett ark papper i originalstorlek.
Manuell	Skriver ut originalsidorna på ett ark papper i den storlek som angetts i Förminska/förstora.

- Vid behov, anpassa kopieringsinställningarna inklusive antal kopior, kontrast och bildkvalitet. Se "[Ställa in kopieringsalternativ](#)"
- Tryck Starta för att starta kopiering.  
För dokument laddade på dokumentmatarglasat kommer en fråga visas på skärmen om du vill ladda ytterligare en sida. Tryck ► för att välja Ja eller Nej, tryck sen ✓ .

## Affisch kopiering

Skriv ut en bild på flera ark papper. Du kan klistra ihop de utskrivna sidorna till en stor sida för att skapa ett affischdokument.



Denna speciella kopieringsmetod kan endast användas när du laddar ett dokument via dokumentmatarglasat.

 **Anmärkning:** Du kan inte justera kopieringsstorlek med alternativet Förminska/förstora då du gör en affisch.

För att göra Affisch kopiering:

- Ladda dokumenten som ska kopieras på dokumentmatarglasat och stäng luckan.



2. Tryck ▲ till >KOPIERA kommer fram och tryck ✓ .
3. Tryck ▼ till Affisch visas.
4. Tryck ► för att välja önskad inställning och tryck sen ✓ .

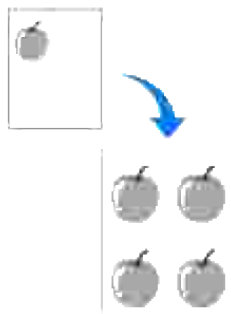
Av*	Skriver inte ut en bild på flera ark papper.
2 x 2	Skriver ut en bild på 4 ark papper (2 gånger 2).
3 x 3	Skriver ut en bild på 9 ark papper (3 gånger 3).
4 x 4	Skriver ut en bild på 16 ark papper (4 gånger 4).

5. Vid behov, anpassa kopieringsinställningarna inklusive antal kopior, kontrast och bildkvalitet. Se "[Ställa in kopieringsalternativ](#)"
6. Tryck Starta för att starta kopiering.  
Ditt originaldokument delas upp i 9 delar. Varje del skannas och skrivs ut ett och ett i följande ordning:


1	2	3
4	5	6
7	8	9

## Upprepa bild

Skriv ut flera bildkopior från originaldokumentet på en enkel sida. Antalet bilder bestäms automatiskt beroende på storleken på originaldokumentet och pappret.



Denna speciella kopieringsmetod kan endast användas när du laddar ett dokument via dokumentmatarglasat.

 **Anmärkning:** Du kan inte justera kopiesterleken med menyartikeln Förminska/förstora när Upprepa bild kopiering är aktiverad.

Att ta en Upprepa bild kopia:

1. Tryck ▲ till >KOPIERA kommer fram och tryck ✓ .
2. Tryck ▼ till Upprepa bild visas.
3. Tryck ► för att välja På, tryck sen ✓ .
4. Vid behov, anpassa kopieringsinställningarna inklusive antal kopior, kontrast och bildkvalitet. Se "[Ställa in kopieringsalternativ](#)"
5. Tryck Starta för att starta kopiering.

## Marginal


Ange marginalen för kopian.

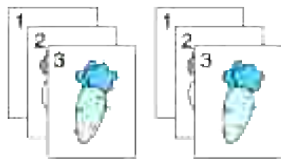
För att göra Marginal kopiering:

1. Ladda dokumentet som ska kopieras på dokumentmatarglasat och stäng luckan.
2. Tryck ▲ till >KOPIERA kommer fram och tryck ✓ .
3. Tryck ▼ till Marginal visas.
4. Tryck ► för att välja På, tryck sen ✓ .
5. Tryck Starta för att starta kopiering.

## Sorterad

Sortera kopieringsjobbet. Till exempel, om du tar två kopior av tre dokument kommer ett tre sidors dokument att skrivas ut följt av ett andra komplett dokument.


 **Anmärkning:** Sorterad kopiering är endast tillgänglig när extra minneskort är installerat.



1. Ladda dokument uppåtvända med övre kanten först in i ADF.  
ELLER  
Placera ett ensamt dokument vänt nedåt på dokumentmatarglasat.  
För detaljer om hur man laddar ett dokument see "Ladda ett originaldokument".
  2. Tryck ▲ till >KOPIERA kommer fram och tryck ✓ .
  3. Tryck ▼ till Sortera visas.
  4. Tryck ► för att välja Sorterad, tryck sen ✓ .
  5. Vid behov, anpassa kopieringsinställningarna inklusive antal kopior, kontrast och bildkvalitet. Se "[Ställa in kopieringsalternativ](#)".
  6. Tryck Starta för att starta kopiering.  
För dokument laddade på dokumentmatarglasat kommer en fråga visas på skärmen om du vill ladda ytterligare en sida. Tryck ► för att välja Ja eller Nej, tryck sen ✓ .
  7. Om du väljer Ja tryck ► för att välja Fortsätt eller Avbryt och tryck ✓ .
- 

## Ändra grundinställningarna

Menyalternativet Kopiera, inklusive kontrast och bildkvalitet kan ställas in på de mest förekommande inställningarna. När du kopierar ett dokument kommer grundinställningarna användas såvida de inte ändras genom att använda motsvarande knapp på styrpanelen.

 **Anmärkning:** När du anger kopieringsalternativ, genom att trycka på Avbryt kommer ändring av inställningar att avbrytas och återgå till grundinställningen.

Att skapa dina egna förinställda inställningar:

1. Tryck ▲ till >KOPIERA kommer fram och tryck ✓ .
2. Tryck ▼ till >Kopiera grundinställningar kommer fram och tryck sedan ✓ .
3. Tryck ▼ till den önskade menyartikeln kommer fram.
4. Tryck ► för att ändra inställning och tryck sen ✓ .
5. Upprepa steg 3 till 4 vid behov.
6. För att återgå till standbyläge tryck Avbryt.

---

## Ställa in alternativ för Timer energispar

Du kan ställa in timern för energispar för flerkfunktionsskrivaren. Flerfunktionsskrivaren väntar innan den återställer grundinställningarna för kopiering om du inte påbörjar kopiering efter att ha ändrat dem på styrpanelen.

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Systeminställningar visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till >Timer energispar visas och tryck sedan på ✓ .
5. Tryck ► för att välja Läge1 eller Läge2 och tryck sen ✓ .

Du kan välja från 5-60 minuter i Läge1 eller 1-6 minuter i Läge2. Då du väljer Avaktivera i Energisparläge2 betyder det att flerkfunktionsskrivaren inte återställer grundinställningarna till dess att du trycker på Start för att påbörja kopiering eller Avbryt för att avbryta.

6. För att återgå till standbyläge tryck Avbryt.

# Skanning

- Skanning översikt
  - Skanna från styrpanelen
  - Skanna med TWAIN-drivrutin
  - Skanning med hjälp av drivrutinen Windows Image Acquisition (WIA).
  - Att använda en Skanner på nätverket
  - Att skicka ett e-post med Skannad bild
- 

## Skanning översikt


Använd din Dell™ Multifunction Color Laser Printer 3115cn för att omvandla bilder och text till redigerbara bilder på din dator.

PaperPort är ett program som du kan använda för att organisera, hitta och dela alla dina papper och digitala dokument och det medföljer din flerfunktionsskrivare.

Den inställning av upplösningen som du kan skanna ett föremål med beror på vadför typ av föremål det är och hur du planerar att använda bilden eller dokumentet efter att du skannat in den i datorn. För bästa resultat använd de rekommenderade inställningarna.

Typ	Upplösning
Dokument	300 dpi svartvit eller 200 dpi gråskala eller färg
Dokument av dålig kvalitet eller som innehåller liten text	400 dpi svartvit eller 300 dpi gråskala
Fotografier och bilder	100-200 dpi färg eller 200 dpi gråskala
Bilder för en bläckstråleskrivare	150-300 dpi
Bilder för en skrivare med hög upplösning	300-600 dpi

Skanning utöver dessa rekommendation kan resultera i att de överstiger förmågan för programmet. Om du behöver en upplösning utöver dessa rekommendationer i tabellen ovan, bör du reducera storleken på bilden genom förhandsgranskning (eller förskanning) och beskära innan skanning av bilden.

 **Anmärkning:** Du kan använda det i PaperPort inbyggda OCR-programmet för att kopiera text från skannade dokument så att du kan använda och redigera text i ett textredigerings-, ordbehandlings- eller kalkylprogram. OCR-processen kräver att textbilder skannas i 150-600 dpi och 300 dpi eller 600 dpi rekommenderas för bilder.

Om du föredrar att använda ett annat program så som Adobe PhotoShop, måste du tilldela programmet till flerfunktionsskrivaren genom att välja den från lista över tillgängliga program via knappen Välj program varje gång du påbörjar skanning. Om du inte tilldelar ett program för knappen Välj program kommer PaperPort automatiskt att väljas när du startar skanningen. Se "Redskap för skrivarinställning".

 **Anmärkning:** PaperPort applikation för Microsoft Windows Vista kanske inte är tillgänglig, för ytterligare information se Dell Support webbsida på [www.support.dell.com](http://www.support.dell.com) .

Dell ScanCenter är ett PaperPort-program som tillåter dig att skanna föremål och skicka dem direkt till PaperPort eller andra program på din dator utan att först starta PaperPort. Dell ScanCenter körs som ett separat program från Windows startmeny och visar fältet Dell ScanCenter. För ytterligare information om hur man använder Dell ScanCenter se hjälpmenyn för PaperPort .




Ikoner i fältet Dell ScanCenter representerar program som är begränsade till PaperPort och Dell ScanCenter. För att skanna och skicka ett föremål till ett program klicka på programikonen och skanna sedan föremålet. Dell ScanCenter startar automatiskt det valda programmet när skanningen är avslutad.

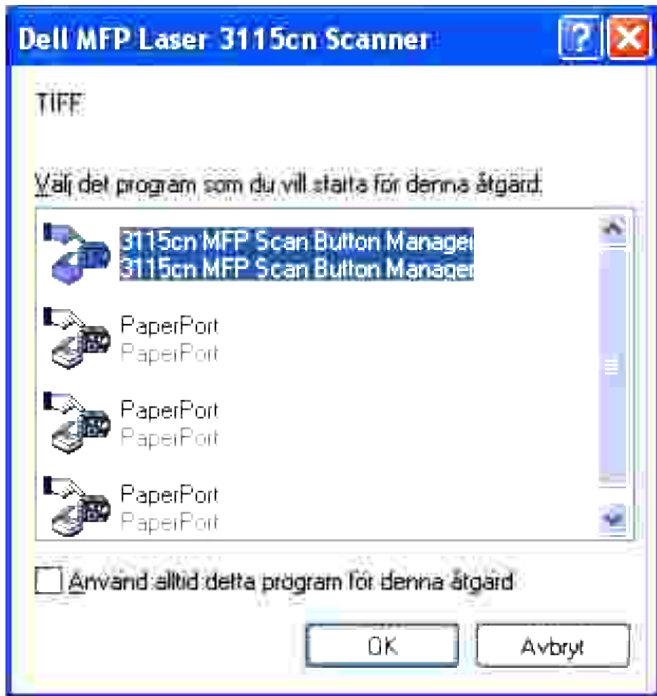
---

## Skanna från styrpanelen

 **Anmärkning:** Se till att flerfunktionsskrivaren är ansluten till datorn via en USB-kabel.

1. Ladda dokument uppåtvända med övre kanten först in i ADF.  
ELLER  
Placera ett ensamt dokument vänt nedåt på dokumentmatarglas.  
För detaljer om hur man laddar ett dokument see "Ladda ett originaldokument " .
2. Gör något av följande:
  - o Skanna från dokumentmatarglas  
Välj Dokument glas från Manager för skannerknappar.
  - o Skanna från ADF  
Välj Dokumentmatare från Manager för skannerknappar.
3. Tryck på ▼ till >SKANNA visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till >Skanna till program visas och tryck sedan på ✓ .
5. Tryck ► för att välja en programfil till vilken du vill skicka den skannade bilden och tryck på ✓ .
6. Tryck på Starta . Det valda programfönstret öppnas. Justera skannerinställningarna och starta skanning. För detaljer se bruksanvisningen för programmet.

 **Anmärkning:** Om följande dialogruta visas på din dator, välj 3115cn MFP Scan Button Manager och klicka på OK .



Notera att du måste använda Manager för skannerknappar på din dator för att ändra inställningar för skanning. För detaljer se "Redskap för skrivarinställning".

---

## Skanna med TWAIN-drivrutin

Din flerfunktionsskrivare stöder TWAIN-drivrutiner för skanning av bilder. TWAIN är en standardkomponent som erbjuds i Microsoft® Windows Vista™, Windows® XP och Windows 2000 och fungerar med digitalkameror och skannrar.

 **Anmärkning:** Se till att flerfunktionsskrivaren är ansluten till datorn via en USB-kabel.

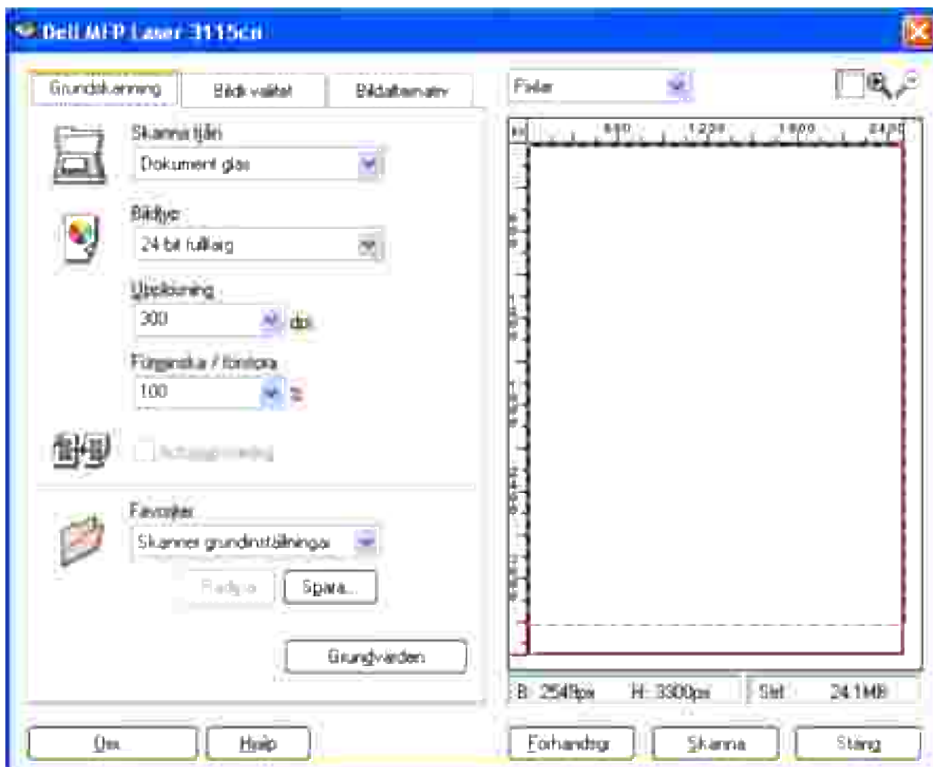
För att skanna en bild från ritprogram:


1. Ladda dokument uppåtvända med övre kanten först in i ADF.  
ELLER  
Placera ett ensamt dokument vänt nedåt på dokumentmatarglasets.  
För detaljer om hur man laddar ett dokument se "Ladda ett originaldokument".
2. Starta ritprogrammet så som Imaging för Windows.
3. Klicka på Arkiv → Välj enhet .

Dialogrutan Välj källa visas.

4. Klicka på Dell MFP Laser 3115cn Scanner , och klicka sedan på OK .

Fönstret Dell MFP Laser 3115cn Skanner visas.




 **Anmärkning:** Illustrationen kan variera mellan olika operationssystem.

5. Välj dina skanningspreferenser och klicka på Förhandsgr. för att visa en förhandsgranskningsbild.
6. Välj önskade egenskaper på flikarna Bildkvalitet och Bildalternativ .
7. Klicka på Skanna för att starta skanning.
8. Mata in ett bildnamn och välj ett filformat och destination att spara bilden.
9. Följ instruktionerna på skärmen för att redigera bilden efter det att den kopierats till din dator.

---

## Skanning med hjälp av drivrutinen Windows Image Acquisition (WIA).

Din flerfunktionsskrivare stöder också WIA-drivrutiner för skanning av bilder. WIA är en standardkomponent som erbjuds i Microsoft® Windows Vista™, Windows® XP och fungerar med digitalkameror och skannrar. Till skillnad från TWAIN-drivrutin tillåter dig WIA-drivrutinen dig att skanna bilder och enkelt manipulera dessa bilder utan att använda extra program.

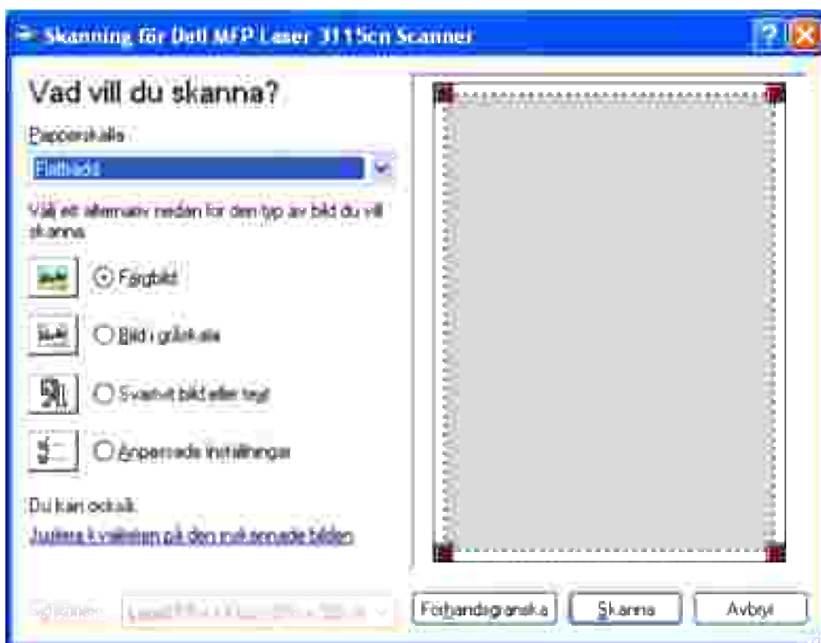
 **Anmärkning:** WIA är inte tillgänglig för Windows 2000.


 **Anmärkning:** Se till att flerfunktionsskrivaren är ansluten till datorn via en USB-kabel.



För att skanna en bild från ritprogram:

1. Ladda dokument uppåtvända med övre kanten först in i ADF.  
ELLER  
Placera ett ensamt dokument vänt nedåt på dokumentmatarglasat.  
För detaljer om hur man laddar ett dokument see "Ladda ett originaldokument ".
2. Starta ritprogrammet så som Microsoft Paint.
3. Klicka på Arkiv → Från skanner eller kamera .  
Fönstret Skanna med Dell MFP Laser 3115cn visas.



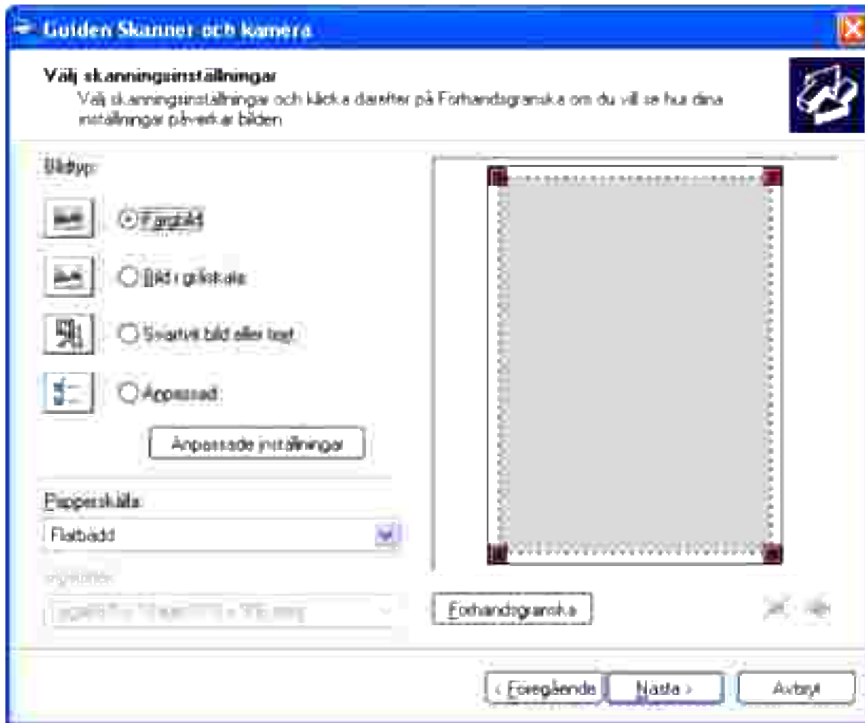
 **Anmärkning:** Illustrationen kan variera mellan olika operationssystem.


4. Välj dina hur du vill skanna och klicka på Justera kvaliteten på den inskannade bilden för att visa dilagorutan Avancerade egenskaper .
5. Välj önskade egenskaper inklusive ljusstyrka och kontrast och klicka sedan på OK .
6. Klicka på Skanna för att starta skanning.
7. Mata in ett bildnamn och välj ett filformat och destination att spara bilden.
8. Följ instruktionerna på skärmen för att redigera bilden efter det att den kopierats till din dator.

Att skanna en bild från Kontrollpanelen :

1. Ladda dokument uppåtvända med övre kanten först in i ADF.  
ELLER  
Placera ett ensamt dokument vänt nedåt på dokumentmatarglasat.  
För detaljer om hur man laddar ett dokument see "Ladda ett originaldokument ".

2. Klicka på Starta → Kontrollpanel → Skrivare och annan maskinvara → Skannrar och kameror .
3. Dubbelklicka på utskriftsikonen. Guiden Välkommen till skannrar och kameror startar.
4. Klicka på Nästa för att visa Guiden skannrar och kameror .



 **Anmärkning:** Illustrationen kan variera mellan olika operationssystem.

5. Välj dina skanninginställningar och klicka på Nästa .
6. Mata in ett bildnamn och välj ett filformat och destination att spara bilden.
7. Klicka på Nästa för att starta skanning.
8. Följ instruktionerna på skärmen för att redigera bilden efter det att den kopierats till din dator.

---

## Att använda en Skanner på nätverket

För att använda din flerfunktionsskrivare som en skanner i nätverksmiljö måste du följa nedan steg:

- Registrera en ny användare
- Skapa en utdelad mapp på din dator (för Skanna till dator)
- Starta att skicka skannade filer på nätverket

## Registrera en ny användare

1. Från Dell Printer Configuration Web Tool klicka på Adressbok .

Dialogrutan "Anslut till" visas.

2. Om du öppnar Adressboken för första gången mata in följande grundvärde:

Användarnamn: Mata in "admin".

Lösenord: Lämna tom.

Om du redan har ändrat lösenordet, mata in korrekt lösenord.

3. Tryck OK för att logga in till Adressboken .
4. Klicka på fliken Serveradress och klicka sedan på knappen Skapa .

Serveradressområdet visas.

Serveradress

ID	01 (Ny Registrering)
Namn	<input type="text" value="Test"/>
Servertyp	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SMB
Serveradress	<input type="text" value="11.22.33.44"/>
Server portnummer	<input type="text" value="139"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
Inloggningsnamn	<input type="text" value="TestUser"/>
Inloggningslösenord	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivera lösenord <input type="password" value="****"/>
Resursernamn	<input type="text" value="TestFolder"/>
Server sökväg	<input type="text"/>

5. Ange följande inställning för Serveradress.

Namn: Mata in namn

Servertyp: Välj FTP eller SMB .

Serveradress: Mata in IP-adressen för din server.

Server portnummer: Mata in portnummer.

*för Skanna till dator (SMB)*

Resursnamn: Ange namnet på den utdelade mappen du skapade.

*för Skanna till server (FTP)*

Server sökväg: Ange sökvägen till FTP-servern.

6. Vid behov kontrollera Aktivera lösenord och mata sedan in lösenordet.

7. Klicka på knappen Tillämpa nya inställningar .

## Att skapa en utdelad mapp på din dator (för Skanna till dator)

Du behöver skapa en utdelad mapp för dataöverföring på din dator när du använder Skanna till dator.


1. Skapa en mapp i önskad katalog på din dator.

2. Högerklicka på mappen och välj Egenskaper .

Dialogrutan för Egenskaper visas.

3. Klicka på fliken Dela ut och klicka sedan på Dela ut den här mappen .

4. Mata in resursnamn.

 **Anmärkning:** Skriv ner detta resursnamn för du kommer att behöva att använda detta namn i nästa steg.

5. Se till att alla behörigheter för den utdelade mappen är tillåtna.

För detaljer om hur man ställer in en utdelad mapp se dokumenteringen för ditt operativsystem.

## Starta att skicka skannade filer på nätverket

1. Från styrpanelen tryck ▼ till >SKANNA visas och tryck sedan ✓ .

2. Tryck ▼ till Skanna till nätverk visas.

3. Tryck ◀ eller ▶ för att välja det alternativ du valde i Registrera en ny användare och tryck sedan på ✓ .

Server: Lagrar skannade bilder på servern med hjälp av FTP-protokoll.

Dator: Lagrar skannade bilder på datorn med hjälp av SMB-protokoll.

 **Anmärkning:** Användare måste registreras innan du kan välja Server/dator i styrpanelen.

4. Tryck på Starta för att skicka skannade filer.

## Inställningsproblem

SMB/FTP fel 016-781 Skanning Tryck ✓	· Se till att serveradressen är rätt. · Om serveradressen är rätt ändra inställningarna för brandväggen.
Inloggningsfel 016-782 Skanning Tryck ✓	· Se till att resursnamnet eller lösenordet är rätt.
SMB/FTP fel 016-783 Skanna tryck ✓	· Se till att angiven sökväk till servern och behörigheten till mappen är korrekta.
SMB/FTP fel 016-784 Skanning Tryck ✓	· Ändra behörigheterna för den utdelade mappen.

## Att skicka ett e-post med Skannad bild

För att skicka ett e-post bifogad med en inskannad bild från din flerfunktionsskrivare, följ nedan steg:

- Ange Larm via e-post
- Registrera en användare
- Starta att skicka e-post med skannad fil

## Inställning Larm via e-post

1. Från Dell Printer Configuration Web Tool klicka på Larm via e-post .

Sidan för inställningar av E-post server alarm visas.

#### E-post serverinställningar

Primär SMTP-gateway	<input type="text" value="11.22.33.44"/>
SMTP Portnummer	<input type="text" value="25"/> (25, 5000 - 35505)
Autentisering för e-postutskick	<input type="checkbox"/> Ogiltig 

2. Ange inställningarna för Larm via e-post enligt följande:

Primär SMTP-gateway: Mata in IP-adressen för e-postservern.

Autentisering för e-postutskick: Ange Ogiltig för att aktivera e-postservern.

 **Anmärkning:** Om ett felmeddelande innehållande 016-506 eller 016-764 visas kontakta din serveradministratör för inställningarna av Autentisering för e-postutskick.

3. Klicka på knappen Tillämpa nya inställningar .

## Registrera en ny användare

1. Från Dell Printer Configuration Web Tool, klicka på Adressbok , och klicka sedan på fliken E-postadress .
2. Klicka på knappen Skapa .

Sidan E-postserver inställningar för registrering av en ny användare visas.

#### E-post adress

ID	001 (Ny Registrering)
Namn	<input type="text" value="Test"/>
Adress	<input type="text" value="Test@aaa.bbb.ccc"/>

3. Mata in följande:

- o Namn
- o Adress


4. Klicka på knappen Tillämpa nya inställningar .

## Starta att skicka e-post med skannad fil

1. Från styrpanelen tryck ▼ till >SKANNA visas och sedan ✓ .
2. Tryck på ▼ till Skanna till e-post visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck ▲ eller ▼ för att välja önskad inställning och tryck sen ✓ .

Mata in e-post: Mata in e-postadressen direkt.

Adressbok: Välj e-postadressen som är registrerad i Adressboken .

 **Anmärkning:** Användare måste registreras innan du kan välja Adressbok i styrpanelen.

4. Tryck ► för att välja <Till> eller <Hemlig kopia> .
5. Tryck på Starta för att skicka e-post.

## Inställningsproblem

Storleksbegränsning 016-985 Skanning Tryck ✓	· Ändra filformat och upplösning.
SMTP-fel 016-764 Skanning Tryck ✓	· Se till att SMTP serveradressen är rätt.
Adressfel 016-767 Skanning Tryck ✓	· Se till att e-postadressen är rätt.

# Faxning

- Hur man ställer in FAX språk
  - Inställning av maskin-ID
  - Använda siffertangentbordet för att mata in tecken
  - Ställa in tid och datum
  - Ändra klockläge
  - Ställa in ljud
  - Skicka ett fördröjt fax
  - Ange faxinställningar
  - Skickar ett fax.
  - Skicka ett fax från datorn (Direkt fax)
  - Mottagning av Fax
  - Färgfax
  - Automatisk uppringning
  - Andra sätt att faxa
- 

## Hur man ställer in FAX språk

1. Du rekommenderas att använda FAX initialinställning i Windows installeraren . Följ förfarandet på skärmen.
2. När du inte använder Windows operativsystem ställ in direkt från styrpanelen. Följ nedan procedur.
  - a. Tryck på ▼ till >Land visas och tryck sedan på Faxinställningar och tryck sedan på ✓ .
  - b. Välj det land du vill använda. (Fabriksinställning: Förenta staterna )

Initiering krävs efter att du ställt in land. När bekräftelse för återstart av systemet visas välj JA . Efter omstart kommer skrivaren att återgå till huvudskärmen.

- c. Tryck på ▼ till >Klockinställningar visas i Systeminställningar och tryck sedan på ✓ .
- d. Ange rätt datum med siffertangentbordet.
- e. Ange rätt tid med siffertangentbordet.
- f. Ange Tidzon med ► eller ◀ . (Fabriksinställning: -5:00)

 **Anmärkning:** Då någon, när du konfigurerar språkinställningarna, information som är registrerade för enheten är initierad.


---



# Inställning av maskin-ID

I de flesta länder är du enligt lag tvungen att ange ditt faxnummer på alla fax du skickar. Maskin-ID, innehållande telefonnummer och namn eller företagsnamn, kommer att skrivas ut överst på varje sida som skickas från din flerfunktionsskrivare.

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Faxinställningar visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till >G3ID visas och tryck sedan på ✓ .
5. Mata in ditt faxnummer med sifvertangenbordet.

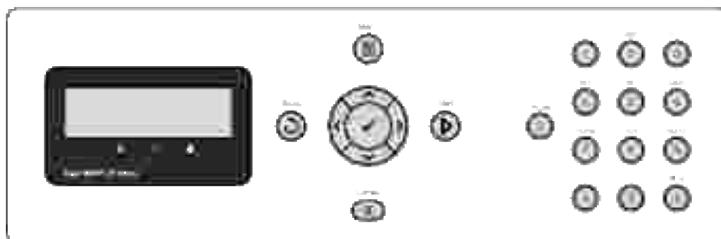
 **Anmärkning:** Om du gör något fel under inmatningen tryck på ◀ för att radera den senaste siffran.

6. Tryck ✓ när numret på displayen är rätt.
7. Tryck på ▼ till >Skicka rubriknamn visas och tryck sedan på ✓ .
8. Mata in ditt namn eller företagsnamn med hjälp av sifvertangentbordet.  
Du kan mata in alfanumeriska tecken med sifvertangentbordet inklusive specialtecken genom att trycka på knappen 0.  
För detaljer hur man använder sifvertangentbordet för att mata in alfanumeriska tecken se "Använda sifvertangentbordet för att mata in tecken".
9. Tryck ✓ när namnet på displayen är rätt.
10. Tryck Avbryta för att återgå till standby-läge.

---

## Använda sifvertangentbordet för att mata in tecken

Då du utför olika saker kan du behöva mata in namn och nummer. Till exempel, när du ställer in din flerfunktionsskrivare, matar in ditt namn eller företagsnamn och telefonnummer. När du lagrar snabbval eller gruppuppringsnummer kan du också behöva mata in motsvarande namn.



- När du uppmanas att mata in en bokstav tryck på lämplig tangen till dess att rätt tecken visas på displayen.  
Till exempel, för att mata in bokstaven O tryck 6.
- Varje gång du trycker på 6 kommer displayen att visa olika bokstäver M, N, O och sist 6.
- För att mata in ytterligare tecken upprepa det första steget.
- Tryck på ✓ när du är färdig.

## Tangentbord bokstäver och siffror

Tangent	Tilldelat nummer, bokstav eller tecken
1	@ : . / 1
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h I G H I 4
5	j k I J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8 t
9	w x y z W X Y Z 9 w
0	0
*	- _ ~
#	@ . \ _ ! " # \$ % & ' ~ ^   ` ; : ? (mellanslag) + - * / = ( ) [ ] { } < >

## Ändra nummer eller namn

Om du gör något fel under inmatning av nummer eller namn tryck på ◀ för att radera den senaste siffran eller tecken. Mata sedan in rätt nummer eller tecken.

## Mata in en paus.

För vissa telefonssystem krävs det att man slår en accesskod och lyssnar efter en andra rington. En paus måste matas in för att accesskoden ska fungera. Till exempel, mata in accesskod 9 och tryck sedan på Paus innan du matar in telefonnumret. "-" visas på displayen för att indikera att en paus är inmatad.

---

## Ställa in tid och datum


 **Anmärkning:** Det kan behövas att återställa rätt tid och datum efter strömavbrott till flerfunktionsskrivaren har uppstått.

För att ställa in tid och datum:

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Systeminställningar visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till >Klockinställningar visas och tryck sedan på ✓ .
5. Tryck på ▼ till >Ange datum visas och tryck sedan på ✓ .
6. Mata in rätt datum med sifvertangentbordet.

 **Anmärkning:** Om du gör något fel under inmatning av siffror tryck på ◀ för att mata in siffran igen.

7. Tryck ✓ när datumet på displayen är rätt.
8. Tryck på ▼ till >Ange tid visas och tryck sedan på ✓ .
9. Mata in rätt tid med sifvertangentbordet.
10. Tryck ✓ när tiden på displayen är rätt.
11. Tryck Avbryta för att återgå till standby-läge.

 **Anmärkning:** Flerfunktionsskrivaren piper och låter dig inte fortsätta till nästa steg om ett felaktigt nummer har matats in.

---

## Ändra klockläge

Du kan ställa in aktuell tid antingen i 12-timmars- eller 24-timmarsformat.

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
  2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
  3. Tryck på ▼ till >Systeminställningar visas och tryck sedan på ✓ .
  4. Tryck på ▼ till >Klockinställningar visas och tryck sedan på ✓ .
  5. Tryck på ▼ till >Tidsformat visas och tryck sedan på ✓ .
  6. Tryck på ► till det önskade formatet visas och tryck sedan på ✓ .
  7. Tryck Avbryta för att återgå till standby-läge.
- 

## Ställa in ljud

### Högtalare, ringsignal, tangentljud och alarm

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Systeminställningar visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till >Larmsignal visas och tryck sedan på ✓ .
5. Tryck på ▼ till den önskade tonen visas och tryck sedan på ✓ .
6. Tryck på ► till den önskade volymen visas och tryck sedan på ✓ .  
Flerfunktionsskrivaren funkerar normalt även om ringsignalen är avstängd.
7. Tryck Avbryta för att återgå till standby-läge.

### Högtalarvolym

 **Anmärkning:** Du kan stänga av/sätta på högtalaren endast när en telefonlinje är ansluten.

1. Tryck på ▼ till >FAX visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck ▼ till >Pålagd visas.
3. Tryck ► för att välja På , tryck sen ✓ .

4. Tryck Avbryta för att återgå till standby-läge.
- 

## Skicka ett fördröjt fax

Läget Fördröjd start kan användas för att spara skannade dokument för överföring vid en speciell tidpunkt för att kunna utnyttja längre samtalsavgifter för långdistans.

1. Ladda dokument uppåtvända med övre kanten först in i ADF.  
ELLER  
Placera ett ensamt dokument vänt nedåt på dokumentmatarglasets.  
För detaljer om hur man laddar ett dokument se "Ladda ett originaldokument".
2. Tryck på ▼ till >FAX visas och tryck sedan på ✓ .
3. Justera dokumentupplösningen för att passa ditt faxbehov (se "Justera dokumentupplösningen").  
Om du behöver ändra kontrasten se "Ljusare/mörkare".
4. Tryck ▼ till >Fördröjd start visas.
5. Tryck ► för att välja På , tryck sen ✓ .
6. Mata in starttid med sifvertangentbordet.
7. Mata in numret för fjärrmaskinen med sifvertangentbordet och tryck sedan på ✓ .  
För att mata in siffror kan du använda snabbval eller gruppuppringnings. För detaljer se "Automatisk uppringning".  
Tryck på Starta för att skanna data.

Då läget Fördröjd start är aktiverat sparar din flerfunktionsskrivare alla dokument som ska faxas i minnet och skickar dem vid inprogrammerad tidpunkt. Efter faxning i läget Fördröjd start är avslutad kommer datan i minnet rensas.

---

## Ange faxinställningar

### Ändra faxinställningsalternativen

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Faxinställningar visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till den önskade menyartikeln visas och tryck sedan på ✓ .
5. Använd ► för att hitta statusen eller använda sifvertangentbordet för att mata in värden för de

alternativ du valt.

6. Tryck på ✓ för att spara valet.
7. Tryck Bakåt för att återgå till föregående skärm.
8. Vid behov, upprepa steg 4 till 7.
9. För att återgå till standbyläge tryck Avbryt .


## Tillgängliga faxinställningsalternativ

Du kan använda följande inställningsalternativ för att konfigurera faxsystemet:

Alternativ	Beskrivning
Intervalltimer	Du kan ange tiden för intervallet (3-255 minuter) mellan försöken att återsända.
Antal återuppringda	Du kan ange antal försök att återuppringa, 0-9. Om du skriver 0 kommer flerkfunktionsskrivaren inte att återuppringa.
Intervall för återuppringning	Din flerkfunktionsskrivare kan återuppringa en fjärrfaxmaskin automatiskt om den var upptagen. Intervaller från 1-15 minuter kan matas in.
Svarsval	<p>Du kan välja förinställt läge för faxmottagning.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· TEL läge (läge för automatiskmottagning) Automatisk faxmottagning är avstängd. Du kan ta emot fax genom att ta upp luren på den externa telefonen och sedan trycka in koden för fjärrmottagning eller genom att sätta Pålagd till På (du kan höra röst eller faxtoner från fjärrmaskinen) och sedan trycka Start .</li><li>· FAX läge (läge för automatiskmottagning)</li><li>· TEL/FAX läge: När flerkfunktionsskrivaren mottar ett inkommande fax ringer den externa telefonen under den tid som angivits i Autosvar TEL/FAX och sedan kommer flerkfunktionsskrivaren automatiskt ta emot faxet. Om inkommande data inte är ett fax kommer den interna högtalaren på flerkfunktionsskrivaren att pipa.</li><li>· Svar/FAX läge: Flerfunktionsskrivaren kan dela en telefonlinje med en telefonsvarare. I detta läge kommer flerkfunktionsskrivare att övervaka faxsignaler och ta upp linjen om det är faxtoner. Om telefonkommunikationen i ditt land är seriell är inte detta läge tillgängligt.</li><li>· DRPD Läge: Innan du använder alternativet Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), måste en särskiljande ringservice installeras på din telefonlinje av telefonbolaget. Efter det att telefonbolaget har försett dig med ett separat nummer för faxning med ett särskiljande ringmönster, konfigurera faxinställningen för att övervaka den specifika ringmönstret.</li></ul>
Autosvar Fax	Flerfunktionsskrivaren svarar på ett inkommande samtal och går automatiskt över till mottagningsläge. Antalet ringsignaler innan flerkfunktionsskrivaren svara kan ställas in i alternativet Autosvar Fax. Om användarminnet är fullt växlar flerkfunktionsskrivaren över till Tel läge.
Autosvar TEL/FAX	Flerfunktionsskrivaren kan dela en telefonlinje med en extern telefon. I detta läge kommer flerkfunktionsskrivare att övervaka faxsignaler och ta upp linjen om det är faxtoner. Om telefonkommunikationen i ditt land är seriell är inte detta läge tillgängligt.

Autosvar svar/FAX	Flerfunktionsskrivaren kan dela en telefonlinje med en telefonsvarare. I detta läge kommer flerfunktionsskrivare att övervaka faxsignaler och ta upp linjen om det är faxtoner. Om telefonkommunikationen i ditt land är seriell är inte detta läge tillgängligt.
Linjemonitor	Du kan ange volymen för den interna högtalaren.
Ringsignalsvolym	Du kan ange volymen för inkommande fax.
Linjetyp	Du kan välja grundinställning för linjetyp. · PSTN · PBX
Uppringningstyp	Du kan välja uppringningstyp. · PB · DP (10PPS) · DP (20PPS)
DM förebygg	Vid användning av funktionen Förhindra direktpost, kommer systemet endast att acceptera fax från stationer som är registrerade i snabbval. Denna funktion är användbar för att blockera oönskade fax. Välj <b>Av</b> för att stänga av funktionen. Vem som helst kan skicka dig ett fax. Välj <b>På</b> för att sätta på funktionen.
Fjärrmottagning	Du kan ta emot ett fax genom att trycka in fjärrmottagningskoden på den externa telefonen efter att ha tagit upp luren på telefonen.
Fjärrmottagningston	Du kan ange tonen när Fjärrmottagning är satt till <b>På</b> .
Dubbelsidig utskrift	Du kan använda dubbelsidig utskrift när du tar emot ett fax. Detta alternativ är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad i flerfunktionsskrivaren.
Skicka rubrik	Skriver ut avsändarinformation i huvudet på faxet. Välj <b>Av</b> för att stänga av denna funktion. Välj <b>På</b> för att sätta på denna funktion.
Skicka rubriknamn	Anger avsändarnamn i avsändarrapporten.
G3ID	Inkluderar ditt telefonnummer som skrivs ut längst upp på varje sida som skickas från din flerfunktionsskrivare. Denna funktion är tillgänglig när du anger Skicka rubrik till <b>På</b> .
Lokalt namn	Innehåller ditt namn eller företagsnamn, som skrivs ut på rapportarket.
DRPD mönster	Innan du använder alternativet Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), måste en särskiljande ringservice installeras på din telefonlinje av telefonbolaget. Efter det att telefonbolaget har försett dig med ett separat nummer för faxning med ett särskiljande ringmönster, konfigurera faxinställningen för att övervaka den specifika ringmönstret.
Vidarebefordra inställningar	Du kan ställa in din flerfunktionsskrivare att vidarebefordra fax till ett annat faxnummer under en angiven tidsperiod. När ett fax anländer till din flerfunktionsskrivare lagras det i minnet. Sedan slår flerfunktionsskrivaren det faxnummer som du har angett och skickar faxet. Välj <b>Överföringsfel</b> för att vidarebefordra inkommande fax när ett fel uppstår.

	Välj <b>Överför alltid</b> för att alltid vidarebefordra inkommande fax. Välj <b>Sänd inte</b> för att inte vidarebefordra inkommande fax. Du kan ange det faxnummer till vilket fax vidarebefordras. Sedan kan du ange starttiden och/eller sluttiden. Alternativet <b>Skriv ut loka kopia</b> tillåter dig att ställa in flerfunktionsskrivaren att skriva ut faxet om vidarebefordring av faxet slutförs utan problem.
Vidarebef. Inställningsnummer	Du kan ange det nummer som flerfunktionsskrivaren alltid vidarebefordrar inkommande fax till angiven destination.
Vidarebef. Ange utskrift	Skriver ut alla pågående fax när du kan ställa in flerfunktionsskrivaren att alltid vidarebefordra fax till en angiven destination.
Slå riktnummer	Du kan välja om riktnummer ska läggas till eller inte då du sänder ett fax.
Riktnummer att slå	Du kan ange ett riktnummer att slå med upp till fem siffror. Detta nummer slås innan något automatiskuppringningsnummer startas. Det är användbart för att komma åt PABX utbyte.
Ignorera storlek	Vid mottagning av ett dokument lika långt som eller längre än det papper du installerat i din flerfunktionsskrivare kan du ange att flerfunktionsskrivaren ignorerar överskjutande del i nederkant på sidan. Om mottagen sida är utanför marginalen du angett kommer den att skriva ut på två ark papper i verklig storlek. När dokumentet är inom marginalen och funktionen <b>Autoreducering</b> är på kommer flerfunktionsskrivaren att förminska dokumentet så att det får plats på papper i lämplig storlek utan att något ignoreras. Om funktionen <b>Autoreducering</b> är avstängd eller misslyckas kommer datan innanför marginalen att ignoreras.
Färgfax	Ange om flerfunktionsskrivaren skickar och tar emot färgfax.
Extern telefon haktröskel	Du kan ställa in tröskelvärdet för läget <b>Pålagd</b> .
Land	Du kan välja det land där flerfunktionsskrivaren används.
Vidarebef. Fel Utskrift	Skriver ut dokumentet som inte lyckades överföras när Vidarebefordra ange utskrift är satt till <b>Av</b> .

 **Anmärkning:** Slå riktnummer stöds endast i en miljö där du sänder ett fax till ett nummer på en extern linje. För att använda Slå riktnummer måste du göra följande på styrpanelen.

1. Använd ▼ och ► för att välja **STÄLL IN** → Adm. Meny → Faxinställningar → Linjetyp . Välj **PBX** och tryck på ✓ .
2. Använd ▼ och ► för att välja **STÄLL IN** → Adm. Meny → Faxinställningar → Slå riktnummer . Välj på och tryck på ✓ .
3. Använd ▼ och ► för att välja **STÄLL IN** → Adm. Meny → Faxinställningar → Riktnummer att slå . Mata in maximalt ett femsiffrigt riktnummer från 0-9, \*, och #.

---


## Skickar ett fax.




Du kan faxa data från din flerfunktionsskrivare. Du kan också faxa dataöverföring direkt från datorer som kör Windows.

## Ladda ett originaldokument

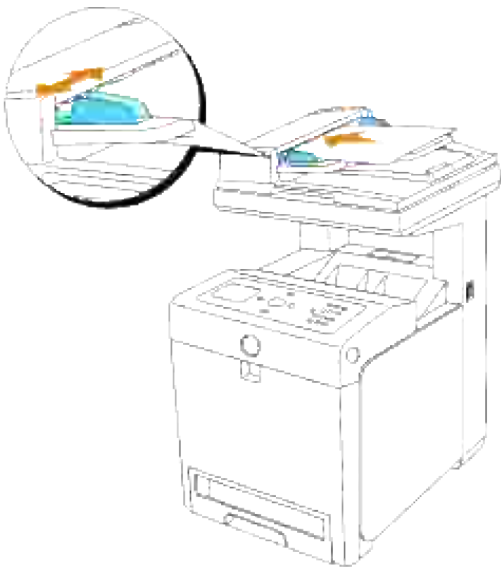
Du kan använda ADF eller dokumentmatarglaset för att ladda ett originaldokument för faxning. Då du använder ADF kan du ladda upp till 50 ark 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) papper på en gång. Då du använder dokumentmatarglaset kan du ladda ett ark i taget.

 **Anmärkning:** Försäkra att inga dokument finns i ADF. Om ett dokument upptäcks i ADF kommer det ha högre prioritet än dokument på dokumentmatarglaset.

 **Anmärkning:** För att få bäst kvalitet vid skanning, speciellt för gråskalebilder använd dokumentmatarglaset istället för ADF.

För att faxa ett dokument med den automatiska dokumentmataren (ADF):

1. Placera dokument(en) med framsidan upp på ADF med övre delen på dokumenten först. Justera sedan styrskenorna för dokument så att de passar dokumentstorleken.



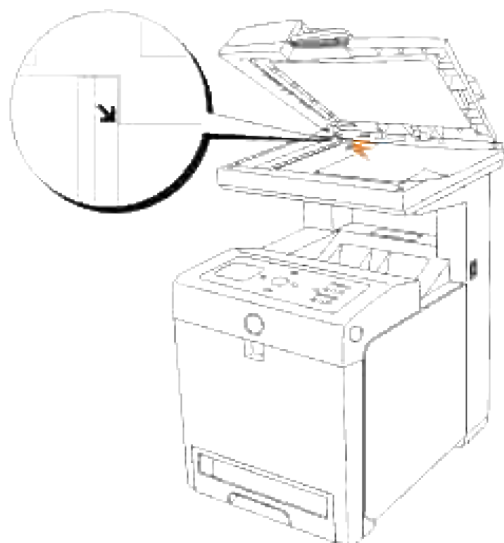
2. Justera dokumentupplösningen, se "Justera dokumentupplösningen".

Att faxa ett dokument från dokumentmatarglaset:


1. Öppna dokumentluckan.



2. Placera dokumentet med texten vänd nedåt mot dokumentmatarglasets och passa in det med hjälplinjerna i det övre vänstra hörnet på glaset.



3. Justera dokumentupplösningen, se "Justera dokumentupplösningen".
4. Stäng dokumentluckan.


 **Anmärkning:** Om du faxar en sida från en bok eller magasin, lyft luckan till dess att gångjärner hakar fast och stäng sedan luckan. Om boken eller magasinet är tjockare än 30 mm påbörja faxningen med luckan öppen.

## Justera dokumentupplösningen

Använd inställningen Dokumentupplösning för att förbättra utmatningskvaliteten för originalet eller vid skanning av fotografiskt material.

1. Tryck på ▼ till >FAX visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck ▼ till >Upplösning visas.
3. Tryck ► för att välja önskad inställning och tryck sen ✓ .

Standard	Används för dokument med tecken i normalstorlek.
Fin	Används för dokument som innehåller små tecken eller tunna ligger eller dokument utskrivna med en rasterpunktskrivare.
Extrafin	Används för dokument som innehåller extremt fina detaljer. Läget extrafin är endast valbart om fjärrskrivaren också stöder Extrafin upplösning. Se noteringen nedan.

 **Anmärkning:** Fax skannade i Extrafin upplösning överförs i högsta upplösning som stöds av mottagande enhet.

## Originaltyp

Inställningen Originaltyp används för att förbättra bildkvaliteten genom att välja dokumenttyp för aktuellt faxjobb.

För att välja bildkvalitet:

1. Ladda dokumentet som ska faxas på dokumentmatarglasets och stäng luckan.
2. Tryck på ▼ till >FAX visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck ▼ till >Originaltyp visas.
4. Tryck ► för att välja önskad inställning och tryck sen ✓ .

Text&Foto	Används för dokument med både text och foto/gråtoner.
Foto	Används för dokument med foto eller gråtoner.
Text*	Används för dokument med text.

5. Tryck på Starta för att starta faxning.

## Ljusare/mörkare

Justera kontrasten för att göra ett fax ljusare eller mörkare än originalet.

Att justera kontrasten:

1. Ladda dokumentet som ska faxas på dokumentmatarglasets och stäng luckan.

- Tryck på ▼ till >FAX visas och tryck sedan på ✓ .
- Tryck ▼ till >Ljusare/mörkare visas.
- Tryck ► för att välja önskad inställning och tryck sen ✓ .

Normal*	Fungerar bra med maskinskrivna eller tryckta dokument.
Mörkare1	Fungerar bra med ljusare tryck eller svaga penselmarkeringar.
Mörkare2	
Mörkare3	
Ljusare3	Fungerar bra med mörka tryck.
Ljusare2	
Ljusare1	

- Tryck på Starta för att starta faxning.


## Skicka ett fax automatiskt

- Ladda dokument uppåtvända med övre kanten först in i ADF.  
ELLER  
Placera ett ensamt dokument vänt nedåt på dokumentmatarglaslet.  
För detaljer om hur man laddar ett dokument see "Ladda ett originaldokument ".
- Tryck på ▼ till >FAX visas och tryck sedan på ✓ .
- Justera dokumentupplösningen för att passa ditt faxbehov (se "Justera dokumentupplösningen ").  
Om du behöver ändra kontrasten se "Ljusare/mörkare ".
- Tryck ▼ till >Telefonkatalog kommer fram och tryck ✓ .  
Du kan använda snabbval eller gruppuppringningsnummer. För detaljer se "Automatisk uppringning ".
- Tryck ▼ till det önskade numret kommer fram.
- Tryck på Starta .  
För dokument laddade på dokumentmatarglaslet kommer en fråga visas på skärmen om du vill ladda ytterligare en sida. Tryck ► för att välja Ja eller Nej , tryck sen ✓ .  
Efter att alla sidor har skannats välj Nej när "Ytterligare en sida? " visas i displayen.
- Numret slås och flerkfunktionsskrivaren påbörjad sändningen av faxet när fjärrfaxmaskinen är klar.

 **Anmärkning:** Tryck på Avbryt för att avbryta faxjobbet när som helst under sändning av fax.

## Skicka ett fax manuellt

1. Ladda dokument uppåtvända med övre kanten först in i ADF.  
ELLER  
Placera ett ensamt dokument vänt nedåt på dokumentmatarglasat.  
För detaljer om hur man laddar ett dokument se "Ladda ett originaldokument".
2. Tryck på ▼ till >FAX visas och tryck sedan på ✓.
3. Justera dokumentupplösningen för att passa ditt faxbehov (se "Justera dokumentupplösningen").  
Om du behöver ändra kontrasten se "Ljusare/mörkare".
4. Tryck ▼ till >Telefonnummer visas.
5. Mata in fjärrfaxmaskinens faxnummer med siffertangentbordet.
6. När du hör en gäll faxton från fjärrfaxmaskinen:
  - o Om dokumentet laddas från ADF tryck på Start.
  - o Om dokumentet inte laddas från ADF, tryck på ► till dess att önskad inställning visas och tryck sedan på ✓.

 **Anmärkning:** Tryck på Avbryt och ✓ för att avbryta faxjobbet när som helst under sändning av fax.

## Bekräfta överföringar

När den sista sidan i ditt dokument har skickats framgångsrikt kommer flerfunktionsskrivaren att pipa och återgå till standby-läget.

Om någonting går snett under sändningen av ditt fax kommer ett felmeddelande att visas på displayen. För en lista på överföringsfel och deras betydelse se "Förstå meddelande på flerfunktionsskrivare".

Om du får ett felmeddelande tryck på Avbryt för att rensa meddelandet och försök att skicka dokumentet igen.

Du kan ställa in din flerfunktionsskrivare att skriva ut en bekräftelserapport automatiskt efter varje faxöverföring. För ytterligare detaljer se "Skriva ut en rapport".

## Automatisk återuppringning

Om numret du slagit är upptaget eller inget svar när du skickar ett fax kommer flerfunktionsskrivaren automatiskt att återuppringa numret varje minut baserat på det antal angivet i inställningarna för återuppringning.

För att ändra tidsintervallet mellan återuppringningarna och antal återuppringningsförsök se "Tillgängliga faxinställningsalternativ".

---

## Skicka ett fax från datorn (Direkt fax)


Du kan skicka ett fax direkt från din dator genom att använda drivrutinen.

 **Anmärkning:** Endast svartvita fax kan skickas med Direkt fax.

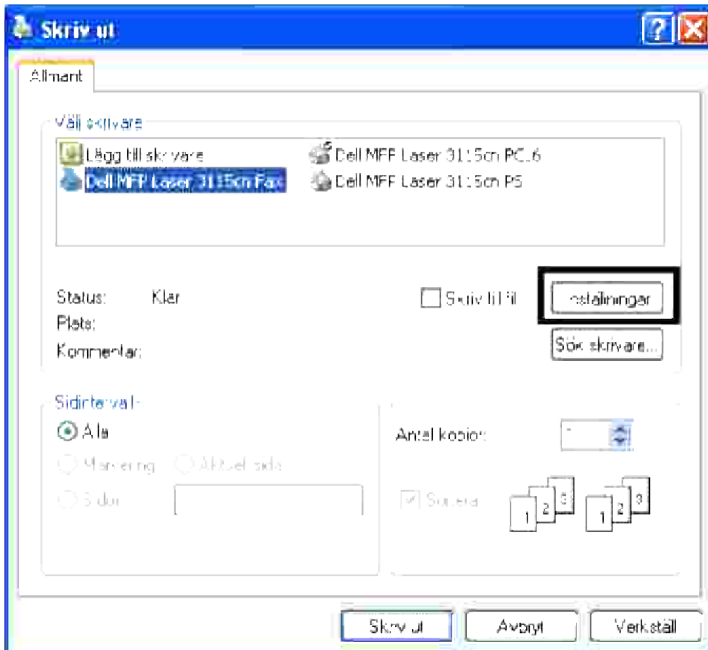
## Exempel




## Förfarande

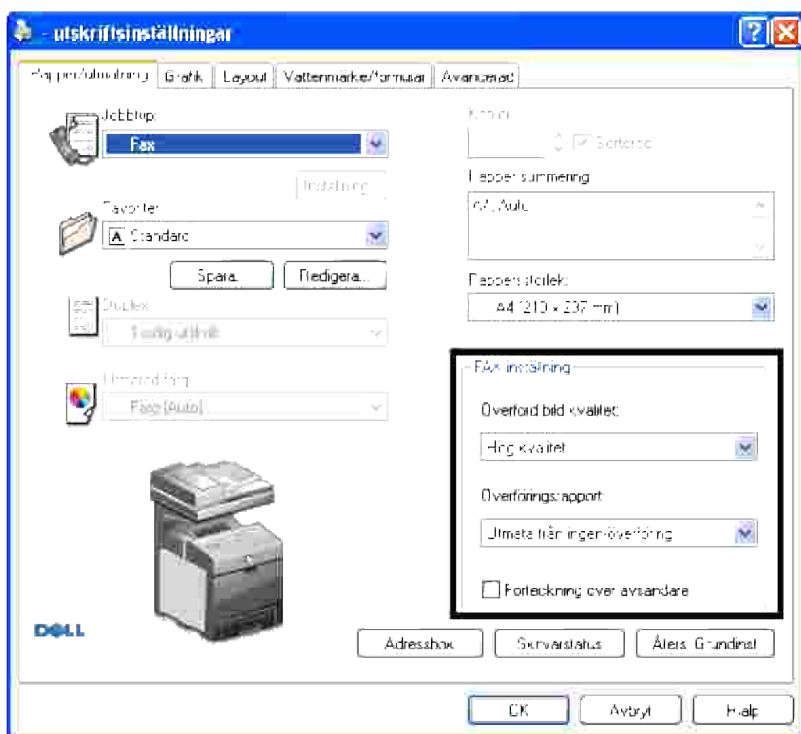
 **Anmärkning:** Namnen på dialogrutorna och knapparna kan skilja sig något från det som anges i följande förfarande beroende på det program du använder.

1. Öppna filen du vill faxa.
2. Öppna dialogrutan för utskrift i programmet och välj sedan Dell MFP Laser 3115cn Fax.
3. Klicka på Inställningar .



4. Dialogrutan Utskriftsinställningar öppnas. Du kan använda FAX-inställningarna för att göra följande inställningar.

 **Anmärkning:** Inställningarna som gör här appliceras bara till ett utskriftsjobb.




#### a. Överförd bild kvalitet

Syfte:

Att ställa in utmatad bildkvalitet.

Värden:

Standard	För dokument med tecken i normalstorlek.
Hög kvalitet*	För dokument som innehåller små tecken eller tunna linjer eller dokument utskrivna med en rasterpunktskrivare.
Superhög bildkvalitet	För dokument som innehåller extremt fina detaljer. Läget extrafin är endast valbart om fjärrskrivaren också stöder Extrafin upplösning. Se noteringar nedan.

 **Anmärkning:** Fax utskrivna i Extremt hög bildkvalitet via drivrutinen Direkt fax överförs i högsta upplösning som stöds av mottagande enhet.

#### b. Överföringsrapport

Syfte:

För att ange kommunikationsresultat för faxöverföringen.

Värden:

Utmata regelbundet	Skriver alltid ut rapporter för faxöverföring.
Utmata från ingen-överföring*	Skriver ut rapporten när ett kommunikationsfel upptäcks.
Mata inte ut	Skriver inte ut rapporten.

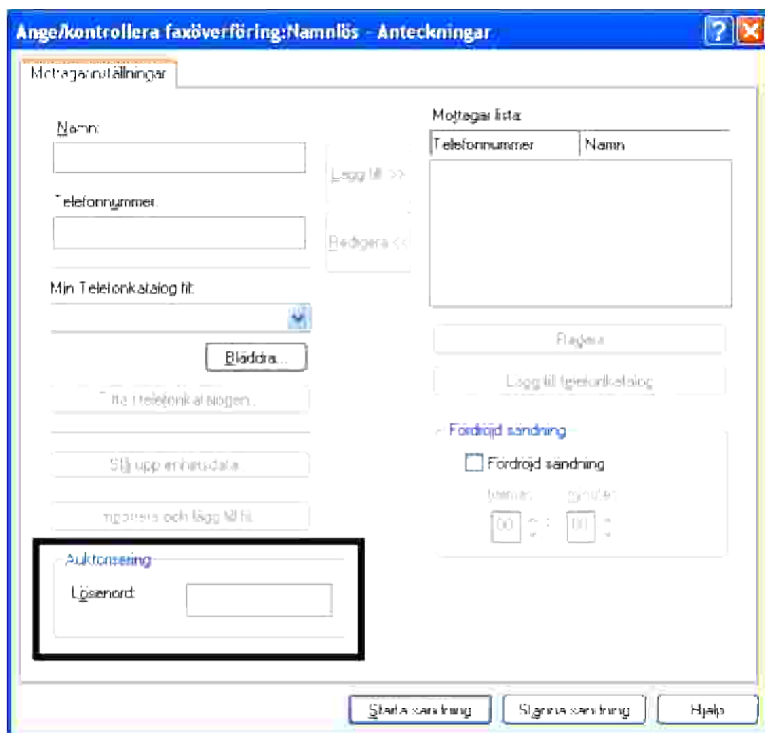
### c. Förteckning över avsändare


Skriver ut avsändarinformation i huvudet på faxet. Välj Av för att stänga av denna funktion. Välj På för att sätta på denna funktion.

5. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Utskriftsinställningar.
6. Klicka på Skriv ut . Dialogrutan Inställning/kontroll faxöverföring: öppnas.
7. Mata in destinationen för mottagaren Följande förfarande gäller för inmatning av destination. För detaljer om hur man matar in destination se Hjälppilen för drivrutinen.
  - a. Mata in namn och telefonnummer direkt.
  - b. Ange en destination som är sparad i Telefonkatalogen på datorn.
  - c. Ange en destination som är sparad i Adressboken i Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn.\*

\* Denna kan endast användas om datorn och Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn är anslutna via en USB-kabel.






 **Anmärkning:** Mata in lösenord i fältet Lösenord i området Auktorisering innan du skickar ett fax från Dell MFP Laser 3115cn Fax om inställningen Skanner/Fax lås (STÄLL IN → Adm. meny → Säkerhetsinst. ) i Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn har angetts. Om du inte matar in korrekt lösenord kommer fax inte att sändas. Du kan kontrollera om faxet skickades korrekt eller inte i Jobbhistorikrapporten (Inställningsmenyer → Rapporter → Jobbhistorik ).

## Mottagning av Fax

### Om mottagningslägen

 **Anmärkning:** För att använda TEL/FAX eller Svar/Fax läge anslut en telefonsvarare till Telefonanslutningen (📞) på baksidan av din flerfunktionsskrivare.

När minnet är fullt kommer fax att tas emot i läget TEL.

### Ladda papper för mottagning av fax

Instruktioner för laddning av papper i pappersmagasin är samma oavsett om du skriver ut, faxar eller kopierar förutom att fax endast kan skrivas ut på papper i storlek Letter, A4 eller Legal. För detaljer om hur man laddar papper se "Ladda utskriftsmaterial ". För detaljer hur man ställer in papperstyp och storlek i magasinet se "Riktlinjer för utskriftsmaterial ".

### Motta automatiskt i Fax läget

Din flerfunktionsskrivare är förinställd för fax läge i fabriken.

När du mottar ett fax kommer flerfunktionsskrivaren att svara på samtalet efter ett givet antal ringsignaler och automatiskt motta faxet.

För att ändra antalet ringsignaler se "Tillgängliga faxinställningsalternativ".

Om du vill juster ringvolymen se "Ställa in ljud".

## Motta manuellt i Tel läge


Du kan ta emot fax genom att ta upp luren på den externa telefonen och sedan trycka in koden för fjärrmottagning (se "Tillgängliga faxinställningsalternativ") eller genom att sätta Pålagd till På (du kan höra röst eller faxtoner från fjärrmaskinen) och sedan trycka Start.

Flerfunktionsskrivaren påbörjad mottagning av fax och återgår till standby läge när mottagningen är avslutad.

## Motta automatiskt i TEL/FAX eller Svar/FAX läge

För att använda TEL/FAX eller Svar/Fax läge måste du ansluta en telefonsvarare till Telefonanslutningen (2) på baksidan av din flerfunktionsskrivare.

Om uppringaren lämnar ett meddelande sparar telefonsvararen meddelandet som det normalt skulle. Om din flerfunktionsskrivare hör en faxton på linjen kommer den automatiskt att påbörja mottagning av fax.

 **Anmärkning:** Om du har satt din flerfunktionsskrivare i Svar/FAX läge och din telefonsvarare är avslagen eller ingen telefonsvarare är ansluten till din flerfunktionsskrivare kommer din flerfunktionsskrivare att automatiskt övergå till Fax läge efter förinställt antal ringningar.

## Motta manuellt med en extern telefon

Denna funktion fungerar bäst när du använder en extern telefon ansluten till Telefonanslutningen (2) på baksidan av din flerfunktionsskrivare. Du kan ta emot ett fax från någon du talar med på den externa telefonen utan att behöva gå till faxmaskinen.

När du mottar ett samtal på den externa telefonen och hör faxtoner tryck de tvåsiffriga knapparna på den externa telefonen.

Flerfunktionsskrivaren mottar dokumentet.

Tryck på knapparna långsam. Om du fortfarande hör faxton från fjärrmaskinen tryck de tvåsiffriga knapparna en gång till.

Fjärrmottagningskoden är satt till Av i fabriken. Den första och andra asterisken är fasta men du kan ändra mittenumret till vad du vill. För detaljer om hur man ändrar koden se "Tillgängliga faxinställningsalternativ".

## Ta emot fax i DRPD läget

DRPD läget är en service från telefonbolaget vilket gör att en användare kan använda en enkel telefonlinje för att svara flera olika telefonnummer. Det speciella numret någon använde för att ringa dig är identifierat med olika ringmönster vilka består av olika kombinationer av långa och korta ringsignaler.

Innan du använder Distinctive Ring Pattern Detection, måste en särskiljande ringservice installeras på din telefonlinje av telefonbolaget. För att ställa in Distinctive Ring Pattern Detection behöver du en annan telefonlinje eller få någon att ringa ditt faxnummer utifrån.

Att ställa in DRPD läge:

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Faxinställningar visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck ▼ till >DRPR mönster visas.
5. Använd ► för att välja önskad inställning och tryck sen ✓ .
6. För att återgå till standbyläge tryck Avbryt .

För att ta emot fax i DRPD läget måste du ställa in menyn för DRPD se "Tillgängliga faxinställningsalternativ".

Din flerfunktionsskrivare erbjuder fem DRPD-mönster. Om denna tjänst är tillgänglig hos ditt telefonbolag, fråga ditt telefonbolag om vilket mönster du ska välja för att använda denna tjänst.

## Te emot fax till minnet

Eftersom din flerfunktionsskrivare är en apparat med flera funktioner kan den ta emot fax när du tar kopior eller skriver ut. Om du tar emot ett fax medan du kopierar, skriver ut eller har slut på papper eller toner kommer din flerfunktionsskrivare att lagra inkommande fax i minnet. Så snart som du avslutat kopiering, utskrift eller fyllt på förbrukningsvarorna kommer flerfunktionsskrivaren automatiskt att skriva ut faxet.

## Avfrågning mottagning

Du kan ta emot fax från fjärrfaxmaskin när du vill ta emot det.

1. Tryck på ▼ till >FAX visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck ▼ till >Avfrågning mottagning visas.
3. Tryck ► för att välja På , tryck sen ✓ .

---

## Färgfax

Du kan använda funktionen färgfax med din flerfunktionsskrivare.

## Villkor för faxning i färg

För att skicka och ta emot färgfax måste du kontrollera följande villkor.

- Kontrollera att den fax som skickar eller tar emot fax är satt för färgfax.
- Du kan endast skicka en sida om du skickar ett fax med hjälp av dokumentmatarglasat.
- Om avsändaren eller mottagaren inte är en Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn kan det hända att färgfaxfunktionen inte fungerar bra. Om så är fallet skicka fax som svartvitt.
- Färgfax kan inte skickas medan fax skickas eller tas emot.
- Automatisk återuppringning utförs inte om ett överföringsfel uppstår när ett färgfax skickas.
- Färgfax skickas inte vidare även om Vidarebefordra inställningar är gjorda.
- Färgfax kan inte skickas med direkfax.
- Färgfax kan inte skicka dokument till flera destinationer samtidigt.

## Inställning av Färgfaxfunktionen

För att använda färgfaxfunktionen slå på färgfaxfunktionen. Fabriksinställningen är av.

Hur man ställer in färgfaxfunktionen:

1. Tryck ▼ till dess >STÄLL IN visas och tryck sedan ✓ .
2. Tryck ▼ till dess >Adm. meny visas och tryck sedan ✓ .
3. Tryck ▼ till dess >Faxinställningar visas och tryck sedan ✓ .
4. Tryck ▼ till dess >Färg visas och tryck sedan ✓ .
5. Tryck ► till dess >På visas och tryck sedan ✓ .

## Ändringar i menyn för färgfaxinställningar

Faxmenyn i styrpanelen ändras när Färgfax slås på eller av.

När färgfax är av	När färgfax är på	
	När "Svartvitt" är valt i Faxmenyn	När "Färg" är valt i Faxmenyn
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Telefonnummer  Snabbval  Telefonkatalog  Lägg t. tfnket rub.  Gruppuppringning  Upplösning  Original typ  Ljusare/Mörkare  Pålagd  Avfrågning mottag  Fördröjd start </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Telefonnummer  Snabbval  Telefonkatalog  Lägg t. tfnket rub.  Gruppuppringning  Färg  Upplösning  Original typ  Ljusare/Mörkare  Pålagd  Avfrågning mottag  Fördröjd start </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Telefonnummer  Snabbval  Telefonkatalog  Lägg t. tfnket rub.  Färg  Ljusare/Mörkare  Pålagd  Avfrågning mottag. </div>

## Kontrollerar om fax var sänt i färg eller inte

Även om du skickar ett färgfax så om inte mottagaren har färgfaxfunktion eller om deras färgfaxfunktion är avslagen blir faxet svartvitt. Följande förfarande förklara hur man kontrollera om ett fax skickades i färg eller svartvitt.

### Kontrollera på panelen:

Färg eller svartvitt visas på styrpanelen när ett fax skickas.

- Om faxet skickas i färg visas Färg på fjärde raden i LCD-panelen.
- Om faxet skickas i svartvitt visas svartvitt på fjärde raden i LCD-panelen.

### Kontrollera i aktivitetsrapporten:

Du kan kontrollera fältet Läge i aktivitetsrapporten.

- Om faxet skickades i färg, skrivs "Färg" i rapporten.
- Om faxet skickades i svart och vitt, skrivs G3, SG3 eller ECM i rapporten.
- Om ett fax som skickas i färg ändras till svartvitt, skrivs \*G3, \*SG3 eller \*ECM i rapporten.

### Kontrollera i monitorrapporten:

Du kan kontrollera fältet läge i monitorrapporten om en monitorrapport är satt för utskrift med Faxöverföring (STÄLL IN → Adm. meny → Systeminst. ).

Ingen utskrift	Skriver inte ut rapporten.
Utskrift vid fel*	Skriver ut rapporten när ett kommunikationsfel upptäcks.
Skriv alltid ut	Skriver alltid ut rapporter för faxöverföring.

- Om faxet skickades i färg, skrivs "Färg" i rapporten.
- Om faxet skickades i svart och vitt, skrivs G3, SG3 eller ECM i rapporten.
- Om ett fax som skickas i färg ändras till svartvitt på grund av att mottagaren inte kunde ta emot färgfax, skrivs \*G3, \*SG3 eller \*ECM i rapporten.

---

## Automatisk uppringning

### Snabbuppringning

Du kan lagra upp till 200 vanliga uppringda nummer som snabbval (001-200).


När snabbvalsjobbet angivet i fördröjt fax eller en återuppringning finns och du ändrar snabbvalsnumret från styrpanelen eller Dell Printer Configuration Web Tool kan det hända att destinationen för faxet ändras.

### Lagra ett nummer för snabbuppringning

1. Tryck på ▼ till >FAX visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck ▼ till >Lägg till telefonkatalogsrubrik visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Snabbval visas och tryck sedan på ✓ .
4. Mata in det tresiffriga snabbvalsnumret mellan 001 och 200 med sifvertangentbordet och tryck på ✓ .
5. Mata in inställningen för Namn, Telefonnummer och Radera uppringning med ▼ , ✓ och sifvertangenterna.  
Om ett nummer redan är lagrat på den plats du valt kommer displayen att visa numret och låta dig ändra det. För att starta om med ett annat snabbvalsnummer tryck på Tillbaka .
6. Mata in det nummer du vill lagra med sifvertangentbordet och tryck sedan på ✓ .  
För att mata in en paus mellan nummer tryck på Paus . "-" visas i displayen.
7. För att tilldela ett namn till numret mata in namnet. För detaljer om hur man matar in namn se "Använda sifvertangentbordet för att mata in tecken".  
Om du inte vill tilldela ett namn hoppa över detta steg.
8. Tryck Bakåt när namnet visas korrekt eller utan att mata in ett namn.
9. För att lagra mer faxnummer upprepa steg 4 till 6.  
För att återgå till standbyläge tryck Avbryt .


## Skicka ett Fax med snabbval

1. Ladda dokument uppåtvända med övre kanten först in i ADF.  
ELLER  
Placera ett ensamt dokument vänt nedåt på dokumentmatarglasat.  
För detaljer om hur man laddar ett dokument see "Ladda ett originaldokument".
2. För att mata in snabbvalsnumret för något av följande:
  - a. Tryck på ▼ till >FAX visas och tryck sedan på ✓.
  - b. Tryck ▼ till >Snabbval visas.
  - c. Använd tangentbordsknapparna för att mata in det tresiffriga snabbvalsnumret mellan 001 och 200 med siffertangentbordet och tryck på ✓.  
Det motsvarande namnet för rubriken visas kortvarigt. För att bekräfta namnet igen tryck på ✓.
3. Justera dokumentupplösningen för att passa ditt faxbehov (se "Justera dokumentupplösningen").  
Om du behöver ändra kontrasten se "Ljusare/mörkare".
4. Dokumentet skannas till minnet.  
När dokument är laddade på dokumentmatarglasat kommer en fråga visas på LCD displayen om du vill skicka ytterligare en sida. Tryck på ► för att välja Ja för att lägga till fler dokument eller välj Nej för att påbörja sändningen av fax omedelbart och tryck sedan ✓.
5. Faxnumret som är lagrat i snabbvalet slås automatiskt. Dokumentet skickas när fjärrfaxmaskinen svarar.

 **Anmärkning:** Genom att använd en asterisk (\*) för första siffran kan du skicka ett dokument till flera mottagare. Till exempel, om du matar in 00\* kan du skicka ett dokument till platserna som är registrerade mellan 001 och 009.

## Gruppuppringning

Om du ofta skickar samma dokument till flera destinationer kan du skapa en grupp av dessa destinationer och ange dem under en tvåsiffrig gruppuppringningsplats. Detta gör det möjligt för dig att använda gruppuppringningsnummerinställningar för att skicka samma dokument till alla destinationer i gruppen.

 **Anmärkning:** Du kan inte inkludera ett gruppuppringningsnummer i ett annat gruppuppringningsnummer.

## Inställning gruppuppringning


1. Tryck på ▼ till >FAX visas och tryck sedan på ✓.
2. Tryck ▼ till >Lägg till telefonkatalogsrubrik visas och tryck sedan på ✓.

3. Tryck på ▼ till >Gruppuppringning visas och tryck sedan på ✓ .
4. Mata in det ensiffriga snabbvalsnumret mellan 1 och 6 med siffertangentbordet och tryck på ✓ .  
Om ett nummer redan är lagrat på den plats du valt kommer displayen att visa numret och låta dig ändra det. För att starta om med ett annat snabbvalsnummer tryck på Tillbaka .
5. Mata in det nummer du vill lagra med siffertangentbordet och tryck sedan på ✓ .  
För att mata in en paus mellan nummer tryck på Paus . "-" visas i displayen.
6. För att tilldela ett namn till numret mata in namnet. För detaljer om hur man matar in namn se "Använda siffertangentbordet för att mata in tecken ".  
Om du inte vill tilldela ett namn hoppa över detta steg.
7. Tryck Bakåt när namnet visas korrekt eller utan att mata in ett namn.
8. För att lagra mer faxnummer upprepa steg 4 till 6.  
För att återgå till standbyläge tryck Avbryt .

## Redigera gruppuppringningsnummer

Du kan radera ett speciellt snabbvalsnummer från en vald grupp eller lägga till ett nytt nummer till vald grupp.

1. Tryck på ▼ till >FAX visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck ▼ till >Lägg till telefonkatalogsrubrik visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Gruppuppringning visas och tryck sedan på ✓ .
4. Mata in det ensiffriga snabbvalsnumret mellan 1 och 6 med siffertangentbordet och tryck på ✓ .

 **Anmärkning:** När du raderar det sista snabbvalet i en grupp raderas inte gruppen.

5. Tryck Bakåt.
6. Om du vill redigera en annan grupp upprepa från steg 4.  
För att återgå till standbyläge tryck Avbryt .

## Skicka ett fax genom att använda gruppuppringning (Överföring till flera adresser)

Du kan använda gruppuppringning för Utskicks- eller Fördröjd överföring.

Utför proceduren för önskad operation (För Fördröjd överföring se "Skicka ett fördröjt fax ").

Du kan använda en eller flera gruppnummer i en operation. Fortsätt sedan proceduren för att avsluta önskad operation.



Din flerfunktionsskrivare skannar automatiskt dokumenten som är laddade i den automatiska dokumentmataren eller på dokumentmatarglasat till minnet. Flerfunktionsskrivaren ringer upp varje nummer i gruppen.

## Skriv ut en snabbvalslista

Du kan kontrollera din automatiska uppringningsinställning genom att skriva ut en Snabbvalslista.

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
  2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
  3. Tryck på ▼ till >Adm. rapporter visas och tryck sedan på ✓ .
  4. Tryck på ► till >Snabbval visas och tryck sedan på ✓ .  
En lista som visar dina snabbvalsrubriker skrivs ut.
- 

## Andra sätt att faxa


### Använd läget säker mottagning

Du kan behöva förhindra otillbörliga från att komma åt dina mottagna fax. Du kan slå på läget säker fax genom att använda alternativet Säker mottagning för att begränsa utskriften av alla mottagna fax när ingen finns vid flerfunktionsskrivaren. I läget säker fax kommer alla inkommande fax att gå till minnet. När läget slås av kommer eventuellt lagrade fax att skrivas ut.

 **Anmärkning:** Innan handhavande se till att Panellås är aktiverat.

För att slå på läget säker mottagning:

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Säkerhetsinställningar visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till >Säker mottagning visas och tryck sedan på ✓ .
5. Tryck på ▼ till >Säker mottagning ange visas och tryck sedan på ✓ .
6. Tryck ► för att välja Aktivera , och tryck sen ✓ .
7. Tryck ▼ för att välja Ändra lösenord , tryck sen ✓ .
8. Mata in en fyrsiffrig lösenkod som du vill använda med sifvertangentbordet och tryck på ✓ .

 **Anmärkning:** När du väljer Säker mottagning ange till Aktiver anges den till 0000 automatiskt.

9. För att återgå till standbyläge tryck Avbryt .  
När ett fax tas emot i läget säker mottagning kommer din flerfunktionsskrivare lagra det i minnet och skärmen JOBBSTATUS visar "säker mottagning " för att låta dig förstå att det är ett fax lagrat.

För att skriva ut mottagna dokument:

1. Tryck ▼ till >JOBBSTATUS kommer fram och tryck ✓ .
2. Tryck på ▼ till >säker mottagning visas och tryck sedan på ✓ .
3. Mata in lösenordet och tryck sedan ✓ .  
Fax som är lagrade i minnet skrivs ut.

För att slå av läget säker mottagning:

1. Öppna menyn Säker mottagning genom att följa steg 1 till 5 i "För att slå på läget säker mottagning:".
2. Tryck ▼ för att välja Avaktivera , tryck sen ✓ .
3. För att återgå till standbyläge tryck Avbryt .

## Skriva ut rapporter

Följande rapporter är tillgängliga:

### Snabbval

Denna lista visar alla nummer som är lagrade i skrivarminnet som snabbval och gruppuppringsningsnummer.

Du kan skriva ut denna snabbvalslista från styrpanelen se "Skriv ut en snabbvalslista ".

### Adressbok

Denna lista visar alla nummer som är lagrade i skrivarminnet som information Adressbok .

### Serveradress

Denna lista visar alla nummer som är lagrade i skrivarminnet som Serveradresssinformation.

### Faxaktivitet

Denna rapport visar information om fax du nyligen mottagit eller skickat.

## Väntande fax

Denna lista visar statusen för väntande fax. Du kan skriva ut denna lista för att bekräfta din ändringar efter att ha ändrat någon inställning.

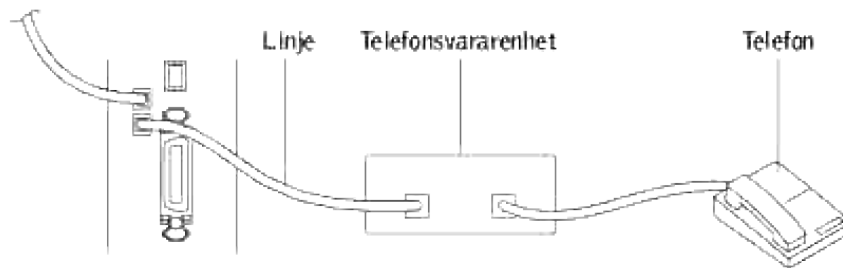
## Skriva ut en rapport

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Adm. rapporter visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ► för att välja den rapport eller lista du vill skriva ut.  
En lista som visar dina snabbvalsrubriker skrivs ut.  
Snabbval: Snabbvalslista  
Adressbok: Adressbokslista  
Serveradress: Serveradresslista  
Faxaktivitet: Faxaktivitetsinformation  
Väntande fax: Väntande fax  
Utskriftsmätare: Skriv ut volymrapport
5. Tryck ✓ .  
Vald information skrivs ut.

## Ändra inställningsalternativ

1. Tryck på ▼ till >FAX visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Fax grundinställningar visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck ▼ för att välja önskad menyartikel och tryck sen ✓ .
4. När alternativet du önskar visas i displayen tryck på ► för att välja önskad status eller mata in önskat värde med siffertangentbordet.
5. Tryck på ✓ för att spara valet.
6. Du kan lämna inställningsläget när som helst genom att trycka på Avbryt .

## Använda en telefonsvarare



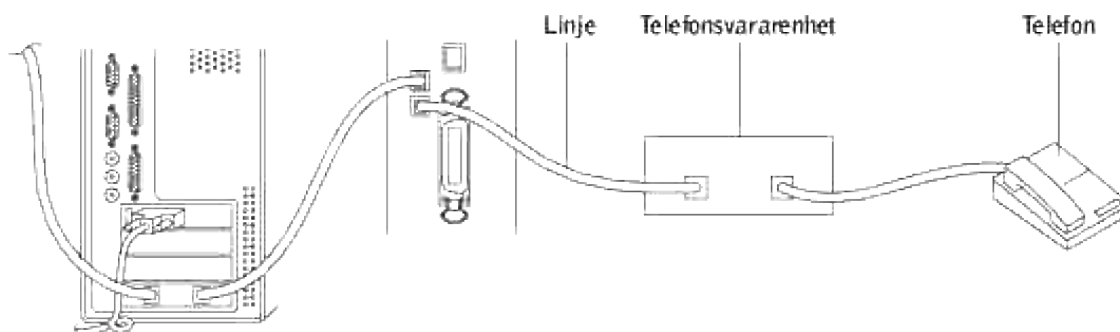
Du kan ansluta en telefonsvararenhet (TAD) direkt till baksidan på din flerfunktionsskrivare som visas ovan.

- Ställ in din flerfunktionsskrivare i läget svar/FAX och ställ in Autosvar svar/FAX till angiven tid för TAD.
- När TAD tar samtalet övervakar flerfunktionsskrivaren och tar linjen om faxtoner tas emot och startar mottagning av fax.
- Om svarsenheten är avstängs kommer flerfunktionsskrivaren övergå till fax läge efter ett förbestämt antal ringningar.
- Om du svarar samtalet och hör faxtoner kommer flerfunktionsskrivaren svara faxet om du

→ Ställer pålagd till på (du kan höra röst eller faxtoner från fjärrmaskinen) och tryck sedan på Start och häng upp luren.  
ELLER

→ Tryck den tvåsiffriga koden för fjärrmottagning och häng upp telefonluren.

## Använda ett datormodem



Om du vill använda ditt datormodem för fax eller för en uppringd internetanslutning, anslut datormodemet direkt till baksidan på din flerfunktionsskrivare med TAD som visas ovan.

- Ställ in din flerfunktionsskrivare i läget svar/FAX och ställ in Autosvar svar/FAX till angiven tid för TAD.
- Stäng av datormodemets faxmottagningsfunktion.
- Använd inte datormodemet om din flerfunktionsskrivare sänder eller tar emot ett fax.
- Följ instruktionerna som medföljde ditt datormodem och faxprogram för att faxa via datormodemet.
- Om du vill fånga bilder med din flerfunktionsskrivare och Dell ScanDirect™, skicka bilder med ditt

faxprogram med datormodemet.

# Nätverk

- 🔗 [Om att dela flerfunktionsskrivaren i ett nätverk](#)
  - 🔗 [Installera en lokalt delad skrivare](#)
  - 🔗 [Peka och skriv ut](#)
  - 🔗 [Peer-to-Peer](#)
  - 🔗 [Installera en nätverksansluten skrivare](#)
  - 🔗 [Skriva ut en nätverkskonfigurerings sida](#)
  - 🔗 [Ställa in nätverksprotokoll](#)
  - 🔗 [Statisk adressering](#)
  - 🔗 [Dynamisk adressering \(BOOTP/DHCP\)](#)
  - 🔗 [Återställa nätverkskonfigurationen](#)
  - 🔗 [Återställa nätverksgränssnittskortet](#)
- 

## Om att dela flerfunktionsskrivaren i ett nätverk

### Lokalt delad skrivare

Du kan ansluta flerfunktionsskrivaren direkt till en vald dator som kallas "värddator" i nätverket. Flerfunktionsskrivaren kan sedan delas med andra användare på nätverket genom en skrivaranslutning för nätverk i Windows® 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista® 2008, Windows Server® 2003, Windows Server 2008 eller Windows NT 4.0.

### Skrivare ansluten till ett trådbundet nätverk

Din flerfunktionsskrivare har ett inbyggt nätverkskort. För detaljer se "Anslut flerfunktionsskrivaren till ett nätverk".

### Skriva ut över ett nätverk

Om din flerfunktionsskrivare är lokalt ansluten eller nätverksansluten behöver du installera programvara för Dell™ Multifunction Color Laser Printer 3115cn på varje dator som skriver ut dokument med flerfunktionsskrivaren.

---

## Installera en lokalt delad skrivare

Du kan dela ut din nya skrivare på nätverket med hjälp av *drivrutiner och tillbehörs* CD:n som medföljde din

flerfunktionsskrivare eller använda Microsofts peka och skriv ut eller peer-to-peer. Men om du använder Microsofts metoder kommer du inte att ha tillgång till alla de funktioner så som statusmonitor och andra skrivartillbehör som installeras med *drivrutiner och tillbehörs* CD:n.

För att dela ut en lokalt ansluten skrivare på nätverket måste du dela ut flerfunktionsskrivaren och sedan installera den utdelade skrivaren på nätverksklienter:

1. Klicka på Start→Inställningar→Skrivare och fax (Skrivare för Windows 2000).
2. Högerklicka på denna skrivarikon och välj Egenskaper.
3. Från fliken Delning markera kryssrutan Dela ut denna skrivare (Delad för Windows 2000) och skriv sedan in ett namn i textrutan Resursnamn (Delad som för Windows 2000).
4. Klicka på ytterligare drivrutiner och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut med denna flerfunktionsskrivare.
5. Klicka på OK.  
Om du saknar filer uppmanas du att mata in CD:n med operativsystemet för servern.

För Windows Vista

1. Klicka på Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printers.
2. Högerklicka på skrivarikonerna och välj Sharing.
3. Klicka på knappen Change sharing options.
4. Dialogrutan "Windows behöver ditt tillstånd för att fortsätta" visas.
5. Klicka på knappen Continue.
6. Markera kryssrutan Dela ut den här skrivaren och ange sedan ett namn i textrutan Delad som.
7. Klicka på Fler skrivare och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut på denna skrivare.
8. Klicka på OK.

För Windows Server 2008

1. Klicka på Start→Kontrollpanelen→Skrivare.
2. Högerklicka på skrivarens ikon och välj Delning.
3. Markera kryssrutan Dela ut den här skrivaren och ange sedan ett namn i textrutan Delad som.
4. Klicka på Fler skrivare och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut på denna skrivare.
5. Klicka på OK.

PCL-drivrutinen stöder Ytterligare drivrutiner för Windows Vista (inkluderar ej Itanium). För att registrera Ytterligare drivrutiner följ instruktionerna nedan.

1. Klicka på Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printers.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj Sharing.
3. Klicka på knappen Change sharing options.
4. Klicka på knappen Continue.
5. Klicka på Additional Drivers och välj processorer för alla nätverksklienter som skriver ut med denna skrivare.
6. Klicka på OK.
7. Klicka på knappen Browse och finn drivrutinen på *Drivrutiner och tillbehörs* CD.

För att kontrollera att utdelning av flerfunktionsskrivare lyckats:

- Se till att skrivarikonen i mappen Skrivare och fax (Skrivare för Windows 2000) visar att den är utdelad. Till exempel, i Windows 2000 visas en hand i underkant på skrivarikonen.
- Bläddra i Nätverksplatser (Nätverksgrannar i Windows 2000). Hitta värdnamnet på servern och leta efter det utdelade namnet du angav för flerfunktionsskrivaren.

Nu när flerfunktionsskrivaren är utdelad kan du installera flerfunktionsskrivaren på nätverksklienter med metoden peka och skriv ut eller peer-to-peer.

---

## Peka och skriv ut

Denna metod är vanligen den som använder systemresurserna bäst. Servern handhar modifieringar av drivrutinen och bearbetning av utskriftsjobb. Detta medger nätverksklienterna att återgå till sina program mycket fortare.

Om du använder metoden peka och skriv ut kommer ett mängd av drivrutininformation att kopieras från servern till klientdatorn. Detta är bara tillräckligt med information för att kunna skicka ett jobb till flerfunktionsskrivaren.

1. På Windows skrivbord på klientdatorn, dubbelklicka på Nätverksplatser (nätverksgrannar i Windows 2000).
2. Lokalisera värdnamnet på serverdatorn och dubbelklicka på värdnamnet.
3. Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka installera. Vänta till dess att drivrutinsinformationen kopierad från serverdatorn till klientdatorn och på att den nya skrivarikonen ska läggas till i mappen Skrivare och fax (Skrivare i Windows 2000). Tiden det tar varierar beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.



Stäng nätverksplatser (nätverksgrannar i Windows 2000).

4. Skriv ut en testsida för att kontrollera skrivarinstallationen.
5. Klicka på Start→Inställningar→Skrivare och fax (Skrivare för Windows 2000).
6. Välj den flerfunktionsskrivare du just installerade.
7. Klicka på Arkiv→egenskaper.
8. Från fliken Allmänt klicka på Skriv ut testsida (Skriv ut en testsida för Windows 2000).

När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av skrivaren färdig.

#### För Windows Vista och Windows Server 2008

1. På Windows skrivbord hos klientdatorn klicka på Start→Network.
2. Lokalisera värdnamnet på serverdatorn och dubbelklicka på värdnamnet.
3. Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på Connect.
4. Klicka på Install driver.
5. Klicka på Continue i dialogrutan User Account Control. (Du kan hoppa över det här steget i Windows Server 2008).
6. Vänta tills drivrutinen kopierar information från serverdatorn till klientdatorn och ett nytt skrivarobjekt har lagts till i dialogrutan Skrivare. Hur lång tid det tar varierar, beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.
7. Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen av skrivardrivrutin.
8. Klicka på Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printers. (Start→Kontrollpanelen→Skrivare för Windows Server 2008).
9. Högerklicka på skrivaren du just skapade och välj Properties.
10. I fliken General, klicka på Print Test Page.

Om en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av skrivardrivrutinen färdig.

---

## Peer-to-Peer

Om du använder metoden peer-to-peer installeras skrivardrivrutinen i dess helhet på varje klientdator. Nätverksklienterna har kontroll över modifieringar i drivrutinen. Klientdatorn handhar bearbetningen av utskriftsjobb.

1. Klicka på Start→Inställningar→Skrivare och fax (Skrivare för Windows 2000).
2. Klicka på lägg till en skrivare för att starta guiden lägg till skrivare.

3. Klicka på Nästa (Nätverk skrivarserver i Windows 2000).
4. Välj En nätverksskrivare eller en skrivare ansluten till en annan dator och klicka på Nästa (I windows 2000 välj nätverksskrivare från listan Delade skrivare). Om flerfunktionsskrivaren inte är listad skriv in sökvägen till flerfunktionsskrivaren i textrutan.  
Till exempel: \\<server värdnamn>\<namn på delad skrivare>  
Server värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på delad skrivare är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.
5. Klicka på Sök efter skrivare och klicka sedan på Ja (För Windows 2000 klicka på OK).  
Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera skrivardrivrutiner. Om det inte finns några systemdrivrutiner tillgängliga måste du ange sökväg till tillgängliga drivrutiner.
6. Välj om du vill ha denna flerfunktionsskrivare som standardskrivare för klienten och klicka på Nästa och klicka sedan på Avsluta (För Windows 2000 klicka på Avsluta).
7. Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen av skrivare:
  - a. Klicka på Start→Inställningar→Skrivare och fax (Skrivare för Windows 2000).
  - b. Välj den flerfunktionsskrivare du just installerade.
  - c. Klicka på Arkiv→egenskaper.
  - d. Från fliken Allmänt klicka på Skriv ut testsida (Skriv ut en testsida för Windows 2000).  
När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av skrivaren färdig.

#### För Windows Vista och Windows Server 2008

1. Klicka på Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printers (Start→Kontrollpanelen→Skrivare för Windows Server 2008).
  2. Klicka på Add a printer för att starta guiden Add Printer.
  3. Välj Add a network, wireless or Bluetooth printer och klicka sedan på Next. Om skrivaren är listad välj skrivaren och klicka på Next eller välj The printer that I want isn't listed och skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan Select a shared printer by name och klicka på Next.  
  
Till exempel: \\<server värdnamn>\<namn på delad skrivare>  
  
Server värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på delad skrivare är samma namn som angetts för skrivaren under installeringsprocessen för servern.
  4. Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera skrivardrivrutiner. Om det inte finns några systemdrivrutiner tillgängliga måste du ange sökväg till tillgängliga drivrutiner.
  5. Välj om du vill ha denna skrivare som standardskrivare för klienten och klicka på Next.
  6. Om du vill kontrollera installationen av skrivardrivrutin klicka på Print a test page.
  7. Klicka på Finish.
-

# Installera en nätverksansluten skrivare

Du måste installera nätverksprotokoll på flerfunktionsskrivaren för att använda den som din nätverksskrivare. Inställning av protokoll kan göras med medföljande nätverksprogram.

Du kan konfigurera grundläggande nätverksparametrar genom flerfunktionsskrivarens styrpanel. Använd skrivarens styrpanel för att göra följande:

- Skriv ut en nätverkskonfigureringsida
- Konfigurera TCP/IP

## Konfigurera nätverksparametrar på styrpanelen

Artikel	Krav
Nätverksgränssnitt	10/100 Base-TX
Operativsystem nätverk	Windows 98/Me, NT 4.0/2000/XP/Vista/Server 2003/Server 2008
Nätverksprotokoll	· TCP/IP på Windows · Port9100 på Windows 2000//XP/Vista/Server 2003/Server 2008
Dynamisk adress server	· DHCP · BOOTP

## Skriva ut en nätverkskonfigureringsida

Nätverkskonfigureringsidan visar hur nätverksgränssnittskortet på din flerfunktionsskrivare är konfigurerad. Grundinställningarna passar bäst för de flesta tillämpningar.

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Adm. rapporter visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till >Serveradress visas och tryck sedan på ✓ .

Nätverkskonfigureringsidan skrivs ut.

# Ställa in nätverksprotokoll

När du först installerar flerfunktionsskrivaren aktiveras alla stödda nätverksprotokoll när du slår på flerfunktionsskrivaren. Om ett nätverksprotokoll är aktiverat kan flerfunktionsskrivaren aktivt sända på nätverket även när protokollet inte används. Detta kan öka nätverkstrafiken något. För att eliminera onödig trafik kan du avaktivera protokoll som inte används.

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Trådbundet nät eller >Trådlöst nät visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till >Protokoll visas och tryck sedan på ✓ .
5. Tryck ► för att välja önskade inställningar och tryck sen ✓ .
  - o Port9100
  - o FTP
  - o SNMP UDP
  - o Larm via e-post
  - o EWS

## Konfigurera TCP/IP

- Statisk adressering: TCP/IP-adress tilldelas manuellt av systemadministratören.
- Dynamisk adressering BOOTP/DHCP(grundinställning): TCP/IP-adress tilldelas automatiskt genom en DHCP eller BOOTP server på ditt nätverk.

---

## Statisk adressering

För att mata in TCP/IP-adressen från styrpanelen på din flerfunktionsskrivare gör följande steg:

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Trådbundet nät eller >Trådlöst nät visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till >TCP/IP visas och tryck sedan på ✓ .

5. Tryck på ▼ till >IP-adress visas och tryck sedan på ✓ .

En IP-adress består av 4 bitar.

IP-adress

\* 0. 0. 0. 0.

Mata in ett nummer mella 0 och 255 för varje oktett.

6. Mata in nummer från tangenbordet och tryck på ► för att flytta mellan oktetter och tryck ✓ .
7. Upprepa [5](#) för att fylla i hela adressen från 1a byte till och med 4e byte.
8. Upprepa [5](#) till 8 för att konfigurera de andra TCP/IP-parametrarna.

---

## Dynamisk adressering (BOOTP/DHCP)

För att tilldela TCP/IP-adress automatiskt med en DHCP eller BOOTP server på ditt nätverk gör följande steg:

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Trådbundet nät eller >Trådlöst nät visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till >TCP/IP visas och tryck sedan på ✓ .
5. Tryck på ► till >DHCP eller >BOOTP visas och tryck sedan på ✓ .

---

## Återställa nätverkskonfigureringen

Du kan återställa nätverkskonfigureringen till dess grundinställningar.

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Trådbundet nät eller >Trådlöst nät visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till >Initiera NVM visas och tryck sedan på ✓ .
5. Tryck ▼ för att välja ja, och tryck sen ✓ .

Nätverkskonfigureringen återställs.

6. Slå av och på flerkfunktionsskrivaren eller återställ nätverksgränssnittskortet.
- 

## Återställa nätverksgränssnittskortet

Du kan återställa nätverksgränssnittskortet när ett nätverksproblem uppstår.

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Trådbundet nät visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till >Initiera NVM visas och tryck sedan på ✓ .
5. Tryck ► för att välja ja, och tryck sen ✓ .

# Förstå typsnitt

- [Typsnitt](#)
  - [Bitmappade och skalbara typsnitt](#)
  - [Residenta typsnitt](#)
  - [Symboluppsättningar](#)
- 

## Typsnitt

Ett typsnitt är en grupp med tecken och symboler skapade med en distinkt design. Denna distinkta design kallas ett typsnitt. De typsnitt du väljer skapar personlighet i ett dokument. Väl valda typsnitt kan göra ett dokument lättare att läsa.

Flerfunktionsskrivaren har flera residenta typsnitt i PCL 5/PCL 6 och Adobe PostScript 3. Se "[Residenta typsnitt](#)" för en lista över alla residenta typsnitt.

## Vikt och stil

Typsnitt är ofta tillgängliga i olika vikter och stilar. Dessa variationer modifierar originaltypsnittet så att du till exempel kan betona viktiga ord i en text eller framhäva boktitlar. De olika vikterna och stilarna är skapade för att komplettera det ursprungliga typsnittet.

Vikt syftar på tjockleken på linjerna som utgör tecknen. Tjockare linjer resulterar i mörkare tecken. Vanliga ord som används för att uttrycka vikt för ett typsnitt är bold, medium, light, black och heavy.

Stil syftar på andra modifieringar av typsnitt så som lutning eller teckenbredd. Kursiv och sned är stilar där tecknen lutar. Narrow, condensed och extended är tre vanliga stilar som modifierar teckenbredden.

En del typsnitt kombinerar vikt- och stilmodifieringar; till exempel, Helvetica Narrow Bold Oblique. En grupp med flera vikt- och stilvarianter av ett typsnitt kallas typsnittsfamilj. De flesta typsnittsfamiljer har fyra variationer: regular, italic (oblique), bold och bold italic (bold oblique). En del familjer har fler variationer som följande illustration på typsnittsfamiljen Helvetica visar:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

## Bredd och punktstorlek

Storleken på ett typsnitt anges antingen som en bredd eller punktstorlek beroende på om typsnittets utrymme är fast eller proportionellt.

För typsnitt med fast utrymme har varje tecken samma bredd. Bredd används för att ange storleken på typsnitt med fast bredd. Det är ett mått på antalet tecken som skrivs ut på en horisontal tum. Till exempel, alla 10-bredds typsnitt skrivs ut med 10 tecken per tum (cpi) och alla 12-bredds typsnitt skrivs ut med 12 cpi.

Courier	10	Pitch	1234567890
<b>Courier-Bold</b>	<b>10</b>	<b>Pitch</b>	<b>1234567890</b>
Courier	12	Pitch	123456789012
<b>Courier-Bold</b>	<b>12</b>	<b>Pitch</b>	<b>123456789012</b>

← 1 inch →

Vad avser proportionella (eller typografiska) typsnitt har varje tecken olika bredd. Eftersom proportionella typsnitt har tecken med olika bredd anges typsnittsstorleken i punktstorlek, inte i bredd. Punktstorlek hänvisar till höjden av tecken i typsnittet. En punkt definieras som 1/72 tum. Tecknen i ett typsnitt som skrivs ut med 24 punkter är dubbelt så stora som tecken i samma typsnitt som skrivs ut med 12 punkter.

Följande illustration visar exempel på ett typsnitt utskrivet med olika punktstorlekar:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

Punktstorleken för ett typsnitt definieras som avståndet från toppen på det högsta tecknet i typsnittet till botten på det lägsta. Beroende på definitionen för punktstorlek kan det förekomma att olika typsnitt utskrivna med samma punktstorlek framträder i olika storlekar. Detta beror på att det är andra parametrar för typsnitt som påverkar hur ett typsnitt ser ut. Men punktstorleken är en utmärkt specificering av den relativa storleken för ett typsnitt. Följande exempel illustrerar två väldigt olika proportionella typsnitt i 14 punkter:

ITC Avant Garde  
abcdefghijklmnopABCDEF GH  
ITC Zapf Chancery  
abcdefghijklmnopABCDEF GH

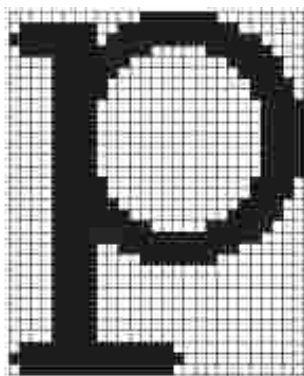
---



# Bitmappade och skalbara typsnitt

Flerfunktionsskrivaren använder både bitmappade och skalbara typsnitt.

Bitmappade typsnitt lagras i skrivarminnet som ett fördefinierat mönster av bitar som representerar ett typsnitt med en viss storlek, stil och upplösning. Följande illustration visar ett exempel på ett tecken från ett bitmappat typsnitt.



Bitmappade typsnitt är tillgängliga i olika stilar och punktstorlekar som nerladdningsbara typsnitt.

Skalbara typsnitt (också kallade konturtypsnitt) sparas som datorprogram som definierar konturerna på tecknen i ett typsnitt. Varje gång du skriver ut tecknen från ett skalbart typsnitt skapar flerfunktionsskrivaren en bitmapp av tecknen i den punktstorlek du angett och sparar det tillfälligt i skrivarminnet.



Dessa tillfälligt bitmappade typsnitten raderas när du stänger av eller återställer flerfunktionsskrivaren. Skalbara typsnitt erbjuder flexibilitet för utskrift vid många olika punktstorlekar.

Din flerfunktionsskrivare använder olika skalbara format för typsnitt för att ladda ner typsnitten till flerfunktionsskrivaren. PCL 5/PCL 6 använder Intellifont och TrueType skalbara typsnitt. Adobe PostScript 3 använder Typ 1 och TrueType skalbara typsnitt. Det finns tusentals olika skalbara typsnitt tillgängliga i dessa olika typsnittsformat från ett stort antal leverantörer av typsnitt.

Om du planerar att använda många nerladdningsbara bitmappade eller skalbara typsnitt eller om du planerar att använda olika storlekar på skalbara typsnitt kan det hända att du måste köpa till extra minne till din flerfunktionsskrivare.

---

## Residenta typsnitt

Din flerfunktionsskrivare är utrustad med residenta typsnitt permanent sparade i skrivarminnet. Olika typsnitt är tillgängliga i PCL 5/PCL 6 och Adobe PostScript 3. En del av de mest populära typsnitten som Courier och TimesNew (PCL 5/PCL 6)/Times New Roman (Adobe PostScript 3) finns tillgängliga i alla skrivarspråk.

Följande tabell listar alla typsnitt residenta i din flerfunktionsskrivare. Se "[Skriv ut en lista med typsnittsprov](#)" för instruktioner om hur du skriver ut prov på typsnitt. Du kan välja residenta typsnitt från ditt program. Du kan också välja typsnitt från styrpanelen om du använder PCL 5.

Residenta skalbara typsnitt	
PCL 5/PCL 6	PostScript 3
CG Times	Albertus
CG Times It	Albertus Italic
CG Times Bd	Albertus Light
CG Times BdIt	
	Antique Olive Roman
Univers Md	Antique Olive Italic
Univers MdIt	Antique Olive Bold
Univers Bd	Antique Olive Compact
Univers BdIt	Apple Chancery
Univers MdCd	Arial
Univers MdCdIt	Arial Italic
Univers BdCd	Arial Bold
Univers BdCdIt	Arial Bold Italic
	ITC Avant Garde Gothic Book

AntiqueOlv	ITC Avant Garde Gothic Book Oblique
AntiqueOlv It	ITC Avant Garde Gothic Demi
AntiqueOlv Bd	ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
	Bodoni Roman
CG Omega	Bodoni Italic
CG Omega It	Bodoni Bold
CG Omega Bd	Bodoni Bold Italic
CG Omega BdIt	Bodoni Poster
	Bodoni Poster Compressed
Garamond Antiqua	ITC Bookman Light
Garamond Krsv	ITC Bookman Light Italic
Garamond Hlb	ITC Bookman Demi
Garamond KrsvHlb	ITC Bookman Demi Italic
	Carta
Courier	Chicago
Courier It	Clarendon Roman
Courier Bd	Clarendon Bold
Courier BdIt	Clarendon Light
	Cooper Black
LetterGothic	Cooper Black Italic
LetterGothic It	Cooper Gothic 32BC
LetterGothic Bd	Cooper Gothic 33BC
	Coronet
Albertus Md	Courier
Albertus XBd	Courier Oblique
	Courier Bold
Clarendon Cd	Courier Bold Oblique
	Eurostile Medium

Coronet	Eurostile Bold
	Eurostile Extended No. 2
Marigold	Eurostile Bold Extended No. 2
	Geneva
Arial	Gill Sans
Arial It	Gill Sans Italic
Arial Bd	Gill Sans Bold
Arial BdIt	Gill Sans Bold Italic
	Gill Sans Light
TimesNew	Gill Sans Light Italic
TimesNew It	Gill Sans Extra Bold
TimesNew Bd	Gill Sans Condensed
TimesNew BdIt	Gill Sans Condensed Bold
	Goudy Oldstyle
Symbol	Goudy Oldstyle Italic
	Goudy Bold
Wingdings	Goudy Bold Italic
	Goudy Extra Bold
Line Printer	Helvetica
	Helvetica Oblique
Times Roman	Helvetica Bold
Times It	Helvetica Bold Oblique
Times Bd	Helvetica Narrow
Times BdIt	Helvetica Narrow Oblique
	Helvetica Narrow Bold
Helvetica	Helvetica Narrow Bold Oblique
Helvetica Ob	Helvetica Condensed
Helvetica Bd	Helvetica Condensed Oblique

Helvetica BdOb	Helvetica Condensed Bold
	Helvetica Condensed Bold Oblique
CourierPS	Hoefler Text
CourierPS Ob	Hoefler Text Italic
CourierPS Bd	Hoefler Text Black
CourierPS BdOb	Hoefler Text Black Italic
	Hoefler Ornaments
SymbolPS	Joanna
	Joanna Italic
Palatino Roman	Joanna Bold
Palatino It	Joanna Bold Italic
Palatino Bd	Letter Gothic
Palatino BdIt	Letter Gothic Slanted
	Letter Gothic Bold
ITCBookman Lt	Letter Gothic Bold Slanted
ITCBookman LtIt	ITC Lubalin Graph Book
ITCBookmanDm	ITC Lubalin Graph Book Oblique
ITCBookmanDm It	ITC Lubalin Graph Demi
	ITC Lubalin Graph Demi Oblique
HelveticaNr	Marigold
HelveticaNr Ob	Monaco
HelveticaNr Bd	ITC Mona Lisa Recut
HelveticaNr BdOb	New Century Schoolbook Roman
	New Century Schoolbook Italic
N C Schbk Roman	New Century Schoolbook Bold
N C Schbk It	New Century Schoolbook Bold Italic
N C Schbk Bd	NewYork
N C Schbk BdIt	Optima Roman

	Optima Italic
ITC A G Go Bk	Optima Bold
ITC A G Go BkOb	Optima Bold Italic
ITC A G Go Dm	Oxford
ITC A G Go DmOb	Palatino Roman
	Palatino Italic
ZapfC MdlT	Palatino Bold
	Palatino Bold Italic
ZapfDingbats	Stempel Garamond Roman
	Stempel Garamond Italic
	Stempel Garamond Bold
	Stempel Garamond Bold Italic
	Symbol
	Tekton Regular
	Times Roman
	Times Italic
	Times Bold
	Times Bold Italic
	Times New Roman
	Times New Roman Italic
	Times New Roman Bold
	Times New Roman Bold Italic
	Univers 45 Light
	Univers 45 Light Oblique
	Univers 55
	Univers 55 Oblique
	Univers 65 Bold
	Univers 65 Bold Oblique

	Univers 57 Condensed
	Univers 57 Condensed Oblique
	Univers 67 Condensed Bold
	Univers 67 Condensed Bold Oblique
	Univers 53 Extended
	Univers 53 Extended Oblique
	Univers 63 Extended Bold
	Univers 63 Extended Bold Oblique
	Wingdings
	ITC Zapf Chancery Medium Italic
	ITC Zapf Dingbats

---

## Symboluppsättningar

En symboluppsättning är en samling av alfanumeriska och siffertecken, punkter och specialtecken tillgängliga i det typsnitt du valt. Symboluppsättningar stöder kraven för olika språk eller speciella program så som matematiska symboler som används i vetenskapliga texter.

I PCL 5/PCL 6 definieras en symboluppsättning också vilka tecken som skrivs ut för respektive tangent på tangentbordet (eller mer specifikt för varje *punkt kod*). En del program kräver olika tecken för vissa punkt koder. För att stödja flera program och språk har din flerfunktionsskrivare 36 symboluppsättningar för de respektive PCL 5/PCL 6 typsnitten.

## Symboluppsättningar för PCL 5/PCL 6

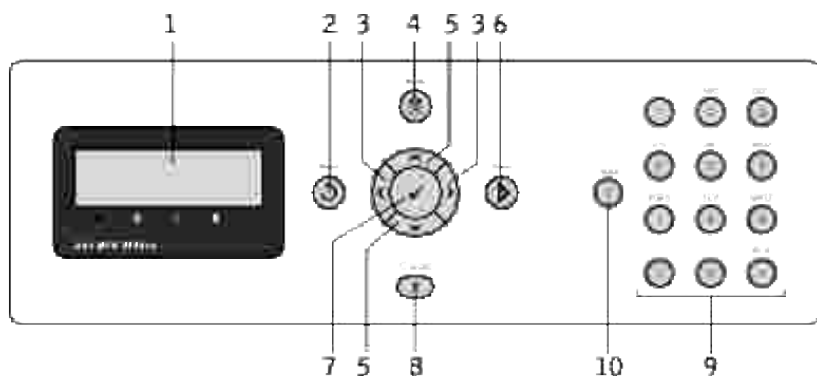
Alla typsnittsnamn stöder inte symboluppsättningarna som listas.

Roman 8 (grundinställning)	ISO 8859-1 Latin 1	ISO 8859-2 Latin 2
ISO 8859-9 Latin 5	ISO 8859-10 Latin 6	PC-8
PC-8 DN	PC-775 Baltic	PC-850 Multilingual
PC-852 Latin 2	PC-1004 OS/2	PC Turkish
Windows 3,1 Latin 1	Windows 3,1 Latin 2	Windows 3,1 Latin 5
DeskTop	PS Text	MC Text
Microsoft Publishing	Math 8	PS Math
Pi Font	Legal	ISO 4 United Kingdom
ISO 6 ASCII	ISO 11 Swedish:names	ISO 15 Italian
ISO 17 Spanish	ISO 21 German	ISO 60 Norwegian v1
ISO 69 French	Windows 3.0 Latin 1	Windows Baltic
Symbol	Wingdings	ITC ZapfDingbats MS



# Förstå meddelande på flerkontrollskrivare


Skrivarens styrpanel visar meddelanden som beskriver aktuell status för flerkontrollskrivaren och indikerar troliga skrivarproblem du måste lösa. Detta kapitel erbjuder en lista med alla skrivarmeddelanden, förklara vad de betyder och talar om för dig hur du tar bort meddelandena.



1	LCD panel	6	(Start) knapp
2	Knappen (bak)	7	✓ knapp
3	◀ ▶ knappar	8	✕ (Avbryt) knapp
4	Knappen (Meny)	9	Nummerplatta
5	▲ ▼ knappar	10	, (Pause) knapp

Meddelande	Vad detta meddelande betyder	Vad du kan göra
<b>Anmärkning:</b> Den första och andra raden visas tillsammans. Den tredje och fjärde raden blinkar varje sekund.		


<p>NNN-NNN Starta om skrivaren Kontakta kundtj OmMedlÅterkomme</p>	<p>Fel <i>NNN-NNN</i> har att göra med skrivarproblem.</p>	<p>Stäng av flerfunktionsskrivaren och slå på den igen. Om detta inte löser problemet kontakta Dell. Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>" i <i>Ågarhandboken</i> eller i denna handbok.</p>
<p>NNN-NNN Starta om skrivaren Sätt om fix.enht Kontakta kundtj</p>	<p>De yttre spakarna på båda sidor om fixeringsenheten är inte ordentligt låsta. Fel <i>NNN-NNN</i> har att göra med skrivarproblem.</p>	<p>Kontrollera att de yttre spakarna på båda sidor om fixeringsenheten är ordentligt låsta. Om detta inte löser problemet kontakta Dell. Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>" i <i>Ågarhandboken</i> eller i denna handbok.</p>
<p>016-316 Starta om skrivaren Sätt om minne Kontakta kundtj</p>	<p>Flerfunktionsskrivaren upptäckte ett extra minne som inte stöds i minneshållaren.</p>	<p>Ta bort det extra minnet. Om detta inte löser problemet kontakta Dell. Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>" i <i>Ågarhandboken</i> eller i denna handbok.</p>
<p>016-318 Starta om skrivaren Sätt om minne Kontakta kundtj</p>	<p>Den extra minnesmodulen är inte isatt ordentligt i kontakten.</p>	<p>Ta bort det extra minnet från kontakten och sätt tillbaka det ordentligt. Om detta inte löser problemet kontakta Dell. Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>" i <i>Ågarhandboken</i> eller i denna handbok.</p>
<p>016-340 Starta om skrivaren Kontakta kundtj OmMedlÅterkomme</p>	<p>Att kommunikationsfel har uppstått i kontrollkortet.</p>	<p>Slå av och sedan på flerfunktionsskrivaren. Om detta inte löser problemet kontakta Dell. Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>" i <i>Ågarhandboken</i> eller i denna handbok.</p>
<p>016-330 Starta om skrivaren Sätt om MPC Kontakta kundtj</p>	<p>Ett fel hos ett kommunikationskort mellan nätverksgränssnittskortet och kontrollkortet har uppstått.</p>	<p>Stäng av flerfunktionsskrivaren för att återinstallera multiprotokollkortet och slå sedan på flerfunktionsskrivaren igen. Om detta inte löser problemet kontakta Dell. Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>" i <i>Ågarhandboken</i> eller i denna handbok.</p>
<p>016-338 Starta om skrivaren Sätt om trådlös Kontakta kundtj</p>	<p>Ett fel har uppstått i den trådlösa adaptern.</p>	<p>Slå av och sedan på flerfunktionsskrivaren. Kontrollera följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Att den trådlösa skrivare-adaptern är ordentligt isatt i kontakten på kontrollkortet.</li> <li>· Att inte otillåtna USB-enheter används.</li> </ul> <p>Om detta inte löser problemet kontakta Dell. Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>" i <i>Ågarhandboken</i> eller i denna handbok.</p>
<p>NNN-NNN Starta om skrivaren Sätt om XXX Kontakta kundtj</p>	<p><i>XXX</i> är inte ordentligt isatt. Fel <i>NNN-NNN</i> har att göra med skrivarproblem.</p>	<p>Kontrollera att enheten är ordentligt isatt. Om detta inte löser problemet kontakta Dell. Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>" i <i>Ågarhandboken</i> eller i denna handbok.</p>
<p>Papperstopp 077-901 Öppna fr. spärr Ta ur papper</p>	<p>Flerfunktionsskrivaren har upptäckt ett papperstopp. <i>XXX</i> och <i>YYY</i> indikerar en position du öppnat</p>	<p>Rensa pappersvägen. När "Reg lucka" visas i <i>XXX</i> skiljer sig förfarandet för att ta bort utskriftsmaterial beroende på om Duplexenheten är ansluten</p>

<p>Papperstopp 077-907 Öppna fr. spärr &amp; Bandenhet Ta ur papper</p>	<p>position du öppnat. Fel <i>NNN-NNN</i> har att göra med skrivarproblem.</p>	<p>eller inte. Se "<a href="#">Åtgärda pappersstopp</a>"</p>
<p>Papperstopp NNN-NNN Öppna XXX Öppna YYY</p>		
<p>Papperstopp 077-903 Ta ur papper Öppna &amp; stäng frontlucka</p>	<p>Flerfunktionsskrivaren har upptäckt ett papperstopp. N indikerar nummer på magasin.</p>	<p>Ta ut angivet magasin och rensa pappersvägen. Se "<a href="#">Åtgärda pappersstopp</a>"</p>
<p>Sätt i utskrkass NNN-NNN Sätt i XXX kassett</p>	<p>Den angivna skrivarkassetten antingen saknas eller är inte helt inskjuten i flerkfunktionsskrivaren. <i>XXX</i> är någon av följande: · Svart · Cyan · Gul · Magenta Fel <i>NNN-NNN</i> har att göra med skrivarproblem.</p>	<p>Byt ut angiven skrivarkassett. Se "<a href="#">Utbyte av skrivarkassetter</a>"</p>
<p>Byt ut kassett NNN-NNN Byt ut XXX kassett</p>	<p>Skrivarkassetten har låg tonernivå. <i>XXX</i> är någon av följande: · Svart · Cyan · Gul · Magenta Fel <i>NNN-NNN</i> har att göra med skrivarproblem.</p>	<p>Ta bort angiven skrivarkassett och installera en ny.  <b>Anmärkning:</b> Om du inte byter ut skrivarkassetten kan problem med utskriftskvalité uppstå. Beställ en ny skrivarkassett på webbplatsen (<a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> eller <a href="http://www.euro.dell.com/supplies">www.euro.dell.com/supplies</a>). Se "<a href="#">Utbyte av skrivarkassetter</a>"</p>
<p>Fel XXX-kassett. 093-NNN Kolla XXX-kassett. Kontakta kundtj</p>	<p>Densiteten på skrivarkassetten är inte tillräcklig. <i>XXX</i> är någon av följande: · Gul utskrift · Cyan utskrift · Magenta utskrift · Svart utskrift</p>	<p>Kontrollera att toner förseglingen är borttagen från angiven skrivarkassett och att kassetten är ordentligt installerad. Om detta inte löser problemet kontakta Dell. Se "<a href="#">Utbyte av skrivarkassetter</a>" Se "<a href="#">Kontakta Dell</a>" i <i>Ågarhandboken</i> eller i denna handbok.</p>
<p>Stäng frontlucka 077-300 Frontlucka är öppen</p>	<p>Skrivarlucka är öppen.</p>	<p>Stäng den angivna luckan.</p>

Ladda XXX NNN-NNN YYY YYY	Felaktig pappersstorleken är laddad i angivet magasin. XXX indikerar numret på magasinet eller universalmataren. YYY indikerar en pappersstorlek. yyy indikerar papperskvalitet. Fel NNN-NNN har att göra med skrivarproblem.	Ladda angivet papper i angivna magasin. Se " <a href="#">Ladda utskriftsmedia i standard och extra magasin</a> "
PDL begäran 016-720 Databrott Tryck på ✓	Det har inträffat ett fel relaterat till problem med PDL-emulering.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck ✓ för att ta bort meddelandet, avbryta pågående utskriftsjobb och genomför nästa utskriftsjobb om det finns något.</li> <li>Tryck avbryt för att avbryta utskriftsjobbet.</li> </ul>
Ogiltigt jobb 016-799 Databrott Tryck på ✓	När konfigurationen av flerfunktionsskrivaren i skrivardrivrutinen inte överensstämmer med flerfunktionsskrivaren du använder visas detta meddelande.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck avbryt för att avbryta utskriftsjobbet.</li> <li>Tryck ✓ för att ta bort meddelandet, avbryta pågående utskriftsjobb och genomför nästa utskriftsjobb om det finns något.</li> <li>Se till att skrivarkonfigurationen i skrivardrivrutinen överensstämmer med flerfunktionsskrivaren du använder.</li> </ul>
Overhettad 042-700 Svalnar Var god vanta...	Då flerfunktionsskrivarens insida är onormalt het har utskrift stoppats.	Vänta ett tag med flerfunktionsskrivaren på till dess att felet försvinner.
Minnet fullt 017-970 Faxjobb misslyckat Tryck på ✓	Faxminnet är fullt och det går inte att fortsätta bearbetningen av pågående utskriftsjobb.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>Faxminnet är fullt och faxjobbet har avbrutits. Skriv ut mottagna bilder eller vänta ett tag till dess sändningen av bilder är avslutad.</li> </ul>
Minnet fullt 033-788 Faxjobb misslyckat Tryck på ✓	Faxminnet är fullt och det går inte att fortsätta bearbetningen av pågående utskriftsjobb.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>Faxminnet är fullt. Ta bort mottagna bilder eller vänta ett tag till dess sändningen av bilder är avslutad.</li> </ul>
Akkumuleringsgräns inte lagrad för senaste ark ✓	Överstiger maximalt antal pappersark som kan skickas på en gång som fax.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>Maximalt antal pappersark för en gång är laddat.</li> <li>Ladda upp till 50 papperark på en gång.</li> </ul>
Inget svar 035-701 Faxjobb misslyckat Tryck på ✓	Inget svar mottas från fjärrmaskinen. (T1 time out på skickad data)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>Inget svar mottas från fjärrmaskinen. Kontrollera statusen på fjärrmaskinen.</li> </ul>

Kommunikation 035-702 Faxjobb misslyckat Tryck på ✓	Kommunikationen stängdes av fjärrmaskinen. (Mottog DCN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>Kommunikationen stängdes av fjärrmaskinen. Kontrollera statusen på fjärrmaskinen.</li> </ul>
Inget svar 035-718 Faxjobb misslyckat Tryck på ✓	Inget svar mottas från fjärrmaskinen. (T1 time out på mottagen data)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>Inget svar mottas från fjärrmaskinen. Kontrollera statusen på fjärrmaskinen.</li> </ul>
Kommunikation 035-720 Faxjobb misslyckat Tryck på ✓	Fjärrmaskinen kan inte ta emot data.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>Fjärrmaskinen kan inte ta emot data. Kontrollera funktionerna på fjärrmaskinen.</li> </ul>
Ingen kopplingston 035-746 Faxjobb misslyckat Tryck på ✓	Kan inte upptäcka en kopplingston innan slagning av numret.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>Ingen kopplingston upptäcktes. Kontrollera kommunikationslinjen.</li> </ul>
Upptagen 035-781 Faxjobb misslyckat Tryck på ✓	En upptaget ton upptäcktes efter att ha slagit numret.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>Upptaget ton upptäcktes. Vänta ett tag och slå numret igen.</li> </ul>
Ingen kopplingston 035-749 Faxjobb misslyckat Tryck på ✓	Fjärrmaskinen svarar inte efter att ha slått numret.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>Fjärrmaskinen svarar inte. Kontrollera statusen på fjärrmaskinen.</li> </ul>
Kommunikation 033-513 Faxjobb misslyckat Tryck på ✓	Faxminnet är fullt och kommunikationen avbröts.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>Faxminnet är fullt och kommunikationen avbröts. Skriv ut mottagna bilder eller vänta ett tag till dess sändningen av bilder är avslutad.</li> </ul>
Papperstopp 005-121 Öppna ADF-luckan och rensa pappersstopp	Pappersstopp har upptäckts i ADF.	Ta bort fastnat papper.
Papperstopp 005-110 Öppna ADF-luckan och rensa pappersstopp	Pappersstopp har upptäckts i ADF.	Ta bort fastnat papper.
Lucka öppen 005-301 Stäng ADF-lucka	Luckan till ADF är öppen.	Stäng luckan till ADF.

Minnet fullt 033-503 Faxjobb misslyckat Tryck på ✓	Faxminnet är fullt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>Faxminnet är fullt. Skriv ut mottagna bilder eller vänta ett tag till dess sändningen av bilder är avslutad.</li> </ul>
SMB/FTP fel 016-781 Skanna tryck ✓	Kan inte ansluta till servern som du överför filer till.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>Se till att inställningarna för serveradressen är korrekta. Om serveradressen är korrekt kontakta din nätverksadministratör för nätverks- och server information.</li> </ul>
SMTP-fel 016-764 Skanna tryck ✓	Ett fel uppstod när du anslöt till SMTP-servern.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>Se till att inställningarna för SMTP-servern är korrekta. Om inställningarna är korrekta kontakta din SMTP-server administratör.</li> </ul>
Nätverksfel 016-770 Skanna tryck ✓	Denna version av MPC fast programvara stöder inte Skanna till e-post och SMB/FTP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>Uppgradera den fasta programvaran för MPC.</li> </ul>
Inloggningsfel 016-782 Skanna tryck ✓	Kan inte logga in på servern som du överför filer till.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>Se till att servernamnet, användarnamnet för inloggning och lösenord är korrekta.</li> </ul>
SMB/FTP fel 016-783 Skanna tryck ✓	Kan inte hitta angiven sökväg för server till vilken du vill överföra filer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>Se till att angiven sökväg till servern och behörigheten till mappen är korrekta.</li> </ul>
SMB/FTP fel 016-787 Skanna tryck ✓	Kan inte skapa en katalog.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>Kontrollera att du har behörighet att skapa en katalog.</li> </ul>
SMB/FTP fel 016-784 Skanna tryck ✓	Ett fel uppstod när du överförde data till servern.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>Se till att katalogen i servern inte är full eller att du har behörighet till katalogen.</li> </ul>
SMB/FTP fel 016-789 Skanna tryck ✓	Kan inte överföra filen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>Se till att du har behörighet att ändra namn/radera filer.</li> <li>Se till att SP1 är installerat på Windows Server 2003. Om den inte är installerad, installera SP1.</li> </ul>
SMB/FTP fel 016-788	Filer med samma namn existerar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>Om filer med samma namn redan existerar,</li> </ul>

<p>Skanna tryck ✓</p>	<p> <b>Anmärkning:</b> Detta uppstår när du skannar data i pdf-format och ÅÅMMDDHHMMSS från fjärrmaskinen och 10000 nummer av filer (img-ÅÅMMDDHHMMSS, img-ÅÅMMDDHHMMSS-0001.pdf, ... img-ÅÅMMDDHHMMSS-9999.pdf) existerar på servern. Detta uppstår också när du skapar andra flersidiga filer.</p>	<p>skriv antingen över filerna eller spara dem med ett nytt namn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Radera existerande filer med samma namn.</li> </ul>
<p>Nätverksfel 016-786 Skanna tryck ✓</p>	<p>Ett time-out fel uppstod när du skickar eller mottar skannad data.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>· Se till att nätverkskabeln inte är urkopplad. Om nätverkskabel är korrekt ansluten, kontakta din serveradministratör.</li> </ul>
<p>Servern full 016-785 Skanna tryck ✓</p>	<p>Kan inte överföra filer på grund av att hårddisken på FTP/SMB-servern är full.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>· Radera överflödiga filer på hårddisken för att skapa utrymme.</li> </ul>
<p>SMTP servern full 016-765 Skanna tryck ✓</p>	<p>SMTP servern är full.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>· Kontakta din SMTP serveradministratör.</li> </ul>
<p>Adressfel 016-767 Skanna tryck ✓</p>	<p>E-postadressen till mottagaren är inte rätt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>· Kontrollera e-postadressen och skanna datan igen.</li> </ul>
<p>Avsändaradress fel 016-768 Skanna tryck ✓</p>	<p>E-postadressen till avsändaren är inte rätt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>· Kontrollera e-postadressen och skanna datan igen.</li> </ul>
<p>SMTP inloggningsfel 016-507 Skanna tryck ✓</p>	<p>Kan inte logga in på SMTP-servern som du skickar e-post till.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>· Se till att användarnamn och lösenord som används för SMTP-servern är korrekt.</li> </ul>
<p>SMTP inloggningsfel 016-506 Skanna tryck ✓</p>	<p>Dessa är ospecificerade inställningar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>· Se till att SMTP servern eller POP3 servern redan är specificerad från Dell Printer Configuration Web Tool.</li> </ul>
<p>POP inloggningsfel 016-505 Skanna tryck ✓</p>	<p>Kan inte logga in på POP3 servern som du skickar e-post till.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>· Se till att inställningar för SMTP servern eller POP3 servern är korrekta från Dell Printer Configuration Web Tool.</li> </ul>
<p>SMTP-fel</p>	<p>Kan inte tyda namnet på SMTP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> </ul>


016-503 Skanna tryck ✓	Servern som du skickar e-post till.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se till att inställningar för SMTP servern är korrekta från Dell Printer Configuration Web Tool.</li> <li>· Se till att inställningarna för DNS servern är korrekta.</li> </ul>
POP fel 016-504 Skanna tryck ✓	Kan inte tyda namnet på SMTP servern som du skickar e-post till.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>· Se till att inställningar för SMTP servern är korrekta från Dell Printer Configuration Web Tool.</li> <li>· Se till att inställningarna för DNS servern är korrekta.</li> </ul>
SMTP-fel 016-766 Skanna tryck ✓	Ett fel uppstod i SMTP servern.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>· Kontakta din SMTP serveradministratör.</li> </ul>
Nätverket ej klart 016-790 Skanna tryck ✓	Inställningarna för nätverksmiljön som krävs för skanning är inte förberedda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>· Se till att nätverkskabeln inte är urkopplad. Om nätverkskabeln är korrekt ansluten försök att logga in på nätverket igen.</li> </ul>
Filtstorlek gränser 016-986 Skanna tryck ✓	Efter att du konverterat data till angivet format överstiger storleken på datan den maximala storleken angiven för varje format.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>· Reducera bildkvalitén, till exempepl, ändra upplösningen för skanning eller ändra filformatet för att reducera filstorleken.</li> </ul>
Storleksbegränsning 016-985 Skanna tryck ✓	Storleken på e-post angivet i Menyn överstiger det maximala.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>· Reducera bildkvalitén, till exempepl, ändra upplösningen för skanning eller ändra filformatet för att reducera filstorleken.</li> </ul>
PCScan Time-out 017-988 Skanningsjobb misslyckat Tryck på ✓	Tiden för anslutning till värddatorn har gått ut och Skanna till program kan inte starta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tryck på ✓ för att rensa meddelandet.</li> <li>· Se till att din dator är uppstartad och att USB-kabeln är ordentligt ansluten.</li> <li>· Se till att erforderlig programvara är installerad. För detaljer se "<a href="#">Skanning</a>".</li> </ul>



# Åtgärda pappersstopp

Genom val av lämpliga utskriftsmaterial och rätt laddning kan du undvika de flesta pappersstopp. Se "[Riktlinjer för utskriftsmaterial](#)" för ytterligare information.

- [Undvika pappersstopp](#)
- [Identifiera platsen för pappersstopp](#)
- [Ta bort utskriftsstopp från ADF](#)
- [Ta bort utskriftsstopp från universalmataren](#)
- [Ta bort utskriftsstopp från standard magasinet](#)
- [Ta bort utskriftsstopp från fixeringsenheten](#)
- [Ta bort utskriftsstopp från den extra duplexmodulen](#)
- [Ta bort utskriftsstopp från det extra magasinet](#)

 **Anmärkning:** Innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial rekommenderar Dell att du gör provutskrift först.

---

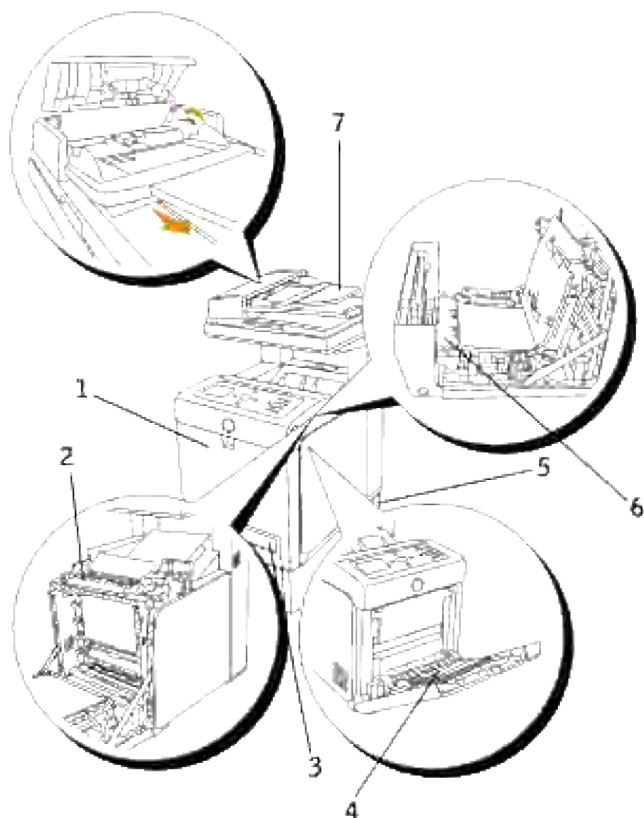
## Undvika pappersstopp

- Använd endast rekommenderat utskriftsmaterial. Se "[Riktlinjer för utskriftsmaterial](#)" för ytterligare information.
- Se "[Ladda utskriftsmedia i standard och extra magasin](#)" och "[Ladda universalmataren](#)" för att ladda utskriftsmedia korrekt.
- Fyll inte på för mycket i utskriftsmaterialkällorna. Se till att höjden på bunten med utskriftsmaterial inte överskrider maximal höjd angiven med linjen för laddning i magasinen.
- Ladda inte skrynligt, fuktigt eller krullat utskriftsmaterial.
- Vik, lufta och räta ut utskriftsmaterial innan du laddar det. Om ett stopp uppstår med utskriftsmaterial försök att mata ett ark i tagen genom universalmataren.
- Använd inte utskriftsmaterial som du har klippt eller beskurit själv.
- Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlek, vikt eller typ i samma utskriftsmaterial källa.
- Se till att den rekommenderade sidan för utskrift är vänd uppåt när du sätter in utskriftsmaterialet. Men den rekommenderade sidan för utskrift ska vändas neråt när du använder universalmataren.
- Förvara utskriftsmaterial i lämplig miljö. För mer information se "[Förvaring av utskriftsmaterial](#)".
- Ta inte bort matarmagasinet under ett utskriftsjobb.
- Tryck till ordentligt på alla magasin efter att du laddat dem.
- Se till att alla kablar som ansluts till flerkfunktionsskrivaren är fastsatta ordentligt.
- Om du sätter styrskenorna för snävt kan det orsaka pappersstopp.

- Torka matarrullarna i magasinen eller universalmataren med en i vatten lätt fuktad trasa om stopp uppstår ofta på grund av felaktig matning av papper.

## Identifiera platsen för pappersstopp

Följande illustrationer visar var pappersstopp kan uppstå längs pappersbanan.




**Varning:** Försök inte åtgärda några pappersstopp genom att använda verktyg eller instrument. Detta kan orsaka permanent skada på flerfunktions skrivaren.

1	Frontlucka
2	Fixeringsenhet
3	Standard 250-arks magasin
4	Universalmatare
5	Extra 550-arks pappersmatare
6	Extra duplexenhet
7	Automatisk dokumentmatare (ADF)

---

## Ta bort utskriftsstopp från ADF

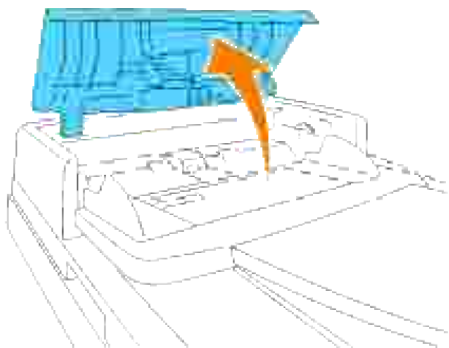
När ett dokument fastnat när det passerar genom den automatiska dokumentmataren (ADF) ta bort det som har fastnat enligt följande procedur.

 **Anmärkning:** För att förebygga att dokument fastnar använd dokumentmatarglasets för tjocka, tunna eller blandade dokument.

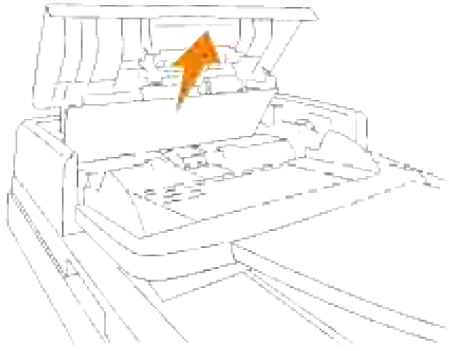
1. Ta bort återstående dokument från ADF.

Om dokumentet fastnat i pappersmatningsområdet:

- a. Öppna ADF-luckan.



- b. Ta bort dokumentet genom att dra det försiktigt rakt upp.

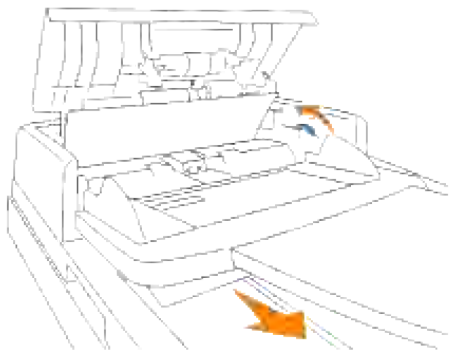


Om du tycker att det är svårt att dra dokumentet, vrid på vredet bakom luckan.

- a. Stäng ADF-luckan. Ladda dokumentet igen i ADF.

Om dokumentet fastnat i pappersutmatningsområdet:

- a. Öppna dokumentluckan och vrid vredet för att ta bort flematade dokument från ADF utmatningsfack.



- b. Stäng dokumentluckan. Ladda dokumentet igen i ADF.


2. Om du inte kan se pappret eller om pappret inte rör sig när du drar, öppna dokumentluckan.
3. Ta bort dokumentet från rullen eller matningsområdet genom att dra det försiktigt åt höger.
4. Stäng dokumentluckan. Ladda dokumentet igen i ADF.

---

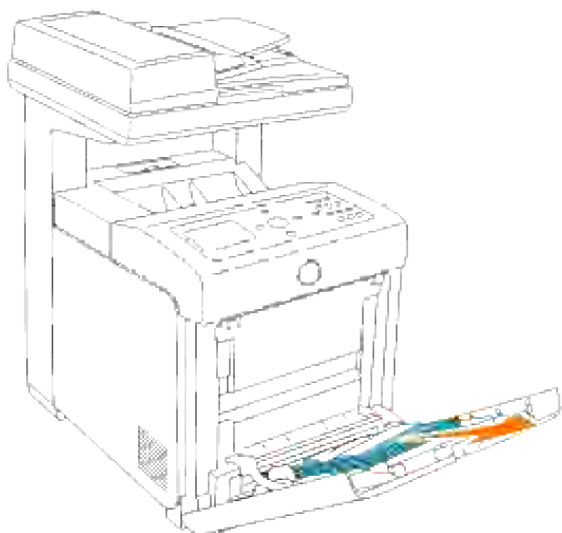
## Ta bort utskriftsstopp från universalmataren



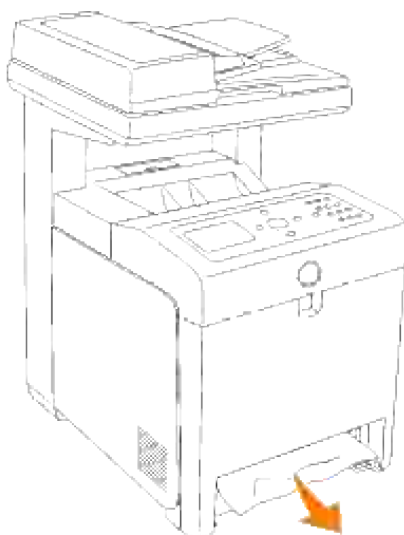
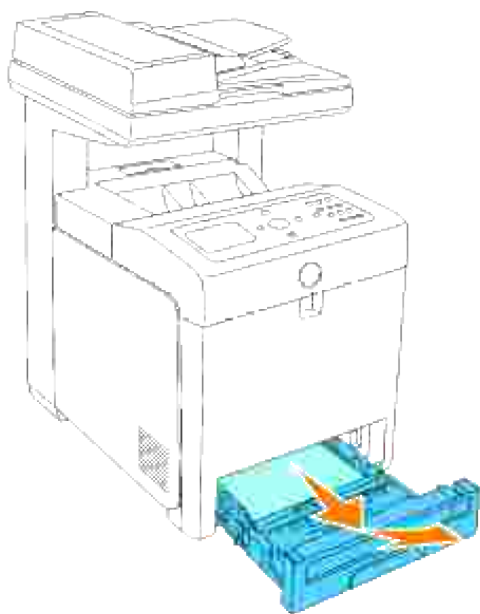
**Notering:** För att skydda trummorna på skrivarkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.

 **Anmärkning:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

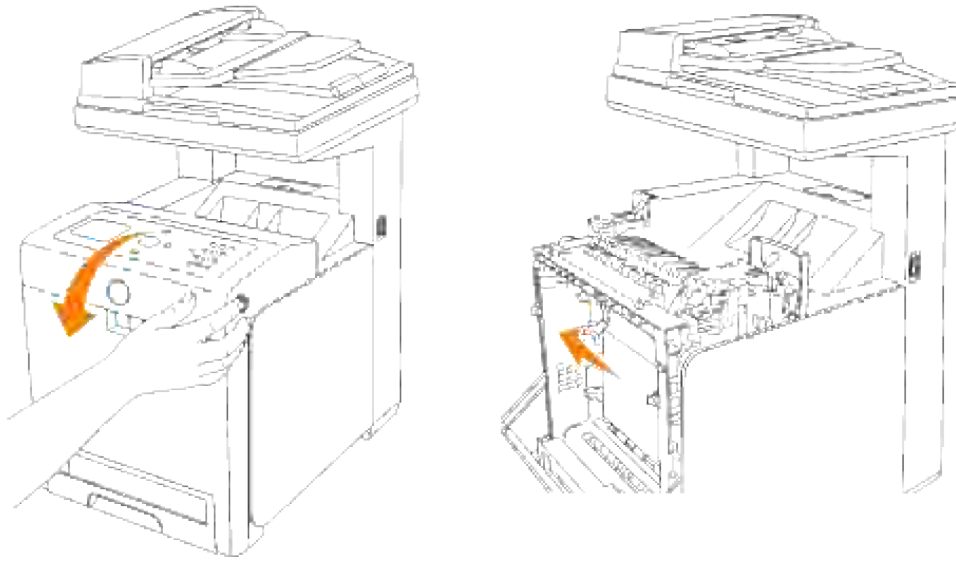
1. Dra pappret som fastnat ut ur universalmataren. Om inget fastnat papper hittas eller det är svårt att ta bort pappret stäng universalmataren och gå till nästa steg för att ta bort fastnat papper från insidan av flerfunktions skrivaren.



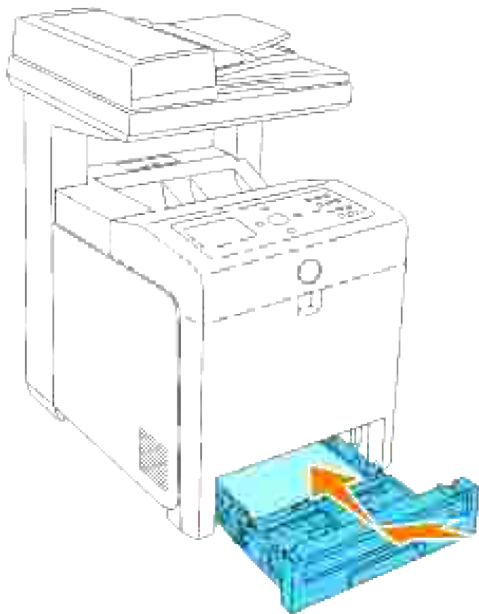
2. Ta bort 250-arks magasinet från skrivaren och dra sedan ut det fastnade pappret som är kvar inuti flerfunktions skrivaren. Om inget fastnat papper hittas eller det är svårt att ta bort pappret, gå till nästa steg för att ta bort fastnat papper från insidan av flerfunktions skrivaren.



3. Öppna frontluckan genom att trycka på knappen (höger sida) och ta bort papper som fastnat. Bekräfta sedan att det inte finns några pappersremсор kvar inne i flerfunktionsskrivaren.




4. För tillbaka magasinet i flerfunktionsskrivaren och tryck till dess det tar stopp.




5. Öppna och stäng frontluckan.

---

Ta bort utskriftsstopp från standard magasinet

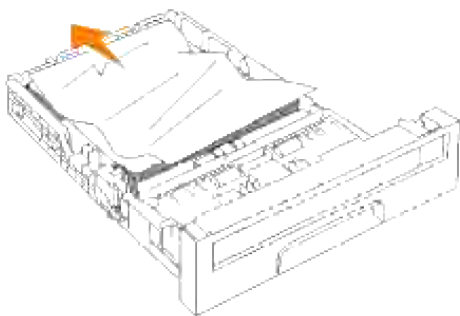
 **Notering:** För att skydda trummorna på skrivarkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.

 **Anmärkning:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

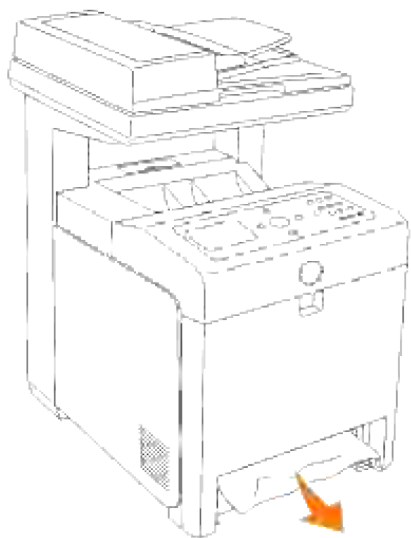
1. Dra magasinet ut ur flerfunktionsskrivaren till det stoppar. Håll magasinet med båda händer, lyft framsidan något och lyft bort det från flerfunktionsskrivaren.



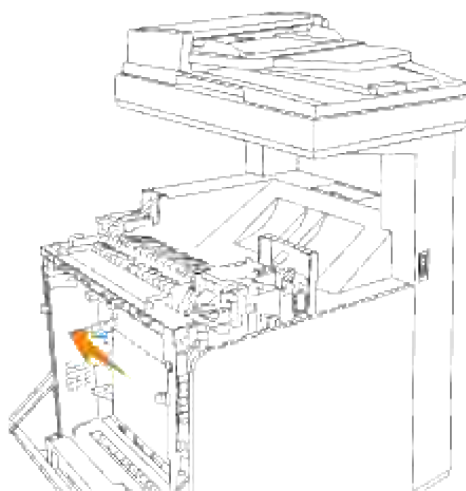
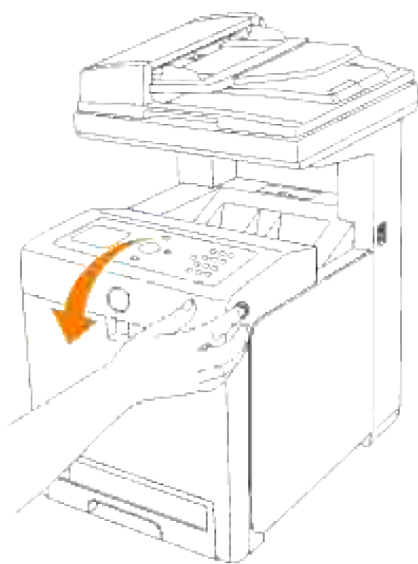
2. Ta bort allt fastnat och/eller skrynklat papper från magasinet.



3. Dra försiktigt ut det fastnade pappret för att undvika att det rivs av. Om det fortfarande är svårt att ta bort pappret gå till nästa steg för att ta bort fastnat papper från insidan av flerfunktionsskrivaren.

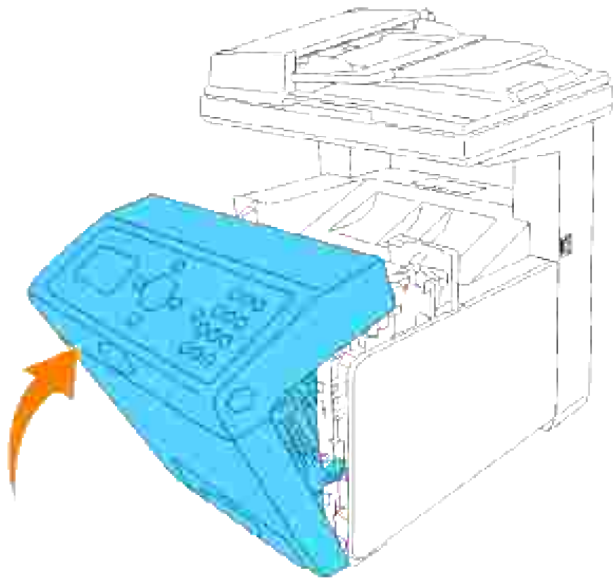


4. Öppna frontluckan genom att trycka på knappen (höger sida) och ta bort papper som fastnat. Bekräfta sedan att det inte finns några pappersremsor kvar inne i flerfunktionsskrivaren.

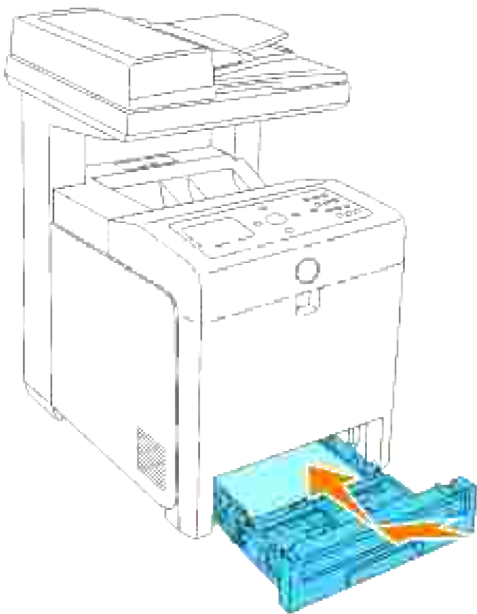



5. Stäng frontluckan.






6. För in magasinet i flerfunktionsskrivaren och tryck till dess det tar stopp.





 **Varning:** Använd inte överdriven kraft på magasinet. Om du gör det kan magasinet eller insidan på flerfunktionsskrivaren skadas.

---

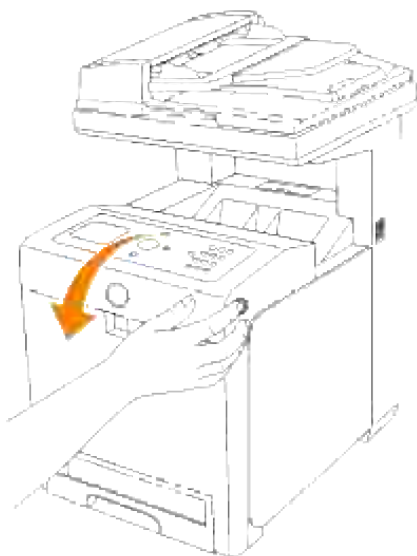
## Tabort utskriftsstopp från fixeringsenheten

 **Notering:** Försäkra att inget vidrör eller skrapar ytan (svartfärgad film) på överföringsbältenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på filmen eller överföringsbältenheten kan reducera utskriftskvaliteten.

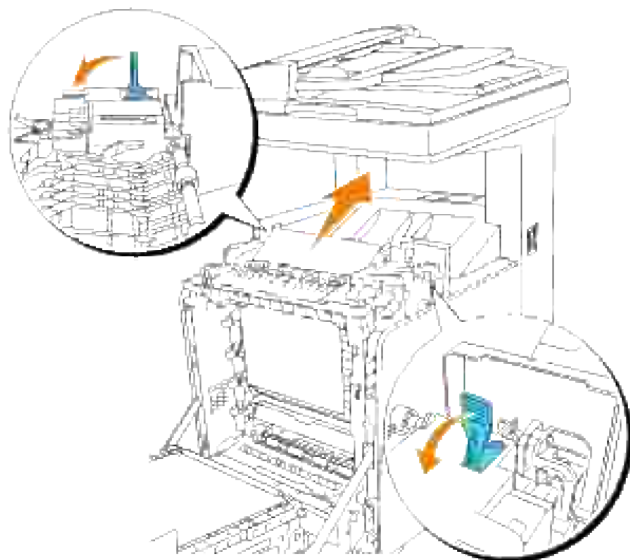
 **Notering:** För att skydda trummorna på skrivarkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.

 **Anmärkning:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

1. Stäng av flerfunktionsskrivaren och vänta i 30 minuter.
2. Tryck på knappen (höger sida) och öppna den yttre frontluckan.

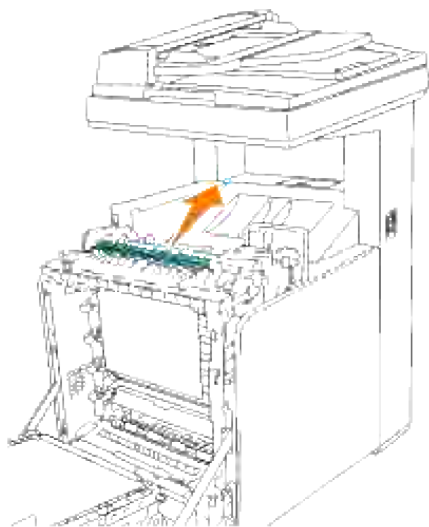


3. Lyft spakarna på båda sidor om fixeringsenheten och ta bort pappret som fastnat. Om något papper som fastnat inte kan hittas gå till nästa steg.

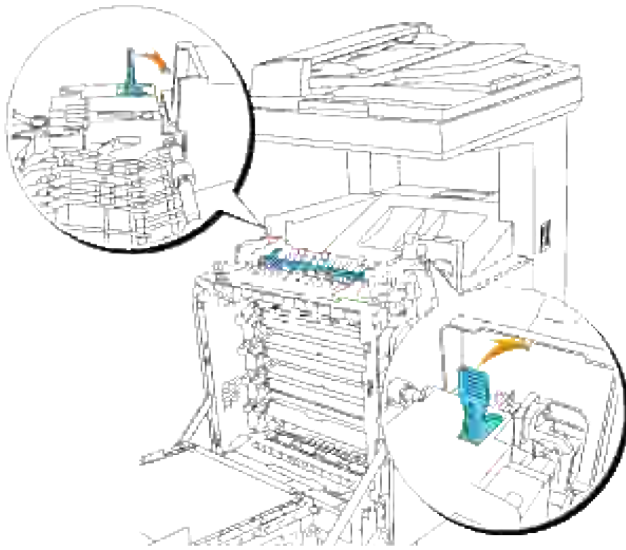


 **Varning:** Fixeringsenheten är het. Rör den inte det kan orsaka brännskador.

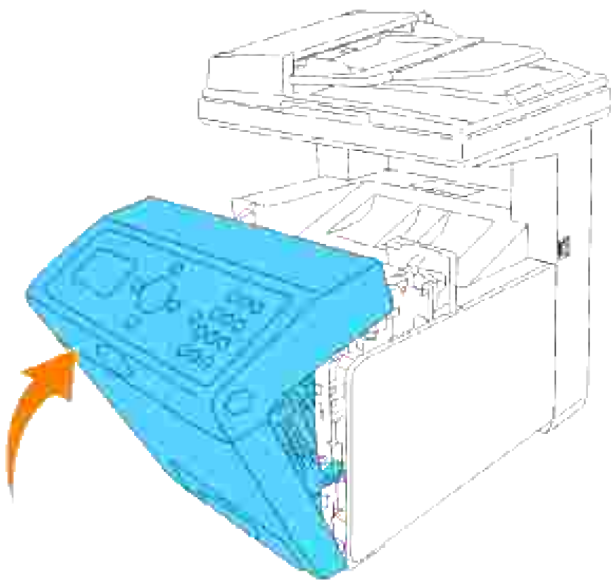
4. Öppna luckan till fixeringsenheten och ta bort fastnat papper.



5. Stäng luckan till fixeringsenheten och tryck ner spakarna på båda sidor om fixeringsenheten.




6. Bekräfta att det inte finns några papperslappar kvar inuti flerfunktionsskrivaren och stäng sedan frontluckan.



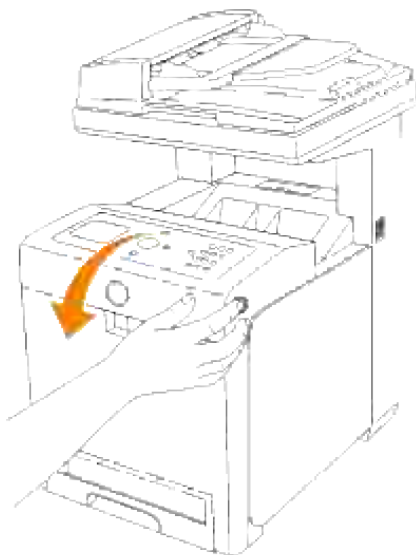
---

## Ta bort utskriftsstopp från den extra duplexmodulen

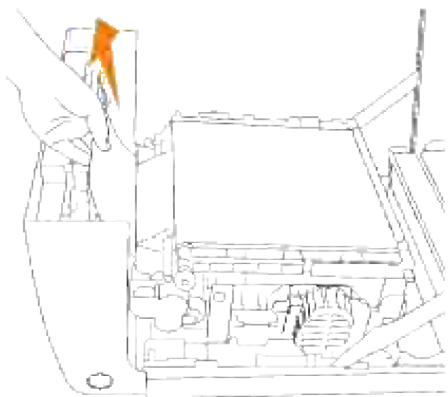
- ⓘ **Notering:** Försäkra att inget vidrör eller skrapar ytan (svartfärgad film) på överföringsbältenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på filmen eller överföringsbältenheten kan reducera utskriftskvalitén.
- ⓘ **Notering:** För att skydda trummorna på skrivarkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvalitén försämras.

 **Anmärkning:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

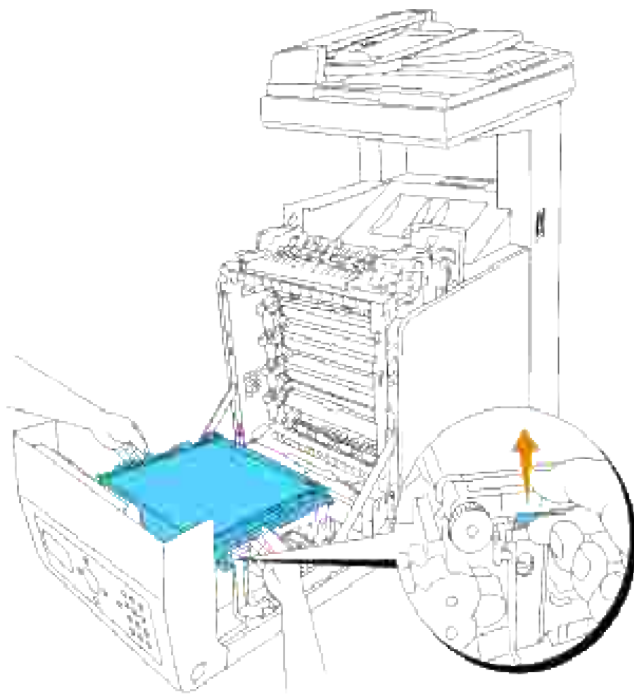
1. Tryck på knappen (höger sida) och öppna den yttre frontluckan.



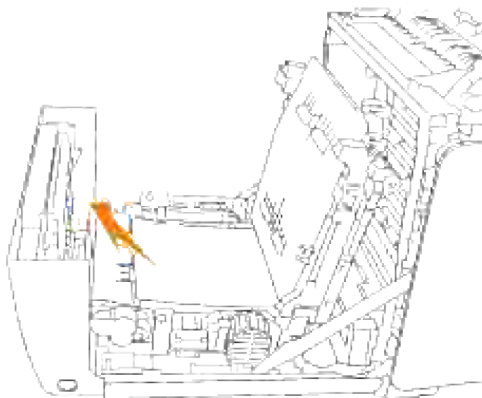
2. Dra ut fastnat papper från duplexenheten. Om papper som fastnat inte kan hittas gå till nästa steg.



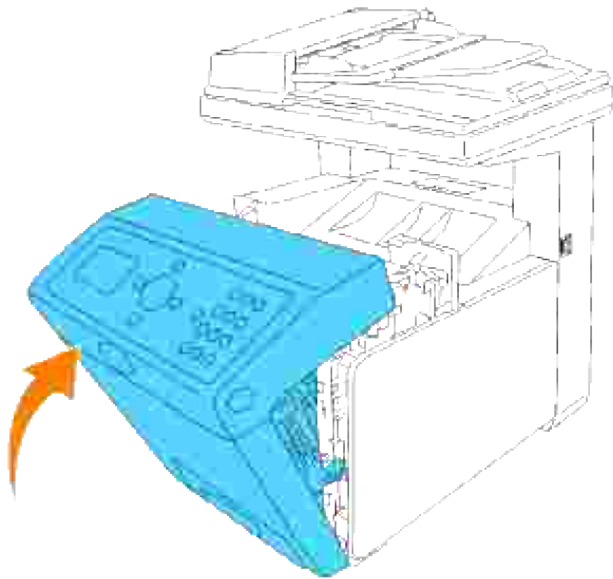
3. Pressa och lyft handtagen på respektive sida om överföringsbältenheten som visas i följande illustration och öppna enheten helt.



4. Ta bort fastnat papper och stäng överföringsbältenheten.






5. Stäng frontluckan.



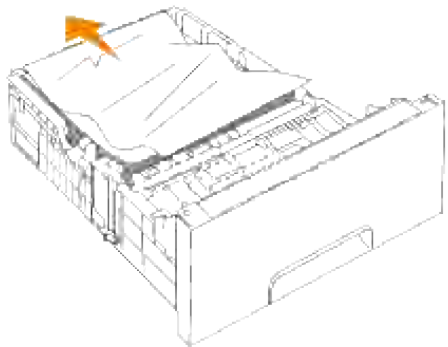
---

## Ta bort utskriftsstopp från det extra magasinet

-  **Notering:** För att skydda trummorna på skrivarkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.
-  **Anmärkning:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.
  1. Dra magasinet ut ur flerfunktionsskrivaren till det stoppar. Håll magasinet med båda händer, lyft framsidan något och lyft bort det från flerfunktionsskrivaren.
-  **Anmärkning:** Pappret i den extra 550-arks pappermataren matas in i flerfunktionsskrivaren från framsidan på 250-arks magasinet, därför kan det hända att papper som fastnat i 250-arks magasinet blockerar det extra magasinet i flerfunktionsskrivaren vilket medför att du inte kan öppna dem. Titta efter fastnat papper i tur och ordning med början hos den extra 550-arks pappersmataren.

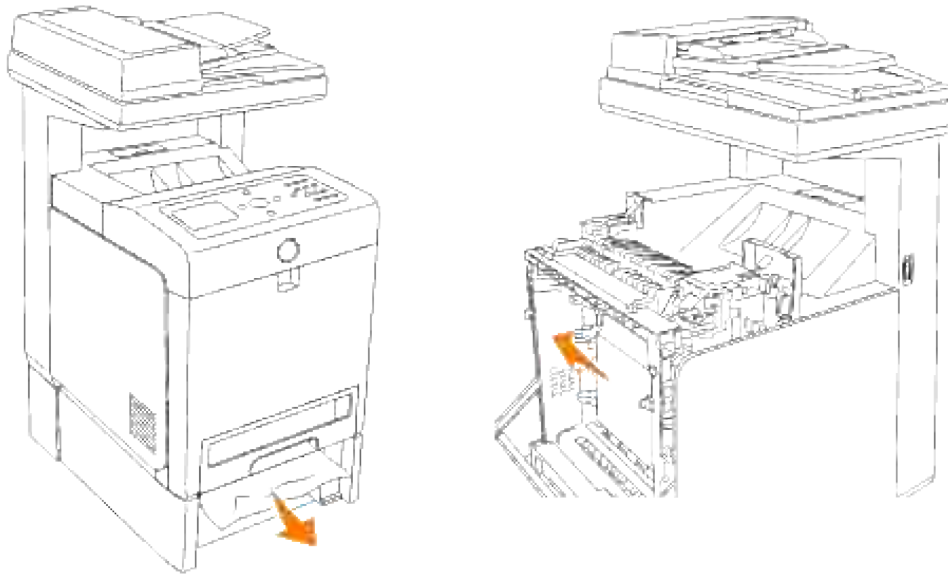


2. Ta bort allt fastnat och/eller skrynklat papper från magasinet.

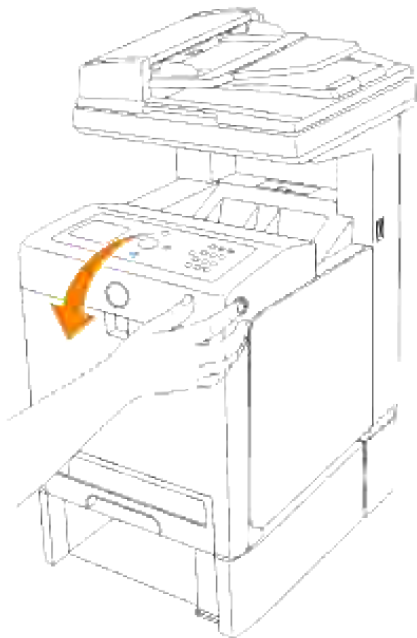


3. Dra försiktigt ut det fastnade pappret för att undvika att det rivs av. Om det fortfarande är svårt att ta bort pappret gå till nästa steg för att ta bort fastnat papper från insidan av flerfunktionsskrivaren.

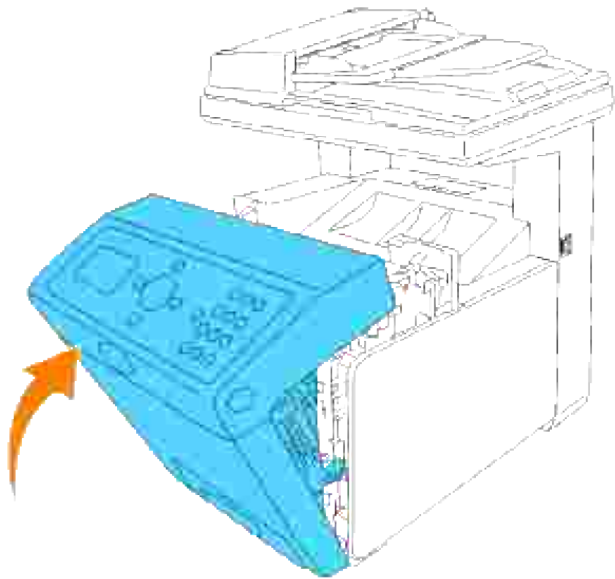





4. Öppna frontluckan genom att trycka på knappen (höger sida) och ta bort papper som fastnat. Bekräfta sedan att det inte finns några pappersremsor kvar inne i flerfunktionsskrivaren.

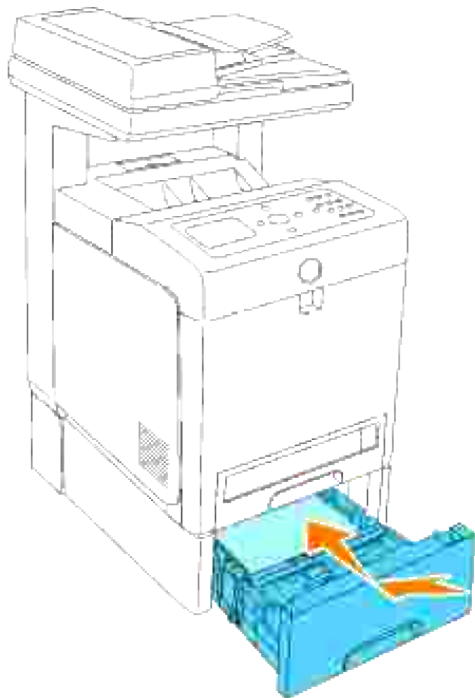



5. Stäng frontluckan.



 **Anmärkning:** Om meddelandet om pappersstopp inte försvinner efter att ha stängt frontluckan, dra ut 250-arks magasinet från flerfunktionsskrivaren och ta bort fastnat papper.

6. För tillbaka magasinet i flerfunktionsskrivaren och tryck till dess det tar stopp.



 **Varning:** Använd inte överdriven kraft på magasinet. Om du gör det kan magasinet eller insidan på flerfunktionsskrivaren skadas.

# Felsökning

---

## Felökningsguide

Detta avsnitt innehåller följande instruktioner:

1. Instruktioner för att konfigurera din skrivare:

A. [Användarinställningar](#)

- [Inställnings Meny](#).
- [Inställning av Letter vanligt från universalmatare](#)
- [Inställning av Letter vanligt från magasin 1](#)
- [Inställning av Letter vanligt från magasin 2](#)
- [Inställning för utskrift av Letter OH-film från universalmatare](#)
- [Inställning utskrift av Kuvert från universalmatare](#)
- [Inställning pappersstorlek](#)
- [Inställning papperstyp](#)

B. [Konfigurering](#)

- [Parallell utskrift](#)
- [USB utskrift](#)
- [Inställning nätverk](#)
- [Inställning säkerhet](#)

2. [Instruktioner felsökning:](#)

- [Diagnostisk menykarta \(Kundläge\)](#)
- [Testa "Utskriftskvalitet"](#)
- [Testning "Tonerpalettkontr!" eller "Föreningkontr!"](#)

3. [Andra problem:](#)

- [Hur man byter skrivarkassetter](#)

- [Hur man byter ut fixeringsenheten](#)
- [Hur man byter rullar](#)
- [Ta bort använd överföringsbältenhet](#)

Detta avsnitt ger dig hjälp att lösa problem med flerfunktionsskrivaren, tillval eller utskriftskvalitet.

---

- 🔍 [Felökningsguide](#)
  - 🔍 [Grundläggande skrivarproblem](#)
  - 🔍 [Visa problem](#)
  - 🔍 [Utskriftsproblem](#)
  - 🔍 [Problem med utskriftskvalitén](#)
  - 🔍 [Problem med kopiering](#)
  - 🔍 [Faxproblem](#)
  - 🔍 [Skanning problem](#)
  - 🔍 [Problem med tillval](#)
  - 🔍 [Andra problem](#)
  - 🔍 [Kontakta service](#)
  - 🔍 [Felökningsguide](#)
  - 🔍 [Installera skrivardrivrutiner](#)
- 

## Grundläggande skrivarproblem

En del skrivarproblem kan var enkla att lösa. Om ett problem uppstå med din flerfunktionsskrivare kontrollera följande:

- Om ett meddelande visas på styrpanelen se "[Förstå meddelande på flerfunktionsskrivare](#)".
- Skrivarens nätkabel är isatt ordentligt i flerfunktionsskrivaren och ett jordat uttag.
- Strömmen till skrivaren är på.
- Det elektriska uttaget inte är avstängt vid någon kontakt eller strömbrytare.
- Annan elektrisk utrustning ansluten till uttaget fungerar.
- Alla tillval är ordentligt installerade.
- Om du kontrollerat allt ovan och fortfarande har problem, stäng av flerfunktionsskrivaren och vänta i 10 sekunder och sätt sedan på flerfunktionsskrivaren igen. Detta brukar fixa problemet.

🔍 **Notering:** Om ett felmeddelande visas se "[Förstå meddelande på flerfunktionsskrivare](#)".

---

## Visa problem

Problem	Åtgärd
Styrpanelen visar romber eller är blank.	<ul style="list-style-type: none"><li>· Stäng av flerfunktionsskrivaren, vänta 10 sekunder och slå på flerfunktionsskrivaren.</li><li>· Självtest meddelande visas på styrpanelen. När testet är slutfört visas <i>Skriv ut</i>.</li></ul>
Menyinställningar ändrade från styrpanelen har ingen verkan.	<p>Inställningarna i mjukvaran, skrivardrivrutinen eller skrivartillbehören upphäver inställningarna gjorda på styrpanelen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Ändra menyinställningarna från skrivardrivrutinen, skrivartillbehören eller mjukvaran istället för i styrpanelen.</li></ul>

## Utskriftsproblem

Problem	Åtgärd
Jobbet skrevs inte ut korrekt eller felaktiga tecken skrevs ut.	Se till att <i>skriv ut</i> visas på styrpanelen innan du skickar ett jobb för utskrift. Tryck på Meny för att återgå till <i>skriv ut</i> .
	Se till att utskriftsmaterial är laddat i flerfunktionsskrivaren. Tryck på Meny för att återgå till <i>skriv ut</i> .
	Bekräfta att flerfunktionsskrivaren använder rätt sidbeskrivningsspråk (PDL).
	Bekräfta att du använder korrekt skrivardrivrutin.
	Se till att du använder rätt Ethernet, USB, IEEE-kabel eller trådlös skrivare-adapter och att den är ordentligt ansluten till flerfunktionsskrivaren.
	Bekräfta att korrekt utskriftsmaterialstorlek är vald.
	Om du använder buffer för utskrift bekräfta att buffern inte stannat.
	Kontrollera skrivarens gränssnitt från menyn Adm. Meny. Avgör gränssnittet hos värden. Skriv ut en panelinställningssida för att bekräfta att nuvarande inställning av gränssnitt är rätt.
Utskriftsmaterialet matas fel eller flera ark matas samtidigt.	Se till att utskriftsmaterialet du använder fyller kraven för din flerfunktionsskrivare. Se " <a href="#">Utskriftsmaterial som stöds</a> " för ytterligare information.
	Böj utskriftsmaterialet före laddning i någon av källorna.
	Se till att utskriftsmaterial är korrekt laddat.
	Se till att styrskenorna för pappersbredd och längd i utskriftsmaterialkällorna är korrekt justerade.

	Fyll inte på för mycket i utskriftsmaterialkällorna.
	För inte in utskriftsmaterial i universalmataren med våld när du laddar den, den kan då bli skev eller böjd.
	Ta bort eventuella krullade utskriftsmaterial från källorna.
	Ladda den rekommenderade sidan för utskrift korrekt för den typ av utskriftsmaterial du använder. Se " <a href="#">Ladda utskriftsmedia i standard och extra magasin</a> " för ytterligare information.
	Vänd utskriftsmaterialet upp och ner eller fram och bak och försök att skriva ut igen för att se om matningen förbättras.
	Blanda inte olika sorters utskriftsmaterial.
	Blanda inte buntar av utskriftsmaterial.
	Ta bort det översta och understa arket i en bunt innan laddning av utskriftsmaterial.
	Ladda endast källan för utskriftsmaterial när den är tom.
	Torka matarrullarna i magasinen eller universalmataren med en i vatten lätt fuktad trasa.
Kuvert matas inte korrekt eller flera ark matas samtidigt.	Minska antalet kuvert i högen.
Sidbrytning på oväntade ställen.	Kontrollera <a href="#">Time-out</a> i menyn systeminställningar. Öka inställningen.
Jobb skrivs ut från fel källa eller på fel utskriftsmedia.	Kontrollera Papperstyp i menyn Magasininställningar på skrivarens styrpanel och i skrivardrivrutinen.
Utskriftsmaterial staplas inte ordentligt i uppsamlingsfacket.	Vänd bunten med utskriftsmaterial i magasinet eller universalmataren.
Flerfunktionsskrivaren skriver inte ut på båda sidor.	Se till att 2-sidig är valt i både menyn PCL (Skrivarkontrollspråk) på skrivarens styrpanel och i skrivardrivrutinen.
	Se till att du har tillräckligt med skrivarminne installerat i skrivaren.

## Problem med utskriftskvalitén

Problem	Åtgärd
---------	--------

Utskriften är för ljus.



- Skrivarkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Kontrollera mängden toner i varje skrivarkassett och byt den mot en ny vid behov.
- Ange kryssrutan Toner sparläge till av på fliken Avancerat i skrivardrivrutinen.
- Om du skriver ut på en ojämn yta ändra inställningarna för papperstyp i menyn magasininställningar. Se "[Systeminställningar](#)".
- Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används.

Tonern smetar ut sig eller utskriften kommer utanför sidan.



- Om du skriver ut på en ojämn yta ändra inställningarna för papperstyp i menyn magasininställningar. Se "[Systeminställningar](#)".
- Bekräfta att utskriftsmaterialet följer specifikationerna för skrivaren.
- Fixeringsenheten är gammal eller skadad. Byt ut fixeringsenheten. Se "[Byta ut fixeringsenheten](#)".

Fläckar med toner syns på sidan/utskriften är suddig.



- Kontrollera skrivarkassetterna för att försäkra att de är korrekt installerade.
- Ändra skrivarkassetterna. Se "[Utbyte av skrivarkassetter](#)".

Hela sidan är vit.



- Se till att förpackningsmaterialet är borttaget från skrivarkassetterna.
- Kontrollera skrivarkassetterna för att försäkra att de är korrekt installerade.
- Skrivarkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Kontrollera mängden toner i varje skrivarkassett och byt den mot en ny vid behov. Se "[Utbyte av skrivarkassetter](#)"

Ränder syns på sidan.



- Skrivarkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Kontrollera mängden toner i varje skrivarkassett och byt den mot en ny vid behov. Se "[Utbyte av skrivarkassetter](#)"
- Om du använder förtryckta formulär, se till att materialet tål en temperatur på 190 °C (374 °F).

Tecken har tandade eller ojämna kanter.

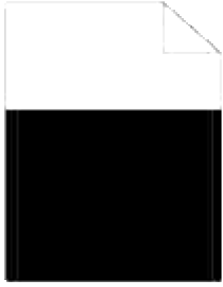


- Välj På för Bitmaptextutjämning i fliken Avancerat i dialogrutan skrivaregenskaper.
- Om du använder nerladdade typsnitt kontrollera att typsnitten stöds av flerkfunktionsskrivaren, värddatorn och programmet.

Delar av eller hela sidan skrivs ut svart.

- Kontrollera skrivarkassetterna för att försäkra att de är korrekt installerade.





Jobbet skrivs ut men topp- och sidomarginalerna är felaktiga.



· Se till att marginalerna är rätt inställda i ditt program.

Utskriften på båda kanterna på OH-film är blek.



· Detta uppstår när flerkompositionsskrivaren används på en plats där den relativa fuktigheten är 85% eller mer. Justera fuktigheten eller flytta flerkompositionsskrivaren till en lämplig miljö.

Färgregistrering är inte

· Skriv ut färgregistreringsdiagrammet och justera färgregistreringen från

rätt justerad.



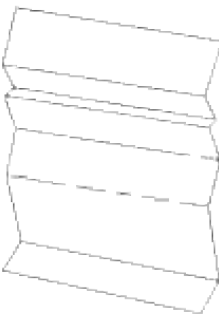
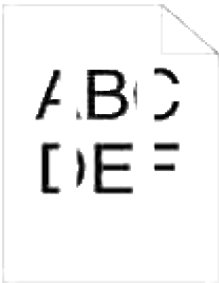
styrpanelen med hjälp av diagrammet. Se "[Justera färgreg.](#)" för ytterligare detaljer.

Färgade punkter skrivs ut med regelbundna intervall.


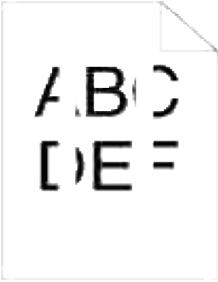


- Ersätt skrivarkassetten som skriver ut prickar med en ny.

Vita fläckar, skrynkligt papper eller suddig utskrift.



- Kondens inuti flerfunktionsskrivaren orsakar vita fläckar eller skrynkligt papper. Låt flerfunktionsskrivaren vara på i mer än en timma för att bli av med kondensen. Under vintertid, låt flerfunktionsskrivaren vara på för att förebygga kondensbildning. När du gör detta kan du minska strömförbrukningen genom att använda energisparläget. Om problemet kvarstår, kontakta Dell. Se "[Kontakta Dell](#)" i *Ägarhandboken* eller i denna handbok.
- Detta händer när du skriver ut på talk- eller surt papper. Använd neutraliserat papper.

	
<p>Vertikala tomrum</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· En skrivarkassett är skadad. Byt ut skrivarkassetten mot en ny.</li> </ul>

## Problem med kopiering

Problem	Åtgärd
Ett dokument som laddats i den automatiska dokumentmataren (ADF) kan inte kopieras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ange läget Autopassning till Av på styrpanelen.</li> </ul>

## Faxproblem

Problem	Åtgärd
Flerfunktionsskrivaren fungerar inte, inget visas och knapparna fungerar inte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ta ur nätsladden och sätt i den igen.</li> <li>· Kontrollera att det är ström i uttaget.</li> </ul>
Inga ringtoner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Kontrollera att telefonlinje är ansluten korrekt. Se "Anslutning telefonlinje".</li> <li>· Kontrollera att telefonkontakt i väggen fungera genom att sätta i en annan telefon.</li> </ul>
Numren lagrade i minnet slås inte korrekt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se till att numren lagrade i minnet är korrekta.</li> <li>· Skriv ut en Telefonkatalogslista.</li> </ul>
Dokumentet matas inte in i flerkfunktionsskrivaren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se till att dokumentet inte är skrynkligt och att du lägger i det rätt. Kontrollera att dokumentet har rätt storlek, inte för tjockt eller tunnt.</li> <li>· Se till att luckan till den automatiska dokumentmataren (ADF) är ordentligt stängd.</li> </ul>
Fax tas inte emot automatiskt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fax läge bör vara valt.</li> <li>· Se till att det finns papper i magasinet.</li> <li>· Kontrollera för att se om displayen säger "Minnet fullt".</li> </ul>
Flerfunktionsskrivaren skickar inte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se till att dokumentet är laddat i ADF eller på dokumentmatarglas.</li> <li>· "Skickar" bör visas på displayen.</li> <li>· Kontrollera den andra faxmaskinen du skickar till för att se om den kan ta emot ditt fax.</li> </ul>
Inkommande fax har blanka områden eller tas emot i dålig kvalitet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Faxmaskinen som skickar dig faxet kan vara dålig.</li> <li>· En brusig telefonlinje kan orsaka linjefel.</li> <li>· Kontrollera din flerkfunktionsskrivare genom att ta en kopia.</li> <li>· Skrivarkassetten kan vara tom. Byt ut skrivarkassetten, se "Utbyte av skrivarkasset".</li> </ul>
En del ord i den inkommande faxet är utdragna.	Faxmaskinen som skickar dig faxet hade ett tillfälligt dokumentstopp.
Det är linjer i dokument du skickar.	Kontrollera ditt skannerglas för märken och regnör det. Se "Rengör skanner".
Flerfunktionsskrivaren slår ett nummer men anslutningen till en annan fax misslyckas.	Den andra faxmaskinen kan vara avstängd, ha slut på papper eller kan inte svara på inkommande samtal. Tala med den som handhar den andra maskinen och be honom/henne att lösa problemet.
Dokument lagras inte i minnet.	Det kanske inte finns tillräckligt med minne för att lagra dokument. Om displayen visar "Minnet fullt" radera de dokument du inte längre behöver från minnet och återställ sedan dokumentet.
Blanka områden uppstår på nederkant av varje sida eller på andra sidor med en smal strimma av text på toppen.	Du kan ha valt fel pappersinställningar i alternativinställningarna för användare. Se "Riktlinjer för utskriftsmaterial".

# Skanning problem

Problem	Åtgärd
Skannern fungerar inte.	<ul style="list-style-type: none"><li>· Se till att du placerat dokument som ska skannas med framsidan ner mot dokumentmatarglasat eller vända uppåt i ADF.</li><li>· Det kanske inte finns tillräckligt med minne för att lagra dokumentet du vill skanna. Försök med funktionen Förskanning för att se om det fungerar. Försök att minska uppslöningen för skanning.</li><li>· Kontrollera att USB-kabeln är ansluten korrekt.</li><li>· Se till att USB-kabeln inte är skadad. Byt ut kabeln mot en som du vet är bra. Vid behov byt ut kabeln.</li><li>· Kontrollera att skannern är rätt konfigurerad. Kontrollera programmet du vill använda för att se till att skannerjobb skickas till rätt port.</li></ul>
Enheten skannar väldigt långsamt.	<ul style="list-style-type: none"><li>· Kontrollera om flerfunktionsskrivaren skriver ut mottagen data. Skanna dokumentet efter att nuvarande jobb har avslutats.</li><li>· Grafik skannas långsammare än vanlig text.</li><li>· Kommunikations hastigheten blir väldigt långsam i skanningsläge beroende på den stora mängd minne som krävs för att analusera och återbilda skannad bild.</li></ul>
Meddelande som visas på din datorskärm: <ul style="list-style-type: none"><li>· "Enheten kan inte ställa in det H/W-läge du önskar."</li><li>· "Porten används av ett annat program."</li><li>· "Porten är avaktiverad."</li><li>· "Skannern är upptagen med att ta emot eller skriva ut data. När aktuellt jobb är färdigt, försök igen."</li><li>· "Ogiltigt handtag."</li><li>· "Skanning har misslyckats."</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Ett kopierings- eller utskriftsjobb pågår kanske. När aktuellt jobb är färdigt, försök igen.</li><li>· Vald port används för tillfället. Starta om din dator och försök igen.</li><li>· Skrivarkabeln kan vara felaktigt ansluten eller så är strömmen av.</li><li>· Drivrutiner för skannern är inte installerade eller så ett handhavandevillkor inte inställt korrekt.</li><li>· Se till att porten är ordentligt ansluten och att strömen är på. Starta då om din dator.</li><li>· Kontrollera att USB-kabeln är korrekt ansluten.</li></ul>
Man kan inte skanna med WIA på en Windows Server 2003-dator.	Gör så här för att aktivera WIA på datorn: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Klicka på Start, peka på Administrativa verktyg och klicka på Tjänster.</li><li>2. Högerklicka på Windows Image Acquisition (WIA) och klicka sedan på Start.</li></ol>
Man kan inte skanna med TWAIN eller WIA på en Windows Server 2008-dator.	Installera funktionen Desktop Experience på datorn. Gör så här: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Klicka på Start, peka på Administrativa verktyg och klicka på Serverhanteraren.</li><li>2. Klicka på Lägg till funktioner under Funktionssammanfattning.</li><li>3. Välj kryssrutan Desktop Experience, klicka på Nästa och klicka sedan på Installera.</li></ol>

## Problem med tillval

Om ett tillval inte fungerar ordentligt efter installation eller slutar att fungera:

- Stäng av flerfunktionsskrivaren, vänta 10 sekunder och slå sedan på flerfunktionsskrivaren. Om detta inte löser problemet, koppla ur flerfunktionsskrivaren och kontrollera anslutningen mellan tillvalet och flerfunktionsskrivaren.
- Skriv ut en systeminställningssida för att se om tillvalet är listat i listan för installerade tillval. Om tillvalet inte är listat, återinstallera det. Se "[Skriva ut en systeminställningssida](#)".
- Se till att tillvalet är valt i skrivardrivrutinen du använder.

Följande tabell listar skrivartillval och åtgärder för relaterade problem. Om föreslagen åtgärd inte löser problemet, ring kundtjänst.

Problem	Åtgärd
Extra magasin	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se till att extra 550-arks pappersmataren är ordentligt ansluten till flerfunktionsskrivaren. Återinstallera mataren. Se "<a href="#">Ta bort extra 550-arks pappersmatare</a>" och "<a href="#">Installering av extra 550-arks pappersmatare</a>".</li> <li>· Se till att utskriftsmaterial är korrekt laddat. Se "<a href="#">Ladda utskriftsmedia i standard och extra magasin</a>" för ytterligare information.</li> </ul>
Duplexmodul	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se till att duplexenheten är installerad ordentligt. Återinstallera duplexenheten. Se "<a href="#">Ta bort extra duplexenhet</a>" och "<a href="#">Installera en duplexmodul</a>".</li> </ul>
Minneskort	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se till att minneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkretskort.</li> </ul>
Multiprotokollkort	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se till att kortet är ordentligt insatt i rätt skåra.</li> <li>· Se till att du använder rätt kort.</li> </ul>
Trådlös skrivare-adapter	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se till att trådlös skrivare-adapter är ordentligt ansluten till multiprotokollkortet.</li> </ul>

## Andra problem

Problem	Åtgärd
Kondens har uppstått inuti flerfunktionsskrivaren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Detta hände oftast inom några timmar efter det att du värmt upp rummet på vintern. Detta uppstår också när flerfunktionsskrivaren används på en plats där den relativa fuktigheten är 85% eller mer. Justera fuktigheten eller flytta flerfunktionsskrivaren till en lämplig miljö.</li> </ul>

## Kontakta service

När du ringer för skrivarservice förbered dig att beskriva problemet du upplever eller felmeddelandet som visas på skärmen.

Du behöver veta skrivarens modellbeteckning och serienummer. Se etiketten på baksidan flerfunktionsskrivaren nära kontrollkortet för denna information.

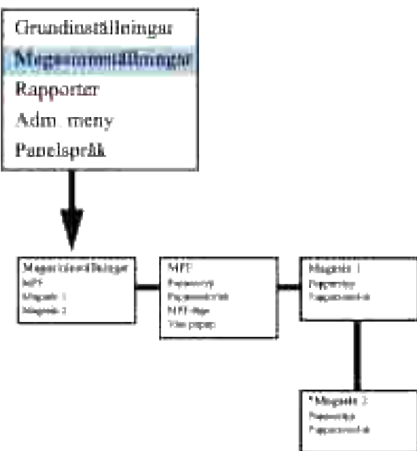
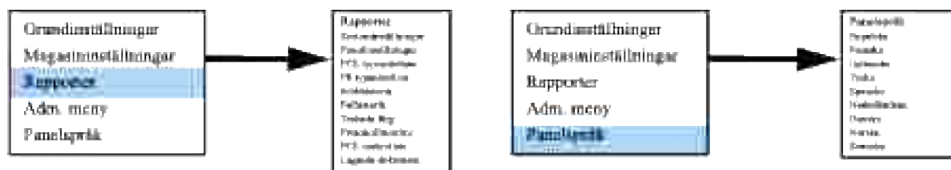
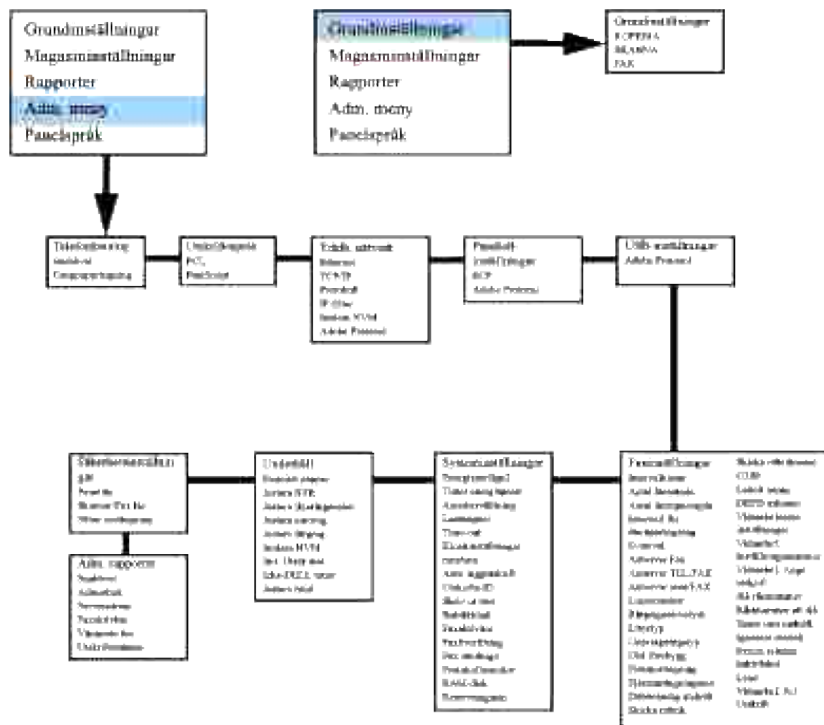
---

## Felökningsguide

### Instruktioner för att konfigurera din skrivare

### Användarinställningar

Inställnings Meny



\* Visas endast då en extra 550-arks pappersmatare är installerad på flerfunktions skrivaren.

### Inställning av Letter vanligt från universalmatare

1. På skrivarens styrpanel tryck ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan ✓.
2. Tryck på ▼ till >Magasininställningar visas och tryck sedan på ✓.



3. Tryck ▼ till >MPF kommer fram och tryck ✓ .
4. Tryck på ▼ till >Papperstyp visas och tryck sedan på ✓ .
5. Tryck på ◀ eller ▶ till Vanligt visas och tryck sedan på ✓ .
6. Nu har vi satt MPF-typen till Vanligt.
7. Tryck Bak för att återgå till föregående meny.
8. Tryck på ▼ till >Pappersstorlek visas och tryck sedan på ✓ .
9. Tryck på ◀ eller ▶ till Letter visas och tryck sedan på ✓ .
10. Nu har vi satt storleken för MPF till Letter.
11. Sätt i en bunt med papper i storlek Letter i MPF.
12. På skärmen kommer MPF/Letter att visas.
13. Tryck på ✓ för att spara denna inställning.
14. Nu kommer MPF/Vanlig att visas på skärmen.
15. Tryck på ✓ för att spara denna inställning.
16. Vi har nu alla hårdvaruinställningar på flerkfunktionsskrivaren korrekt

Alla skärmbilder över mjukvaruinställningar är från WORD, detta var gjort i Word 2003. Men i de flesta program går du till Arkiv →Skriv ut och klicka sedan på knappen Egenskaper och du kommer att komma till samma fönster för drivrutinsegenskaper.

17. Öppna Word och skapa ett nytt dokument.
18. Gå till Arkiv→Skriv ut.
19. Välj Dell MFP Laser 3115cn från listan med skrivare.
20. Klicka på knappen Preferenser.
21. Detta tar fram utskriftspreferenserna.
22. Klicka på fliken Papper/utmatning.
23. Sätt Pappersstorlek till Letter.
24. Sätt Papperskälla till MPF.
25. Sätt MPF Papperstyp till vanlig.
26. Klicka på OK.
27. Nu är skrivardrivrutinen korrekt installerad.

28. Klicka på Pint.

## Inställning av Letter vanligt från magasin 1

1. På skrivarens styrpanel tryck ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Magasininställningar visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Magasin 1 visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till >Papperstyp visas och tryck sedan på ✓ .
5. Tryck på ◀ eller ▶ till Vanligt visas och tryck sedan på ✓ .
6. Nu har vi satt Magasin 1-typen till Vanligt.
7. Tryck Bak för att återgå till föregående meny.
8. Tryck på ▼ till >Pappersstorlek visas och tryck sedan på ✓ .
9. Tryck på ◀ eller ▶ till Auto visas och tryck sedan på ✓ .
10. Nu har vi satt storleken för Magasin 1 till Letter.
11. Sätt i en bunt med papper i storlek Letter i Magasin 1.
12. På skärmen kommer Magasin 1/Letter att visas.
13. Tryck på ✓ för att spara denna inställning.
14. På skärmen kommer Magasin 1/Vanlig att visas.
15. Tryck på ✓ för att spara denna inställning.
16. Vi har nu alla hårdvaruinställningar på flerfunktionsskrivaren korrekt.

Alla skärmbilder över mjukvaruinställningar är från WORD, detta var gjort i Word 2003. Men i de flesta program går du till Arkiv →Skriv ut och klicka sedan på knappen Egenskaper och du kommer att komma till samma fönster för drivrutinsegenskaper.

17. Öppna Word och skapa ett nytt dokument.
18. Gå till Arkiv→Skriv ut.
19. Välj Dell MFP Laser 3115cn från listan med skrivare.
20. Klicka på knappen Preferenser.
21. Detta tar fram utskriftspreferenserna.
22. Klicka på fliken Papper/utmatning.

23. Sätt Pappersstorlek till Letter.
24. Sätt Papperskälla till Magasin 1.
25. Klicka på OK.
26. Nu är skrivardrivrutinen korrekt installerad.
27. Klicka på Pint.

## Inställning av Letter vanligt från magasin 2

1. På skrivarens styrpanel tryck ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Magasininställningar visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Magasin 2 visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till >Papperstyp visas och tryck sedan på ✓ .
5. Tryck på ◀ eller ▶ till Vanligt visas och tryck sedan på ✓ .
6. Nu har vi satt Magasin 2-typen till Vanligt.
7. Tryck Bak för att återgå till föregående meny.
8. Tryck på ▼ till >Pappersstorlek visas och tryck sedan på ✓ .
9. Tryck på ◀ eller ▶ till Auto visas och tryck sedan på ✓ .
10. Nu har vi satt storleken för Magasin 2 till Letter.
11. Sätt i en bunt med papper i storlek Letter i Magasin 2.
12. På skärmen kommer Magasin 2/Letter att visas.
13. Tryck på ✓ för att spara denna inställning.
14. På skärmen kommer Magasin 2/Vanlig att visas.
15. Tryck på ✓ för att spara denna inställning.
16. Vi har nu alla hårdvaruinställningar på flerfunktionsskrivaren korrekt

Alla skärmbilder över mjukvaruinställningar är från WORD, detta var gjort i Word 2003. Men i de flesta program går du till Arkiv →Skriv ut och klicka sedan på knappen Egenskaper och du kommer att komma till samma fönster för drivrutinsegenskaper.

17. Öppna Word och skapa ett nytt dokument.

18. Gå till Arkiv→Skriv ut.
19. Välj Dell MFP Laser 3115cn från listan med skrivare.
20. Klicka på knappen Preferenser.
21. Detta tar fram utskriftspreferenserna.
22. Klicka på fliken Papper/utmatning.
23. Sätt Pappersstorlek till Letter.
24. Sätt Papperskälla till Magasin 2.
25. Klicka på OK.
26. Nu är skrivardrivrutinen korrekt installerad.
27. Klicka på Pint.

### Inställning för utskrift av Letter OH-film från universalmatare

1. På skrivarens styrpanel tryck ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan ✓.
2. Tryck på ▼ till >Magasininställningar visas och tryck sedan på ✓.
3. Tryck ▼ till >MPF kommer fram och tryck ✓.
4. Tryck på ▼ till >Papperstyp visas och tryck sedan på ✓.
5. Tryck på ◀ eller ▶ till OH-film visas och tryck sedan på ✓.
6. Nu har vi satt MPF-typen till OH-film.
7. Tryck Bak för att återgå till föregående meny.
8. Tryck på ▼ till >Pappersstorlek visas och tryck sedan på ✓.
9. Tryck på ◀ eller ▶ till Letter visas och tryck sedan på ✓.
10. Nu har vi satt storleken för MPF till Letter.
11. Sätt i en bunt med papper i storlek Letter i MPF.
12. På skärmen kommer MPF/Letter att visas.
13. Tryck på ✓ för att spara denna inställning.
14. Nu kommer MPF/OH-film att visas på skärmen.
15. Tryck på ✓ för att spara denna inställning.
16. Vi har nu alla hårdvaruinställningar på flerfunktionsskrivaren korrekt

Alla skärmbilder över mjukvaruinställningar är från WORD, detta var gjort i Word 2003. Men i de flesta program går du till Arkiv →Skriv ut och klicka sedan på knappen Egenskaper och du kommer att komma till samma fönster för drivrutinsegenskaper.

17. Öppna Word och skapa ett nytt dokument.
18. Gå till Arkiv→Skriv ut.
19. Välj Dell MFP Laser 3115cn från listan med skrivare.
20. Klicka på knappen Preferenser.
21. Detta tar fram utskriftspreferenserna.
22. Klicka på fliken Papper/utmatning.
23. Sätt Pappersstorlek till Letter.
24. Sätt Papperskälla till MPF.
25. Sätt MPF Papperstyp till OH-film.
26. Klicka på OK.
27. Nu är skrivardrivrutinen korrekt installerad.
28. Klicka på Pint.

### Inställning utskrift av Kuvert från universalmatare

1. På skrivarens styrpanel tryck ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan ✓.
2. Tryck på ▼ till >Magasininställningar visas och tryck sedan på ✓.
3. Tryck ▼ till >MPF kommer fram och tryck ✓.
4. Tryck på ▼ till >Papperstyp visas och tryck sedan på ✓.
5. Tryck på ◀ eller ▶ till Kuvert visas och tryck sedan på ✓.
6. Nu har vi satt MPF-typen till Kuvert.
7. Tryck Bak för att återgå till föregående meny.
8. Tryck på ▼ till >Pappersstorlek visas och tryck sedan på ✓.
9. Tryck på ◀ eller ▶ till Kuvert visas och tryck sedan på ✓.
10. Nu har vi satt storleken för MPF till Kuvert.
11. Sätt i en bunt med papper i storlek Kuvert i MPF.

12. På skärmen kommer MPF/Kuvert att visas.
13. Tryck på ✓ för att spara denna inställning.
14. Nu kommer MPF/kuvert att visas på skärmen.
15. Tryck på ✓ för att spara denna inställning.
16. Vi har nu alla hårdvaruinställningar på flerfunktionsskrivaren korrekt

Alla skärmbilder över mjukvaruinställningar är från WORD, detta var gjort i Word 2003. Men i de flesta program går du till Arkiv →Skriv ut och klicka sedan på knappen Egenskaper och du kommer att komma till samma fönster för drivrutinsegenskaper.

17. Öppna Word och skapa ett nytt dokument.
18. Gå till Arkiv→Skriv ut.
19. Välj Dell MFP Laser 3115cn från listan med skrivare.
20. Klicka på knappen Preferenser.
21. Detta tar fram utskriftspreferenserna.
22. Klicka på fliken Papper/utmatning.
23. Sätt MPF Papperstyp till Kuvert.
24. Sätt Papperskälla till MPF.
25. Sätt Pappersstorlek till Kuvert.
26. Klicka på OK.
27. Nu är skrivardrivrutinen korrekt installerad.
28. Klicka på Pint.

## Inställning pappersstorlek

1. På skrivarens styrpanel tryck ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Magasininställningar visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till dess att lämplig papperskälla (MPF) visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till >Papperstyp visas och tryck sedan på ✓ .
5. Tryck på ◀ eller ▶ till dess att lämplig papperstyp (Vanligt) visas och tryck sedan på ✓ .
6. Nu har vi satt MPF-typen till Vanligt.

7. Tryck Bak för att återgå till föregående meny.
8. Tryck på ▼ till >Pappersstorlek visas och tryck sedan på ✓ .
9. Tryck på ◀ eller ▶ till dess att lämplig pappersstorlek (Letter) visas och tryck sedan på ✓ .
10. Nu har vi satt storleken för MPF till Letter.
11. Sätt i en bunt med papper i storlek Letter i MPF.
12. På skärmen kommer MPF/Letter att visas.
13. Tryck på ✓ för att spara denna inställning.
14. Nu kommer MPF/Vanlig att visas på skärmen.
15. Tryck på ✓ för att spara denna inställning.
16. Vi har nu alla hårdvaruinställningar på flerfunktionsskrivaren korrekt.

Alla skärmbilder över mjukvaruinställningar är från WORD, detta var gjort i Word 2003. Men i de flesta program går du till Arkiv →Skriv ut och klicka sedan på knappen Egenskaper och du kommer att komma till samma fönster för drivrutinsegenskaper.

17. Öppna Word och skapa ett nytt dokument.
18. Gå till Arkiv→Skriv ut.
19. Välj Dell MFP Laser 3115cn från listan med skrivare.
20. Klicka på knappen Preferenser.
21. Detta tar fram utskriftspreferenserna.
22. Klicka på fliken Papper/utmatning.
23. Sätt Pappersstorlek till Letter.
24. Sätt Papperskälla till MPF.
25. Sätt Papperstyp till Vanlig.
26. Klicka på OK.

## Inställning papperstyp

Papperstyp	Vikt (gsm)	Anmärkningar
Vanligt	60-80	-
Vanligt tjockt	81-105	-
Omslag	106-163	-
Omslag tjockt	164-216	-
Bestruket	106-163	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Bestruket tjockt	164-216	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
OH-film	-	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Etikett	-	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Kuvert	-	-

## Konfigurering

### Parallell utskrift

En lokal skrivare är en skrivare ansluten till din dator eller skrivarserver via en USB- eller parallellkabel. Om din flerfunktionsskrivare är ansluten till ett nätverk men inte din dator, se "[Inställning nätverk](#)".

---

## Installera skrivardrivrutiner

När du installerar skrivardrivrutinen installera även drivrutiner för fax.

Efter det att skrivardrivrutinerna har installerats behöver du göra inställningarna för installerbara tillbehör i skrivaregenskaper i enlighet med de tillbehör du har installerat.

## Microsoft® Windows Vista®

1. Sätt i *Drivrutiner och tillbehörs* CD i din dator.



**Anmärkning:** Klicka på Continue i dialogrutan User Account Control.

2. Klicka på Personal Installation.
3. Anslut din skrivare till din dator.

Vid denna punkt, aktiveras Plug and Play automatiskt och installerar skrivaren. Om Plug and Play inte aktiveras, klicka på Install.




När Plug and Play är avslutad går Installationen till nästa steg automatiskt.

4. Välj antingen radioknappen Typical Installation eller Custom Installation och klicka sedan på Next. Om du väljer Custom Installation kan du välja den speciella mjukvara du vill installera.
5. När skärmen Congratulations! Visas, klicka på Print Test Page vid behov. Klicka på Finish.

## Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 64-bit Edition, Windows Server® 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, och Windows 2000

1. Anslut din flerfunktionsskrivare till din dator via en USB-kabel eller parallellkabel. Slå sedan på flerfunktionsskrivaren.
2. När guiden Ny maskinvara har hittats visas klicka på Avbryt.
3. Sätt i din CD *Drivrutiner och tillbehör* i din dator följ instruktionerna på skärmen.

 **Anmärkning:** Om CD:n inte startar automatiskt, klicka på Start→Kör och skriv D:\Setup.exe (där D är enhetsbeteckningen för din CD) och klicka sedan på OK.

4. Välj Personlig installation och klicka på Nästa.
5. Klicka på Installera.
6. När guiden Ny maskinvara har hittats visas, följ instruktionerna på skärmen om du vill installera skrivardrivrutiner.
7. När skärmen med guiden för ny maskinvara har hittats avslutad visas klicka på Avsluta.
8. Välj antingen Typisk installation eller Anpassad installation och klicka sedan på installera. Om du väljer Anpassad installation kan du välja den speciella mjukvara du vill installera.
9. Klicka på Avsluta för att lämna guiden när skärmen Gratulerar! visas. Vid behov, klicka på Skriv ut testsida för att skriva ut en testsida.

## Windows NT® 4.0

1. Anslut din flerfunktionsskrivare till din dator via en USB-kabel eller parallellkabel. Slå sedan på flerfunktionsskrivaren.
2. Sätt i CD:n *Drivrutiner och tillbehör* i din dator.
3. Välj Personlig installation och klicka på Nästa.
4. På skärmen Lägg till skrivare välj portnamn från kombinationslistrutan portnamn och ställ sedan in skrivarens alternativ under Skrivarkonfigurering. Klicka på Nästa.
5. Välj antingen Typisk installation eller Anpassad installation och klicka sedan på installera. Om du



väljer Anpassad installation kan du välja den speciella mjukvara du vill installera.

6. Adobe licensavtal visas, klicka för att godta avtalet och klicka sedan på Installera.
7. Klicka på Avsluta för att lämna guiden när skärmen Gratulerar! visas.

## USB utskrift

En lokal skrivare är en skrivare ansluten till din dator eller skrivarserver via en USB- eller parallellkabel. Om din flerkfunktionsskrivare är ansluten till ett nätverk men inte din dator, se "[Inställning nätverk](#)".


## Inställning nätverk

-  **Anmärkning:** För att använda flerkfunktionsskrivaren i en UNIX eller Linux miljö måste du installera ett UX filter eller Linux drivrutin. För mer information om hur du installerar och använder dessa se Användarguiden.
-  **Anmärkning:** När du använder en CD spelare i en Linux miljö måste du ladda CD:n enligt systemmiljön. Kommandosträngen är mount/media/cdrom.

## Inaktivera Microsoft® Windows® XP, Windows Vista® Windows Server® 2003 (efter SP1), eller Windows Server® 2008 brandvägg före installation av skrivarprogram

-  **Anmärkning:** Detta steg är kanske inte nödvändigt om du har Windows XP Service Pack 2 installerat.

Om din flerkfunktionsskrivare är ansluten direkt till ett nätverk och den inbyggda brandväggen är aktiverad kan du inte se din(a) nätverksskrivare när du kör Dell™ skrivarinstallationsprogram. För att förebygga detta, avaktivera den inbyggda brandväggen innan du installerar Dell skrivarprogram. För att avaktivera eller aktivera den inbyggda brandväggen, utför följande steg:

-  **Notering:** Dell rekommenderar att du aktiverar den inbyggda brandväggen efter att du installerat skrivarprogram. Aktivering av den inbyggda brandväggen efter installation av skrivarprogram begränsar inte användandet av din nätverksskrivare.

1. Klicka på knappen Start och klicka på Hjälp och support.
2. I rutan Sök, skriv brandvägg och klicka på den gröna pilen.
3. I listan Välj en aktivitet klicka på Aktivera eller inaktivera brandvägg för Internet-anslutning och följ sedan instruktionerna på skärmen.

## Skriv ut och kontrollera en systeminställningssida

1. Skriv ut en sida med systeminställningar.
  - a. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .


- b. Tryck på ▼ till >Rapporter visas och tryck sedan på ✓ .
- c. Systeminställningar visas. Tryck ✓ .

Systeminställningssidan skrivs ut.


2. Under titeln TCP/IP bekräfta IP-adressen.

Om IP-adressen är 0.0.0.0, vänta några minuter för att fixa IP-adressen automatiskt och skriv sedan ut sidan systeminställningar igen.

## Skrivarinställning

 **Anmärkning:** När du använder IPv6-läge för utskrift via nätverk kan du inte installera skrivardrivrutinen från CD:n *Drivrutiner och tillbehör*. Använd guiden *Lägg till skrivare i Windows Vista*. För detaljer se "[Utskrift med webbservice för enheter \(WSD\)](#)" i *Användarguiden*.

1. Sätt i din CD *Drivrutiner och tillbehör* i din dator följ instruktionerna på skärmen.

 **Anmärkning:** Om CD:n inte startar automatiskt, klicka på Start→Kör och skriv D:\Setup.exe (där D är enhetsbeteckningen för din CD) och klicka sedan på OK.

 **Anmärkning:** För Windows Vista klicka på Continue när dialogrutan User Account Control visas.


2. Välj på Nätverksinstallation och klicka på Nästa.
3. Välj Konfigurera Ny trådbunden skrivare eller Installera drivrutiner och mjukvara för existerande nätverksskrivare och klicka sedan på Nästa.
4. För lokal installation välj Lokal installation och klicka sedan på nästa.

För fjärrinstallation:

- a. Välj Fjärrinstallation och klicka på Nästa.

 **Anmärkning:** Fjärrinstallation mellan Windows NT och följande operativsystem stöds inte.


- Windows XP Professional x64 Edition
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008 x64 Edition
- Windows Vista
- Windows Vista x64

 **Anmärkning:** Installation på Windows XP Home Edition, Windows Vista Home Basic, Windows Vista Home Premium, Windows Vista x64 Home Basic, och Windows Vista x64 Home Premium stöds inte.

- b. Mata in datornamnet, användar-ID och lösenord. Klicka på Lägg till.

c. Klicka på Nästa.

5. Välj den flerfunktionsskrivare du vill installera från listan över skrivare och klicka sedan på Nästa. Om skrivaren som du söker inte visas i listan klicka på Uppdatera för att förnya listan eller klicka på Lägg till skrivare för att lägga till en flerfunktionsskrivare i listan manuellt. Du kan uppdatera IP-adressen och portnamnet vid detta tillfälle. Om du har installerat denna flerfunktionsskrivare på serverdatorn, markera rutan Jag installerar denna skrivare på en server.

 **Anmärkning:** När du använder AutoIP visas 0.0.0.0 i installeraren. Innan du kan fortsätta måste du skriva in en giltig IP-adress.

6. Ange skrivarinställningar och klicka på nästa.

a. Mata in skrivarnamn.

b. Om du vill att andra användare på nätverket skall ha tillgång till denna flerfunktionsskrivare välj Dela ut den här skrivaren och skriv sedan in ett resursnamn som användare enkelt kan identifiera.

c. Om du vill ange en flerfunktionsskrivare som standardskrivare, välj skrivaren och markera sedan kryssrutan Använd som standardskrivare.

d. Om du vill begränsa färgutskrift, välj lämpligt val för alternativet Dell ColorTrack. Mata in lösenordet när Färglösenord Aktiverad är valt för Dell ColorTrack.

e. Om drivrutinen PS är tillgänglig och du vill installera den markera kryssrutan PostScript drivrutin.

7. Välj den mjukvara och dokumentation du vill installera och klicka på Nästa. Du kan ange målmapp för installation av Dells mjukvara och dokumentation. För att ändra målmapp, klicka på Bläddra.

8. Om Adobe licensavtal visas, klicka för att godta avtalet och klicka sedan på Installera.

9. Klicka på Avsluta för att lämna guiden när skärmen Gratulerar! visas. Vid behov, klicka på Skriv ut testsida för att skriva ut en testsida.

Använd Dell Printer Configuration Web Tool för att övervaka statusen på din nätverksskrivare utan att lämna ditt skrivbord. Du kan titta på och/eller ändra skrivarens konfigurationsinställning, övervaka tonernivå och när det är dags att beställa ersättning för förbrukningsvaror klicka bara på länken Dell förbrukningsvaror direkt från din webbläsare.

 **Anmärkning:** Dell Printer Configuration Web Tool är inte tillgänglig när flerfunktionsskrivaren är lokalt ansluten till en dator eller en skrivarserver.

För att starta Dell Printer Configuration Web Tool skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsare och skrivarkonfigureringen visas på skärmen. Se din *Användarguide* för ytterligare information.

Du kan ställa in så att Dell Printer Configuration Web Tool skickar dig ett e-post när flerfunktionsskrivaren behöver förbrukningsvaror eller ingrepp.

Att ställa in larm via e-post:


1. Starta Dell Printer Configuration Web Tool.
2. Klicka på länken Larm via e-post.
3. Under Ställa in e-postlistor och larm skriv in Primär SMTP gateway, svarsadress och skriv in din e-postadress eller nyckeloperatörens e-post adress i listrutan e-post.
4. Klicka på Tillämpa nya inställningar.

 **Anmärkning:** SMTP-servern kommer att visa Anslutning pågår till dess fel uppstår.


## Bestäm de Trådlösa nätverksinställningarna

Du behöver veta inställningarna för det trådlösa nätverket för att ställa in den trådlösa skrivaren. För detaljer om inställningen kontakta din nätverksadministratör.

Trådlösa inställningar	SSID	Anger namnet som identifierar det trådlösa nätverket. Upp till 32 alfanumeriska tecken.
	Nätverkstyp	Visar nätverkstyp från antingen Ad-Hoc eller Infrastruktur.
Säkerhetsinställningar	Säkerhet	Väljer säkerhetsmetod från Ingen säkerhet, WEP, WPA-PSK TKIP och WPA-PSK AES.
	Överföringsnyckel	Anger överföringsnyckel från listan.
	WEP-nyckel	Ange WEP-nyckel som angets för användning i det trådlösa nätverket endast när WEP är valt som säkerhet.
	Lösenfras	Anger lösenfras bestående av mellan 8 till 63 alfanumeriska tecken endast när WPA-PSK är valt för Kryptering.

 **Anmärkning:** För att ange WPA2-PSK som säkerhet, välj WPA-PSK AES.

## Trådlös installation med USB-anslutning


 **Anmärkning:** Det extra multiprotokollkortet med Trådlös skrivare-adapter måste vara installerad på flerfunktionsskrivaren.

### Steg 1. Installera en flerfunktionsskrivare till ett redan fungerande trådlöst nätverk (När trådlösa inställningar redan är gjorda på din dator)


1. Sätt i CD:n *Drivrutiner och tillbehör* i din dator.
2. CD:n *Drivrutiner och tillbehör* startar installationsprogrammet automatiskt. Om CD:n inte startar automatiskt, klicka på Start → Kör, skriv D:\Setup.exe (där D är enhetsbeteckningen för din CD) och klicka sedan på OK.

 **Anmärkning:** För Windows Vista klicka på Continue när dialogrutan User Account Control visas.

3. Välj alternativknappen Nätverksinstallation och klicka på Nästa.
4. Välj alternativknappen Konfigurera trådlös skrivare med en USB anslutning (rekommenderas) och klicka på Nästa.
5. Återställ trådlös inställning för flerfunktionsskrivaren genom att följa stegen på skärmen Återställ trådlösa inställningar.
6. I listan som visas Välj skrivare, markera kryssrutan för målskrivaren som du gör de trådlösa inställningarna för och klicka sedan på Nästa. På skärmen Mata in trådlöst nätverksinställningar, ange varje trådlös inställningsartikel och klicka sedan på Nästa. När du väljer alternativknappen Läst IP för IP-adresstilldelning klicka på Ändra... och mata in IP-adressen och subnätmasken på skärmen.

 **Anmärkning:** När du matar in en fast IP-adress undvik adresserna "169.254.xxx.xxx" som används för AutoIP.

7. Ange varje artikel på skärmen Mata in skrivarinställningar och klicka på Nästa.
8. På skärmen Skrivarmjukvara ange mjukvaran som du vill installera och sökvägen för installationen och klicka sedan på Nästa. Här kommer de trådlösa inställningarna specificerade på skärmen Mata in trådlösa nätverksinställningar att skickas till flerfunktionsskrivaren.
9. På skärmen Trådlös konfigurering är nu utförd klicka på Nästa. Då de trådlösa inställningarna redan är gjorda på din dator behöver du inte göra något på denna skärm.
10. På skärmen Inställning-klar skrivare bekräfta att korrekt IP-adress är tilldelad till flerfunktionsskrivaren för vilken de trådlösa inställningarna är angivna och klicka sedan på Installera.

 **Anmärkning:** Om ditt system har något av följande operativsystem:

- Windows XP x64
- Windows Server® 2003 x64
- Windows Server® 2008 x64
- Windows Vista x64
- Windows Vista x86


hoppa över steg 11 och gå till steg 12.

11. Om du markerar kryssrutan Jag installerar denna skrivare på en server på skärmen Välj skrivare och även markerar kryssrutan PostScript drivrutin på skärmen Mata in skrivarinställningar kommer skärmen Adobe Systems Inc. licensavtal att visas. Välj alternativknappen Jag accepterar villkoren i licensavtalet och klicka sedan på Installera.
12. På skärmen Gratulerar! klicka på Avsluta för att fullfölja installationen. En testsida kommer att skrivas ut med den installerade skrivaren genom att klicka på knappen Skriv ut testsida.


**Steg 2. Konstruera en ny trådlös nätverksmiljö för både dator och flerfunktionsskrivare (När trådlösa inställningar måste göras på din**

## dator)

1. Sätt i CD:n *Drivrutiner och tillbehör* i din dator.
2. CD:n *Drivrutiner och tillbehör* startar installationsprogrammet automatiskt. Om CD:n inte starta automatiskt, klicka på Start → Kör, skriv D:\Setup.exe (där D är enhetsbeteckningen för din CD) och klicka sedan på OK.

 **Anmärkning:** För Windows Vista klicka på Continue när dialogrutan User Account Control visas.

3. Välj alternativknappen Nätverksinstallation och klicka på Nästa.
4. Välj alternativknappen Konfigurera trådlös skrivare med en USB anslutning (rekommenderas) och klicka på Nästa.
5. Återställ trådlös inställning för flerfunktionsskrivaren genom att följa stegen på skärmen Återställ trådlösa inställningar.
6. I listan på skärmen Välj skrivare, markera kryssrutan för målskrivaren som du gör de trådlösa inställningarna för och klicka sedan på Nästa.

 **Anmärkning:** När du matar in en fast IP-adress undvik adresserna "169.254.xxx.xxx" som används för AutoIP.

7. På skärmen Mata in trådlöst nätverksinställningar, ange varje trådlös inställningsartikel och klicka sedan på Nästa. När du väljer alternativknappen Läst IP för IP-adresstilldelning klicka på Ändra... och mata in IP-adressen och subnätmasken på skärmen.
8. Ange varje artikel på skärmen Mata in skrivarinställningar och klicka på Nästa.
9. På skärmen Skrivarmjukvara ange mjukvaran som du vill installera och sökvägen för installationen och klicka sedan på Nästa. Här kommer de trådlösa inställningarna specificerade på skärmen Mata in trådlösa nätverksinställningar att skickas till flerfunktionsskrivaren.
10. På skärmen Trådlös konfigurering är nu utförd skapa de trådlösa inställningarna som skickas till flerfunktionsskrivaren på din dator genom att följa nedan steg och klicka sedan på Nästa.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlös nätverk.
- d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.
- e. Klicka på Avancerat.
- f. Gör något av följande:

*När trådlös ad-hoc-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.

*När trådlös infrastruktur-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast anslutningspunkt (infrastruktur) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- g. Klicka på Lägg till för att visa Egenskaper för trådlöst nätverk.
- h. Mata in inställningarna som du skickar till flerfunktionsskrivaren och klicka på OK.
- i. Klicka på Flytta upp för att flytta inställningarna till toppen på listan.
- j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.

För Windows Vista:


- a. Öppna Control Panel.
- b. Välj Network and Internet.
- c. Välj Network and Sharing Center.
- d. Välj Connect to a network.
- e. Välj de inställningar du skickar till flerfunktion från nätverksartiklar listade i Connect to a network.
- f. Välj Connect Anyway i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- g. Klicka på Close i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

För Windows Server 2008:

- a. Öppna Kontrollpanelen.
- b. Välj Nätverk och Sharing Center.
- c. Välj Anslut till ett nätverk.
- d. Välj den inställning du skickar till skrivaren från nätverksartiklar listade i Anslut till nätverk.
- e. Välj Anslut ändå i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- f. Klicka på Stäng i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

11. På skärmen Inställning-klar skrivare bekräfta att korrekt IP-adress är tilldelad till flerfunktionsskrivaren för vilken de trådlösa inställningarna är angivna och klicka sedan på Installera.



 **Anmärkning:** Om ditt system har något av följande operativsystem:

- Windows XP x64
- Windows Server® 2003 x64
- Windows Server® 2008 x64
- Windows Vista x64
- Windows Vista x86

hoppa över steg 12 och gå till steg 13.

12. Om du markerar kryssrutan Jag installerar denna skrivare på en server på skärmen Välj skrivare och även markerar kryssrutan PostScript drivrutin på skärmen Mata in skrivarinställningar kommer skärmen Adobe Systems Inc. licensavtal att visas. Välj alternativknappen Jag accepterar villkoren i licensavtalet och klicka sedan på Installera.
13. På skärmen Gratulerar! klicka på Avsluta för att fullfölja installationen. En testsida kommer att skrivas ut med den installerade skrivaren genom att klicka på knappen Skriv ut testsida.


Använd Dell Printer Configuration Web Tool för att övervaka statusen på din nätverksskrivare utan att lämna ditt skrivbord. Du kan titta på och/eller ändra skrivarens konfigurationsinställning, övervaka tonernivå och när det är dags att beställa ersättning för förbrukningsvaror klicka bara på länken Dell förbrukningsvaror direkt från din webbläsare.

 **Anmärkning:** Dell Printer Configuration Web Tool är inte tillgänglig när flerfunktionsskrivaren är lokalt ansluten till en dator eller en skrivarserver.

## Trådlös installation med trådlös anslutning

### Steg 1. Installera en flerfunktionsskrivare till ett redan fungerande trådlöst nätverk (När trådlösa inställningar redan är gjorda på din dator)

1. Sätt i din CD *Drivrutiner och tillbehör* i din dator följ instruktionerna på skärmen.

 **Anmärkning:** Om CD:n inte starta automatiskt, klicka på Start→Kör, skriv D:\Setup.exe (där D är enhetsbeteckningen för din CD) och klicka sedan på OK.

 **Anmärkning:** För Windows Vista klicka på Continue när dialogrutan User Account Control visas.

2. Välj alternativknappen Nätverksinstallation och klicka på Nästa.
3. Välj alternativknappen Konfigurera trådlös skrivare med trådlös anslutning (avancerat) och klicka sedan på Nästa.
4. Återställ trådlös inställning för flerfunktionsskrivaren genom att följa stegen på skärmen Återställ trådlösa inställningar.
5. Skapa trådlösa inställningar för din dator genom att följa nedan steg på skärmen Aktivera kommunikation med skrivaren och klicka sedan på Nästa.

Stegen är som följer:

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlösa nätverk.
- d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.



**Anmärkning:** Se till att skriva ner aktuella trådlösa datorinställningar i steg d och f så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen Avancerat.
- f. Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- g. Klicka på knappen Lägg till för att visa egenskaper för trådlösa nätverk.
- h. I fliken Association mata in följande information och klicka OK.

Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksautentisering: Öppen

Datakryptering: Avaktiverad

Ad hoc-nätverk: markerad


- i. Klicka på knappen Flytta upp för att flytta den nyss tillagda SSID till listans topp.
- j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.

För Windows Vista:

- a. Öppna Control Panel.
- b. Välj Network and Internet.
- c. Välj Network and Sharing Center.
- d. Välj Connect to a network.
- e. Välj dell\_device från nätverksartiklarna listade i Connect to a network.
- f. Välj Connect Anyway i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- g. Klicka på Close i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

För Windows Server 2008:

- a. Öppna Kontrollpanelen.

- b. Välj Nätverk och Sharing Center.
  - c. Välj Anslut till ett nätverk.
  - d. Välj dell\_device från nätverksartiklar listade i Anslut till nätverk.
  - e. Välj Anslut ändå i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
  - f. Klicka på Stäng i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.
6. På skärmen Mata in trådlöst nätverksinställningar, ange varje trådlös inställningsartikel och klicka sedan på Nästa.
7. När du väljer alternativknappen Låst IP för IP-adresstilldelning klicka på Ändra... och mata in IP-adressen och subnätmasken på skärmen.
-  **Anmärkning:** När du matar in en fast IP-adress undvik adresserna "169.254.xxx.xxx" som används för AutoIP.
8. Ange varje artikel på skärmen Mata in skrivarinställningar och klicka på Nästa.
9. På skärmen Skrivarmjukvara ange mjukvaran som du vill installera och sökvägen för installationen och klicka sedan på Nästa. Här kommer de trådlösa inställningarna specificerade på skärmen Mata in trådlösa nätverksinställningar att skickas till flerfunktionsskrivaren.
10. På skärmen Trådlös konfigurering är nu utförd ändra de trådlösa inställningarna på din dator till de som skickas till flerfunktionsskrivaren och klicka sedan på Nästa.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlös nätverk.
- d. Klicka på Avancerat.
- e. Gör något av följande:

*När trådlös ad-hoc-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.

*När trådlös infrastruktur-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast anslutningspunkt (infrastruktur) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- f. Välj de inställningar som du skickar till flerfunktionsskrivaren från listan i gruppen Föredragna nätverk.
- g. Klicka på Flytta upp för att flytta inställningarna till toppen på listan.
- h. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.

För Windows Vista:

- a. Öppna Control Panel.
- b. Välj Network and Internet.
- c. Välj Network and Sharing Center.
- d. Välj Connect to a network.
- e. Välj originalinställning från nätverksartikeln listad i Connect to a network och klicka sedan på Connect.

För Windows Server 2008:

- a. Öppna Kontrollpanelen.
- b. Välj Nätverk och Sharing Center.
- c. Välj Anslut till ett nätverk.
- d. Välj den ursprungliga inställningen från nätverksartiklar listade i Anslut till nätverk och klicka sedan på Anslut.

11. På skärmen Inställning-klar skrivare bekräfta att korrekt IP-adress är tilldelad till flerfunktionsskrivaren för vilken de trådlösa inställningarna är angivna och klicka sedan på Installera.



**Anmärkning:** Om ditt system har något av följande operativsystem:

- Windows XP x64
- Windows Server® 2003 x64
- Windows Server® 2008 x64
- Windows Vista x64
- Windows Vista x86


hoppa över steg 12 och gå till steg 13.


12. Om du markerar kryssrutan Jag installerar denna skrivare på en server på skärmen Välj skrivare och även markerar kryssrutan PostScript drivrutin på skärmen Mata in skrivarinställningar kommer skärmen Adobe Systems Inc. licensavtal att visas. Välj alternativknappen Jag accepterar villkoren i licensavtalet och klicka sedan på Installera.

13. På skärmen Gratulerar! klicka på Avsluta för att fullfölja installationen. En testsida kommer att skrivas ut med den installerade skrivaren genom att klicka på knappen Skriv ut testsida.

## Steg 2. Konstruera en ny trådlös nätverksmiljö för både dator och flerfunktionsskrivare (När trådlösa inställningar måste göras på din dator)

1. Sätt i din CD *Drivrutiner och tillbehör* i din dator följ instruktionerna på skärmen.


 **Anmärkning:** Om CD:n inte starta automatiskt, klicka på Start→Kör, skriv D:\Setup.exe (där D är enhetsbeteckningen för din CD) och klicka sedan på OK.

 **Anmärkning:** För Windows Vista klicka på Continue när dialogrutan User Account Control visas.

2. Välj alternativknappen Nätverksinstallation och klicka på Nästa.
3. Välj alternativknappen Konfigurera trådlös skrivare med trådlös anslutning (avancerat) och klicka sedan på Nästa.
4. Återställ trådlös inställning för flerfunktionsskrivaren genom att följa stegen på skärmen Återställ trådlösa inställningar.
5. Skapa trådlösa inställningar för din dator genom att följa nedan steg på skärmen Aktivera kommunikation med skrivaren och klicka sedan på Nästa. Stegen är som följer:

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlösa nätverk.
- d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.

 **Anmärkning:** Se till att skriva ner aktuella trådlösa datorinställningar i steg **d** och **f** så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen Avancerat.
- f. Välj Endast dator till dator (ad hoc) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- g. Klicka på knappen Lägg till för att visa Egenskaper för trådlöst nätverk.
- h. I fliken Association mata in följande information och klicka OK.

Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksautentisering: Öppen

Datakryptering: Avaktiverad

Ad hoc-nätverk: markerad

- i. Klicka på knappen Flytta upp för att flytta den nyss tillagda SSID till listans topp.
- j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.

För Windows Vista:


- a. Öppna Control Panel.
- b. Välj Network and Internet.
- c. Välj Network and Sharing Center.
- d. Välj Connect to a network.
- e. Välj dell\_device från nätverksartiklarna listade i Connect to a network.
- f. Välj Connect Anyway i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- g. Klicka på Close i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

För Windows Server 2008:

- a. Öppna Kontrollpanelen.
- b. Välj Nätverk och Sharing Center.
- c. Välj Anslut till ett nätverk.
- d. Välj dell\_device från nätverksartiklar listade i Anslut till nätverk.
- e. Välj Anslut ändå i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- f. Klicka på Stäng i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats..

6. På skärmen Mata in trådlöst nätverksinställningar, ange varje trådlös inställningsartikel och klicka sedan på Nästa.

7. När du väljer alternativknappen Läst IP för IP-adresstilldelning klicka på Ändra... och mata in IP-adressen och subnätmasken på skärmen.

 **Anmärkning:** När du matar in en fast IP-adress undvik adresserna "169.254.xxx.xxx" som används för AutoIP.

8. Ange varje artikel på skärmen Mata in skrivarinställningar och klicka på Nästa.
9. På skärmen Skrivarmjukvara ange mjukvaran som du vill installera och sökvägen för installationen och klicka sedan på Nästa. Här kommer de trådlösa inställningarna specificerade på skärmen Mata in trådlösa nätverksinställningar att skickas till flerfunktionsskrivaren.
10. På skärmen Trådlös konfigurering är nu utförd skapa de trådlösa inställningarna som skickas till flerfunktionsskrivaren på din dator genom att följa nedan steg och klicka sedan på Nästa.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlös nätverk.
- d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.
- e. Klicka på Avancerat.
- f. Gör något av följande:

*När trådlös ad-hoc-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.

*När trådlös infrastruktur-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast anslutningspunkt (infrastruktur) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- g. Klicka på Lägg till för att visa egenskaper för Trådlöst nätverk.
- h. Mata in inställningarna som du skickar till flerfunktionsskrivaren och klicka på OK.
- i. Klicka på Flytta upp för att flytta inställningarna till toppen på listan.
- j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.


För Windows Vista:

- a. Öppna Control Panel.
- b. Välj Network and Internet.
- c. Välj Network and Sharing Center.
- d. Välj Connect to a network.
- e. Välj de inställningar du skickar till flerfunktion från nätverksartiklar listade i Connect to a network.

- f. Välj Connect Anyway i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- g. Klicka på Close i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

För Windows Server 2008:

- a. Öppna Kontrollpanelen.
  - b. Välj Nätverk och Sharing Center.
  - c. Välj Anslut till ett nätverk.
  - d. Välj den inställning du skickar till skrivaren från nätverksartiklar listade i Anslut till nätverk.
  - e. Välj Anslut ändå i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
  - f. Klicka på Stäng i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.
11. På skärmen Inställning-klar skrivare bekräfta att korrekt IP-adress är tilldelad till flerfunktionsskrivaren för vilken de trådlösa inställningarna är angivna och klicka sedan på Installera.

 **Anmärkning:** Om ditt system har något av följande operativsystem:

- Windows XP x64
- Windows Server® 2003 x64
- Windows Server® 2008 x64
- Windows Vista x64
- Windows Vista x86

hoppa över steg 12 och gå till steg 13.

12. Om du markerar kryssrutan Jag installerar denna skrivare på en server på skärmen Välj skrivare och även markerar kryssrutan PostScript drivrutin på skärmen Mata in skrivarinställningar kommer skärmen Adobe Systems Inc. licensavtal att visas. Välj alternativknappen Jag accepterar villkoren i licensavtalet och klicka sedan på Installera.
13. På skärmen Gratulerar! klicka på Avsluta för att fullfölja installationen. En testsida kommer att skrivas ut med den installerade skrivaren genom att klicka på knappen Skriv ut testsida.

Använd Dell Printer Configuration Web Tool för att övervaka statusen på din nätverksskrivare utan att lämna ditt skrivbord. Du kan titta på och/eller ändra skrivarens konfigurationsinställning, övervaka tonernivå och när det är dags att beställa ersättning för förbrukningsvaror klicka bara på länken Dell förbrukningsvaror direkt från din webbläsare.

 **Anmärkning:** Dell Printer Configuration Web Tool är inte tillgänglig när flerfunktionsskrivaren är lokalt ansluten till en dator eller en skrivarserver.

## Trådlös installation med Dell Printer Configuration Web Tool




# Steg 1. Installera en flerfunktionsskrivare till ett redan fungerande trådlöst nätverk (När trådlösa inställningar redan är gjorda på din dator)

## För Dynamic Host Configuration Protocol-nätverk:

1. Skapa trådlösa inställningar för din dator genom att följa nedan steg:

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlösa nätverk.
- d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.

 **Anmärkning:** Se till att skriva ner aktuella trådlösa datorinställningar i steg d och f så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen Avancerat.
- f. Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- g. Klicka på knappen Lägg till för att visa Egenskaper för trådlöst nätverk.
- h. I fliken Association mata in följande information och klicka OK.


Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksautentisering: Öppen

Datakryptering: Avaktiverad

Ad hoc-nätverk: markerad

- i. Klicka på knappen Flytta upp för att flytta den nyss tillagda SSID till listans topp.
- j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

För Windows Vista:

- a. Öppna Control Panel.
- b. Välj Network and Internet.

- c. Välj Network and Sharing Center.
- d. Välj Connect to a network.
- e. Välj dell\_device från nätverksartiklarna listade i Connect to a network.
- f. Välj Connect Anyway i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- g. Klicka på Close i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

För Windows Server 2008:

- a. Öppna Kontrollpanelen.
- b. Välj Nätverk och Sharing Center.
- c. Välj Anslut till ett nätverk.
- d. d.Välj dell\_device från nätverksartiklar listade i Anslut till nätverk.
- e. e. Välj Anslut ändå i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- f. f. Klicka på Stäng i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats..

2. Kontrollera tilldelad IP-adress genom AutoIP på flerfunktionsskrivaren.

Till exempel, 168.254.1.1

3. Kontroller att IP-adressen för din dator är tilldelad genom DHCP.
4. Öppna Dell Printer Configuration Web Tool med webbläsaren.

Till exempel, <http://168.254.1.1/>

5. Ändra de trådlösa inställningarna på flerfunktionsskrivaren för Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Återställ flerfunktionsskrivaren.
7. Återställ de trådlösa inställningarna på din dator.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlös nätverk.
- d. Klicka på Avancerat.

- e. Gör något av följande:

*När trådlös ad-hoc-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.

*När trådlös infrastruktur-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast anslutningspunkt (infrastruktur) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- f. Välj de inställningar som du skickar till flerfunktionsskrivaren från listan i gruppen Föredragna nätverk.
- g. Klicka på Flytta upp för att flytta inställningarna till toppen på listan.
- h. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.



**Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

För Windows Vista:

- a. Öppna Control Panel.
- b. Välj Network and Internet.
- c. Välj Network and Sharing Center.
- d. Välj Connect to a network.
- e. Välj originalinställning från nätverksartikeln listad i Connect to a network och klicka sedan på Connect.

For Windows Server 2008:

- a. Öppna Kontrollpanelen.
- b. Välj Nätverk och Sharing Center.
- c. Välj Anslut till ett nätverk.
- d. Välj den ursprungliga inställningen från nätverksartiklar listade i Anslut till nätverk och klicka sedan på Anslut.

För Låst IP nätverk:

1. Skapa trådlösa inställningar för din dator genom att följa nedan steg:

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlösa nätverk.
- d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.



**Anmärkning:** Se till att skriva ner aktuella trådlösa datorinställningar i steg d och f så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen Avancerat.
- f. Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- g. Klicka på knappen Lägg till för att visa Egenskaper för trådlöst nätverk.
- h. I fliken Association mata in följande information och klicka OK.

Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksautentisering: Öppen

Datakryptering: Avaktiverad

Ad hoc-nätverk: markerad

- i. Klicka på knappen Flytta upp för att flytta den nyss tillagda SSID till listans topp.
- j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.



**Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

För Windows Vista:

- a. Öppna Control Panel.
- b. Välj Network and Internet.
- c. Välj Network and Sharing Center.
- d. Välj Connect to a network.
- e. Välj dell\_device från nätverksartiklarna listade i Connect to a network.
- f. Välj Connect Anyway i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- g. Klicka på Close i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

För Windows Server 2008:

- a. Öppna Kontrollpanelen.
- b. Välj Nätverk och Sharing Center.
- c. Välj Anslut till ett nätverk.
- d. Välj dell\_device från nätverksartiklar listade i Anslut till nätverk.
- e. Välj Anslut ändå i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- f. Klicka på Stäng i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

2. Kontrollera IP-adressen på din dator.

Till exempel, 1.2.3.4

3. Ange IP-adressen på din flerfunktionsskrivare.

Till exempel, 1.2.3.5

4. Öppna Dell Printer Configuration Web Tool med webbläsaren.

Till exempel, <http://1.2.3.5/>

5. Ändra de trådlösa inställningarna på flerfunktionsskrivaren för Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Återställ flerfunktionsskrivaren.
7. Återställ de trådlösa inställningarna på din dator.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlös nätverk.
- d. Klicka på Avancerat.
- e. Gör något av följande:

*När trådlös ad-hoc-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.

*När trådlös infrastruktur-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast anslutningspunkt (infrastruktur) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- f. Välj de inställningar som du skickar till flerfunktionsskrivaren från listan i gruppen Föredragna nätverk.
- g. Klicka på Flytta upp för att flytta inställningarna till toppen på listan.
- h. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.



**Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

För Windows Vista:

- a. Öppna Control Panel.
- b. Välj Network and Internet.
- c. Välj Network and Sharing Center.
- d. Välj Connect to a network.
- e. Välj originalinställning från nätverksartikeln listad i Connect to a network och klicka sedan på Connect.

För Windows Server 2008:

- a. Öppna Kontrollpanelen.
- b. Välj Nätverk och Sharing Center.
- c. Välj Anslut till ett nätverk.
- d. Välj den ursprungliga inställningen från nätverksartiklar listade i Anslut till nätverk och klicka sedan på Anslut.

## Steg 2. Konstruera en ny trådlös nätverksmiljö för både dator och flerfunktionsskrivare (När trådlösa inställningar måste göras på din dator)

För Dynamic Host Configuration Protocol-nätverk:

1. Skapa trådlösa inställningar för din dator genom att följa nedan steg:

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlösa nätverk.
- d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.



**Anmärkning:** Se till att skriva ner aktuella trådlösa datorinställningar i steg e och g så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen Avancerat.
- f. Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- g. Klicka på knappen Lägg till för att visa Egenskaper för trådlöst nätverk.
- h. I fliken Association mata in följande information och klicka OK.

Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksautentisering: Öppen

Datakryptering: Avaktiverad

Ad hoc-nätverk: markerad

- i. Klicka på knappen Flytta upp för att flytta den nyss tillagda SSID till listans topp.
- j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.



**Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

För Windows Vista:

- a. Öppna Control Panel.
- b. Välj Network and Internet.
- c. Välj Network and Sharing Center.
- d. Välj Connect to a network.
- e. Välj dell\_device från nätverksartiklarna listade i Connect to a network.
- f. Välj Connect Anyway i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- g. Klicka på Close i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

För Windows Server 2008:

- a. Öppna Kontrollpanelen.
- b. Välj Nätverk och Sharing Center.
- c. Välj Anslut till ett nätverk.
- d. Välj dell\_device från nätverksartiklar listade i Anslut till nätverk.
- e. Välj Anslut ändå i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- f. Klicka på Stäng i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

2. Kontrollera tilldelad IP-adress genom AutoIP på flerkfunktionsskrivaren.

Till exempel, 168.254.1.1

3. Kontroller att IP-adressen för din dator är tilldelad genom DHCP.
4. Öppna Dell Printer Configuration Web Tool med webbläsaren.

Till exempel, <http://168.254.1.1>

5. Se "[Skrivarserverinställningar](#)" i "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)" för att skapa en trådlös inställning.
6. Återställ flerkfunktionsskrivaren.
7. Återställ de trådlösa inställningarna på din dator.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlös nätverk.
- d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.
- e. Klicka på Avancerat.
- f. Gör något av följande:

*När trådlös ad-hoc-läge är angivet för flerkfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.



*När trådlös infrastruktur-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast anslutningspunkt (infrastruktur) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- g. Klicka på Lägg till för att visa egenskaper för Trådlöst nätverk.
- h. Mata in inställningarna som du skickar till flerfunktionsskrivaren och klicka på OK.
- i. Klicka på Flytta upp för att flytta inställningarna till toppen på listan.
- j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.



**Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

För Windows Vista:

- a. Öppna Control Panel.
- b. Välj Network and Internet.
- c. Välj Network and Sharing Center.
- d. Välj Connect to a network.
- e. Välj de inställningar du skickar till flerfunktion från nätverksartiklar listade i Connect to a network.
- f. Välj Connect Anyway i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- g. Klicka på Close i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

För Windows Server 2008:

- a. Öppna Kontrollpanelen.
- b. Välj Nätverk och Sharing Center.
- c. Välj Anslut till ett nätverk.
- d. Välj den inställning du skickar till skrivaren från nätverksartiklar listade i Anslut till nätverk.
- e. Välj Anslut ändå i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- f. Klicka på Stäng i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

För Låst IP nätverk:

1. Skapa trådlösa inställningar för din dator genom att följa nedan steg:

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlösa nätverk.
- d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.



**Anmärkning:** Se till att skriva ner aktuella trådlösa datorinställningar i steg [d](#) och [f](#) så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen Avancerat.
- f. Välj Endast dator till dator (ad hoc) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- g. Klicka på knappen Lägg till för att visa Egenskaper för trådlöst nätverk.
- h. I fliken Association mata in följande information och klicka OK.

Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksautentisering: Öppen

Datakryptering: Avaktiverad

Ad hoc-nätverk: markerad

- i. Klicka på knappen Flytta upp för att flytta den nyss tillagda SSID till listans topp.
- j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.



**Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

För Windows Vista:

- a. Öppna Control Panel.
- b. Välj Network and Internet.
- c. Välj Network and Sharing Center.
- d. Välj Connect to a network.
- e. Välj dell\_device från nätverksartiklarna listade i Connect to a network.

- f. Välj Connect Anyway i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- g. Klicka på Close i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

För Windows Server 2008:

- a. Öppna Kontrollpanelen.
- b. Välj Nätverk och Sharing Center.
- c. Välj Anslut till ett nätverk.
- d. Välj dell\_device från nätverksartiklar listade i Anslut till nätverk.
- e. Välj Anslut ändå i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- f. Klicka på Stäng i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

- 2. Kontrollera IP-adressen på din dator.

Till exempel, 1.2.3.4

- 3. Ange IP-adressen på din flerfunktionsskrivare.

Till exempel, 1.2.3.5

- 4. Öppna Dell Printer Configuration Web Tool med webbläsaren.

Till exempel, <http://1.2.3.5>

- 5. Ändra de trådlösa inställningarna på flerfunktionsskrivaren för Dell Printer Configuration Web Tool.
- 6. Återställ flerfunktionsskrivaren.
- 7. Återställ de trådlösa inställningarna på din dator.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlös nätverk.
- d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.
- e. Klicka på Avancerat.

f. Gör något av följande:

*När trådlös ad-hoc-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.

*När trådlös infrastruktur-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast anslutningspunkt (infrastruktur) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- g. Klicka på Lägg till för att visa egenskaper för Trådlöst nätverk.
- h. Mata in inställningarna som du skickar till flerfunktionsskrivaren och klicka på OK.
- i. Klicka på Flytta upp för att flytta inställningarna till toppen på listan.
- j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.



**Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

För Windows Vista:

- Öppna Control Panel.
- Välj Network and Internet.
- Välj Network and Sharing Center.
- Välj Connect to a network.
- Välj de inställningar du skickar till flerfunktion från nätverksartiklar listade i Connect to a network.
- Välj Connect Anyway i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- Klicka på Close i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

För Windows Server 2008:

- Öppna Kontrollpanelen.
- Välj Nätverk och Sharing Center.
- Välj Anslut till ett nätverk.
- Välj den inställning du skickar till skrivaren från nätverksartiklar listade i Anslut till nätverk.
- Välj Anslut ändå i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.

- f. Klicka på Stäng i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.


## Trådlösa inställningar genom Inbäddad webbserver (Dell Printer Configuration Web Tool) - Avancerad inställning

### Anslutningspunkt (Infrastruktur, DHCP-nätverk)

1. Skapa en ny trådlös inställning för din dator.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlösa nätverk.
- d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.

 **Anmärkning:** Se till att skriva ner aktuella trådlösa datorinställningar i steg d och g så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen Avancerat.
- f. Välj Endast dator-till-datornätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- g. Klicka på knappen Lägg till för att visa egenskaper för trådlösa nätverk.
- h. I fliken Association mata in följande information och klicka OK.


Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksautentisering: Öppen

Datakryptering: Avaktiverad

Ad hoc-nätverk: markerad

- i. Klicka på knappen Flytta upp för att flytta den nyss tillagda SSID till listans topp.
- j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

För Windows Vista:

- a. Öppna Control Panel.

- b. Välj Network and Internet.
- c. Välj Network and Sharing Center.
- d. Välj Connect to a network.
- e. Välj dell\_device från nätverksartiklarna listade i Connect to a network.
- f. Välj Connect Anyway i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- g. Klicka på Close i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

För Windows Server 2008:

- a. Öppna Kontrollpanelen.
- b. Välj Nätverk och Sharing Center.
- c. Välj Anslut till ett nätverk.
- d. Välj dell\_device från nätverksartiklar listade i Anslut till nätverk.
- e. Välj Anslut ändå i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- f. Klicka på Stäng i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

2. Ställ in IP-adressen till skrivarens trådlösa adapter.

- a. Återställ inställningarna för den trådlösa adaptern till dess ursprungliga inställningar.

- i. Tryck Meny på skrivarens Kontrollpanel.
- ii. Rulla ner och välj Adm. meny.
- iii. Rulla ner och välj Trådlöst nät.
- iv. Rulla ner och välj Återställ MPC.
- v. Starta om flerfunktionsskrivaren.

- b. Hämta IP-adressen till den trådlösa adaptern på flerfunktionsskrivaren.

- i. Tryck Meny på skrivarens Kontrollpanel.
- ii. Rulla ner och välj Adm. meny.
- iii. Rulla ner och välj Trådlöst nät.
- iv. Rulla ner och välj TCP/IP.
- v. Rulla ned och välj IP-adress.

(Förvalt IP-adress område: 169.254. *xxx.yyy*, där "*xxx*" och "*yyy*" är variabler från 0 till 255)

3. Komma åt inbäddad webbserver (Dell Printer Configuration Web Tool) skrivare i din dators webbläsare.

- a. Tilldela datorn TCP/IP-adress genom DHCP-läge (Ändra TCP/IP-egenskaperna för att erhålla IP-adress automatiskt).
- b. Se till att din dator har samma IP-adress område som skrivarens trådlösa adapter.

Till exempel, 169.254. *xxx.zzz*, där "*xxx*" och "*zzz*" är variabler från 0 till 255

- c. Ta fram Dell Printer Configuration Web Tool genom webbläsare och mata sedan in inställningarna för skrivarens trådlösa adapter i adressfältet på webbläsare.

Till exempel, [http://169.254. \*xxx.yyy/\*](http://169.254.xxx.yyy/), där "*xxx*" och "*yyy*" är variabler från 0 till 255 (Din trådlösa adapters IP-adress)

- d. Ändra trådlösa inställningar (SSID/ kommunikationsläge) från Dell Printer Configuration Web Tool.

- i. Klicka Skrivarserverinställningar i den vänstra navigeringsrutan

- ii. Klicka på fliken Skrivarserverinställningar.

- iii. Klicka på underfliken TCP/IP.

- iv. Välj DHCP.

- v. Klicka på knappen Tillämpa nya inställningar utan att starta om flerfunktionsskrivaren (Ignorera skärminstruktionerna om att starta om flerfunktionsskrivaren).

- vi. Klicka på underfliken Trådlös LAN.

- vii. Ändra SSID-inställningen (enligt SSID för anslutningspunkten) och ändra Nätverkstyp till Infrastruktur.

- viii. Klicka på knappen Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar.

4. När skrivarens trådlösa adapter är ordentligt konfigurerad måste du använda den typiska metoden för att installera nätverksskrivare för att avsluta installeringen av drivrutin.
5. För att kommunicera med flerfunktionsskrivaren måste du återställa tidigare trådlösa inställningar på din dator.
6. Återställ tidigare trådlösa inställningar för din dator.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.


- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.

- c. Välj fliken Trådlös nätverk.

- d. Klicka på knappen Avancerat .

- e. Välj Endast anslutningspunkt (infrastruktur) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat. (Tillämpbar för flerfunktionsskrivare i trådlöst infrastruktur-läge).

- f. Välj de inställningar som du skickar till flerfunktionsskrivaren från listan i gruppen Föredragna nätverk
- g. Klicka på Flytta upp för att flytta inställningarna till toppen på listan.
- h. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

För Windows Vista:

- a. Öppna Control Panel.
- b. Välj Network and Internet.
- c. Välj Network and Sharing Center.
- d. Välj Connect to a network.
- e. Välj de inställningar du skickar till flerfunktion från nätverksartiklar listade i Connect to a network.
- f. Välj Connect Anyway i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- g. Klicka på Close i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

För Windows Server 2008:

- a. Öppna Kontrollpanelen.
- b. Välj Nätverk och Sharing Center.
- c. Välj Anslut till ett nätverk.
- d. Välj den inställning du skickar till skrivaren från nätverksartiklar listade i Anslut till nätverk.
- e. Välj Anslut ändå i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- f. Klicka på Stäng i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

## Anslutningspunkt (Infrastruktur, Fast IP-nätverk)

1. Se till att adressen på din dator och anslutningspunkt är inom samma IP-område. Anpassa subnätmasken och gateway-adressen på din dator till inställningarna för anslutningspunkten.
2. Skapa en ny trådlös inställning för din dator genom att följa nedan steg:

För Windows XP och Windows Server 2003:



- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlösa nätverk.
- d. Försäkra att kryssrutan Låt Windows konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar är markerad.



**Anmärkning:** Se till att skriva ner aktuella trådlösa datorinställningar i steg d och f så att du kan återställa dem senare.

- e. Klicka på knappen Avancerat.
- f. Välj Endast dator till dator (ad hoc) nätverk och stäng dialogrutan avancerat.
- g. Klicka på knappen Lägg till för att visa egenskaper för trådlösa nätverk.
- h. I fliken Association mata in följande information och klicka OK.

Nätverksnamn (SSID): dell\_device

Nätverksautentisering: Öppen

Datakryptering: Avaktiverad

Ad hoc-nätverk: markerad

- i. Klicka på knappen Flytta upp för att flytta den nyss tillagda SSID till listans topp.
- j. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.



**Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

För Windows Vista:

- a. Öppna Control Panel.
- b. Välj Network and Internet.
- c. Välj Network and Sharing Center.
- d. Välj Connect to a network.
- e. Välj dell\_device från nätverksartiklarna listade i Connect to a network.
- f. Välj Connect Anyway i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- g. Klicka på Close i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

För Windows Server 2008:

- a. Öppna Kontrollpanelen.
- b. Välj Nätverk och Sharing Center.
- c. Välj Anslut till ett nätverk.
- d. Välj dell\_device från nätverksartiklar listade i Anslut till nätverk.
- e. Välj Anslut ändå i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- f. Klicka på Stäng i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

3. Kontrollera IP, subnätmask och gateway-adress på din dator.

Till exempel, IP: 192.168.1.1

Subnätmask: 255.255.0.0

4. Ange IP-adressen från skrivarens Kontrollpanel inom samma område som den för din dator. Anpassa subnätmasken och gateway-adressen på din flerkfunktionsskrivare till inställningarna för dator.
  - a. Tryck knappen Meny.
  - b. Rulla till menyn Adm.
  - c. Välj Trådlöst nät.
  - d. Välj TCP/IP.
  - e. Välj Hämta IP-adress.
  - f. Välj Panel.
  - g. Rulla tillbaka till IP-adress.
  - h. Mata in IP-adressen manuellt med riktningsknapparna på kontrollpanelen och tryck på enter-knappen.

Till exempel, 192.168.1.2

- i. Rulla tillbaka till Subnätmask.
- j. Mata in subnätmaskadressen manuellt med riktningsknapparna på Kontrollpanel och tryck på knappen <Enter>.
- k. Rulla tillbaka till Gateway-adress.
- l. Mata in gateway-adressen manuellt med riktningsknapparna på Kontrollpanel och tryck på knappen <Enter>.
- m. Starta om flerkfunktionsskrivaren.

5. Öppna Dell Printer Configuration Web Tool med webbläsaren.

Till exempel, <http://192.168.1.2>

6. Ändra trådlösa inställningar för flerfunktionsskrivaren från Dell Printer Configuration Web Tool.

- a. Klicka Skrivarserverinställningar i den vänstra navigeringsrutan.
- b. Klicka på fliken Skrivarserverinställningar.
- c. Klicka på underfliken Trådlös LAN.
- d. Ändra SSID-inställningen (enligt SSID för anslutningspunkten) och ändra Nätverkstyp till Infrastruktur.
- e. Klicka på knappen Starta om skrivare för att tillämpa nya inställningar.

7. Återställ tidigare trådlösa inställningar för din dator.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj Nätverksanslutningar från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på Trådlös nätverksanslutning och välj Egenskaper.
- c. Välj fliken Trådlös nätverk.
- d. Klicka på Avancerat.
- e. Gör något av följande:

*När trådlös ad-hoc-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast dator till dator (ad hoc) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat.

*När trådlös infrastruktur-läge är angivet för flerfunktionsskrivaren:*

- o Välj Endast anslutningspunkt (infrastruktur) nätverk och stäng dialogrutan Avancerat.
- f. Välj de inställningar som du skickar till flerfunktionsskrivaren från listan i gruppen Föredragna nätverk.
- g. Klicka på Flytta upp för att flytta inställningarna till toppen på listan.

För Windows Vista:


- a. Öppna Control Panel.
- b. Välj Network and Internet.

- c. Välj Network and Sharing Center.
- d. Välj Connect to a network.
- e. Välj de inställningar du skickar till flerfunktion från nätverksartiklar listade i Connect to a network.
- f. Välj Connect Anyway i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- g. Klicka på Close i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

För Windows Server 2008:

- a. Öppna Kontrollpanelen.
- b. Välj Nätverk och Sharing Center.
- c. Välj Anslut till ett nätverk.
- d. Välj den inställning du skickar till skrivaren från nätverksartiklar listade i Anslut till nätverk.
- e. Välj Anslut ändå i varningsdialogrutan som indikerar att du går in i ett osäkert område.
- f. Klicka på Stäng i dialogrutan efter att ha bekräftat att anslutningen lyckats.

8. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper.

 **Anmärkning:** När ditt operativsystem är tidigare än Windows 2000 skapa inställningar i enlighet med handboken för verktyget för trådlösa inställningar som medföljde från tillverkaren av den trådlösa enheten.

## Inställning säkerhet


1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Säkerhetsinställningar visas. Tryck ✓ .
4. Tryck på ▼ till önskad inställning visas. Tryck ✓ .

För att ange eller ändra lösenordet för att begränsa åtkomst till menyerna från styrpanelen.

Ange lösenordet för Dell Printer Configuration Web Tool från Ange lösenord under Skrivarserverinställningar.

Värden:

Panellås ange	Anger ett lösenord för att begränsa tillgången till Adm. menyn.
Kopiera/Skanner/Fax lås	Anger lösenord för att begränsa åtkomst till kopiera, skanning och fax.
Säker mottagning	Anger ett lösenord när du tar emot ett fax.

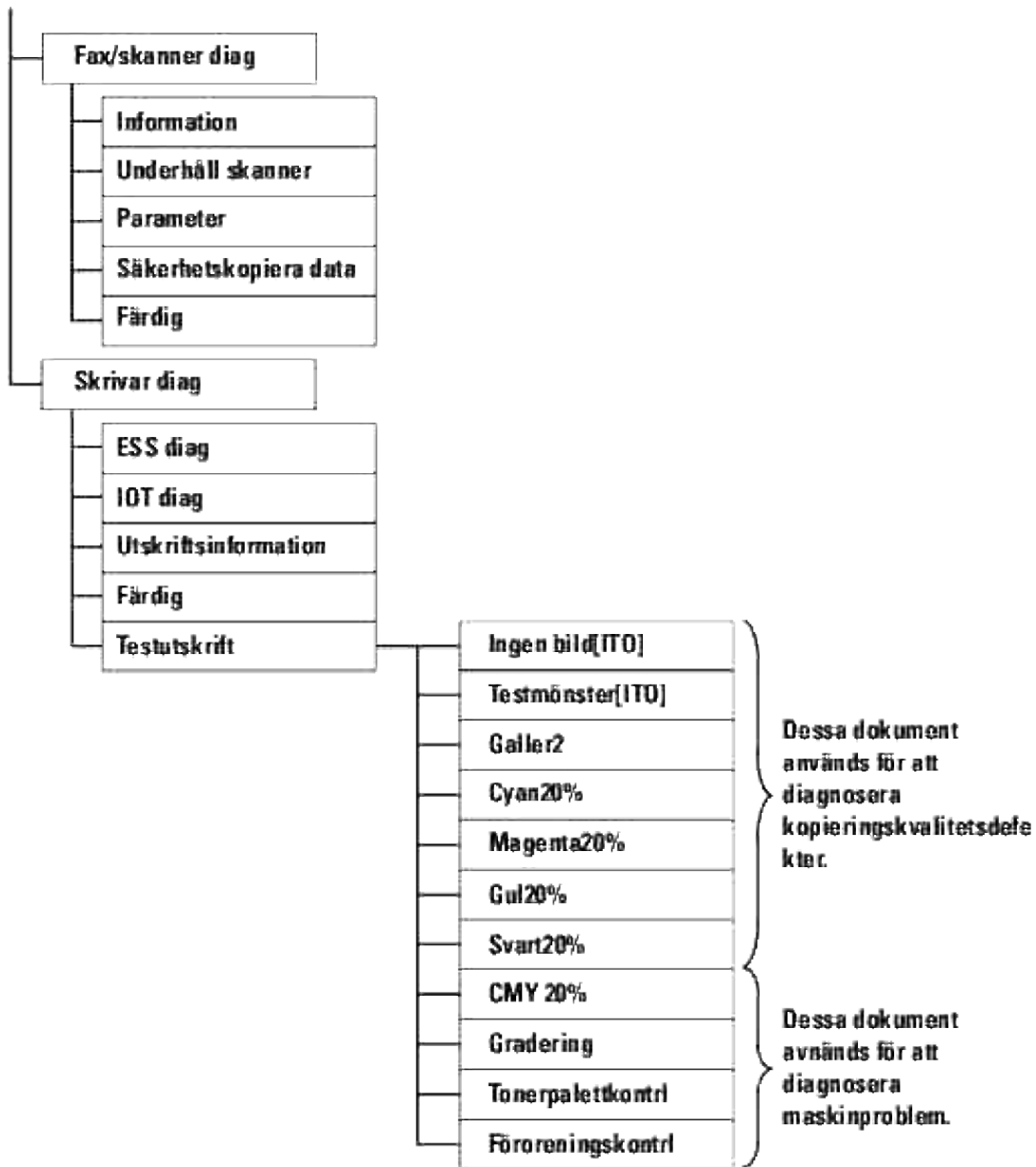
 **Anmärkning:** Denna meny anger ett lösenord för att låsa styrpanelen. För att ändra lösenord för Dell Printer Configuration Web Tool, klicka på Ange lösenord i vänster ram och ange lösenordet.

## Instruktioner felsökning

Använd Kundläget för att lokalisera enheten i flerfunktionsskrivaren som orsakar problem.

### Diagnostisk menykarta (Kundläge)

1. Stäng av flerfunktionsskrivaren.
2. Sätt på flerfunktionsskrivaren samtidigt som du håller ner ▲ och ▼ .  
Menyn Kundläge visas.



## Testa "Utskriftskvalitet"

"Utskriftskvalitet" används för att hitta defekter i utskriftskvaliten.

1. I menyn Kundläge gå ner till Cyan20%, Magenta20%, Gul20%, eller Svart20% och tryck ✓.

Cyan 20%	Skriver ut cyantoner med en densitet på 20% på hela ytan på pappret.
Magenta20%	Skriver ut magentatoner med en densitet på 20% på hela ytan på pappret.
Gul20%	Skriver ut gul toner med en densitet på 20% på hela ytan på pappret.
Svart20%	Skriver ut svart toner med en densitet på 20% på hela ytan på pappret.

Efter att du skrivit ut testresultatet kontakta Dell.

## Testning "Tonerpalettkontrl" eller "Föroreningskontrl"

"Toner palett kontroll" och "Föroreningskontroll" används för att diagnostisera maskinproblem.

1. Under menyn Kundläge gå ner till Tonerpalettkontrl eller Föroreningskontrl och tryck ✓ .

Tonerpalettkontroll	Tillåter dig att identifiera problem med toner när problem med utskriftskvaliten uppstår vid utskrift av bilder eller foton.
Föroreningskontrl	Tillåter dig att kontrollera förekomsten av regelbundna linjer eller prickar vid utskrift om utskriftskvalitetsproblem uppstått.

Efter att du skrivit ut testresultatet kontakta Dell.

## Ändra ECM-läget

Du kan aktivera eller avaktivera ECM-läget.

I menyn Kundläge gå ner till dialogrutan Fax/Skanner→Parameter→Fax Parameter→Kapacitet ECM och tryck sedan på ✓ .

Aktivera*	Aktiverar ECM-läge.
Avaktivera	Avaktiverar ECM-läge.

## Rensa NVRAM

Du kan återställa fabriksinställningarna för menyerna genom att initiera NVRAM.

1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Underhåll visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till >Init NVRAM visas och tryck sedan på ✓ .


5. Meddelandet Är du säker? visas på styrpanelen. Tryck ✓ .

Stäng av flerfunktionsskrivaren och slå på den igen.

## Övriga


### Hur man byter skrivarkassetter

 **Varning:** Innan du utför någon av följande procedurer läs och följ säkerhetsinstruktionerna i din *Ägarhandbok* eller *Produktinformationsguide*.

 **Notering:** För att skydda trummorna på skrivarkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.

Dell skrivarkassetter är tillgängliga endast genom Dell. Du kan beställa mer kassetter online på <http://www.dell.com/supplies> eller via telefon. Se "[Kontakta Dell](#)" i *Ägarhandboken* eller i denna handbok om du vill beställa per telefon.

Dell rekommenderar Dell skrivarkassetter för din flerfunktionsskrivare. Dell erbjuder ingen garanti för problem som orsakats av användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.

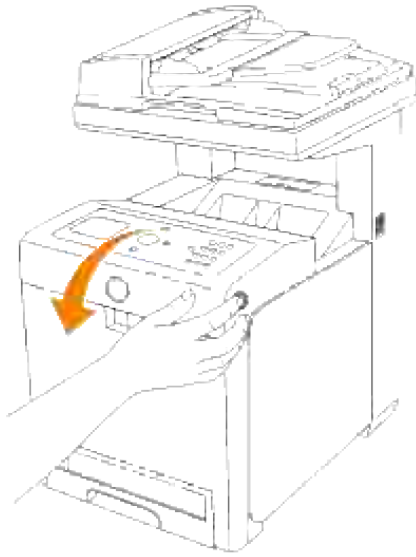
 **Varning:** Släng aldrig en använd skrivarkassett i elden. Det kan hända att överbliven toner exploderar och orsakar brännskador och andra skador.

 **Varning:** Då den använda skrivarkassetten kan spilla toner skaka den inte.

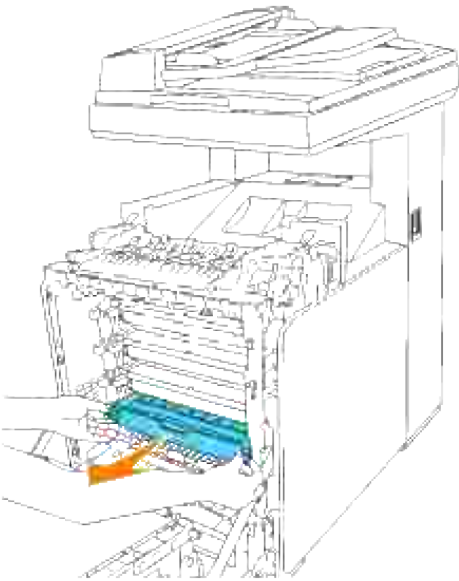
### Ta bort använd skrivarkassett

1. Tryck på knappen (höger sida) och öppna den yttre frontluckan.





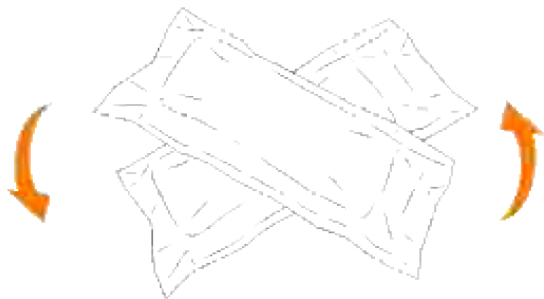
2. Fatta handtagen i båda ändarna på skrivarkassetten som du vill byta ut och dra ut den.



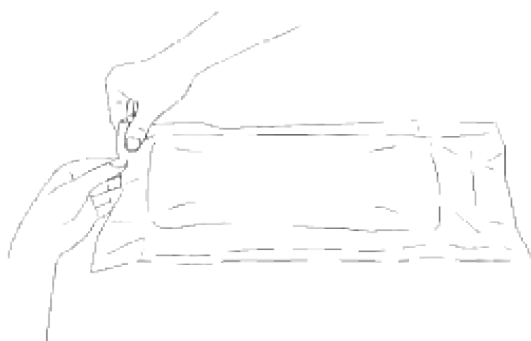
 **Varning:** Då den använda skrivarkassetten kan spilla toner skaka den inte.


## Installera en ny skrivarkassett

1. Välj den nya skrivarkassett vars färg motsvarar färgen på handtagen på skrivarkassetten som ska ersättas och skaka den fem till sex gånger för att fördela toner jämt.

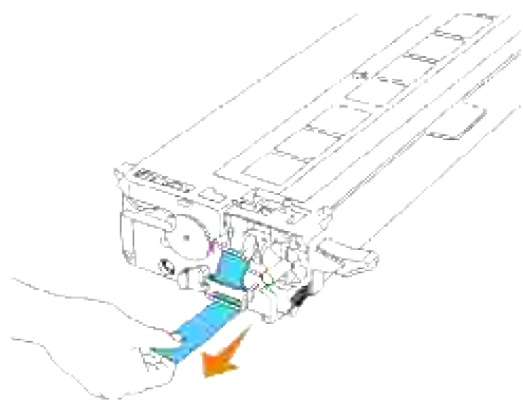



2. Ta sedan ur skrivarkassetten ur dess förpackning.



 **Anmärkning:** För att skydda trumman mot starkt ljus, ta inte av det orangea skyddslocket till skrivarkassetten innan kassetten har satts i dess fack på flerfunktionsskrivaren.

3. Avlägsna förseglingen helt från skrivarkassetten genom att dra i fliken på kanten av skrivarkassetten.

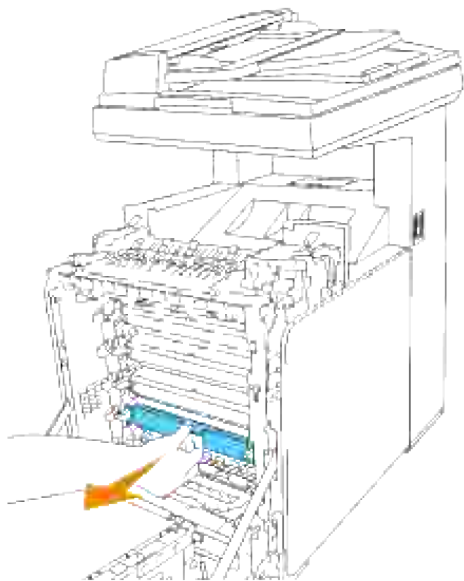


 **Anmärkning:** Dra förseglingen rakt ut. Om man drar förseglingen snett kan den gå sönder.

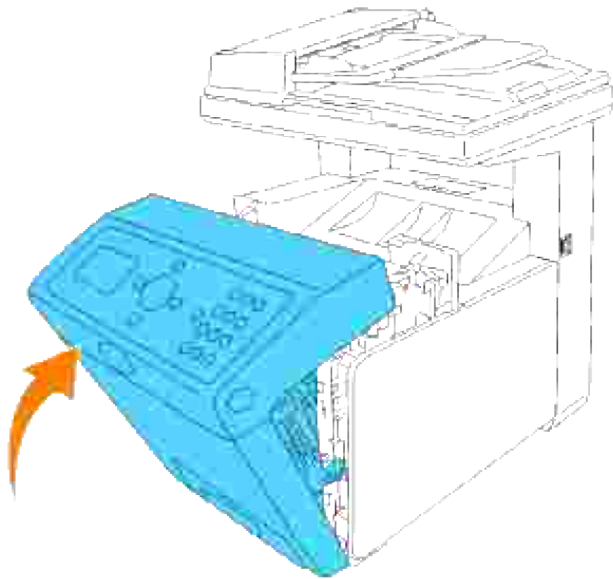
4. Fatta i båda handtagen på skrivarkassetten med etiketten vänd uppåt och skjut kassetten in i samma färgfack. Försäkra att kassetten är helt insatt.







5. Ta bort den orangea skyddsluckan på den installerade skrivarkassetten och släng den.



6. Stäng frontluckan.




## Hur man byter ut fixeringsenheten

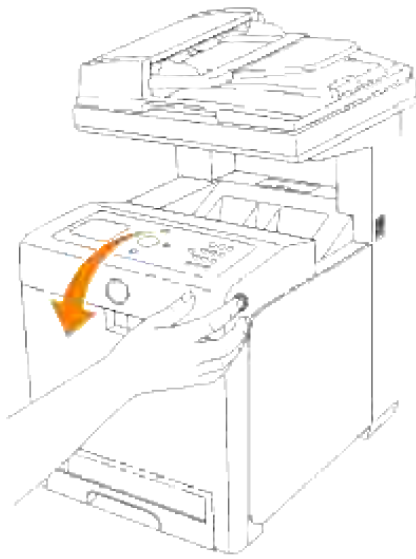
-  **Varning:** För att förebygga elektrisk stöt stäng alltid av flerkfunktionsskrivaren och dra ur nätsladden från det jordade uttaget innan du utför underhåll.
-  **Varning:** Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i din *Ägarhandbok* eller *Produktinformationsguide*.
-  **Notering:** För att skydda trummorna på skrivarkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvalitén försämras.
-  **Anmärkning:** Ta bort utskriftsjobb från utmatningsfacket och stäng universalmataren innan du öppnar frontluckan.

Dell fixeringsenhet är tillgänglig endast genom Dell. Se "[Kontakta Dell](#)" i *Ägarhandboken* eller i denna handbok om du vill beställa per telefon.

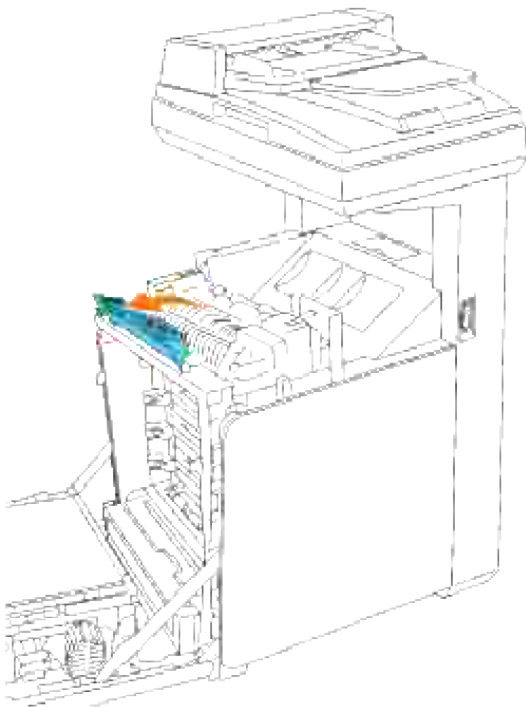
Dell rekommenderar Dell fixeringsenhet för din flerkfunktionsskrivare. Dell erbjuder ingen garanti för problem som orsakats av användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.

## Ta bort använd fixeringsenhet

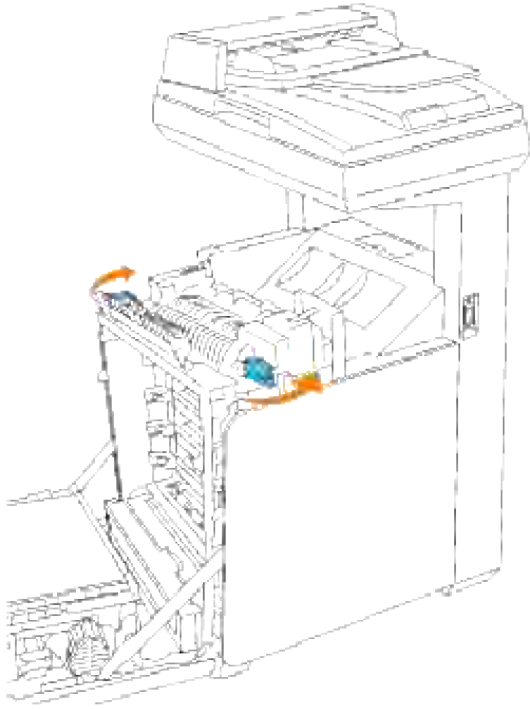
-  **Varning:** För att undvika brännskador byt inte ut fixeringsenheten direkt efter utskrift då fixeringsenheten blir mycket het under denna process.
1. Stäng av flerkfunktionsskrivaren och vänta i 30 minuter så att fixeringsenheten får svalna innan avlägsning.
  2. Tryck på knappen (höger sida) och öppna den yttre frontluckan.



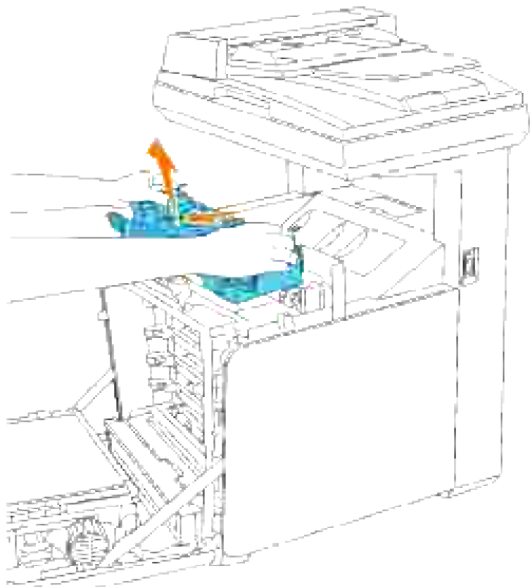
3. Lyft pappersöverföringsrännan till upprätt position.



4. Lossa spakarna på båda kanter om fixeringsenheten.

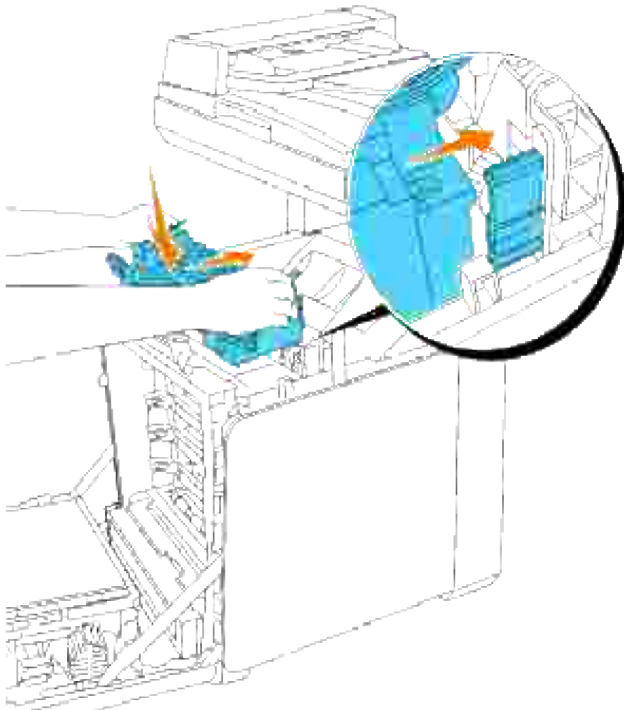


5. Håll båda sidorna på den installerade fixeringsenheten, dra den lätt mot framsidan på flerfunktionsskrivaren för att lossa anslutningen på högersidan, lyft den sedan uppåt för att ta bort den.



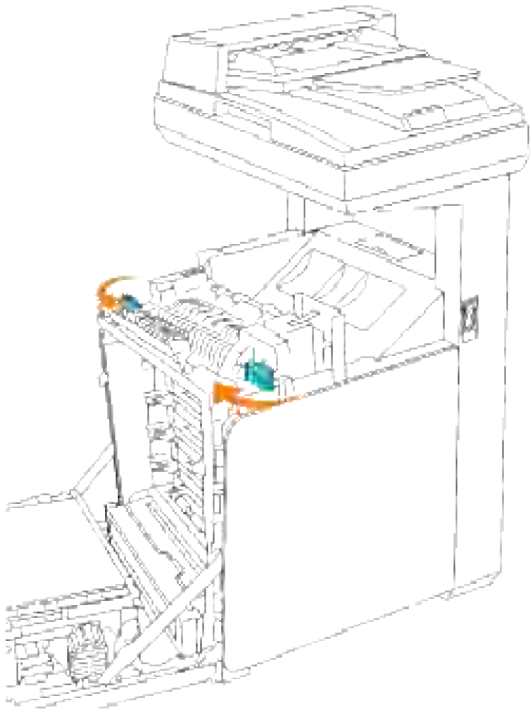
Installera en ny fixeringsenhet

1. Packa upp den nya fixeringsenheten och håll på båda sidor om fixeringsenheten med båda händerna.
2. Med anslutningen av fixeringsenheten vänd mot facket, tryck anslutningen in i facket ordentligt.

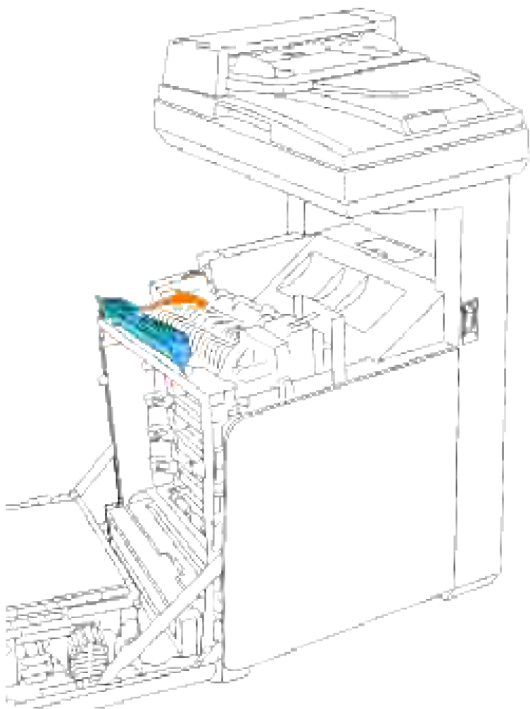


 **Anmärkning:** Se till att fixeringsenheten sitter fast ordentligt.

3. Lås båda spakarna i ändarna på fixeringsenheten.

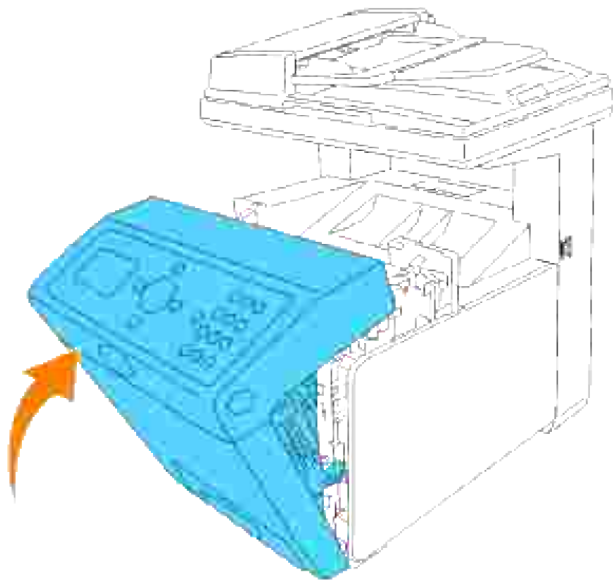


4. Sänk pappersöverföringsrännan till vågrät position.




5. Stäng frontluckan.





## Hur man byter rullar

Det är tre separatorrullar i flerfunktionsskrivaren som måste bytas med jämna mellanrum. En är i magasinet och de andra är innuti flerfunktionsskrivaren. I princip byts alla separatorrullar ut på samma sätt som beskrivs i detta avsnitt.


 **Varning:** För att förebygga elektrisk stöt stäng alltid av flerfunktionsskrivaren och dra ur nätsladden från det jordade uttaget innan du utför underhåll.

 **Varning:** Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i din *Ägarhandbok* eller *Produktinformationsguide*.

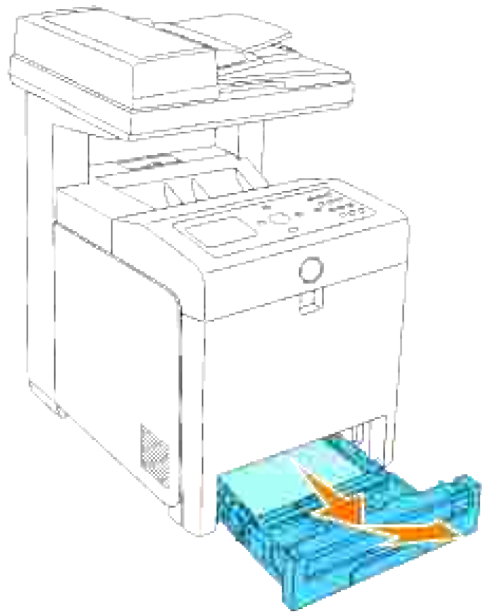
Dell separatorrullar är tillgängliga endast genom Dell. Se "[Kontakta Dell](#)" i *Ägarhandboken* eller i denna handbok om du vill beställa per telefon.

Dell rekommenderar Dell separatorrulle för din flerfunktionsskrivare. Dell erbjuder ingen garanti för problem som orsakats av användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.

## Ta bort använd separatorrulle i magasin

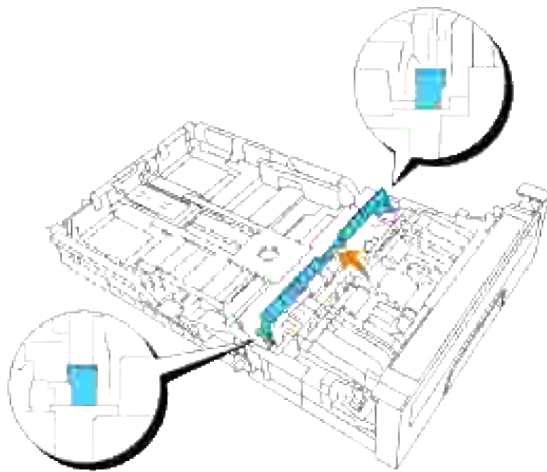
 **Anmärkning:** Ta bort alla utskriftsjobb från magasinet innan du drar ut magasinet från flerfunktionsskrivaren.

1. Dra magasinet ut ur flerfunktionsskrivaren till det stoppar. Håll magasinet med båda händer, lyft framsidan något och lyft bort det från flerfunktionsskrivaren.

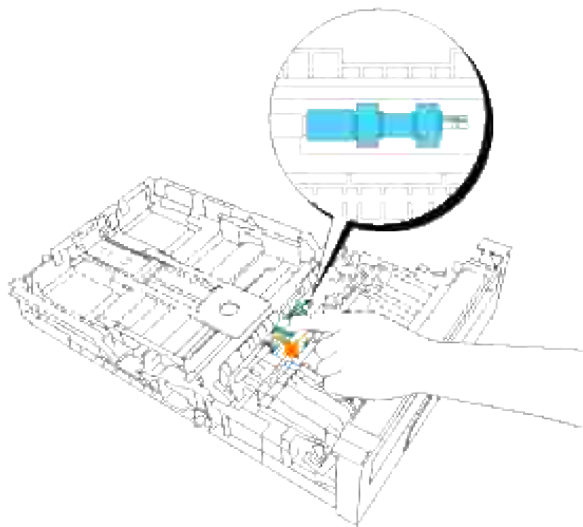


 **Anmärkning:** Ta bort allt papper från magasinet innan du öppnar luckan till separatorrullen.

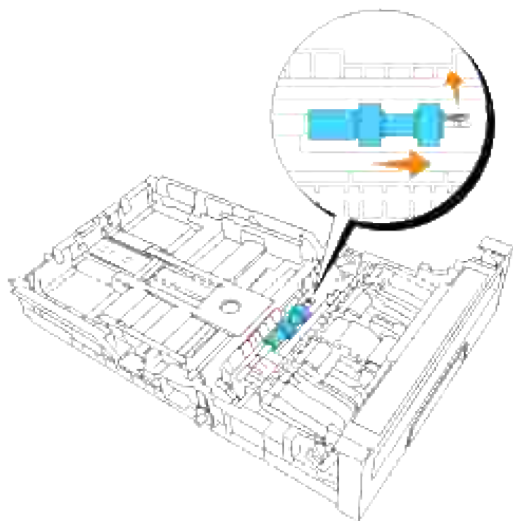
2. Tryck tillbaka handtagen på respektive sida om separatorrulle luckan som visas i följande illustration och öppna luckan.



3. Vänd separatorrullen till dess att du kan se rullhaken.

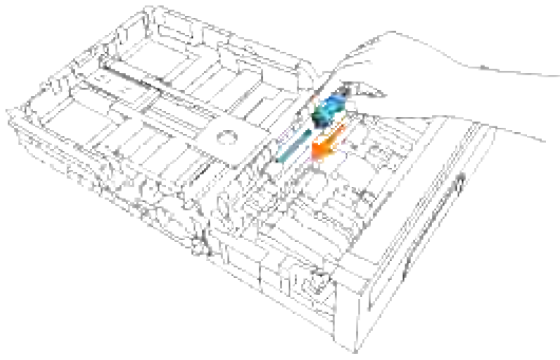


4. Dra separatorrollens hake ut från jacket i axeln och skjut sedan separatorrollen till höger.

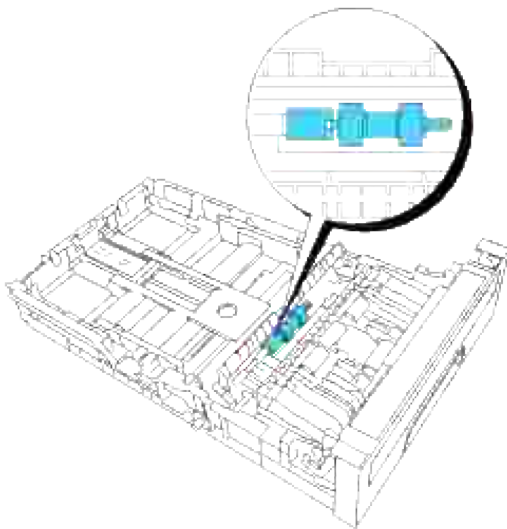


## Installera den nya separatorrollen i magasinet

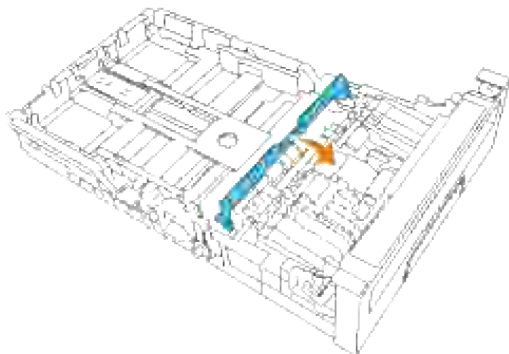
1. Passa in hålet på den nya separatorrollen mot axeln.



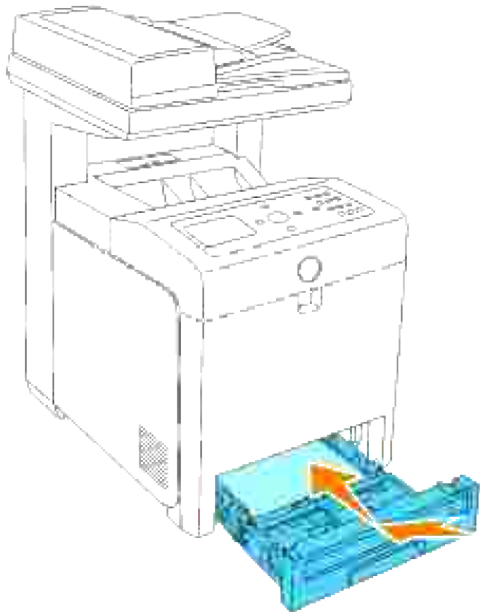
2. Skjut separatorullen längs axeln så att den framskjutande delen passar in precis i jacket och haken på rullen åter fastnar i fåran på axeln.



3. Stäng luckan för separatorullen till dess att båda sidorna snäpper på plats.

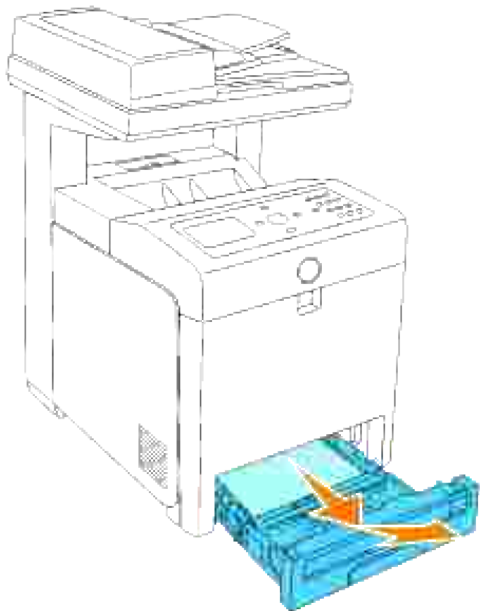


4. Ladda papper i magasinet och sätt tillbaka det i flerfunktionsskrivaren.

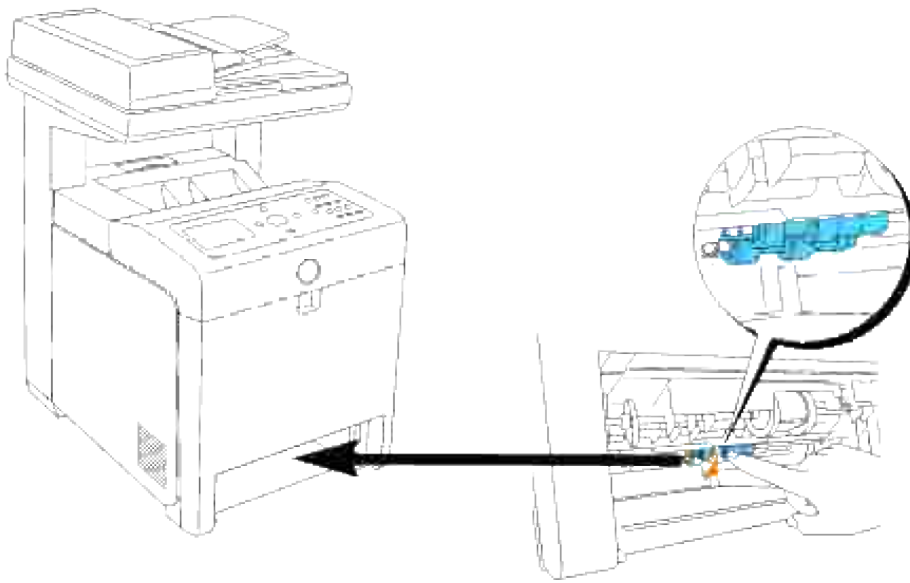



## Ta bort den använda separatorullen innuti flerfunktionsskrivaren

1. Dra magasinet ut ur flerfunktionsskrivaren till det stoppar. Håll magasinet med båda händer, lyft framsidan något och lyft bort det från flerfunktionsskrivaren.

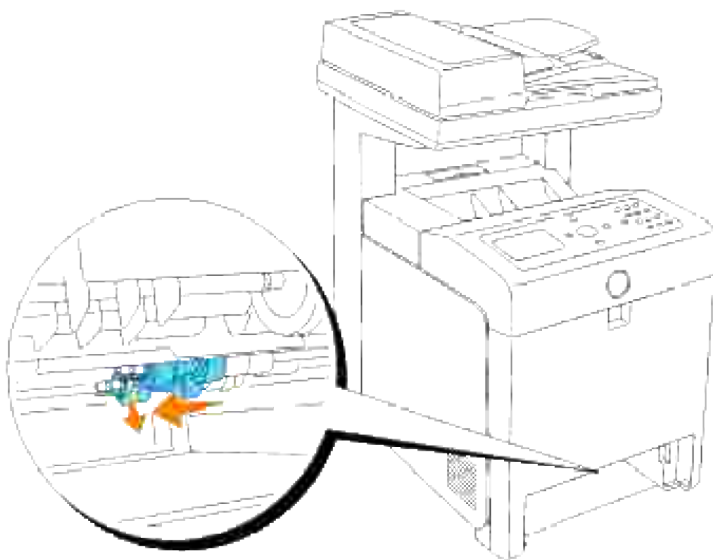


2. Vänd separatorullen till dess att du kan se rullhaken.

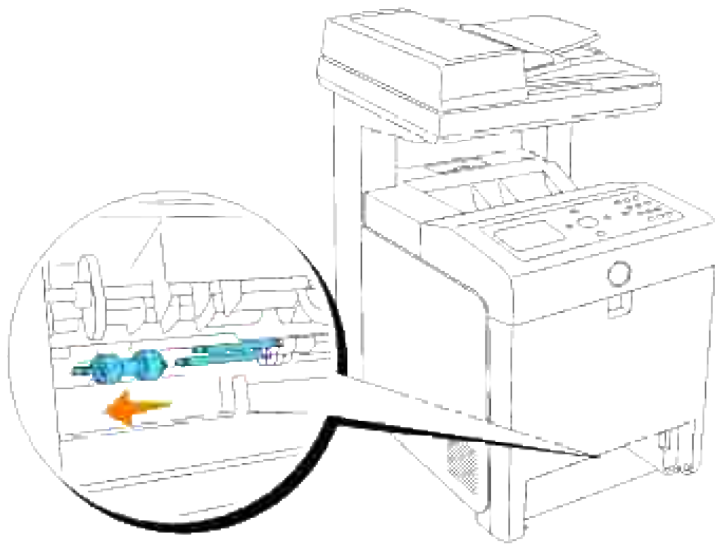


 **Anmärkning:** Rullen sitter ungefär 165 mm (6,5 tum) inuti maskinen mätt från framsidan på pappersmagasinsöppningen.

3. Dra separatorrullens hake ut från jacket i axeln och skjut sedan separatorrullen till vänster.

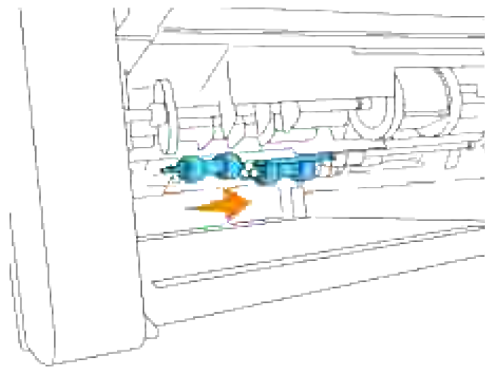


4. Upprepa steg 2 och 3 för att avlägsna den andra separatorrullen från flerfunktionsskrivarens insida.

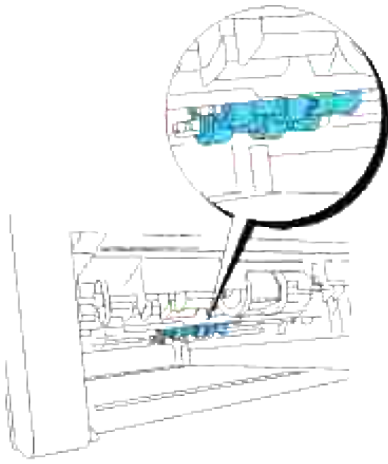


## Installera den nya separatorullen inuti flerfunktionsskrivaren

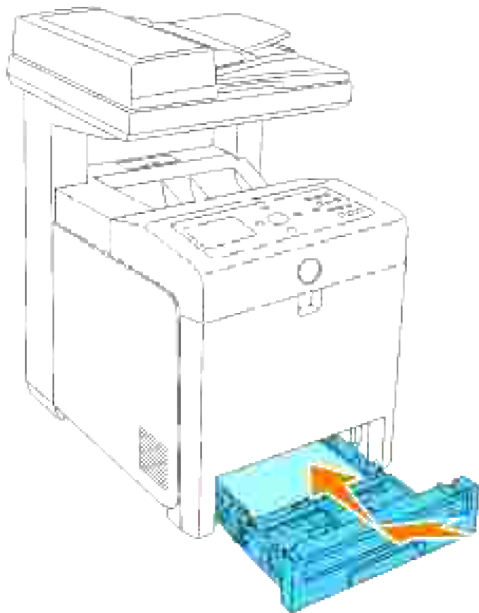
1. Passa in hålet på den nya separatorullen mot axeln.






2. Skjut separatorullen längs axeln så att den framskjutande delen passar in precis i jacket och haken på rullen åter fastnar i färan på axeln.



3. Sätt tillbaka magasinet i flerfunktions skrivaren.




## Byt ut överföringsbältenheten

-  **Varning:** Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i din *Ägarhandbok* eller *Produktinformationsguide*.
-  **Notering:** Försäkra att inget vidrör eller skrapar ytan (svartfärgad film) på överföringsbältenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på filmen eller överföringsbältenheten kan reducera utskriftskvaliteten.
-  **Notering:** För att skydda trummorna på skrivarkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.

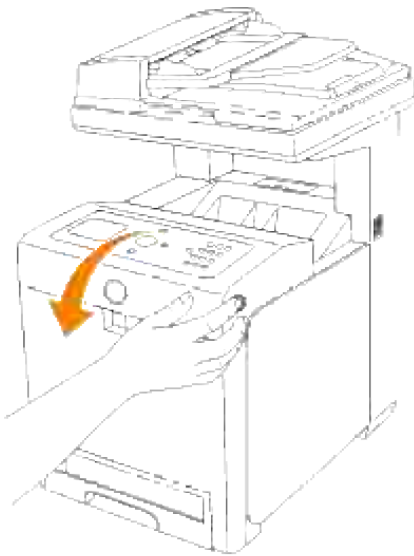


Dell överföringsbältenhet är tillgängliga endast genom Dell. Se "[Kontakta Dell](#)" i *Ägarhandboken* eller i denna handbok om du vill beställa per telefon. Dell rekommenderar Dell överföringsbältenhet för din flerfunktionsskrivare. Dell erbjuder ingen garanti för problem som orsakats av användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.

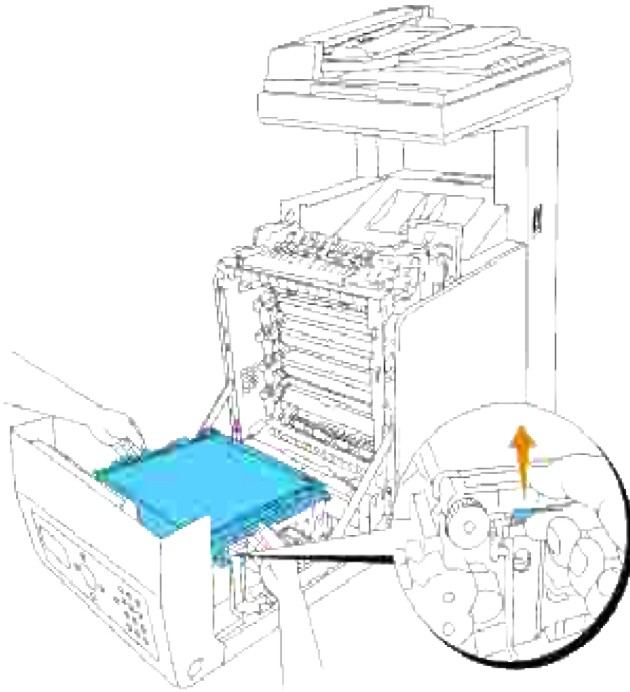
## Ta bort använd överföringsbältenhet

 **Anmärkning:** Ta bort utskriftsjobb från utmatningsfacket och stäng luckan till universalmataren innan du öppnar frontluckan.

1. Försäkra att flerfunktionsskrivaren är avstängd.
2. Tryck på sidoknappen och öppna den yttre frontluckan.

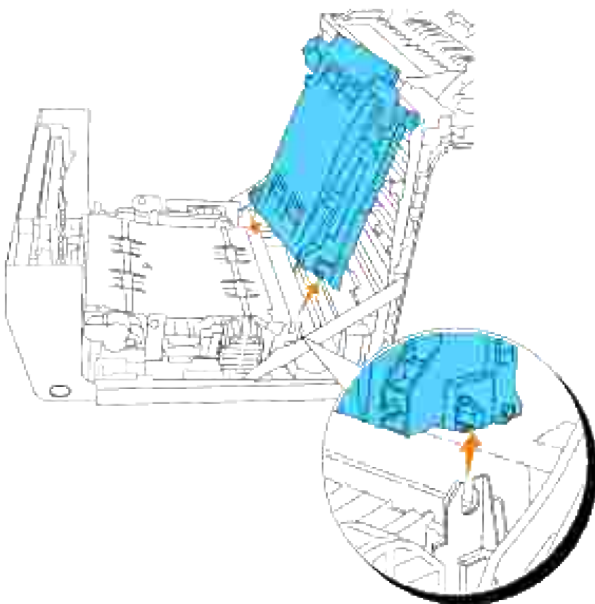


3. Pressa och lyft handtagen på respektive sida om överföringsbältenheten som visas i följande illustration och öppna enheten helt.



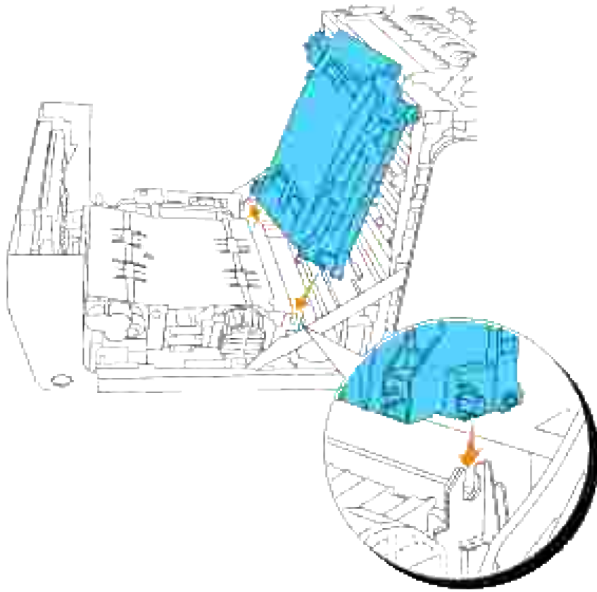
 **Varning:** Vidrör inte insidan på flerfunktionsskrivaren. En del delar kan vara varma. Låt flerfunktionsskrivaren svala innan du försöker ta bort delar i detta område.

4. Håll båda sidorna på överföringsbältenheten med båda händerna och dra upp den vänstra sidan till klämman på vänster sida kommer ut ur fåran. Flytta sedan överföringsbältenheten till höger och ta bort enheten från flerfunktionsskrivaren.

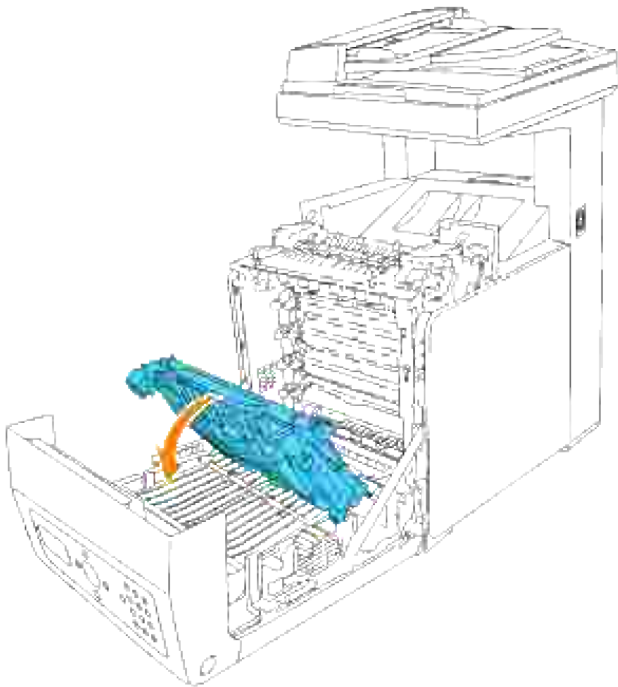


Installera en ny överföringsbältenhet

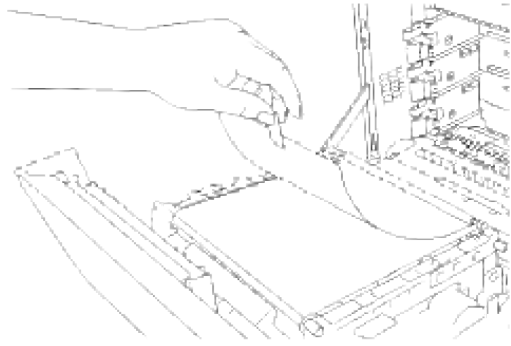
1. Packa upp en ny överföringsbältenhet.
2. Sätt i den vänstra klämman i motsvarande hål på vänstersidan på bandenheten, passa sedan in den högra klämman i färan och tryck ner den högra sidan på överföringsbältenheten så att den kommer på plats.



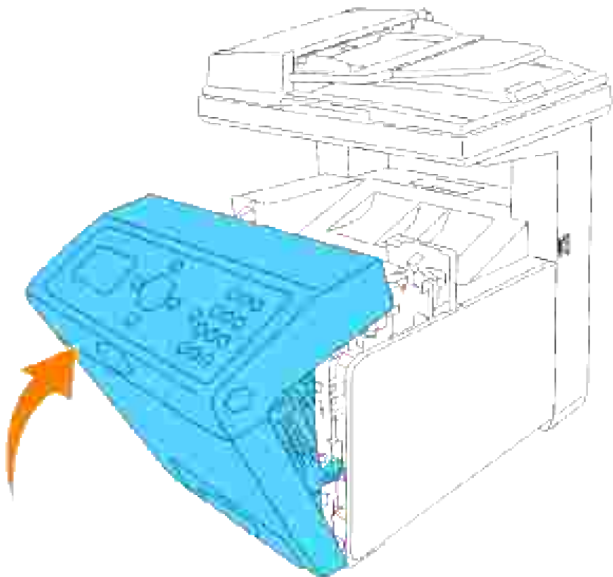
3. Stäng överföringsbältenheten genom att dra den neråt till det klickar.



4. Ta bort film luckan från den installerade överföringsbältenheten och släng den.



5. Stäng frontluckan.



# Utskrift med webbservice för enheter (WSD)

Detta avsnitt erbjuder information för nätverksutskrift med WSD, Microsofts nya Windows Vista protokoll.

## [Skrivarinställning](#)

---

## Skrivarinställning

Du kan installera din nya skrivare på nätverket med hjälp av *drivrutiner och tillbehörs* CD:n som medföljde din skrivare eller använda Microsoft Windows guide *Lägg till skrivare*.

Men när du använder IPv6-läge kan du inte installera skrivardrivrutinen från CD:n *Drivrutiner och tillbehör*. Använd guiden *Lägg till skrivare*.

## Installera en skrivardrivrutning med guiden *Lägg till skrivare*

1. Klicka på Start→ Kontrollpanelen→ Maskinvara och ljud→ Skrivare.
2. Klicka på *Lägg till en skrivare* för att starta guiden *Lägg till skrivare*.
3. Välj *Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare*.
4. I listan över tillgängliga skrivare välj den du vill använda och klicka sedan på *Nästa*. Om din dator är ansluten till ett nätverk kommer endast skrivare listade i Active Directory för din domän att visas i listan.
5. Om du ombeds, installera skrivardrivrutiner på din dator. Om du ombeds ange ett administratörslösenord eller verifiering, mata in lösenordet eller erbjud bekräftning.
6. Fullfölj de sista stegen i guiden och klicka sedan på *Slutför*.
7. Skriv ut en testsida för att kontrollera skrivarinstallationen.
8. Klicka på Start→ Kontrollpanelen→ Maskinvara och ljud→ Skrivare.
9. Högerklicka på skrivaren du just skapade och välj sedan *Egenskaper*.
10. På fliken *Allmänt*, klicka på *Skriv ut testsida*. När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av skrivaren färdig.

# Underhåll din flerfunktionsskrivare

Din skrivare kräver att du utför vissa åtgärder regelbundet för att bibehålla optimal utskriftskvalitet. Om flera personer använder flerfunktionsskrivaren kan det vara bra att utnämna en nyckeloperatör för underhåll av din flerfunktionsskrivare. Överlåt utskriftsproblem och underhållsarbete till denna nyckeloperatör.

- [Bestämma statusen för förbrukningsvaror](#)
  - [Bevara förbrukningsvaror](#)
  - [Beställa förbrukningsvaror](#)
  - [Förvaring av utskriftsmaterial](#)
  - [Förvaring av förbrukningsvaror](#)
  - [Utbyte av skrivarkassetter](#)
  - [Byta ut fixeringsenheten](#)
  - [Byt ut separatorrulle](#)
  - [Byt ut överföringsbältenheten](#)
  - [Justera färgregistrering](#)
  - [Se "Rengör skanner".](#)
  - [Rengöring av rullen i ADF](#)
- 

## Bestämma statusen för förbrukningsvaror

Om din flerfunktionsskrivare är ansluten till ett nätverk kan Dell Printer Configuration Web Tool erbjuda direkt information om återstående tonernivåer. Skriv in IP-adressen för skrivaren i din webbläsare för att titta på denna information. För att använda funktionen inställning av larm via e-post som meddelar dig när flerfunktionsskrivaren behöver nya förbrukningsvaror, skriv in ditt namn eller namnet på nyckeloperatören i listrutan e-post.

På styrpanelen kan du också bekräfta följande:

- Något förbrukningsmaterial eller underhållsartikel som kräver uppmärksamhet eller bytas ut (Men flerfunktionsskrivaren kan endast visa information om en artikel i taget.)
  - Mängd toner som återstår i varje skrivarkassett
- 

## Bevara förbrukningsvaror

Du kan ändra flera inställningar i ditt program eller på styrpanelen för att bevara skrivarkassett och papper.

Material	Inställning	Funktion	För ytterligare information
Skrivarkassett	Utkastläge i avancerat	Denna kryssruta låter användaren välja ett utskriftsläge som använder mindre toner. När denna funktion används kommer bildkvaliteten att bli sämre än när den inte används.	
Utskriftsmaterial	Flera upp	Flerfunktionsskrivaren skriver ut två eller fler sidor på en sida av ett ark. Värden för flera upp är 2 upp, 4 upp, 8 upp, 16 upp eller 32 upp. Kombinerat med dubbelsidig utskrift möjliggör flera upp att du kan skriva ut upp till 64 sidor på ett ark papper. (32 sidor på fram och 32 på baksidan)	
	Duplex	Detta tillåter dig att skriva ut på båda sidor av ett ark papper. Duplexutskrift är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad i flerfunktionsskrivaren.	

## Beställa förbrukningsvaror

Du kan beställa förbrukningsvaror från Dell via Internet när du använder en nätverksskrivare. Mata in IP-adressen för din flerfunktionsskrivare i webbläsaren, starta Dell Printer Configuration Web Tool och klicka på beställ material via: för att beställa toner till din flerfunktionsskrivare.

Du kan också beställa skrivarkassett på följande sätt.

1. Klicka på Starta→ Alla program→ Dell skrivare→ Extra färglasermjukvara→ Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror.

Fönstret Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror visas.

2. Välj din flerfunktionsskrivare från listan välj skrivarmodell.
3. Om du beställer från Internet:
  - a. När du inte kan få informationen automatiskt från flerfunktionsskrivaren genom dubbelriktad kommunikation kommer ett fönster som uppmanar dig att mata in Service Tag-numret visas. Mata in din Dell skrivares Service Tag-nummer i fältet som. Ditt Service Tag-nummer hittar du på insidan frontluckan på din flerfunktionsskrivare.
  - b. Välj en webbadress från listan Välj webbadress för ombeställning.
  - c. Klicka på Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare.
4. Om du beställer via telefon, ring det nummer som visas under rubriken per telefon.

## Förvaring av utskriftsmaterial

För att undvika potentiella problem med matning av papper och ojämn utskriftskvalitet finns det flera saker du kan göra.

- För att uppnå bästa möjliga utskriftskvalitet, förvara utskriftsmaterial i en miljö där temperaturen är ungefär 21°C (70°F) och den relativa luftfuktigheten är 40%.
  - Förvara kartonger med utskriftsmaterial på en pall eller hylla snarare än direkt på golvet.
  - Om du förvarar enstaka paket med utskriftsmaterial utanför den ursprungliga kartongen, se till att det vilar på ett plant underlag så kanterna inte böjer eller krullar sig.
  - Ställ inget ovanpå utskriftsmaterialförpackningarna.
- 


## Förvaring av förbrukningsvaror

Förvara förbrukningsvaror i dess originalförpackning till dess du behöver använda dem. Förvara inte förbrukningsvaror i:

- Temperaturer högre än 40°C (104°F).
  - En miljö med extrema förändringar i luftfuktighet eller temperatur.
  - Direkt solljus.
  - Smutsiga platser.
  - En bil under lång tid.
  - En miljö där frätande gaser förekommer.
  - En miljö med salt luft.
- 

## Utbyte av skrivarkassetter


 **Varning:** Innan du utför någon av följande procedurer läs och följ säkerhetsinstruktionerna i din *Ågarhandbok* eller *Produktinformationsguide*.

 **Notering:** För att skydda trummorna på skrivarkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.

Dell skrivarkassetter är tillgängliga endast genom Dell. Du kan beställa mer kassetter online på <http://www.dell.com/supplies> eller via telefon. Se "[Kontakta Dell](#)" i *Ågarhandboken* eller i denna handbok om du vill beställa per telefon.



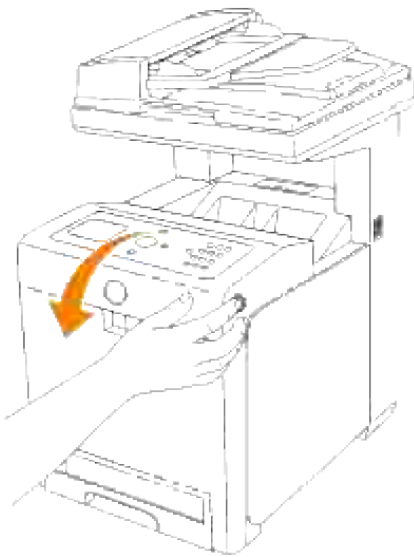
Dell rekommenderar att du använder Dell skrivarkassetter för din flerfunktionsskrivare. Dell erbjuder ingen garanti för problem som orsakats av användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.

 **Varning:** Släng aldrig en använd skrivarkasset i elden. Det kan hända att överbliven toner exploderar och orsakar brännskador och andra skador.

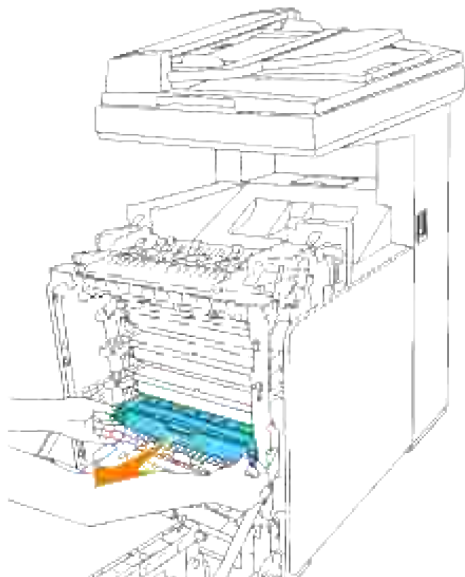
 **Varning:** Då den använda skrivarkassetten kan spilla toner skaka den inte.

## Ta bort använd skrivarkasset

1. Tryck på knappen (höger sida) och öppna den yttre frontluckan.



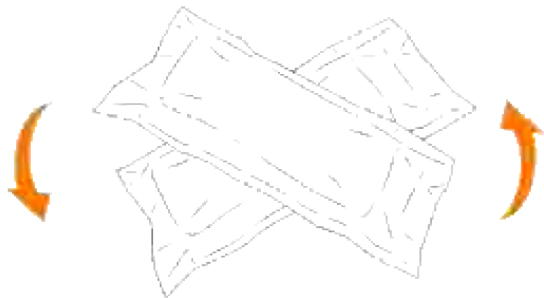
2. Fatta handtagen i båda ändarna på skrivarkassetten som du vill byta ut och dra ut den.



 **Varning:** Då den använda skrivarkassetten kan spilla toner skaka den inte.


## Installera en ny skrivarkassett

1. Välj den nya skrivarkassett vars färg motsvarar färgen på handtagen på skrivarkassetten som ska ersättas och skaka den fem till sex gånger för att fördela toner jämt.

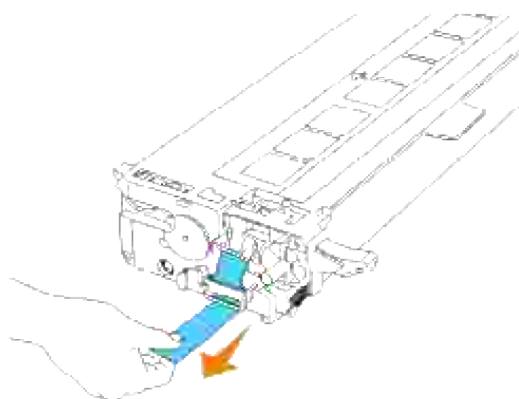



2. Ta sedan ur skrivarkassetten ur dess förpackning.



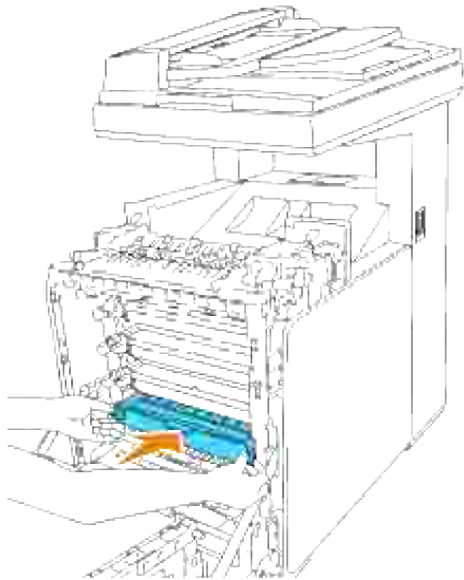
 **Anmärkning:** För att skydda trumman mot starkt ljus, ta inte av det orangea skyddslocket till skrivarkassetten innan kassetten har satts i dess fack på flerfunktionsskrivaren.

3. Avlägsna förseglingen helt från skrivarkassetten genom att dra i fliken på kanten av skrivarkassetten.

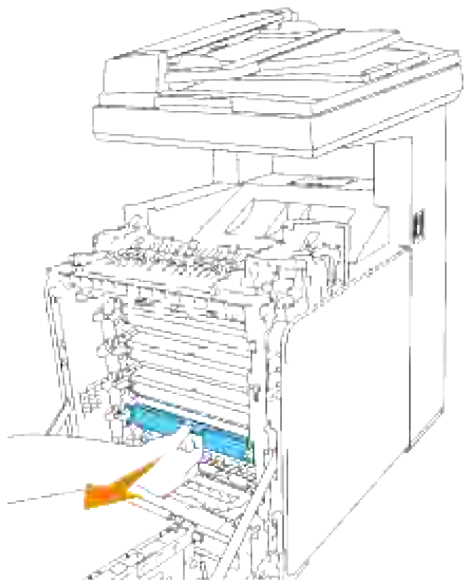


 **Anmärkning:** Dra förseglingen rakt ut. Om man drar förseglingen snett kan den gå sönder.

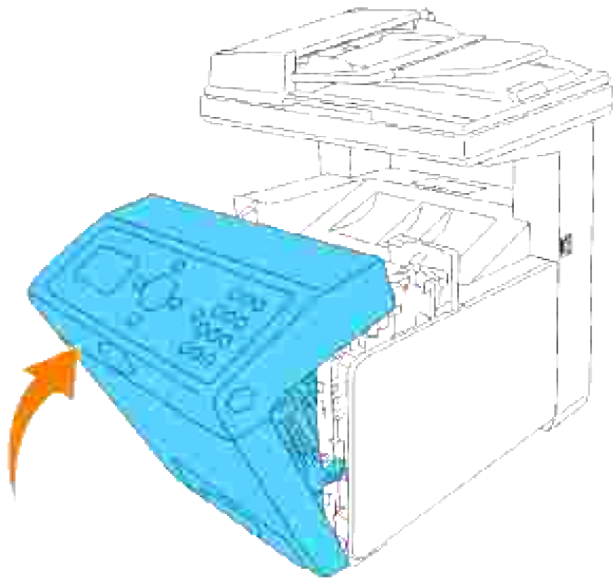
4. Fatta i båda handtagen på skrivarkassetten med etiketten vänd uppåt och skjut kassetten in i samma färgfack. Försäkra att kassetten är helt insatt.







5. Ta bort den orangea skyddsluckan på den installerade skrivarkassetten och släng den.



6. Stäng frontluckan.




## Byta ut fixeringsenheten

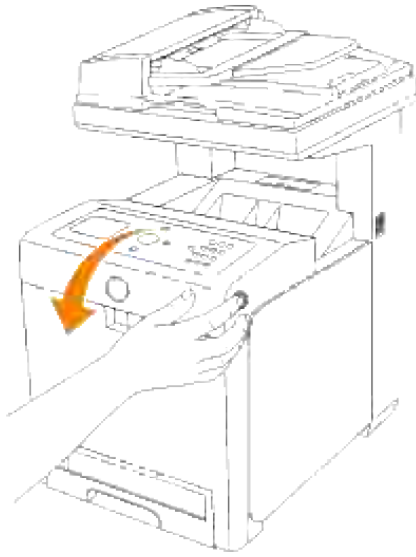
-  **Varning:** För att förebygga elektrisk stöt stäng alltid av flerfunktionsskrivaren och dra ur nätsladden från det jordade uttaget innan du utför underhåll.
-  **Varning:** Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i din *Ägarhandbok* eller *Produktinformationsguide*.
-  **Notering:** För att skydda trummorna på skrivarkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvaliteten försämras.
-  **Anmärkning:** Ta bort utskriftsjobb från utmatningsfacket och stäng universalmataren innan du öppnar frontluckan.

Dell fixeringsenhet är tillgänglig endast genom Dell. Se "[Kontakta Dell](#)" i *Ägarhandboken* eller i denna handbok om du vill beställa per telefon.

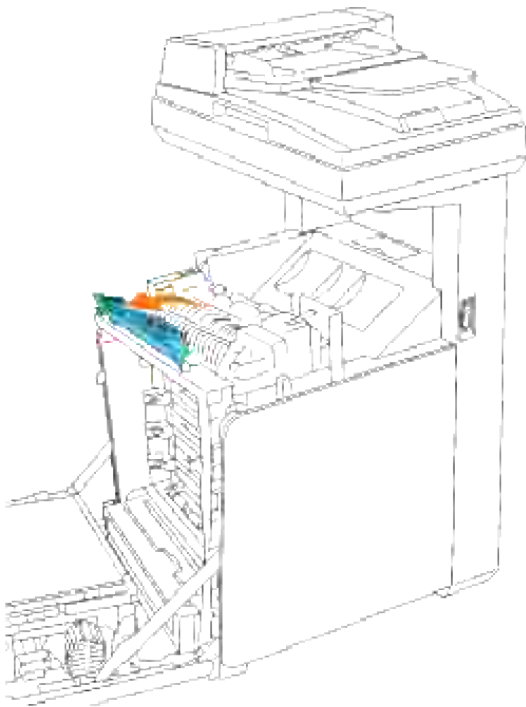
Dell rekommenderar Dell fixeringsenhet för din flerfunktionsskrivare. Dell erbjuder ingen garanti för problem som orsakats av användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.

## Ta bort använd fixeringsenhet

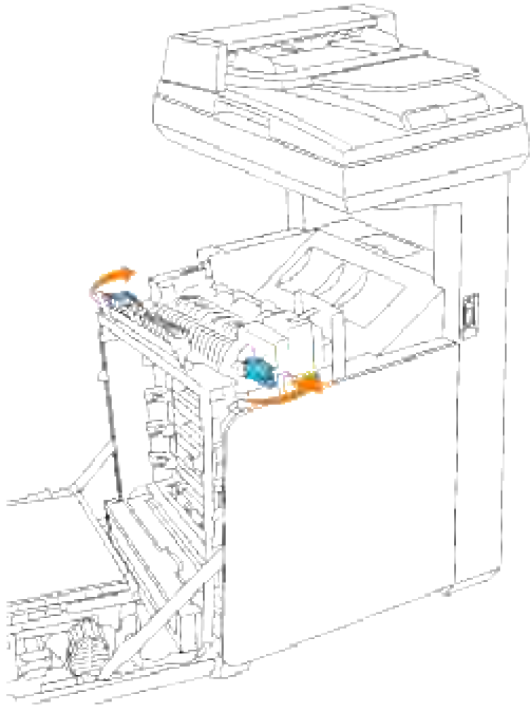
-  **Varning:** För att undvika brännskador byt inte ut fixeringsenheten direkt efter utskrift då fixeringsenheten blir mycket het under denna process.
1. Stäng av flerfunktionsskrivaren och vänta i 30 minuter så att fixeringsenheten får svalna innan avlägsning.
  2. Tryck på knappen (höger sida) och öppna den yttre frontluckan.



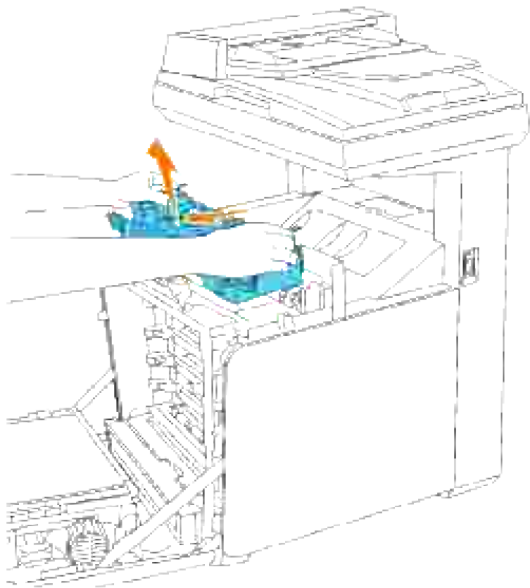
3. Lyft pappersöverföringsrännan till upprätt position.



4. Lossa spakarna på båda kanter om fixeringsenheten.

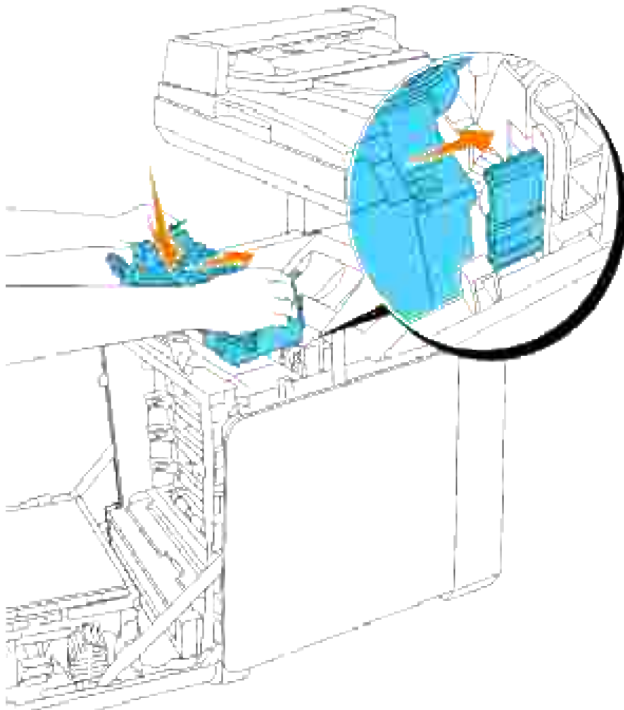



5. Håll båda sidorna på den installerade fixeringsenheten, dra den lätt mot framsidan på flerk Funktions skrivaren för att lossa anslutningen på högersidan, lyft den sedan uppåt för att ta bort den.



Installera en ny fixeringsenhet

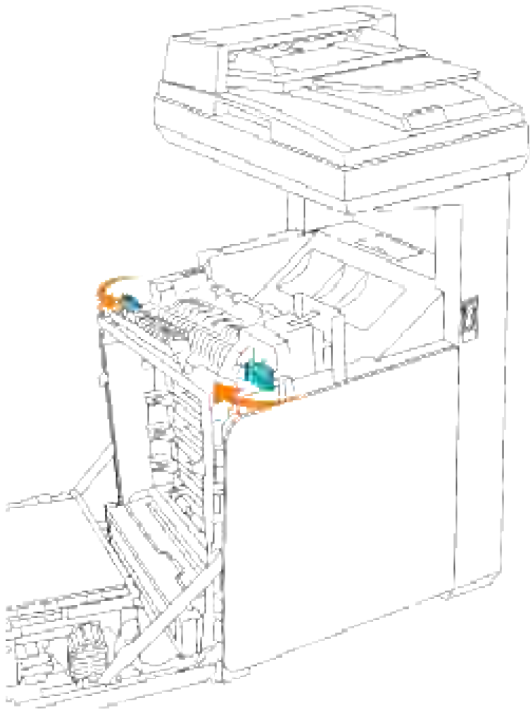
1. Packa upp den nya fixeringsenheten och håll på båda sidor om fixeringsenheten med båda händerna.
2. Med anslutningen av fixeringsenheten vänd mot facket, tryck anslutningen in i facket ordentligt.



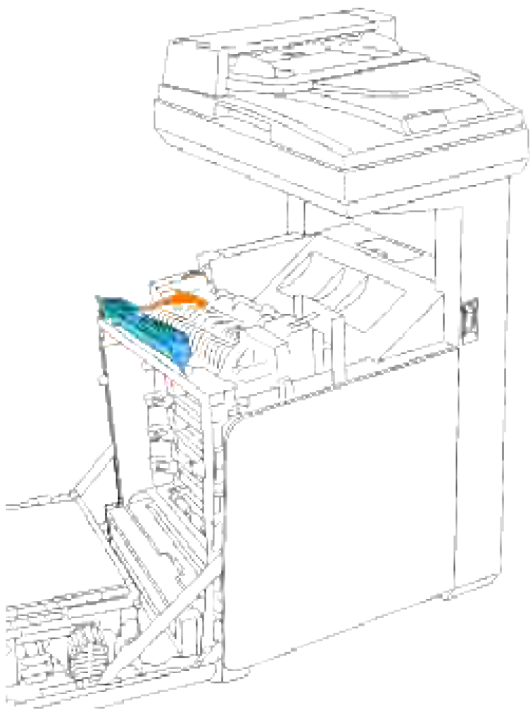
 **Anmärkning:** Se till att fixeringsenheten sitter fast ordentligt.

3. Lås båda spakarna i ändarna på fixeringsenheten.

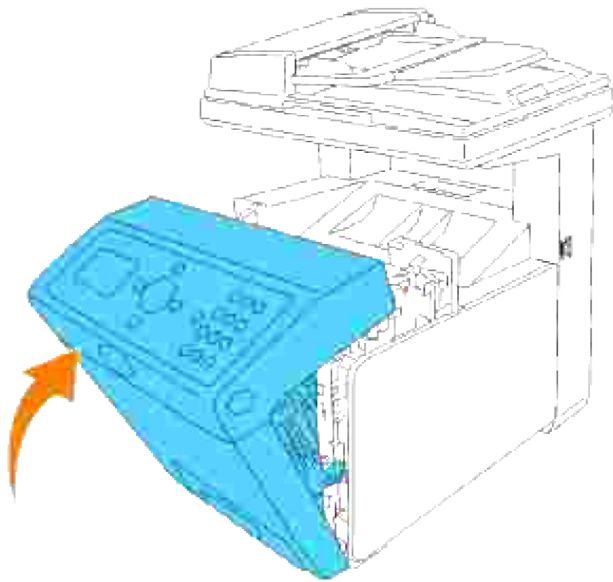




4. Sänk pappersöverföringsrännan till vågrät position.




5. Stäng frontluckan.



## Byt ut separatorulle

Det är tre separatorullar i flerfunktionsskrivaren som måste bytas med jämna mellanrum. En är i magasinet och de andra är inuti flerfunktionsskrivaren. I princip byts alla separatorullar ut på samma sätt som beskrivs i detta avsnitt.


 **Varning:** För att förebygga elektrisk stöt stäng alltid av flerfunktionsskrivaren och dra ur nätsladden från det jordade uttaget innan du utför underhåll.

 **Varning:** Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i din *Ägarhandbok* eller *Produktinformationsguide*.

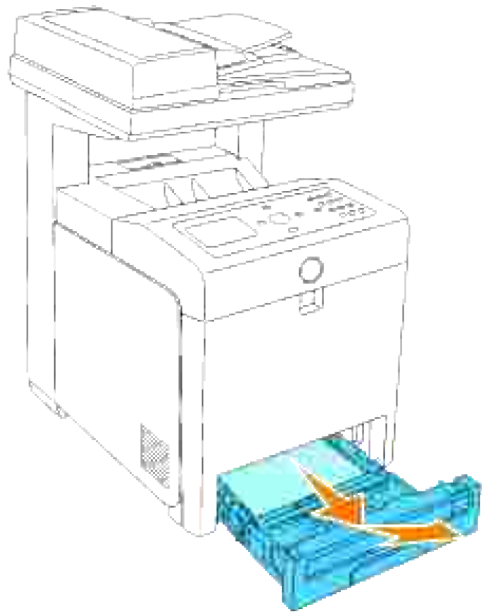
Dell separatorullar är tillgängliga endast genom Dell. Se "[Kontakta Dell](#)" i *Ägarhandboken* eller i denna handbok om du vill beställa per telefon.

Dell rekommenderar Dell separatorulle för din flerfunktionsskrivare. Dell erbjuder ingen garanti för problem som orsakats av användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.

## Ta bort använd separatorulle i magasin

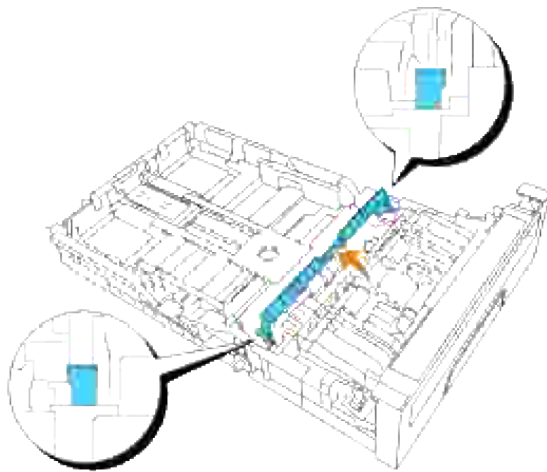
 **Anmärkning:** Ta bort alla utskriftsjobb från magasinet innan du drar ut magasinet från flerfunktionsskrivaren.

1. Dra magasinet ut ur flerfunktionsskrivaren till det stoppar. Håll magasinet med båda händer, lyft framsidan något och lyft bort det från flerfunktionsskrivaren.

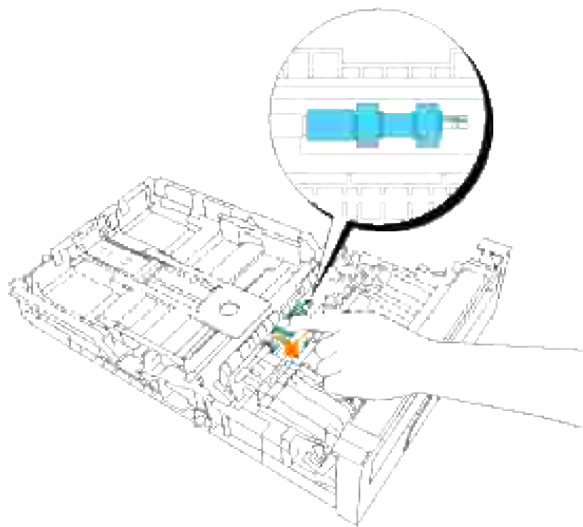


 **Anmärkning:** Ta bort allt papper från magasinet innan du öppnar luckan till separatorrullen.

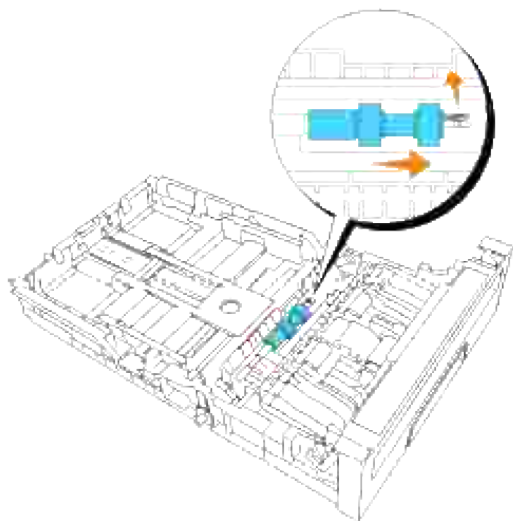
2. Tryck tillbaka handtagen på respektive sida om separatorrulle luckan som visas i följande illustration och öppna luckan.



3. Vänd separatorrullen till dess att du kan se rullhaken.

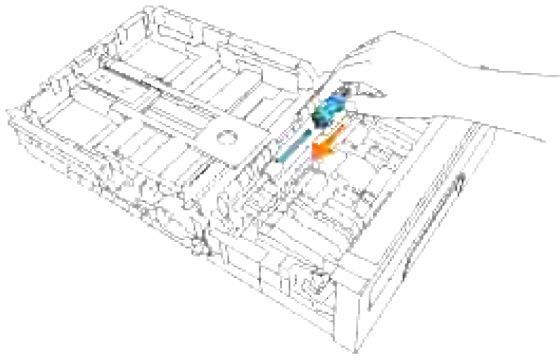


4. Dra separatorrollens hake ut från jacket i axeln och skjut sedan separatorrollen till höger.

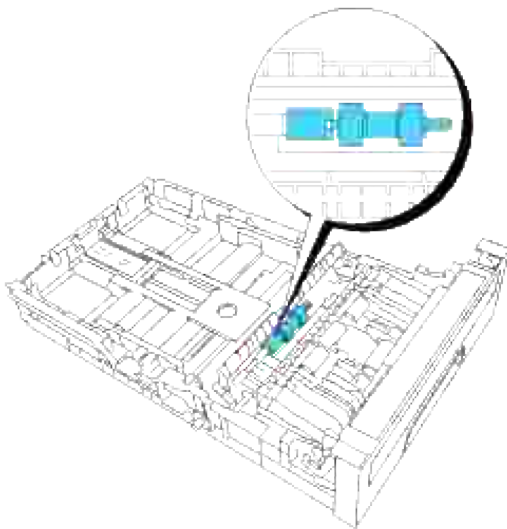


## Installera den nya separatorrollen i magasinet

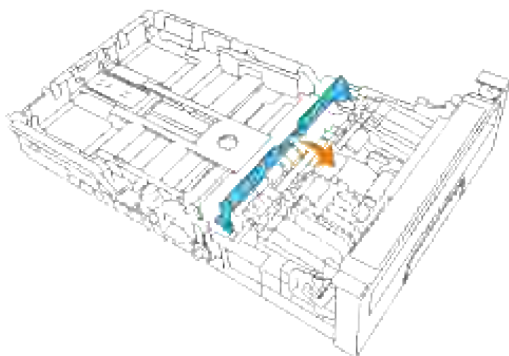
1. Passa in hålet på den nya separatorrollen mot axeln.



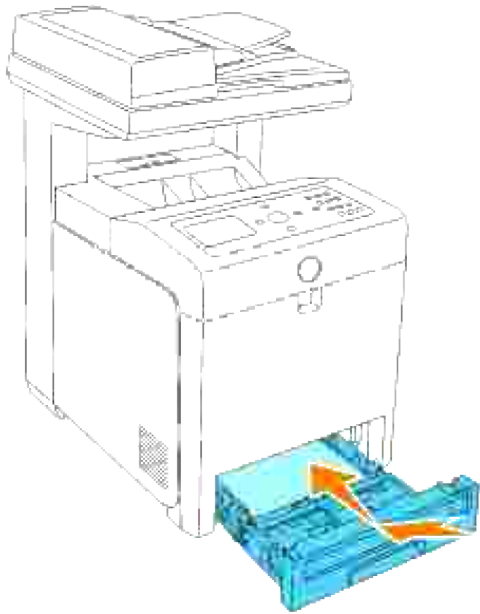
2. Skjut separatorullen längs axeln så att den framskjutande delen passar in precis i jacket och haken på rullen åter fastnar i fåran på axeln.



3. Stäng luckan för separatorullen till dess att båda sidorna snäpper på plats.

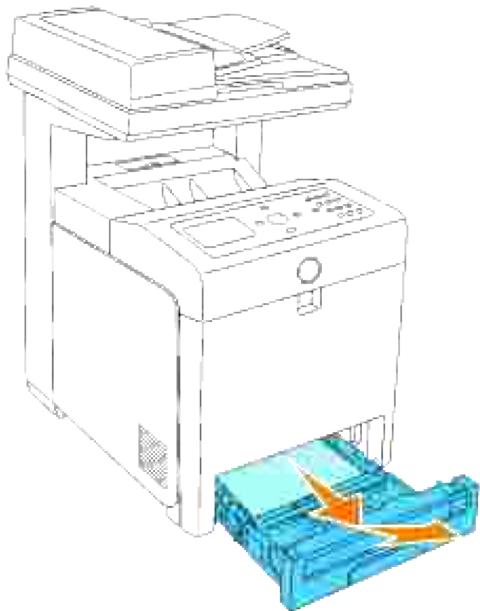


4. Ladda papper i magasinet och sätt tillbaka det i flerfunktionsskrivaren.

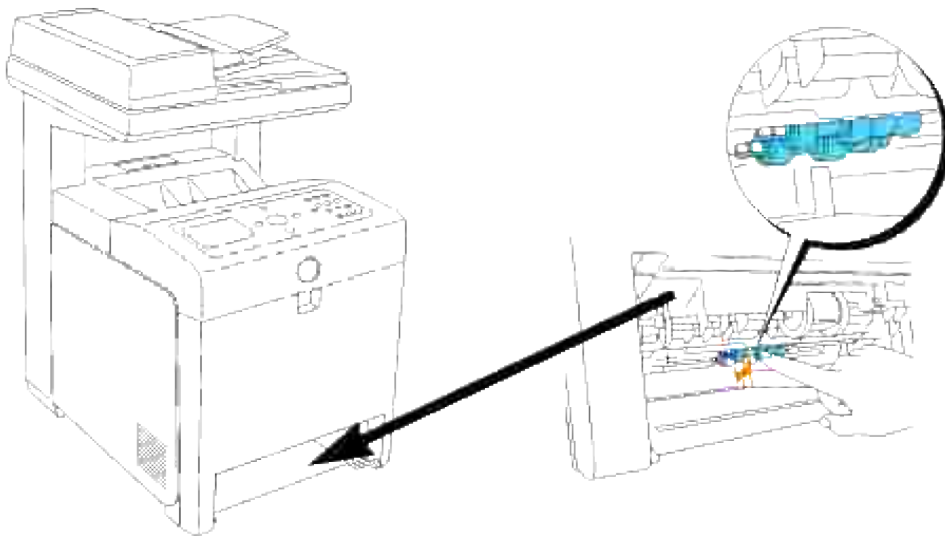



## Ta bort den använda separatorullen innuti flerfunktionsskrivaren

1. Dra magasinet ut ur flerfunktionsskrivaren till det stoppar. Håll magasinet med båda händer, lyft framsidan något och lyft bort det från flerfunktionsskrivaren.

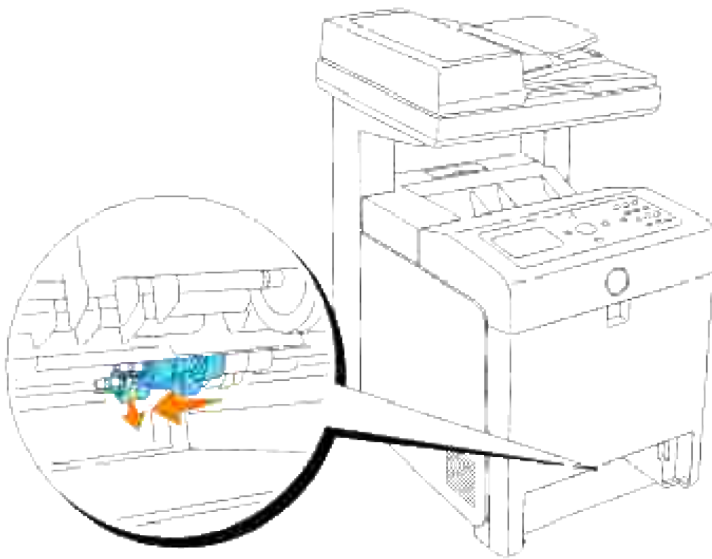


2. Vänd separatorullen till dess att du kan se rullhaken.

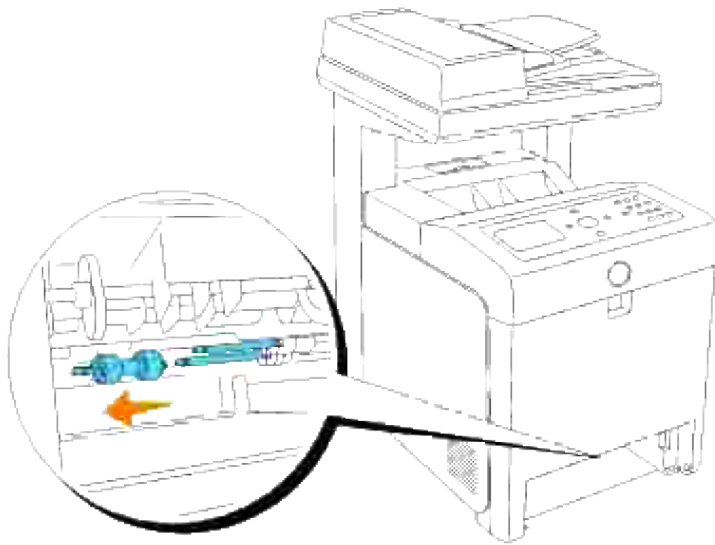


 **Anmärkning:** Rullen sitter ungefär 165 mm (6,5 tum) inuti maskinen mätt från framsidan på pappersmagasinsöppningen.

3. Dra separatorrullens hake ut från jacket i axeln och skjut sedan separatorrullen till vänster.

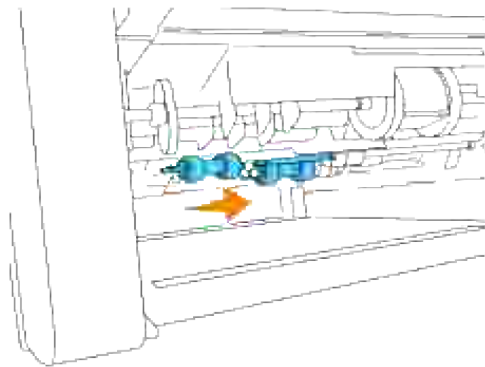


4. Upprepa steg 2 och 3 för att avlägsna den andra separatorrullen från flerfunktionsskrivarens insida.



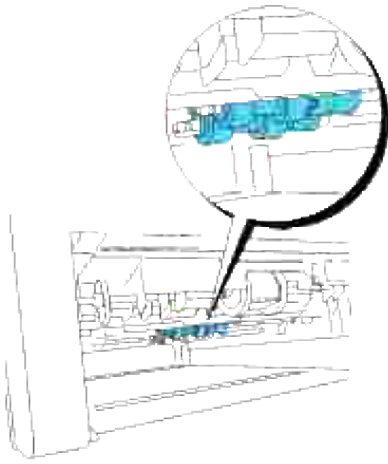
## Installera den nya separatorullen inuti flerfunktionsskrivaren

1. Passa in hålet på den nya separatorullen mot axeln.

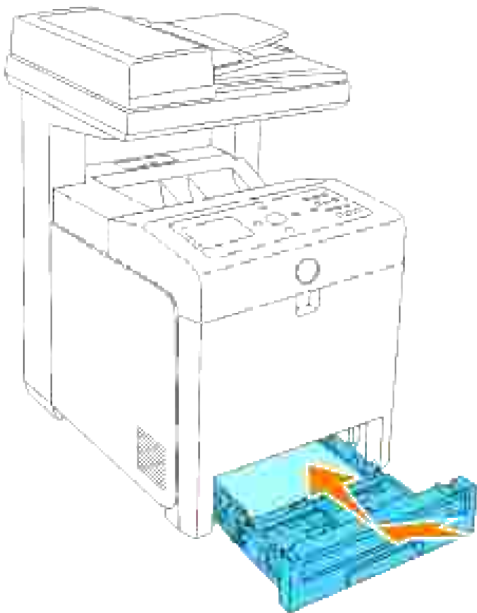


2. Skjut separatorullen längs axeln så att den framskjutande delen passar in precis i jacket och haken på rullen åter fastnar i färan på axeln.








3. Sätt tillbaka magasinet i flerfunktions skrivaren.




---

## Byt ut överföringsbältenheten

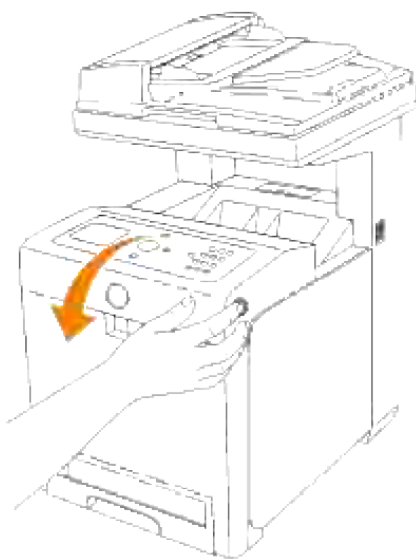
-  **Varning:** Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i din *Ägarhandbok* eller *Produktinformationsguide*.
-  **Notering:** Försäkra att inget vidrör eller skrapar ytan (svartfärgad film) på överföringsbältenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på filmen eller överföringsbältenheten kan reducera utskriftskvalitén.
-  **Notering:** För att skydda trummorna på skrivarkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvalitén försämras.

Dell överföringsbältenhet är tillgängliga endast genom Dell. Se "[Kontakta Dell](#)" i *Ägarhandboken* eller i denna handbok om du vill beställa per telefon. Dell rekommenderar Dell överföringsbältenhet för din flerfunktionsskrivare. Dell erbjuder ingen garanti för problem som orsakats av användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.

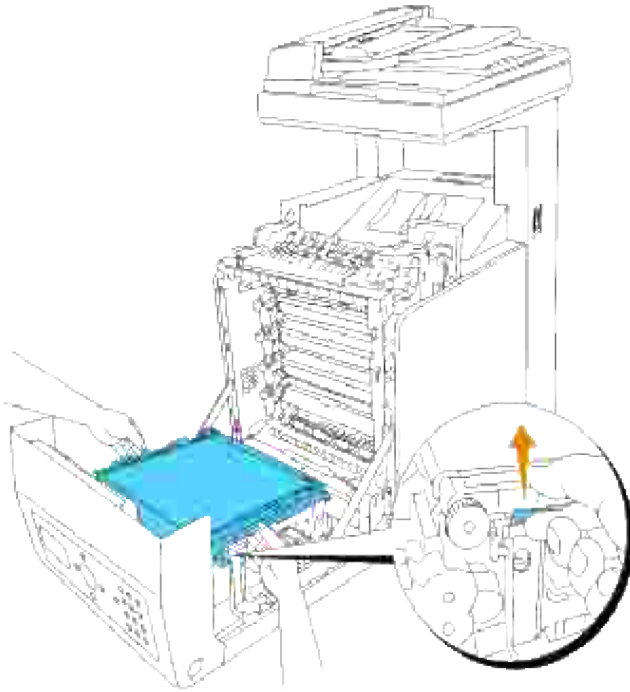
## Ta bort använd överföringsbältenhet

 **Anmärkning:** Ta bort utskriftsjobb från utmatningsfacket och stäng luckan till universalmataren innan du öppnar frontluckan.

1. Försäkra att flerfunktionsskrivaren är avstängd.
2. Tryck på knappen (höger sida) och öppna den yttre frontluckan.

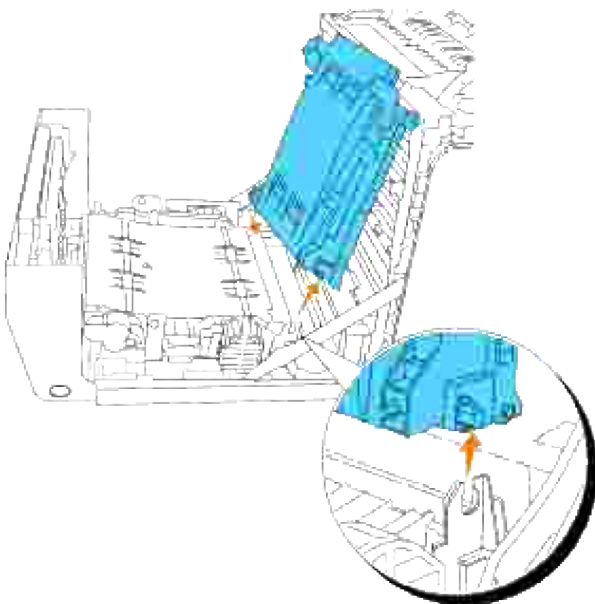


3. Pressa och lyft handtagen på respektive sida om överföringsbältenheten som visas i följande illustration och öppna enheten helt.



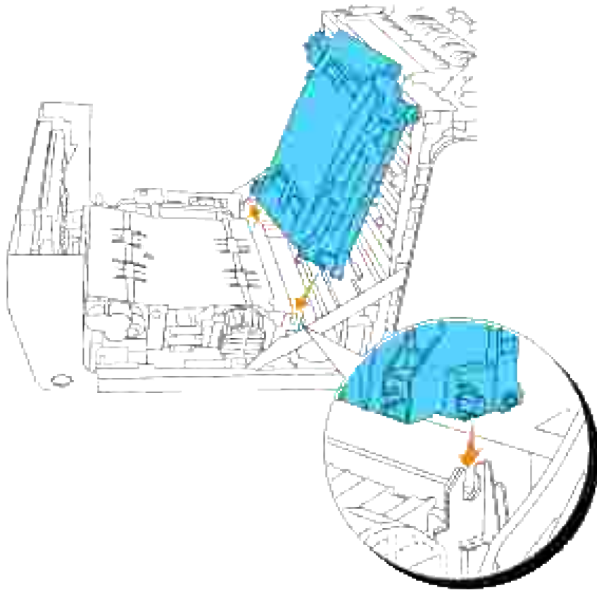
 **Varning:** Vidrör inte insidan på flerfunktionsskrivaren. En del delar kan vara varma. Låt flerfunktionsskrivaren svala innan du försöker ta bort delar i detta område.

4. Håll båda sidorna på överföringsbältenheten med båda händerna och dra upp den vänstra sidan till klämman på vänster sida kommer ut ur fåran. Flytta sedan överföringsbältenheten till höger och ta bort enheten från flerfunktionsskrivaren.

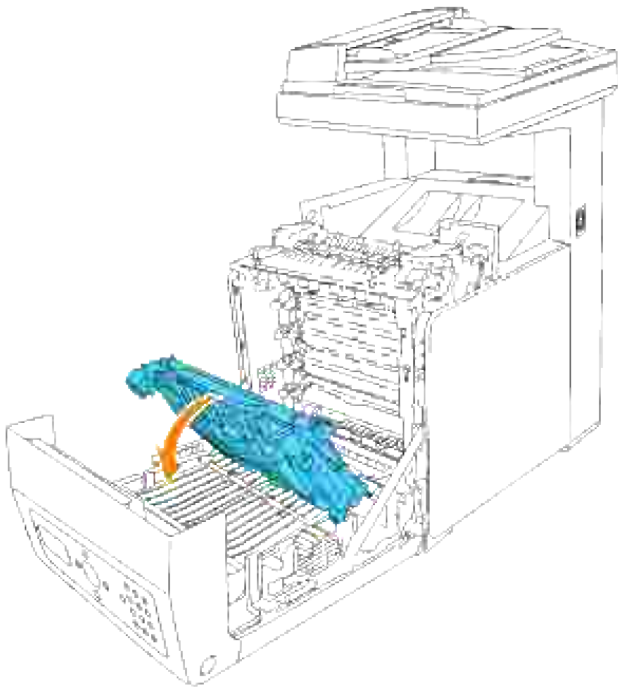


Installera en ny överföringsbältenhet

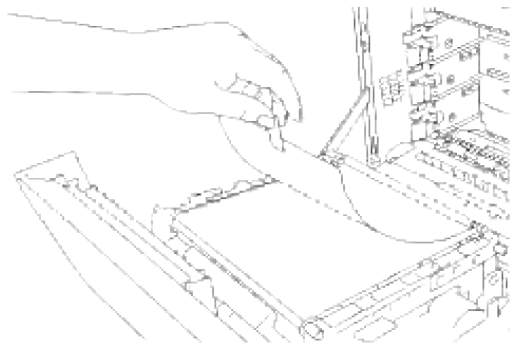
1. Packa upp en ny överföringsbältenhet.
2. Sätt i den vänstra klämman i motsvarande hål på vänstersidan på bandenheten, passa sedan in den högra klämman i färan och tryck ner den högra sidan på överföringsbältenheten så att den kommer på plats.



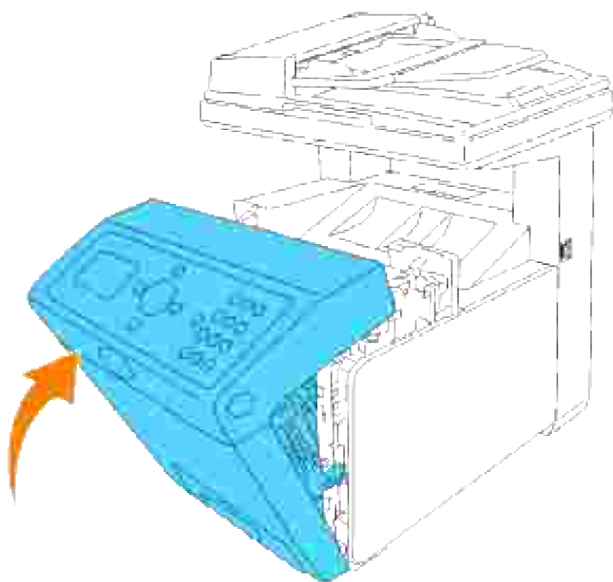
3. Stäng överföringsbältenheten genom att dra den neråt till det klickar.



4. Ta bort film luckan från den installerade överföringsbältenheten och släng den.



5. Stäng frontluckan.



---

## Justera färgregistrering

För att justera färgregistreringen när du installerar flerfunktionsskrivaren för första gången eller efter flytt till ny plats, följ nedanstående förfarande. Se "[Styrpanel](#)" och "[Justera färgreg.](#)" för information om styrpanelen.

## Skriv ut färgregistreringsdiagrammet


Använd styrpanelen för att skriva ut färgregistreringsdiagrammet.

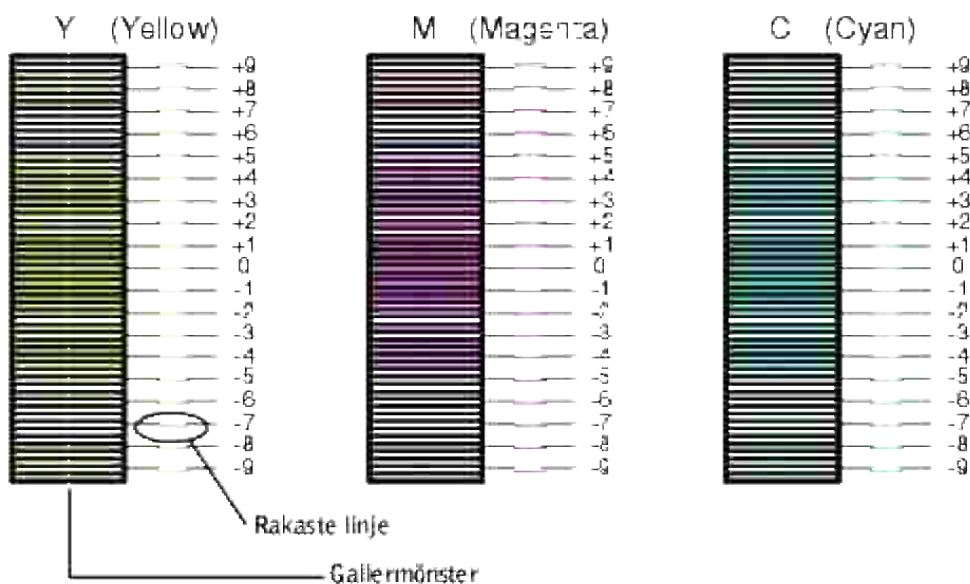
1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .
2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Underhåll visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till >Justera färgreg. visas och tryck sedan på ✓ .
5. Tryck ▼ till >Färgreg.diagram kommer fram och tryck ✓ .

Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.

## Bestäm värden

Från linjerna till höger om mönstren Y (Gula), M (Magenta), och C (Cyan) , hitta värdena för de rakaste linjerna.

 **Anmärkning:** Du kan också använda den tätaste färgen i gallermönstret för att hitta de rakaste linjerna. Färger som skrivits ut med högst densitet är de jämte de rätaste linjerna. När 0 är värdet närmast den rätaste linjen behöver du inte justera färgregistreringen. När värdet inte är 0 följ tillvägagångssättet beskrivet i "[Mata in värden](#)".



## Mata in värden


Med hjälp av styrpanelen mata in värdena du fann i färgjusteringsdiagrammet för att utföra justeringarna.


1. Tryck på ▼ till >STÄLL IN visas och tryck sedan på ✓ .

2. Tryck på ▼ till >Adm. meny visas och tryck sedan på ✓ .
3. Tryck på ▼ till >Underhåll visas och tryck sedan på ✓ .
4. Tryck på ▼ till >Justera färgreg. visas och tryck sedan på ✓ .
5. Tryck på ▼ till >Mata in siffra visas och tryck sedan på ✓ .

Markören är placerad vid den första siffran i Mata in siffra.

6. Tryck på ▲ eller ▼ till du når värdet (t.ex. +3) som visas i tabellen.
7. Tryck ► en gång och flytta markören till nästa värde.
8. Repetera steg 6 och 7 för att mata in alla siffror i Mata in nummer och tryck sedan ✓ .
9. Tryck ▼ till >Färgreg.diagram kommer fram och tryck ✓ .  
Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut med de nya värdena.
10. Färgregistreringsjusteringen är färdig när de rakaste Y (Gula), M (Magenta) och C (Cyan) linjerna är jämte O linjen.

 **Varning:** Efter utskrift av färgregistreringsdiagrammet stäng inte av flerfunktionsskrivaren förrän skrivarmotorn har stannat.

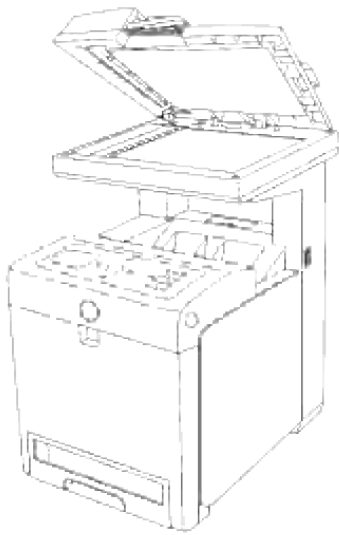
 **Anmärkning:** Om O inte är jämte de rakaste linjerna bestäm värdet och justera flerfunktionsskrivaren igen.

---

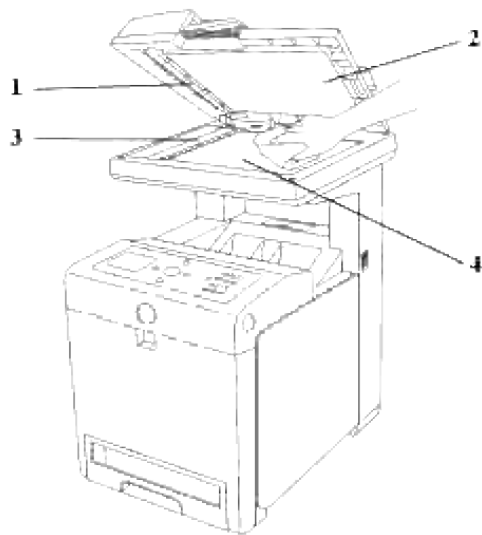
## Se "Rengör skanner" .


Att hålla skannern ren hjälper till att säkerställa bästa möjliga kopior. Dell rekommenderar rengöring av skannern i början på varje dag och under dagen när så behövs.

1. Fukta en mjuk linnenfri trasa eller pappershandduk lätt i vatten.
2. Öppna dokumentluckan.



3. Torka ytan på dokumentmatarglasets och ADF-glasets tills det är rent och torrt.



1	Vitt ark  <b>Anmärkning:</b> Hantera med aktsamhet.
2	Dokumentlucka
3	ADF-glas
4	Dokumentmatarglas

4. Torka undersidan på den vita dokumentluckan och det vita arket till dess att det är rent och torrt.

5. Stäng dokumentluckan.

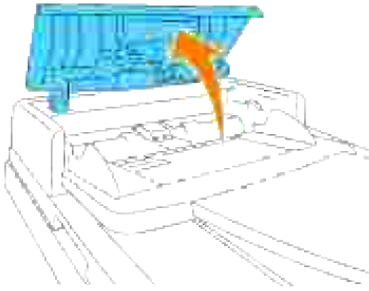


---

## Rengöring av rullen i ADF

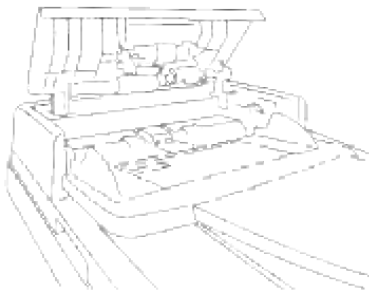
Genom att hålla de två rullarna i ADF rena ser du till att få bästa möjliga kopior. Dell rekommenderar att du rengör rullarna med jämna mellanrum.

1. Öppna luckan till ADF.



2. Torka rullen med en torr mjuk linnesfri trasa eller pappershanddik till dess att den är ren.

Om rullen blir nedsmutsad med bäckstänk kan det hända att pappret från ADF också blir nedsmutsat. Om detta händer fukta en mjuk linnesfri trasa eller pappershandduk lätt i ett neutralt tvättmedel eller vatten och ta sedan bort smutsen från rullen till dess att den är ren och torr.




# Ta bort tillval

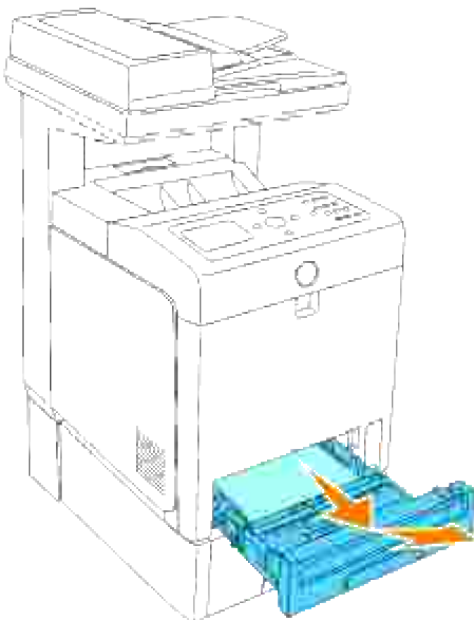
Om placeringen av skrivaren måste ändras eller flerfunktionsskrivaren och tillvalen för hantering av utskriftsmaterial måste skickas till en ny plats måste först alla tillval för hantering av utskriftsmaterial tas bort från flerfunktionsskrivaren. För frakt, packa flerfunktionsskrivaren och tillval för hantering av utskriftsmaterial säkert för att undvika skada.

- [Ta bort extra 550-arks pappersmatare](#)
  - [Ta bort extra duplexenhet](#)
  - [Ta bort extra minneskort](#)
  - [Ta bort det extra multiprotokollkortet](#)
  - [Borttagning av trådlös skrivare-adapter](#)
- 

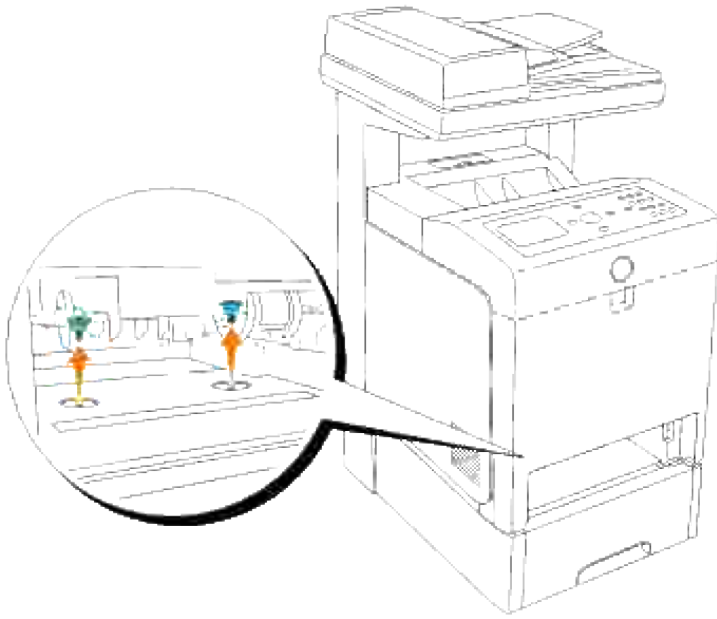
## Ta bort extra 550-arks pappersmatare

 **Anmärkning:** Om du tar bort den extra 550-arks pappersmataren se till att stänga av flerfunktionsskrivaren, dra ut nätsladden och koppla bort alla kablar från baksidan på flerfunktionsskrivaren innan du utför dessa saker.


1. Stäng av flerfunktionsskrivaren och dra ur nätsladden.
2. Dra magasinet ut ur flerfunktionsskrivaren till det stoppar. Håll magasinet med båda händer, lyft framsidan något och lyft bort det från flerfunktionsskrivaren.

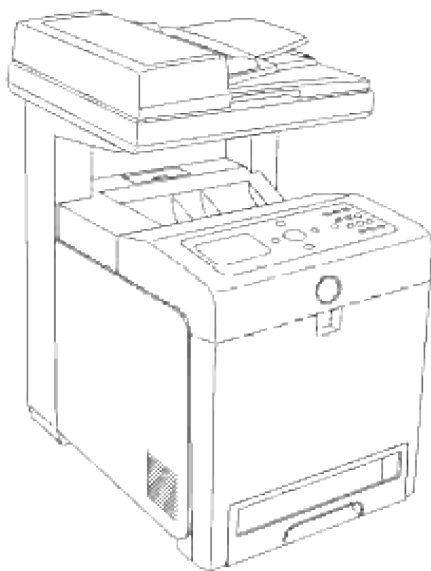


3. Ta bort de två skruvarna som förenar flerfunktionsskrivaren och extra 550-arks pappersmataren genom att skruva ut dem med ett mynt eller liknande föremål.

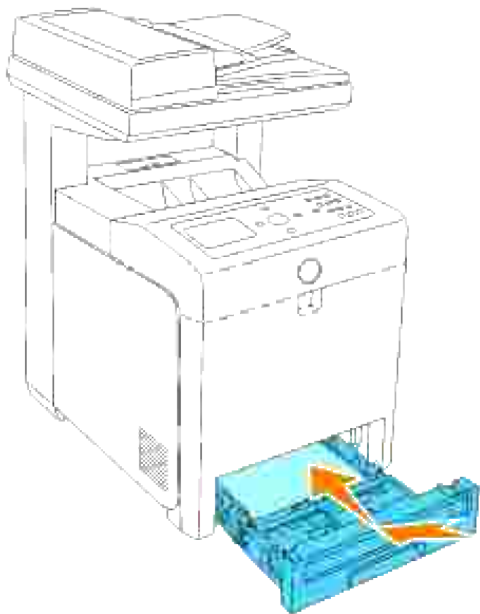


4. Lyft försiktigt flerfunktionsskrivaren av magasinet och placera den på en plan yta.



 **Varning:** För att lyfta flerfunktionsskrivaren säkert ta bort skrivarkassetterna och var två personer som lyfter den vända framåt och bakåt. Försök inte att lyfta flerfunktionsskrivaren vänd mot dess högra och vänstra sidor.

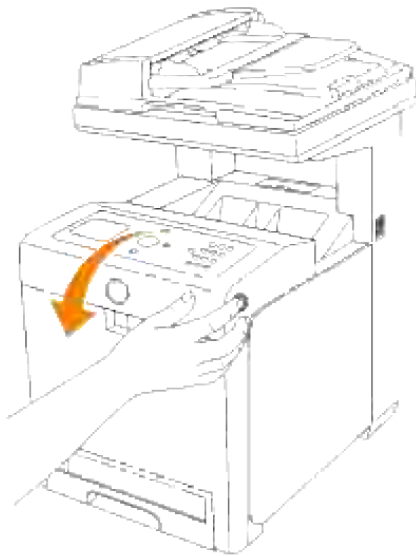


5. För in magasinet i flerfunktionsskrivaren och tryck till dess det tar stopp.

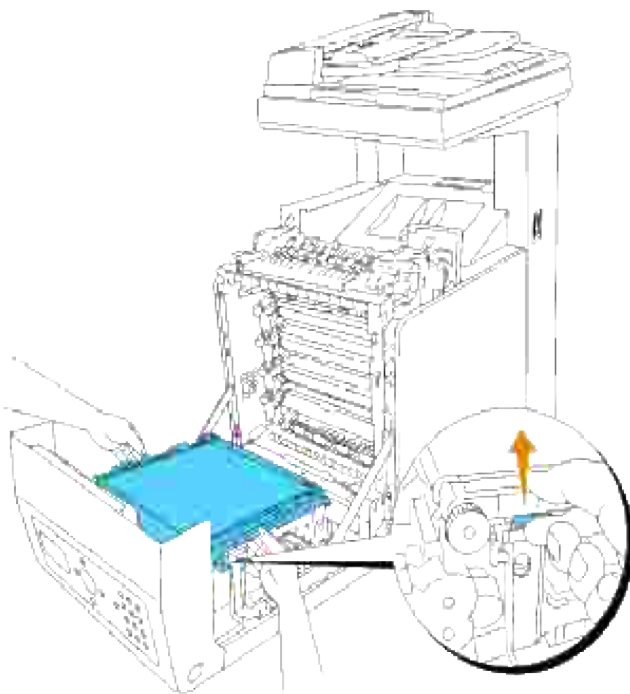


## Ta bort extra duplexenhet

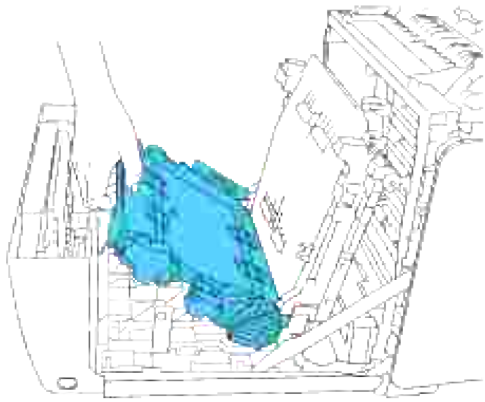
-  **Notering:** Försäkra att inget vidrör eller skrapar ytan (svartfärgad film) på överföringsbältenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på filmen eller överföringsbältenheten kan reducera utskriftskvalitén.
  -  **Notering:** För att skydda trummorna på skrivarkassetterna mot starkt ljus, stäng frontluckan inom fem minuter. Om frontluckan förblir öppen i mer än fem minuter kan det hända att utskriftskvalitén försämras.
1. Se till att flerfunktionsskrivaren är avstängd och koppla ur nätsladden från baksidan på flerfunktionsskrivaren.
  2. Tryck på knappen (höger sida) och öppna den yttre frontluckan.



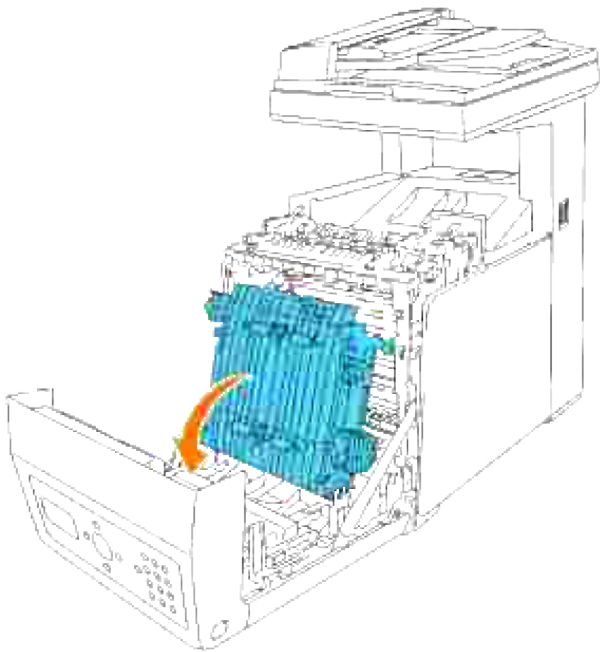
3. Pressa och lyft handtagen på respektive sida om överföringsbältenheten som visas i följande illustration och öppna enheten helt.



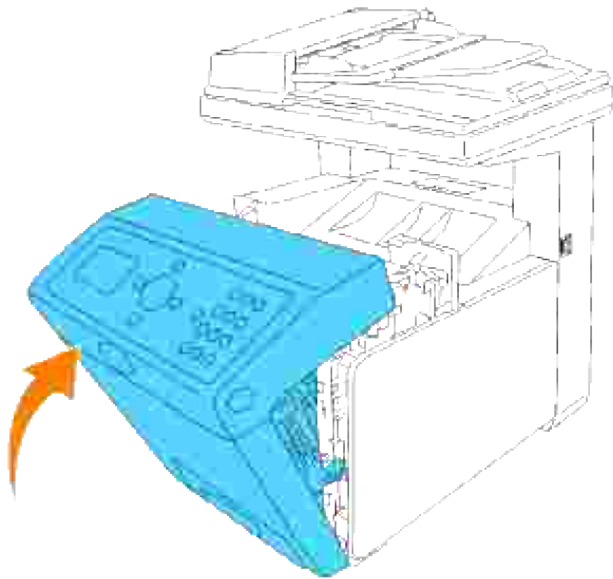
4. Håll i spärren på duplexenheten som visas i följande illustration och dra ut duplexenheten från flerfunktionsskrivaren.



5. Stäng överföringsbältenheten genom att dra den neråt.

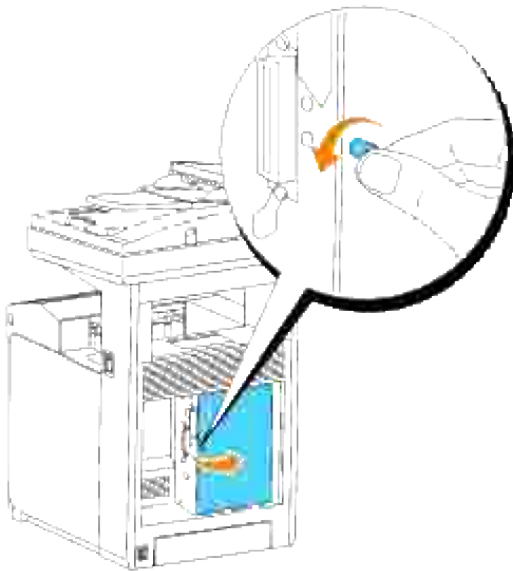


6. Stäng frontluckan.

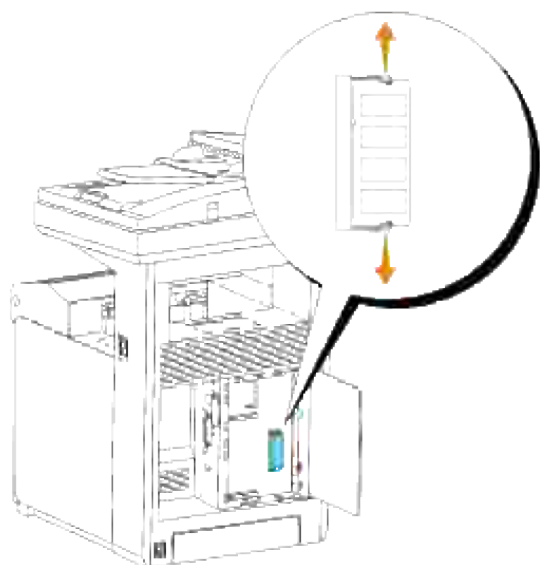


## Ta bort extra minneskort

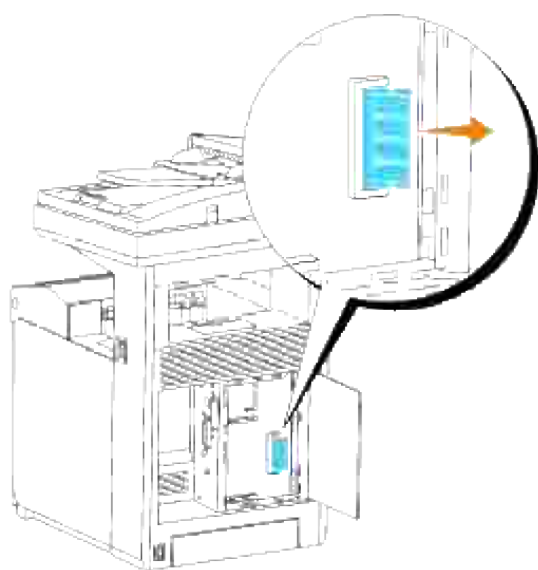
1. Försäkra att flerfunktionsskrivaren är avstängd och koppla ur alla kablar inklusive nätsladden från baksidan på flerfunktionsskrivaren.
2. Vrid skruven på luckan för kontrollkortet försiktigt moturs och öppna luckan.



3. Dra i spakarna på båda sidor om uttaget utåt samtidigt som du lyfter minnerkortet upp.

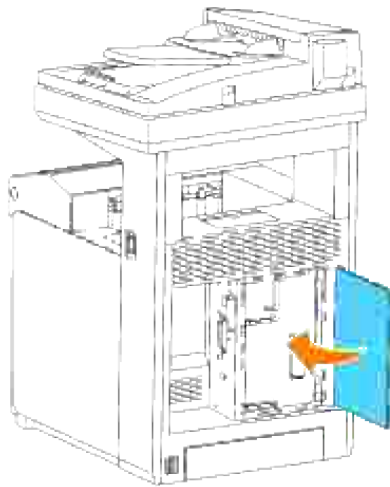


4. Håll i minneskortet och dra ut det.



5. Stäng luckan för kontrollkortet och skruva skruven medurs.

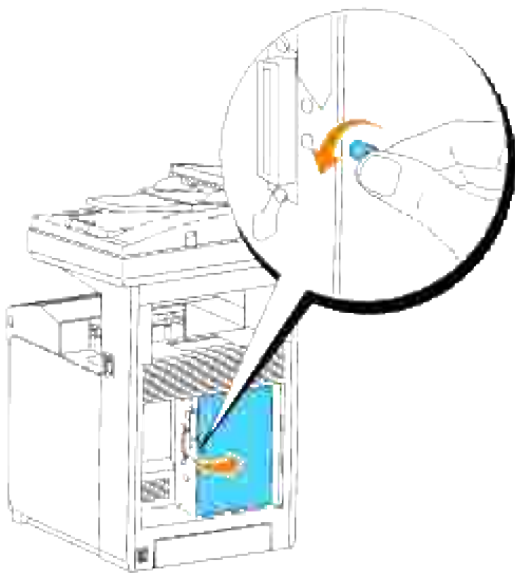




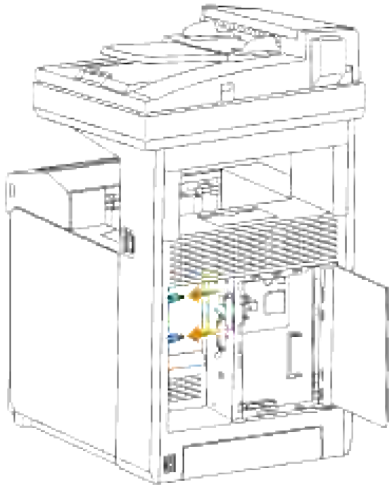
## Ta bort det extra multiprotokollkortet

 **Anmärkning:** Om en extra trådlös skrivare-adapter också är installerad måste den tas bort först.

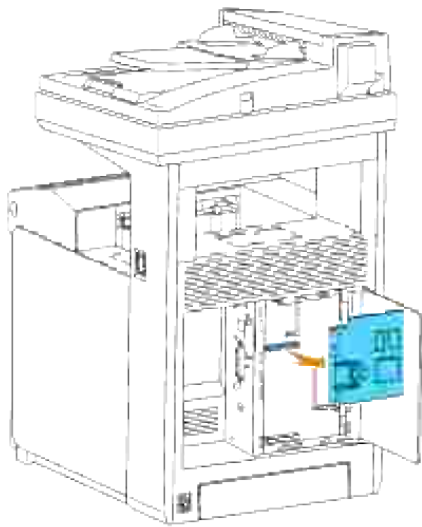
1. Försäkra att flerfunktionsskrivaren är avstängd och koppla ur alla kablar inklusive nätsladden från baksidan på flerfunktionsskrivaren.
2. Vrid skruven på luckan för kontrollkortet försiktigt moturs och öppna luckan.



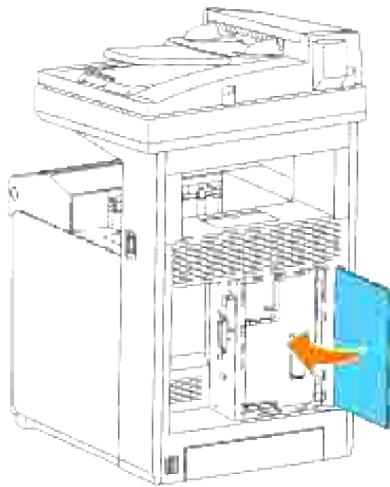
3. Ta bort de två skruvarna från universalkortet på baksidan av kontrollkortet.



4. Håll multiprotokollkortet och ta bort det från kontrollkortet.

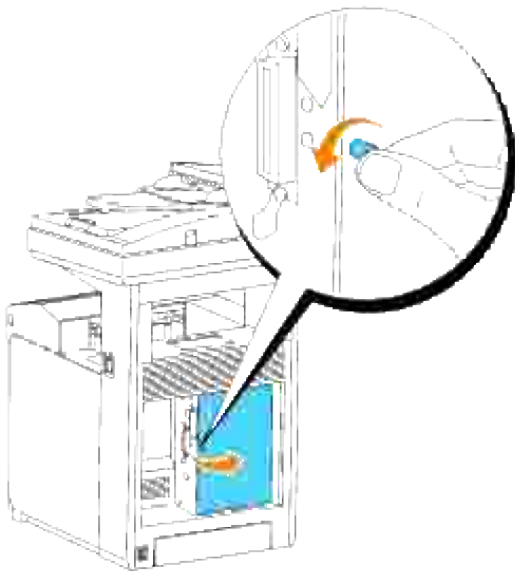


5. Stäng luckan för kontrollkortet och skruva skruven medurs.

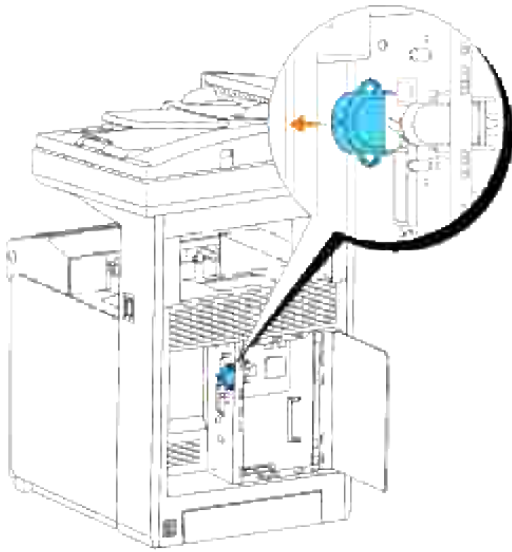


## Borttagning av trådlös skrivare-adapter

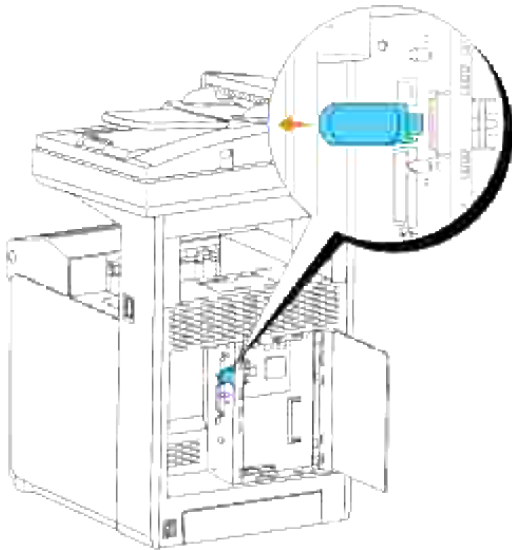
1. Försäkra att flerfunktionsskrivaren är avstängd.
2. Vrid skruven på luckan för kontrollkortet försiktigt moturs och öppna luckan.



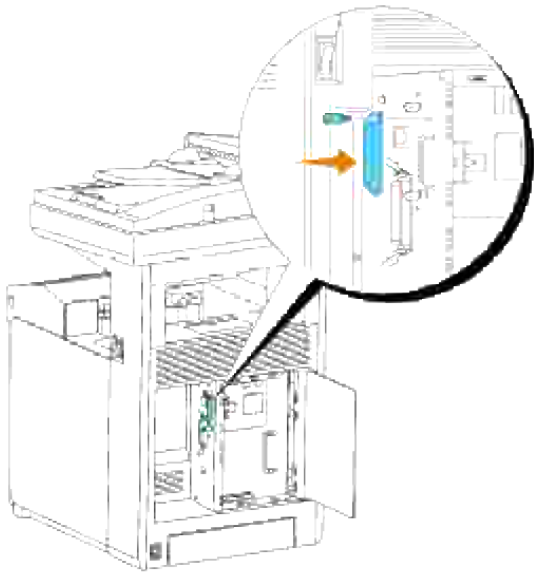
3. Ta bort locket till trådlös skrivare-adapter från kontrollkortet genom att lossa krokarna på locket.



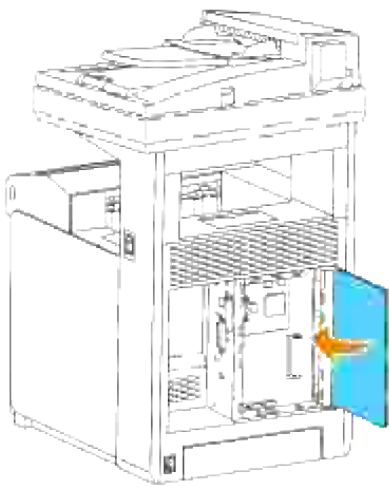
4. Ta bort den trådlösa skrivaradaptorn från flerfunktionsskrivaren.



5. Sätt fast plattan genom att skruva åt skruvarna på baksidan av flerfunktionsskrivaren till för att skydda kontakten till den trådlösa skrivaradaptorn.



6. Stäng luckan för kontrollkortet och skruva skruven medurs.



# Skrivarspecifikationer

- [OS kompatibilitet](#)
  - [Elförsörjning](#)
  - [Dimensioner](#)
  - [Minne](#)
  - [Sidbeskrivningsspråk \(PDL\)/emulering, Operativsystem och gränssnitt](#)
  - [Miljö](#)
  - [Kablar](#)
  - [Specifikationer kopianator](#)
  - [Specifikationer Skanner](#)
  - [Faksimilspecifikationer](#)
- 

## OS kompatibilitet

Din Dell™ Multifunction Color Laser 3115cn skrivare är kompatibel med Windows® (Windows Vista®, Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition, Windows Server® 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition, Windows 2000, Windows NT® 4.0); Mac OS X<sup>3</sup> (10.2.8/10.3.9/10.4.x); Novell®<sup>3</sup> (3.X, 4.X, 5.X, 6, 6.5) men stöder inte<sup>1</sup>; Linux<sup>3</sup> (RedHat ES 3/4 (engelska), SuSE 9.2/9.3 (engelska), TurboLinux 10 Desktop, (engelska)) men stöder inte<sup>2</sup>; Unix<sup>3</sup> (RedHat AS 2.1, HP-UX 11.i, Solaris 9/10) (engelska).

<sup>1</sup> Din Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn är kompatibel med Microsoft, Novell och Linux operativsystem men Dells tekniska telefonsupport stöder endast fabriksinstallerade operativsystem (Microsoft) för de första 30 dagarna gratis. Se <http://www1.us.dell.com/content/products/compare.aspx/laser?c=us&cs=555&l=en&s=biz> för ytterligare detaljer. Kunden måste köpa teknisk support från tillverkaren av operativsystem för att få teknisk hjälp utöver 30 dagar.

<sup>2</sup> Om kunden har andra operativsystem så som Novell eller Linux och har köpt guld teknisk support (för mer information om guld teknisk support se <http://www1.us.dell.com/content/topics/global.aspx/services/en/gts?c=us&cs=555&l=en&s=biz>), telefon supporten kan erbjuda "sitt bästa" för att försöka lösa operativsystem frågor. Om tillverkaren behöver kontaktas måste kunden betala den extra avgiften för sådan support. Den enda gång Dell betalar för tredje persons support är när Dell är ansvarig för ärendet. Vad gäller att få flerfunktionsskrivaren installerad och fungera så är detta konfigurering och kunden hålls ansvarig för betalning.

<sup>3</sup> Mac OS X, Novell, Linux, och UNIX stöder endast nätverksskanning och utskrift.

---

## Elförsörjning

Spänning	220-240 VAC	110-127 VAC
Frekvens	50/60 Hz	50/60 Hz
Ström	5 A	11 A

## Dimensioner

Höjd: 730 mm (28,74 tum) Bredd: 460 mm (18,11 tum) Djup: 520 mm (20,47 tum)

Vikt (kassett ej inkluderad): 35 kg (77,2 lb)

## Minne

Grundminne	128 MB
Maximalt minne	1152 MB (128+1024 MB)
Anslutning	200 pin DDR2 SO-DIMM
DIMM-storlek	256 MB, 512 MB, 1024 MB
Hastighet	PC2-3200, PC2-4200, PC2-5300

## Sidbeskrivningsspråk (PDL)/emulering, Operativsystem och gränssnitt

PDL/emuleringar	Adobe PostScript 3, PCL 6, PCL5c	
OS	Microsoft Windows Vista, Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition, Windows 2000, Windows NT 4.0, UNIX (Solaris 9/10, HP-UX 11.i), Linux (Red Hat ES 3/4, SuSE 9.2/9.3, TurboLinux 10 Desktop), TurboLinux 10 Desktop), Mac OS X (10.2.8, 10.3.9, 10.4.x)	
Gränssnitt	Standard lokal: Standard nätverk: Tillvalsnätverk:	USB, IEEE 1284 10Base-T/100Base-TX Ethernet IEEE802.11b/802.11g (trådlös)

## MI B kompatibilitet

En Management Information Base (MIB) är en databas innehållande information om nätverks apparater (så som adapter, brygga, router eller datorer). Denna information hjälper nätverksadministratören att sköta nätverket (analysera uppträdande, trafik, fel osv.). Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn följer industristandard specifikationerna för MIB vilket medger att flerfunktionsskrivaren kan kännas igen och styras olika skrivar- och nätverkskontrollsystem så som IBM Tivoli, Hewlett-Packard OpenView, CA Unicenter, Hewlett-Packard Web JetAdmin osv.

---

## Miljö

### Körning

Temperatur	5-32°C
Relativ fuktighet	15-85% RH (ingen kondens)

### Garanterad utskriftskvalité

Temperatur	10-28°C
Relativ fuktighet	15-85% RH (ingen kondens) (Temperaturen bör vara 28°C eller lägre vid 85% RH.)

### Förvaring

Temperaturområde	-20-40°C (0-104 °F)
Förvaring luftfuktighetsområde	5-95% RH (ingen kondens)

### Höjd

Körning	Up till 3100 m (10000 fot)
Förvaring	70,9275 Kpa

### Kemisk emission







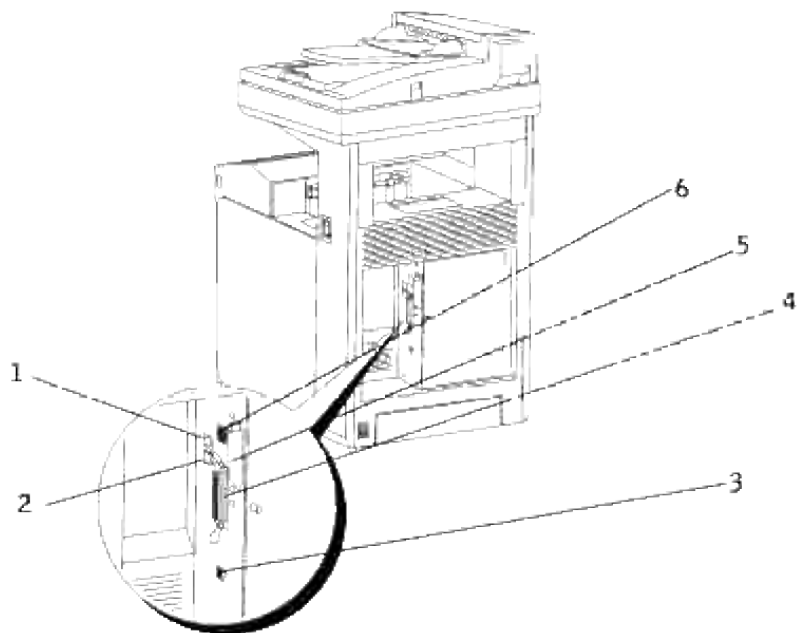
Koncentration av ozon	0,019 mg/m <sup>3</sup>
-----------------------	-------------------------

---

## Kablar

Din anslutningskabel måste klara följande krav:


	Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer och symboler	
1	Anslutning vägguttag		<b>FAX</b>
2	Telefonanslutning		
3	USB	USB2.0	
4	Parallell	IEEE 1284	
5	Trådlös	IEEE802.11b/802.11g	
6	Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX	



## Specifikationer kopiator

Artikel	Beskrivning
Upplösning kopia	Optisk: 600 x 600 dpi
Kopieringshastighet	Färg 17 kpm, Svartvit 30 kpm (Då du skannar från dokumentmatarglasets och matar papper från standard magasin.)
Pappersstorlek	A5, A4, B5, Executive, Letter, Legal 13", Legal 14
Zoomningsgrad	Dokumentmatarglas: 25% - 400%, ADF: 25% - 400%
Flera kopior	1-99 sidor
Kopieringsläge (=Originaltyp)	Text, Text&foto, Foto, Bästa
Skanningsmetod	Charge coupled device (CCD) modul

## Specifikationer Skanner

Artikel	Beskrivning
Kompatibilitet	TWAIN, WIA (Windows Image Acquisition)  <b>Anmärkning:</b> WIA är inte tillgänglig för Windows 2000.
Upplösning skanning	Optisk: 600 x 600 dpi Enhanced: 9 600 x 9 600 dpi (Gråskala och Färg endast i TWAIN)
Färgbitsdjup	24 bit (WIA, TWAIN), 48 bit (TWAIN)
Svartvit bitdjup	1 bit för svartvit 8 bit för gråskala
Effektiv skanningslängd	Dokumentmatarglas: 297 mm. ADF: 355,6 mm
Effektiv skanningsbredd	215,9 mm
Skanningshastighet (Textläge)	Monokrom: 469,8 µs/linje (300 dpi), 423 µs/linje (600 dpi) Färg: 939,8 µs/linje (8 bit), 1879,6 µs/linje (16 bit)

## Faksimilspecifikationer

Kompatibilitet	ITU-T Grupp 3
Tillgänglig linje	Public Switched Telephone Network (PSTN) eller bakom PABX
Datakodifiering	MH/MR/MMR/JBIG
Modemhastighet	33,6 Kbps
Överföringshastighet	Ungefär 3 sekunder/sida *Överföringstid gäller för minnesöverföring av textdata med ECM-komprimering som endast använder ITU-T Nr.1 tabell.
Skanningshastighet	Dokumentglas: ca. 3 sekunder/A4 (vid standardupplösningläge) ADF: ca. 5 sekunder/Letter (vid standardupplösningläge), 7,5 sekunder/Letter (vid fin fax upplösningläge)
Maximal dokumentlängd	Dokumentglas: 297 mm ADF: 356 mm
Pappersstorlek	Letter, A4, Legal
Upplösning	Standard: 203 x 98 dpi, Fin: 203 x 196 dpi, Extrafin: 406 x 392 dpi
Användarminne	4 MB (320 sidor)
Halvton	256 nivåer

# Skriva ut med UNIX filter (UNIX/Linux)

- [Översikt](#)
  - [Installera UNIX filtret](#)
  - [Avinstallera UNIX filtret](#)
  - [Utskrift och användning av tillbehör](#)
  - [Försiktighetsåtgärder och begränsningar](#)
- 

## Översikt


### UNIX filter

Detta avsnitt beskriver funktionerna för UNIX filtret och dess arbetsmiljö.

### Funktioner

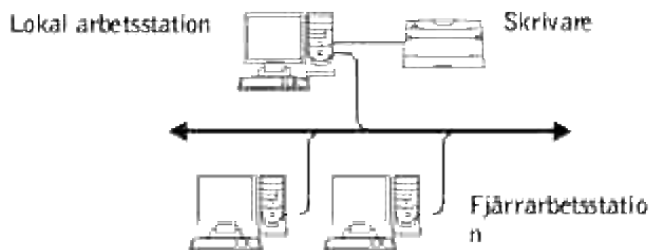
UNIX filtret är ett nyttoprogram som konverterar filer skapade med UNIX arbetsstation till ett format som rättar sig efter PostScript språket laddat i flerfunktionsskrivaren. Detta tillbehör erbjuder mjukvara som konverterar textfiler, SunRaster bildfiler (endast för Sun/Solaris), TIFF bildfiler och XWD bildfiler till ett PostScript språkprogram. Det använder också skrivarfunktioner för utmatning på följande sätt.

- Inmatning av pappersval
- Dubbelsidig utskrift
- Utmatning pappersval

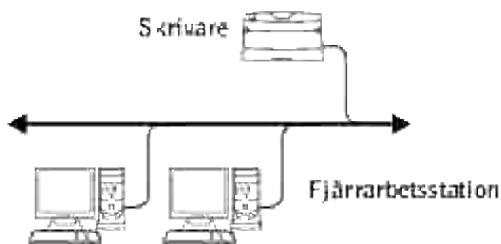
 **Notering:** Beroende på konfigureringsarna för skrivaren kan det hända att en del inte kan använda UNIX filtret.

### Arbetsmiljö

Textfiler, SunRaster bildfiler (endast för Solaris), TIFF (Tagged Image File Format) bildfiler och XWD (X Windows Dump) bildfiler mottagna från en arbetsstation ansluten till flerfunktionsskrivaren via en USB-kabel eller parallellkabel (hädanefter kallad lokal arbetsstation) eller från en skrivare på ett nätverk (hädanefter kallad fjärrarbetsstation) kan konverteras till PostScript språkprogram och utmatade till flerfunktionsskrivaren.



Vidare kan den också användas i en miljö där en flerfunktionsskrivare, installerad med ett gränssnittskort, är direkt ansluten till ett nätverk.



## Innan du använder UNIX filter

Kontrollera följande artiklar innan du använder UNIX filtret.

Innan du ställer in arbetsstationen ställ flerfunktionsskrivaren enligt följande:

1. Se till att lpd-porten fungerar eller inte när du använder den i nätverksmiljö. Om lpd-porten inte fungerar sätt `LPD` till `På` i styrpanelen. (Obligatorisk) Se "[Protokoll](#)" för ytterligare information.

När en parallellport eller USB-port ska användas se till att USB-portarna fungerar. (Obligatorisk)

2. Ställ in IP-adress och subnätmask när flerfunktionsskrivaren används i en nätverksmiljö. (Obligatorisk)
3. Gör TBCP (Tagged Binary Communication Protocol)-filterfunktionen tillgänglig om TBCP (Tagged Binary Communication Protocol)-filterfunktionen är installerad på flerfunktionsskrivaren. Se "[Adobe Protocol](#)" för ytterligare information.

---

## Installera UNIX filtret

# Innan installation

Följande krävs för installation.

- Operativsystem som stöds beskrivs i "[Sidbeskrivningsspråk \(PDL\)/emulering, Operativsystem och gränssnitt](#)".

Diskkapacitet: 20 MB fritt utrymme krävs, inklusive tillfälligt arbetsutrymme för installation.

- Logga in som ett rot konto för att operera här. Om du inte har rot-rättigheter kontakta din systemadministratör.
- Utmatningsskrivaren måste vara registrerad i nätverket innan användning av UNIX filter. (HP-UX) Använd `sm` kommandon för registrering av utmatningsskrivare. För mer information se manualen om HP-UX.

## Filer som läggs till vid installation


Följande filer kommer att läggas till när UNIX filtret installeras.

### Solaris


Katalog	Filnamn	Innehåll
/usr/local/dellbin3115	txt2ps2	Textkonverteringsprogram
	sunras2ps2	SunRaster konverteringsprogram
	tiff2ps2	TIFF konverteringsprogram
	xwd2ps2	XWD konverteringsprogram
	dellpsif	Inmatningsfilter
/usr/lib/lp/postscript	dellposttxt3115cn	Symbolisk länkfil för att anropa txt2ps2
	dellpostps3115cn	Symbolisk länkfil för att anropa dellpsif
	dellbinpath3115	Katalogbeskrivningsfil för UNIX filter utskriftsverktyg
/usr/lib/lp/model	Modell gränssnittsprogram	Källfil för modellgränssnittsprogrammet (lagrat som skrivarnamnet vid registrering)
/etc/lp/interfaces	Modell gränssnittsprogram	Gränssnittsprogram för PRINTER (lagrat som skrivarnamn vid registrering)
/etc/lp/fd	posttxt3115cn.fd	Filterbeskrivningsfil för txt2ps2

	dell3115cn.fd	dell3115cn filterbeskrivningsfil för Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn
	postio3115.fd	postio3115 filterbeskrivningsfil
	download3115.fd	download3115 filterbeskrivningsfil
/usr/share/man/man1	txt2ps23115cn.1	Handbok sidofil för txt2ps2
	sunras2ps23115cn.1	Handbok sidofil för sunras2ps2
	tiff2ps23115cn.1	Handbok sidofil för tiff2ps2
	xwd2ps23115cn.1	Handbok sidofil för xwd2ps2
	dellpsif3115cn.1	Handbok sidofil för dellpsif
 <b>Anmärkning:</b> Katalogerna som listas är standardkataloger.		

## Linux

Katalog	Filnamn	Innehåll
/usr/local/dellbin3115	txt2ps2	Textkonverteringsprogram
	tiff2ps2	TIFF konverteringsprogram
	xwd2ps2	XWD konverteringsprogram
	printcap. sample	Printcap filexempel
	dellpsif	Inmatningsfilter
	.dellpsdefault3115	Tillvalsfil med grundkommandon
/usr/share/man/man1	txt2ps23115cn.1	Handbok sidofil för txt2ps2
	tiff2ps23115cn.1	Handbok sidofil för tiff2ps2
	xwd2ps23115cn.1	Handbok sidofil för xwd2ps2
	dellpsif3115cn.1	Handbok sidofil för dellpsif
 <b>Anmärkning:</b> Katalogerna som listas är standardkataloger.		

## HP-UX

Katalog	Filnamn	Innehåll
/usr/local/dellbin3115	txt2ps2	Textkonverteringsprogram
	xwd2ps2	XWD konverteringsprogram
	tiff2ps2	TIFF konverteringsprogram
/usr/lib/lp/postscript	dellbinpath3115	Katalogbeskrivningsfil för UNIX filter utskriftsverktyg
/usr/spool/lp/interface	Modell gränssnittsprogram	Gränssnittsprogram för PRINTER (lagrat som skrivarnamn vid registrering)
/usr/share/man/man1	txt2ps23115cn.1	Handbok sidofil för <code>txt2ps2</code>
	tiff2ps23115cn.1	Handbok sidofil för <code>tiff2ps2</code>
	xwd2ps23115cn.1	Handbok sidofil för <code>xwd2ps2</code>
 <b>Anmärkning:</b> Katalogerna som listas är standardkataloger.		

## Installationsprocess översikt

Detta avsnitt erbjuder information över installationen av UNIX filter med en UNIX arbetsstation.

### Linux

1. Ställ in flerfunktionsskrivaren och nätverket.
2. Sätt i CD:n *Drivrutiner och tillbehör* i den lokala arbetsstationen.
3. Kör installeraren och påbörja installationen.
4. Redigera `/etc/printcap` och skriv ut för att testa flerfunktionsskrivaren.

### Solaris

1. Ställ in flerfunktionsskrivaren och nätverket.
2. Sätt i CD:n *Drivrutiner och tillbehör* i den lokala arbetsstationen.
3. Kör installeraren och påbörja installationen.
4. Skriv ut för att testa flerfunktionsskrivaren.

### HP-UX

1. Ställ in flerfunktionsskrivaren och nätverket.



2. Sätt i CD:n *Drivrutiner och tillbehör* i den lokala arbetsstationen.
3. Kör installeraren och påbörja installationen.
4. Skriv ut för att testa flerfunktionsskrivaren.

## Handhavande i Linux

### Installation av mjukvara

1. Sätt i CD:n *Drivrutiner och tillbehör* i CD ROM spelaren på den lokala arbetsstationen. Om ingen CD ROM spelare är installerad på din arbetsstation, extrahera filerna med en annan arbetsstation som har en CD ROM spelare för att föra över filerna till din arbetsstation.
2. Logga in som ett rotkonto och extrahera installationsskriptet från CD:n *Drivrutiner och tillbehör*.



**Notering:** Om du inte har rot-rättigheter kontakta din systemadministratör.

```
# mount /dev/cdrom /mnt/cdrom
# cd /tmp
# cp /mnt/cdrom/UXFILTER.tar /tmp
# tar xvf ./UXFILTER.tar
```



**Anmärkning:** Cd skivan startar ibland automatiskt.

3. Mata in `./install.sh` och kör installeraren.

```
#!/install.sh
```

4. Välj skrivarmodell för att installera.

```
Skrivarmodell?
  1. Dell MFP Color Laser 3115cn
  2. Avsluta
Starta process nr. (1/2)? : 1
```

5. Den frågar om du vill installera filtret. Skriv `<y>`.

```
Installera filter? (y/n) [y] : y
```



**Anmärkning:** Om [ ] syns i ett meddelande visas grundvärdet inuti [ ]. Det kommer att bli valt när du trycker tangenten `<Enter>`.

Diskstatusen på arbetsstationen visas. 20 MB fritt diskutrymme krävs för installationen av filtret.

6. Ange den katalog dit du vill installera filtret. För att installera i `/usr/local/dellbin3115`, tryck

tangenten <Enter>. För att ändra katalogen, ange en. Ändra katalog till.

```
Skriv in katalognamnet [/usr/local/dellbin3115]
```

7. Bekräfta katalogen för installation.

```
katalogen är '/usr/local/dellbin3115' (y/n)[n] : y
```

Installation av mjukvaran är slutförd.

## Inställning av flerfunktionsskrivare

Skriv in systemställning i `/etc/printcap` eller `/etc/printcap.local` med hänvisning till `/usr/local/dellbin3115/printcap.sample`.

Linux (LPRng):

`/etc/printcap.local` eller `/etc/printcap`

```
lp:\
:bk:\
:bkf:\
:lpd_bounce=true:\
:sd=/var/spool/lpd/lp:\
:af=/var/spool/lpd/lp/lp.acct:\
:lf=/var/spool/lpd/lp/log:\
:rm=PrinterHostName:\
:rp=ps:\
:if=/usr/local/dellbin3115/dellpsif:
```

➔ **Notering:** Katalogen för buffring kan skapas i den partition med tillräckligt diskutrymme. Om det inte finns någon möjlig katalog är det inte möjligt att skriva ut stora filer.

➔ **Notering:** Kontofilerna eller loggfilerna kan skapas med filnamn angivet i den angivna katalogsökvägen.

## Handhavande i Solaris

### Installation/systeminställningar

1. Sätt i CD:n *Drivrutiner och tillbehör* i CD ROM spelaren på den lokala arbetsstationen. Om ingen CD ROM spelare är installerad på din arbetsstation, extrahera filerna med en annan arbetsstation som har en CD ROM spelare för att föra över filerna till din arbetsstation.
2. Logga in som ett rotkonto och extrahera installationsskriptet från CD:n *Drivrutiner och tillbehör*.

- ➡ **Notering:** Om du inte har rot-rättigheter kontakta din systemadministratör.

```
# cd /tmp
# cp /cdrom/cdrom0/UXFILTER.tar /tmp
# tar xvf ./UXFILTER.tar
```

3. Skriv `./install.sh` och kör installeraren.

```
#./install.sh
```

4. Välj skrivarmodell för att installera.

```
Skrivarmodell?
  1. Dell MFP Color Laser 3115cn
  2. Avsluta
Starta process nr. (1/2)? : 1
```

5. Följande meny visas. Välj <1> och ställ in den lokala skrivaren.

```
Solaris installation för Dell MFP Laser Printer 3115cn skrivartyp
  1. Ange lokal skrivare
  2. Ange fjärrskrivare
Starta process nr. (1/2)? : 1
```

6. Ange enhetsnamnet på anslutningsporten.

```
Skriv in port-enhet-namn? [/dev/ecpp0] : /dev/bpp0
```

- ➡ **Notering:** Ange enhetsfilen i den tillgängliga kommunikationsporten.


7. När Ange fjärrskrivare är valt skriv in värddnamnet på servern eller värddnamnet för flerfunktionsskrivaren.

```
Skriv in server-värddamn? : server
server-värddamn är 'server' (y/n)[y] : y
```

- ➡ **Notering:** Värddnamnet på server måste förregistreras med DNS, NIS, NIS+ eller `/etc/hosts`.

8. När Ange fjärrskrivare är valt ange namnet för fjärrskrivaren.

```
Skriv in server-skrivare-namn? : ps
server-skrivar-namn är 'ps' (y/n)[y] : y
```

 **Notering:** Skriv in `ps` när flerfunktionsskrivaren är en nätverksansluten skrivare.

9. Skriv in skrivarnamnet som ska registreras med systemet.

```
Skriv in skrivar-namn? [dell3115cn] : dell3115cn
Skrivar-namn är 'dell3115cn' (y/n)[y] : y
```

10. Ange den katalog dit du vill installera tillbehöret. För att installera i `/usr/local/dellbin3115`, tryck tangenten `<Enter>`. För att ändra katalogen, ange en.

```
Skriv in binärt katalognamn? [/usr/local/dellbin3115] :
```


11. Om tillbehöret har installerats tidigare kommer användare att tillfrågas om tidigare version ska skrivas över.

```
katalogen är '/usr/local/dellbin3115' (y/n)[n] : y
```

12. Om server inmatning i [5](#) är flerfunktionsskrivaren ansluten via nätverk skriv `<y>`. Om server och flerfunktionsskrivare är anslutna lokalt skriv `<n>`.


```
'dell3115cn' är nätverksskrivare?:(y/n)[y] : y
```

Installation av mjukvaran är slutförd.

 **Notering:** När skrivarinställningarna har modifierats eller ändrats med administratörsverktyget (admintool) efter installation kan det hända att utskrift inte fungerar.

## Handhavande i HP-UX

### Installationsförfarande

 **Anmärkning:** Värnamnet på utmatningsskrivaren som du vill ange i [6](#) måste vara förregistrerad med ett `sam` kommando.

1. Sätt i CD:n *Drivrutiner och tillbehör* i CD spelaren i den lokala arbetsstationen.
2. Logga in som ett rotkonto och extrahera installationsskriptet från CD:n *Drivrutiner och tillbehör*.



**Notering:** Om du inte har rot-rättigheter kontakta din systemadministratör.

```
# mount -F cdfs -o cdcase /dev/dsk/clt2d0 /cdrom
# cd /tmp
# cp /cdrom/uxfilter.tar /tmp
# tar xvf UXFILTER.tar
```



**Anmärkning:** /dev/ds/clt2d0 är ett exempel. Ange CD ROM enhetsfilen för alla arbetsstationer.

3. Mata in `./install.sh` och kör installeraren.

```
#./install.sh
```

4. Välj skrivarmodell för att installera.

```
Skrivarmodell?
 1. Dell MFP Color Laser 3115cn
 2. Avsluta
Starta process nr. (1/2)? : 1
```

5. Ange den katalog dit du vill installera tillbehöret.

```
Skriv in katalognamnet [/usr/local/dellbin3115] :
katalogen är '/usr/local/dellbin3115' (y/n)[n] : y
```

6. Skriv in namnet på utmatningsskrivaren. Skriv `dell1p3115cn`. Skriv in skrivarnamnet som ska registreras med systemet.

```
Skriv in utmatning-skrivare-namn? : dell1p3115cn
utmata-skrivar-namn är 'dell1p3115cn' (y/n)[y] : y
```



**Anmärkning:** Det registrerade skrivarnamnet kan varieras genom att köra `lpstat -v`.

7. Skriv in det logiska skrivarnamnet. Registrera `dell3115cn`. Skriv in skrivarnamnet som inte tidigare har registrerats med systemet.


```
Skriv in logiskt-skrivar-namn? : dell3115cn
Skrivar-namn är 'dell3115cn' (y/n)[y] : y
```

8. Funktionen kommer att installeras i katalogen som anges i [5](#). Registrering kommer att utföras här så att den logiska skrivaren som registreras i [7](#) kan komma åt funktionen. Då denna process utförs automatiskt krävs ingen inmatning. I och med stegen ovan är installationen slutförd.
-

# Avinstallera UNIX filtret

## Om Avinstallering

UNIX filtret levereras inte med någon avinstallering. För att avinstallera UNIX filtret följ följande förfarande.

 **Notering:** Logga in som ett rot konto för att operera här. Om du inte har rot-rättigheter kontakta din systemadministratör.

## Linux

1. Radera beskrivningarna för varje flerkfunktionsskrivare från `/etc/printcap`.
2. Radera tillagd bufferkatalog.
3. Återstarta lpd.
4. Radera alla kataloger som innehåller UNIX filter och filer i dessa kataloger har skapat under installation. Följande kataloger måste raderas.

```
/usr/local/dellbin3115
```

Ovan kataloger och standardkataloger skapades vid installation. Om du har angett andra kataloger för installationen radera dessa kataloger.

## Solaris

1. Radera flerkfunktionsskrivaren som registrerades med systemet. Använd skrivarnamnet som skapades under installationen och kommandot `lpadmin`.

```
# lpadmin -x printername
```

2. Radera de filter som registrerats med systemet. Radera filter som registreras under installation med kommandot `lpfilter`.

```
# lpfilter -f dell3115cn -x (för Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn)
# lpfilter -f download3115 -x
# lpfilter -f postio3115cn -x
# lpfilter -f posttxt3115cn -x
```

3. Radera symboliska filer som krävs för att ropa upp filtret. Radera följande filer från `/usr/lib/lp/postscript`.

```
dellposttxt3115cn
dellpostps3115cn
dellbinpath3115
```

4. Radera gränssnittsprogramfilerna från *Valt skrivartypsnamn* från `/usr/lib/lp/model`.  
Ta även bort gränssnittsprogramfilerna för *Valt skrivarnamn* från `/etc/lp/interfaces`.
5. Radera alla kataloger som innehåller UNIX filter och filer i dessa kataloger har skapat under installation. Följande kataloger måste raderas.

```
/usr/local/dellbin3115
```

6. Radera filterbeskrivningsfilerna. Radera följande filer från `/etc/lp/fd`.  
Filterbeskrivningsfiler för olika skrivare.

```
dell3115cn.fd (för Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn)  
download3115.fd  
postio3115cn.fd  
posttxt3115cn.fd
```

## HP-UX

1. Radera flerfunktionsskrivaren som registrerades med systemet. Använd kommandot `sam` för att radera inställning av skrivare under installation.

```
# sam
```

2. Radera alla kataloger som innehåller UNIX filter och filer i dessa kataloger har skapat under installation. Följande kataloger måste raderas.

```
/usr/local/dellbin3115 (katalog angiven under installation)
```

---

## Utskrift och användning av tillbehör

### Utskrift (Linux)

Detta avsnitt erbjuder information om utskrift med filter.  
Att skriva ut, ange den flerfunktionsskrivare som är registrerad med `/etc/printcap` som utmatningsdestination.

### Utskrift från Linux

Att skriva ut till standardskrivare:

Om flerfunktionsskrivaren är registrerad som standardskrivare kan namnet på flerfunktionsskrivaren förkortas och anges som följande exempel visar.

```
% lpr filnamn
```

Att skriva ut till andra flerfunktionsskrivare:

För att skriva ut till en flerfunktionsskrivare med namnet *dell3115cn* skriv så som följer:

```
% lpr -Pdell3115cn filnamn
```

Att välja ett pappersmagasin för utskrift:

För att välja pappersmagasin för utskrift måste filen *.dellpsdefault3115* köras i förväg för att definiera flerfunktionsskrivaren som använder önskat pappersmagasin.

För att välja magasin 2 (extra 550-arks pappersmatare) för utskrift kör filen *.dellpsdefault3115* och definiera flerfunktionsskrivaren så att den matar papper från magasin 2. *Ange magasin2* vilket är det definierade skrivarnamnet som följer:

```
% lpr -Ptray2 filnamn
```

Om */usr/local/dellbin3115/.dellpsdefault3115*:

Detta är filen för systemets grundinställningar när man använder olika tillbehör via */etc/printcap*. I det följande benämns den som *grundkommando tillvalsinställningsfil*.

Metod:

För att definiera en flerfunktionsskrivare med namnet *a4d* som skriver ut på A4 med funktionen för bindning längs långsida på, följ följande steg.

Förfarande:

1. Registrera skrivaren *a4d* med */etc/printcap*.

Linux (LPRng):

*/etc/printcap.local* eller */etc/printcap*

```
a4d:\
:bk:\
:bkf:\
:lpd_bounce=true:\
:sd=/var/spool/lpd/a4d:\
:af=/var/spool/lpd/a4d/a4d.acct:\
:lf=/var/spool/lpd/a4d/log:\
:rm=PrinterHostName:\
:rp=ps:\
:if=/usr/local/dellbin3115/dellpsif_a4d:
```

2. Logga in som rotkonto och skapa symbolänkarna för *dellpsif\_a4d* av IF filter för utskrift på A4 med funktionen för bindning längs långsida påslagen.



```
# ln -s /usr/local/dellbin3115/dellpsif /usr/local/dellbin3115/dellpsif_a4d
```

3. Lägg till följande beskrivningar till grundkommando tillvalsinställningsfilen som anger de användardefinierade kommandona för `dellpsif_a4d` för IF filter.

```
/usr/local/dellbin3115/.dellpsdefault3115
```


```
dellpsif_a4d -IA4 -D
```

4. När skrivarnamnet *a4d* är angivet kan utskrift göras på A4 med funktionen för bindning längs långsida.

```
% lpr -Pa4d filnamn
```

## Utskrift (Solaris)

Detta avsnitt erbjuder information om utskrift som använder filter. För att skriva ut från Solaris ange flerfunktionsskrivaren som registrerades under installationen av filter så som destination för utmatning.

-  **Notering:** För att använda kommandot `lp`, se till att arbetsmiljön för buffert har ställts in korrekt (aktivera, möjliggjort) med kommandot `lpstat` (`lpstat -p all`). För detaljerade alternativ för kommandot `lp` och kommandot `lpstat` eller hur man ska använda dem, se relaterade handböcker för Solaris.

### Utskrift från Solaris

Att skriva ut till standardskrivare:

Om flerfunktionsskrivaren är registrerad som standardskrivare kan namnet på flerfunktionsskrivaren förkortas och anges som följande exempel visar.

```
% lp filnamn
```

Att skriva ut till andra skrivare:

För att skriva ut till en flerfunktionsskrivare med namnet *dell3115cn* skriv så som följer:

```
% lp -d dell3115cn filnamn
```

-  **Anmärkning:** Namnet på skrivare kan bekräftas genom att utföra `lpstat -v`.

Att ändra standardskrivare tillfälligt för utskrift:

För att ändra standardskrivare ange skrivarnamnet i miljövariabeln `LPDEST`.

För att ange en flerfunktionsskrivare som heter *dell3115cn* som standardskrivare för utskrift, skriv som följer:


```
% setenv LPDEST dell3115cn
% lp filnamn
```

 **Anmärkning:** Genom att använda denna metod kan en standardskrivare anges för varje användare.

 **Anmärkning:** Ovanstående exempel beskriver installationsmetoden utförs när csh används.

Att välja ett pappersmagasin för utskrift:

För att ange pappersmagasin för utskrift ange pappersmagasin efter valet `-y` i kommandot `lp`.

 **Anmärkning:** Beroende på installationsalternativ kan de tillgängliga pappersmagasinen variera.

För att ange en flerfunktionsskrivare som heter `dell3115cn` som standardskrivare för utskrift, skriv som följer.

```
% lp -d dell3115cn -y landscape -y letter filnamn
```

Följande alternativ kan anges med kommandot `lp`.

Att skriva ut textfiler:

 **Anmärkning:** Det skrivs ut enligt längd och bredd som anges med kommandot `lpadmin`.

`-y double`

Anger utskrift i två-kolumner.

`-y landscape`

Roterar bilden 90° och använder pappret i liggande orientering.

`-y size=n`

Anger typsnittsstorleken till `n` punkter.

`-y outcolumn=n`


Detta alternativ konverterar text till enkelbyte text och anger utskriften att starta från kolumn `n`.

`-y outline=n`


Anger utskriften att starta från linje `n`.

`-y font=typsnitt`

Anger typsnittet för utskrift med enkelbyte alfanumeriska tecken. Om angivet typsnitt inte är tillgängligt för flerfunktionsskrivaren kommer standardtypsnitt att användas.

 **Anmärkning:** För att ange typ av typsnitt, skriv in typsnittsnamnet som det är efter `-y font=` alternativet.

```
% lp -y font=Courier-Oblique filnamn
```

 **Anmärkning:** För information om tillgängliga typsnitt se PS typsnittslistan.

-y margin=*u:b:r:l*

Anger marginalen på en sida i tum. *u* (topp marginal), *b* (botten marginal), *r* (höger marginal), och *l* (vänster marginal) är positiva realsiffror (upp till två decimaler). Det förvalda är 0.

-y ps

Inkommande fil kommer att bearbetas som en PostScript fil. Om filen inte börjar med "%!" kommer "%!" att skrivas ut på första raden. Om filen innehåller "%!" kommer att ignoreras.

Att skriva ut text/PostScript filer:

-y DuplexBook

Aktiverar funktionen bindning längs långsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas på så att den längre kanten på sidan kan bindas.

-y DuplexList

Aktiverar funktionen bindning längs kortsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas på så att den kortare kanten på sidan kan bindas.

-y *magasin inmatning*

Parametrar som har att göra med pappersmagasin kan anges med kommandot `lp` enligt följande:

`magasin1`

Mata papper från magasin 1 (standard 250-arks magasin).

`magasin2`

Mata papper från magasin 2 (extra 550-arks pappersmatare).

`a4`

Mata papper från magasin laddat med A4 (210 x 297 mm).

`a5`

Mata papper från magasin laddat med A5 (148 x 210 mm).

`b5`

Mata papper från magasin laddat med B5 (182 x 257 mm).

`letter`

Mata papper från magasin laddat med Letter (8,5 x 11 tum).

`folio`

Mata papper från magasin laddat med Folio (8,5 x 13 tum).

`legal`

Mata papper från magasin laddat med Legal (8,5 x 14 tum).

`executive`

Mata papper från magasin laddat med Executive (7,25 x 10,5 tum).

monarch

Mata papper från magasin laddat med Monarch (3,875 x 7,5 tum).

com10

Mata papper från magasin laddat med Envelope #10 (4,125 x 9,5 tum).

d1

Mata papper från magasin laddat med DL (110 x 220 mm).

c5

Mata papper från magasin laddat med C5 (162 x 229 mm).

MxNmm

Mata papper från magasin laddat med MxNmm definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 76,2-220,0 mm

Längd: 98,0-355,6 mm

MxNtum

Mata papper från magasin laddat med MxNinches definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 3,00-8,66 tum

Längd: 3,86-14,0 tum

Om detta alternativ inte anges eller angivet magasin inte är tillgängligt kommer papper matas från standardmagasinet.

-y toner\_save

Sätt på läget *spara toner* för utskrift. Utskriften kommer att bli svagare än vid normal utskrift.

-y nc=n

Anger antal utskrivna kopior (värdet för kopior måste vara ett positivt heltal). Om detta alternativ inte anges kommer 1 att bli valt.

-y cl

Anger att utskrift kommer att sorteras. Om alternativet kopior inte angetts kommer detta alternativ ignoreras.

-y ps

Inkommande fil kommer att bearbetas som en PostScript fil. Om filen inte börjar med %! kommer %! att skrivas ut på första raden. Om en fil innehåller %! kommer detta alternativ ignoreras.

-y msi

Anger universalmataren.

-y m=typ

Anger universalmatare papperstyp.

Tillgängliga papperstyper för universalmatare är följande:

B

Finpapper/kartong/vanligt papper 2

BB

Finpapper bak/kartong/vanligt papper 2 - sida 2

P  
Kontors/vanligt/vanligt papper 1

PB

Kontors bak/vanligt/vanligt papper 1 - sida 2

H1  
Tjockt papper/Kraftigt papper 1/Omslag 1

H1B  
Tjockt papper bak/Kraftigt papper 1/Omslag 1 - sida 2

H2  
Tjockt papper2/Kraftigt papper 2/Omslag 2

H2B  
Tjockt papper2 bak/Kraftigt papper 2/Omslag 2 - sida 2

OHP  
OH-film

L  
Etikettpapper/Etiketter

C2  
Bestruket/bestruket 2/bestruket papper 2

C2B  
Bestruket bak/bestruket 2/bestruket papper 2- sida 2

C3  
Bestruket tjockt/bestruket 3/bestruket papper 3

C3B  
Bestruket tjockt bak/bestruket 3/bestruket papper 3- sida 2

E  
Kuvert

Om detta alternativ inte anges kan papperstyp för flerfunktionsskrivaren användas.

-y mfo=Läge

Anger orientering för universalmatare.

Tillgängliga orienteringar för universalmatare är som följer:

le  
Liggande

ler  
Liggande (roterad)

se  
Stående

ser

Stående (roterad)

-y po=*n*

Anger alternativa magasin.

Tillgängliga alternativa magasin är som följer:

0

Använd systeminställningar

1

Visa meddelande

2

Mata från universalmatare

3

Använd närmaste storlek (justerar storlek)

4

Använd större storlek (justerar storlek)

5

Använd närmaste storlek (ingen zoom)

6

Använd större storlek (ingen zoom)

-y st=*läge*

Anger mata mellanlägg från.

Tillgängliga mata mellanlägg från följande:

auto

Automagasin/auto

1

1: a magasin/magasin 1 (standard 250-arks magasin)

2

2: e magasin/magasin 2 (extra 550-arks pappersmatare)

off

Av

-y sp

Anger mellanlägg med utskrift.

-y sb

Anger hoppa över blanka sidor

-y cm=*läge*

Anger utmatad färg.

Tillgängliga utmatad färg är som följer:

c  
Färg (CMYK)

k  
Svart

-y pr=läge

Anger utskriftsläge.

Tillgängliga utskriftslägen är som följer:

hs  
Snabb

hq  
Hög kvalitet

-y cc=läge

Anger bildty.

Tillgängliga bildtyper är som följer:

0  
Av

1  
Foto

2  
sRGB

3  
Standard/ Normal

4  
Presentation

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-y gc=läge

Anger RGB gammakorrigerering.

Tillgängliga RGB gammakorrigeringar är som följer:

1.0  
1.0

1.4  
1.4

1.8  
1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-y sc=läge

Anger skärm.

Tillgängliga skärmar är följande:

0

Finhet

1

Gradation

2

Auto

3

För OH-film

-y gg=läge

Anger gråfärg garanterad.

Tillgängliga lägen för gråfärg garanterad är som följer:

on

På

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-y ct

Anger färgtransformation.

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-y br=läge

Anger justering av klarhet.

Tillgängliga alternativa värden för justeringar av klarhet är som följer:

+5

Klar 5

+4



Klar 4

+3

Klar 3

+2

Klar 2

+1

Klar 1

+0

Normal

-1

Mörk 1

-2

Mörk 2

-3

Mörk 3

-4

Mörk 4

-5

Mörk 5

-y *rgbc=läge*

Anger RGB färgkorrigering.

Tillgängliga RGB färgkorrigering är som följer.

10

Perceptuell

11

Färgmättnad

12

Relativ kolorimetrisk

13

Absolut kolorimetrisk

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-y *rgbpr=läge*

Anger RGB inmatningsprofil.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-inmatningsprofil är som följer:

0

sRGB

1  
AdobeRGB

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-y rgbtb=Läge

Anger RGB färgtemperatur.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-färgtemperatur är som följer:

5000  
5000K

6000  
6000K

9300  
9300K

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-y cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low:yellow-middle:yellow high:black-low:black-middle:black-high

Anger justeringsvärde för färgbalansen för varje färg/densitet:

Tillgängliga justeringsvärden är som följer:

+3  
Mörk 3

+2  
Mörk 2

+1  
Mörk 1

0  
Normal

-1  
Ljus 1

-2  
Ljus 2

-3  
Ljus 3

-cb  
Alternativvärde måste anges i följande ordning:


Cyan låg densitet, Cyan medel densitet, Cyan hög densitet, Magenta låg densitet, Magenta medel densitet, Magenta hög densitet, Gul låg densitet, Gul medel densitet, Gul hög densitet, Svart låg densitet, Svart medel densitet, Svart hög densitet

Om inget värde anges anses det vara "0"(Normal).




autentiseringslösenord anses som ej angivet.


- När endast lösenord är angivet (-Jown=:password) (inget jobbägarnamn angivet) inloggningsnamn används för jobbägarnamn. Inmatat lösenord används som autentiseringslösenord.
- När varken jobbägarnamn eller lösenord är angivna (-Jown=:) inloggningsnamn används för jobbägarnamn och autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När ett jobbägarnamn överstiger antal tillåtna tecken ignoreras de överstigande tecknen.
- När ett otillåtet tecken angivits för jobbägarnamn används "Okänd användare" för jobbägarnamn.

 **Anmärkning:** Tecken tillåtna för jobbägarnamn är alfanumeriska tecken och symboler, utom mellanslag och kolon.

 **Anmärkning:** Upp till 32 tecken kan matas in för jobbägarnamn.

- När ett otillåtet tecken angivits för lösenord eller när ett angivet lösenord inte är inom tillåten teckenlängd anses autentiseringslösenordet som ej angivet.

 **Anmärkning:** Endast nummer är tillåtna för lösenord.

 **Anmärkning:** Tillåten lösenordslängd är mellan 4 och 12 tecken.

Ofullständig form för -Jown alternativet behandlas som att ingen autentisering har gjorts. I sådant fall, om autentiseringsinställning görs med miljövariabeln används den som inställningsinformation.

## Utskrift (HP-UX)

Denna sektion erbjuder information om utskrift från den registrerade logiska skrivaren under installation.

### Utskrift från HP-UX

Att skriva ut till standardskrivare:

Om flerfunktionsskrivaren är registrerad som standardskrivare kan namnet på flerfunktionsskrivaren förkortas och anges som följande exempel visar.

```
% lp filnamn
```

Att skriva ut till andra skrivare:

För att skriva ut till en flerfunktionsskrivare med namnet de113115cn skriv så som följer:

```
% lp -d de113115cn filnamn
```

Att ändra standardskrivare tillfälligt för utskrift:

För att ändra standardskrivare ange skrivarnamnet i miljövariabeln `PRINTER`.

För att ange en flerfunktionsskrivare som heter `dell3115cn` som standardskrivare för utskrift, skriv som följer:

```
% setenv PRINTER dell3115cn
% lp filnamn
```

Att skriva ut med tillval:

För att skriva ut med tillval ange tillval för kommandot `lp` med hjälp av `-o` som följer:

Tillgängliga alternativ är de samma som `txt2ps2/tiff2ps/xwd2ps2`.

Beroende på installerade tillval är tillgängliga pappersmagasin olika.

```
%lp -d dell3115cn -o r -o ILT filnamn
```

Att skriva ut med filformat:

Att skriva ut textfiler:

```
% lp -d dell3115cn filnamn
```

Att skriva ut XWD-filer:

```
% lp -d dell3115cn -o XWD filnamn
```

Att skriva ut filer i formatet TIFF:

```
% lp -d dell3115cn -o TIF filnamn
```

Att skriva ut PostScript filer:

```
% lp -d dell3115cn filnamn
```

Att skriva ut PostScript filer som textfiler:

```
% lp -d dell3115cn -o TX filnamn
```

Men för PostScript filer med alternativ inställda, så som pappersval etc., när samma alternativ är angivna kommer det att ignoreras.

## Autentisering utskrift

Detta avsnitt innehåller information angående hur man anger användarnamn och lösenord som används för autentisering utskrift i miljövariabeln.

### Anger användarnamn



Att ange Användarnamn för Autentisering utskrift.

Du kan ange ett unikt användarnamn i miljövariabeln enligt följande:

```
% setenv JOWN3115U " jobownername "
```

Du kan ange inloggningsnamnet som användarnamn enligt följande:

```
% setenv JOWN3115U ""
```

-  **Anmärkning:** Upp till 32 tecken kan matas in för användarnamn. När ett användarnamn överstiger antal tillåtna tecken ignoreras de överstigande tecknen.
-  **Anmärkning:** Om du anger filteralternativ när autentisering för utskrift redan är angivet har filteralternativet högre prioritet än autentisering för utskrift.

## Ange lösenord





Att ange Lösenord för Autentisering utskrift.

Om du behöver ange lösenord i autentisering utskrift kan du ange lösenordet i miljövariabeln enligt följande:

```
% setenv JOWN3115P "password"
```

Om du inte vill ange ett speciellt lösenord, skriv som följer:

```
% setenv JOWN3115P ""
```

-  **Anmärkning:** Tillåten lösenordslängd är mellan 4 och 12 tecken. När ett otillåtet tecken angivits för lösenord eller när ett angivet lösenord inte är inom tillåten teckenlängd ignoreras de extra tecknen.
-  **Anmärkning:** Om du anger filteralternativ när autentisering för utskrift redan är angivet har filteralternativet högre prioritet än autentisering för utskrift.
-  **Anmärkning:** Om du endast anger lösenord utan att ange användarnamn i miljövariabel kommer inloggningsnamnet att antas vara användarnamn.
-  **Notering:** Om du matar in lösenordet i inloggningsfilen för automatisk tilldelning av miljövariabeln när du loggar in rekommenderas du att ange lämpliga åtkomsträttigheter som förebygger obehöriga användare från att kunna läsa inloggningsfilen.

## txt2ps2 (Linux/Solaris/HP-UX)

### Format

```
/usr/local/dellbin3115/txt2ps2 [-d] [-D] [-Imagasin inmatning] [-t] [-2] [-r] [-F] [-lrader] [-wkolumner] [-outkolumner] [-Lutrader] [-en] [-sstorlek] [-E] [-ftypsnitt] [-Nc=kopior] [-cl] [-ps] [-mg=topp:botten:höger:vänster] [-Hd=position:format:sida] [-Hftypsnitt] [-MSI] [-M=typ] [-Mfo=läge] [-Pon] [-St=läge] [-Sp] [-Sb] [-Cm=läge] [-Pr=läge] [-Cc=läge] [-Gc=läge] [-Sc=läge] [-Gg=läge] [-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low;yellow-middle:yellow high:black-low:black-middle:black-high] [-Hld=Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn] [-Jown=jobbägarnamn:lösenord] [filnamn...]
```

### Funktion

Läser text konverterar den till PostScript språkprogram och skriver till standard utmatning. Om filnamn inte är anggett kommer standard inmatning tas för kommandon inmatning.

Genom att skriva in tecken strängar i miljövariabeln `TXT2PS2OPTION`, kan inmatningsalternativ i kommando raden utelämnas.

Vid miljövariabel `TXT2PS2OPTION` och kommando raden, om inget alternativ är anggett kommer flerfunktionsskrivaren skriva ut i 10 punkters typsnittsstorlek i stående orientering.

Vid miljövariabeln `TXT2PS2OPTION` och kommandolinjen, om samma alternativ är anggett kommer den som angetts i kommandoraden att råda.

`txt2ps2` skriver ut ett PostScript språkprogram som justerar rad/kolumn i enlighet med pappersstorleken. Av denna anledning behöver användare inte vara uppmärksam på pappersstorleken. Om det finns ett alternativ angivet för rad/kolumn kommer automatisk radmatning efter pappersstorlek inte att utföras. Utskrift kommer att skrivas ut i enlighet med angivet rad/kolumn.

`txt2ps2` tolkar följande kontrollkoder. Andra kontrollkoder/odefinierade kommer att konverteras till bas-8 nummer och matas ut som det är.

LF

Radmatning

FF

Formulärmatning (modifierbart alternativ)

TAB

8-kolumner tabuleringsstopp (modifierbart alternativ)

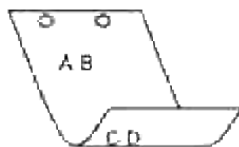
BS

Backstega 1 tecken

## Alternativ

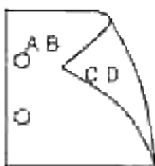
-d

Aktiverar funktionen bindning längs kortsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas på så att den kortare kanten på sidan kan bindas. Detta alternativ är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad i flerfunktionsskrivaren.



-D

Aktiverar funktionen bindning längs långsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas på så att den längre kanten på sidan kan bindas. Detta alternativ är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad i flerfunktionsskrivaren.



-I *magasin inmatning*

Anger pappersmagasinet. Ett pappersmagasin kan väljas genom att direkt ange ett magasin eller genom att ange en pappersstorlek.

När en pappersstorlek är angiven kommer det magasin som är laddat med papper av angiven storlek hittas och väljas automatiskt.

Parametrarna för val av pappersmagasin är som följer:

1

Mata papper från magasin 1 (standard 250-arks magasin).

2

Mata papper från magasin 2 (extra 550-arks pappersmatare).

A4

Mata papper från magasin laddat med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mata papper från magasin laddat med A5 (148 x 210 mm).

B5

Mata papper från magasin laddat med B5 (182 x 257 mm).

LT

Mata papper från magasin laddat med Letter (8,5 x 11 tum).

FL

Mata papper från magasin laddat med Folio (8,5 x 13 tum).

LG

Mata papper från magasin laddat med Legal (8,5 x 14 tum).

EX

Mata papper från magasin laddat med Executive (7,25 x 10,5 tum).

MO

Mata papper från magasin laddat med Monarch (3,875 x 7,5 tum).



COM10

Mata papper från magasin laddat med Envelope #10 (4,125 x 9,5 tum).

DL

Mata papper från magasin laddat med DL (110 x 220 mm).

C5

Mata papper från magasin laddat med C5 (162 x 229mm).

*MxNmm*

Mata papper från magasin laddat med MxNmm definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 76,2-220,0 mm

Längd: 98,0-355,6 mm

*MxNt um*

Mata papper från magasin laddat med MxNinches definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 3,00-8,66 tum

Längd: 3,86-14,0 tum

Om detta alternativ inte anges eller angivet magasin inte är tillgängligt kommer papper matas från standardmagasinet.

-t

Sätter på läget *spara toner* för utskrift. Utskriften kommer att bli svagare än vid normal utskrift. I vissa fall kommer detta alternativ ignoreras.

-2

Anger utskrift i två-kolumner.

-r

Roterar bilden 90° och använder pappret i liggande orientering.

-F

Ignorerar formulärmatningskod (FF).

-lrader

Anger antalet rader per sida.

-wkolumner

Anger antalet kolumner per rad.

`-outkolumner`

Konverterar utskriftsdata till enkelbyte text och ställer in utskriften att starta från utkolumnerna.

`-Lutrader`

Skriver ut text från konturkolumnerna.

`-en`

Utökar vågräta tabuleringar till  $n$  kolumner (mellanrum). Det förvalda är 8.

`-sstorlek`


Anger typsnittstorleken i punktstorlek. Det förvalda är 10.

`-E`

Denna funktion sätter på funktionen bildförbättring. För modeller utan bildförbättringsmekanism kommer detta alternativ ignoreras.

`-ftypsnitt`

Anger typsnitt.

 **Anmärkning:** Tillgängliga typsnitt är begränsade till typsnitten i flerfunktionsskrivaren. För mer information se "[Förstå typsnitt](#)".

`-Nc=kopior`

Anger antal utskrivna kopior (värdet för kopior måste vara ett positivt heltal).

`-c1`

Anger att utskriften ska sorteras. Om alternativet kopior inte angetts kommer detta alternativ ignoreras.

`-ps`

Inkommande fil kommer att bearbetas som en PostScript fil. Om filen inte börjar med %! kommer %! att skrivas ut på första raden. Om en fil innehåller %!, kommer den att bearbetas på samma sätt som dellpsif.

`-mg=topp:botten:vänster:höger`

Anger marginalen på en sida i tum. Topp marginalen, botten marginalen, höger marginal, vänster

marginal är positiva realsiffror (upp till två decimaler). Det förvalda är 0.

`-mg=0:0:0:3`

Anger den vänstra marginalen till 3 tum.

`-mg=3:3:0:5`

Anger toppmarginalen till 3 tum och bottenmarginalen till 3 tum och vänster marginal till 5 tum. Om marginalen är 0 kan den uteslutas.

`-mg=: : : 3`

Anger den vänstra marginalen till 3 tum.

`-Hd=position:format:sida`

Anger positionen som användarinformationen i sidhuvudet eller sidfoten matas ut på. *position* anger utskriftsposition. Men detta alternativ är endast tillgängligt för konvertering av textfiler.

`ul`

Matar ut på papprets övre vänstra hörn.

`ur`

Matar ut på papprets övre högra hörn.

`dl`

Matar ut på papprets nedre vänstra hörn.

`dr`

Matar ut på papprets nedre högra hörn.

*format* anger innehåll och ordning för utskrift. Detta alternativ kan utelämnas.

*uh* är angett till förvalt värde.

`u`

Användarnamn

`h`

Värddamn

`t`

Datum och tid

Om innehållet på utmatningen är angiven som `tuh` matas den ut på följande sätt:  
Datum och tid användare: *användarnamn* Vård: *värddamn*

*sida* anger sida för utskrift. Detta alternativ kan utelämnas.

`f`

Matar endast ut översta sida.

(standardinställningen i detta fall av konvertering av PostScript filer)

a

Skriver ut alla sidor.

(standardinställningen i fallet konvertering av textfiler)

Ange dessa tillval som följer:

Om en textfil ska konverteras kommer värddnamnet följt på användarnamnet att skrivas ut i det övre högra hörnet på pappret för alla sidor.

(Användarnamn, värddnamn, alla sidor skrivs ut enligt grundinställningen.)


`-Hd=ur`

`-Hd=ur:uh`

`-Hd=ur:uh:a`

Vid fallet av en konvertering av PostScript fil, utmatas värddnamnet följt av datum och tid nere i den vänstra hörnet på pappret, mata ut alla sidor (a. Alternativvärde är nödvändigt då endast *utskrift av översta* sidan är grundvärdet när PostScript filer konverteras.).

`-Hd=d1:th:a`

 **Notering:** Om pappersstorlek inte är angivet kommer sidhuvud och sidfot att skrivas ut på positionen för en A4 sida som standard. Om pappersstorlek är angivet med kommandot `lp` kommer utskriftspositionen för sidhuvud och sidfot inte ändras från positionen på pappersstorleken angiven med `txt2ps2`. Ange pappersstorleken samtidigt som alternativet sidhuvud och sidfot används. I vissa fall skrivs inte alla sidor ut trots angivning att alla sidor ska skrivas ut när PostScript konvertering är angiven. I detta fall, ange *matar endast ut översta sida*. Genom att använda miljövariabeln TZ anges tidszonen (GMT etc.).

`-Hftypsnitt`

Ange typsnitt för att skriva ut sidhuvud och sidfot. European typsnitt, det samma som alfanumeriska typsnitt i halv storlek, kan anges. Helvetica är angett som standard. Om fel typsnitt är angivet kommer standardtypsnittet European för flerfunktionsskrivaren användas. Om sidhuvud/sidfot alternativ är angivna kommer specificeringen av typsnitt för sidhuvud/sidfot att ignoreras.

`-MSI`

Anger universalmatare.

`-M=typ`

Anger papperstyp för universalmatare.

Tillgängliga papperstyper för universalmatare är följande:

B

Finpapper/kartong/vanligt papper 2

BB

Finpapper bak/kartong/vanligt papper 2 - sida 2

P

Kontors/vanligt/vanligt papper 1

PB

Kontors bak/vanligt/vanligt papper 1 - sida 2

H1

Tjockt papper/Kraftigt papper 1/Omslag 1

H1B

Tjockt papper bak/Kraftigt papper 1/Omslag 1 - sida 2

H2

Tjockt papper2/Kraftigt papper 2/Omslag 2

H2B

Tjockt papper2 bak/Kraftigt papper 2/Omslag 2 - sida 2

OHP

OH-film

L

Etikettpapper/Etiketter

C2

Bestruket/bestruket 2/bestruket papper 2

C2B

Bestruket bak/bestruket 2/bestruket papper 2- sida 2

C3

Bestruket tjockt/bestruket 3/bestruket papper 3

C3B

Bestruket tjockt bak/bestruket 3/bestruket papper 3- sida 2

E

Kuvert

Om detta alternativ inte anges kan universalmataren använda papperstyp flerfunktionsskrivaren.

Anger orientering för universalmatare.

Tillgängliga orienteringar för universalmatare är som följer:

le

Liggande

ler

Liggande (roterad)

se

Stående

ser

Stående (roterad)

-Pon

Anger alternativa magasin.

Tillgängliga alternativa magasin är som följer:

0

Använd systeminställningar

1

Visa meddelande

2

Mata från universalmatare

3

Använd närmaste storlek (justerar storlek)

4

Använd större storlek (justerar storlek)

5

Använd närmaste storlek (ingen zoom)

6

Använd större storlek (ingen zoom)

-St=läge

Anger mata mellanlägg från.

Tillgängliga mata mellanlägg från är som följer:

auto

Automagasin/auto

1

1:a magasin/magasin 1 (standard 250-arks magasin)

2

2:e magasin/magasin 2 (extra 550-arks pappersmatare)

off

Av

-Sp

Anger mellanlägg med utskrift.

Tillgängliga endas när pappersmagasin för mellanlägg är angivet.

-Sb

Anger hoppa över blanka sidor

-Cm=läge

Anger utmatad färg.

Tillgängliga utmatad färg är som följer:

c

Färg (CMYK)

k

Svart

-Pr=läge

Anger utskriftsläge.

Tillgängliga utskriftslägen är som följer:

hs

Snabb

hq

Hög kvalitet

-Cc=läge

Anger RGB färgkorrigering.  
Tillgängliga RGB färgkorrigering är följande:

- 0  
Av
- 1  
Foto
- 2  
sRGB
- 3  
Standard/ Normal
- 4  
Presentation

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

*-Gc=läge*

Anger RGB gammakorrigerigering.  
Tillgängliga RGB gammakorrigeringar är som följer:

- 1.0  
1.0
- 1.4  
1.4
- 1.8  
1.8
- 2.2  
2.2
- 2.6  
2.6
- off  
Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.



-Sc=läge

Anger skärm.

Tillgängliga skärmar är följande:

0

Finhet

1

Standard

2

Auto

3

Gradering

-Gg=läge

Anger gråfärg garanterad.

Tillgängliga alternativ för gråfärg garanterad är som följer:

on

På

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Ct

Anger färgtransformation.

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Br=läge

Anger justering av klarhet.

Tillgängliga alternativa värden för justeringar av klarhet är som följer:

+5

Klar 5

+4

Klar 4

+3

Klar 3

+2

Klar 2

+1

Klar 1

+0

Normal

-1

Mörk 1

-2

Mörk 2

-3

Mörk 3

-4

Mörk 4

-5

Mörk 5

-RGBc=läge

Anger RGB färgkorrigering.

Tillgängliga RGB färgkorrigering är som följer:

10

Perceptuell

11

Mättnad

12

Relativ kolorimetrisk

13

Absolut kolorimetrisk

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

*-RGBPr=läge*

Anger RGB inmatningsprofil.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-inmatningsprofil är som följer:

0

sRGB

1

AdobeRGB

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

*-RGBTp=läge*

Anger RGB färgtemperatur.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-färgtemperatur är som följer:

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

*-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low:yellow-middle:yellow high:black-low:black-middle:black-high*

Anger justeringsvärde för färgbalansen för varje färg/desnitet.

Tillgängliga justeringsvärden är som följer:

+3

Mörk 3

+2

Mörk 2

+1

Mörk 1  
0  
Normal  
-1  
Ljus 1  
-2  
Ljus 2  
-3  
Ljus 3  
-Cb

Alternativvärde måste anges i följande ordning:

Cyan låg densitet, Cyan medel densitet, Cyan hög densitet, Magenta låg densitet, Magenta medel densitet, Magenta hög densitet, Gul låg densitet, Gul medel densitet, Gul hög densitet, Svart låg densitet, Svart medel densitet, Svart hög densitet

Om inget värde anges anses det vara "0" (Normal).

Till exempel, om du vill ange "Ljus 2" för Cyan medel densitet, "Mörk 3" för Gul hög densitet och "Mörk 2" för Svart låg densitet kan det anges genom att använda något av följande:

-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0

-Cb=-2::::::::::+3:+2::

*-Hld=Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn*

Säker utskrift

*Utskriftstyp*

lagra

Säker utskrift/lagra utskrift

korrektur

Korrekturutskrift

*Användar-ID*

Upp till åtta enkelbyte tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " "(mellanslag) och 0x3A": "(kolon).

*Lösenord*

Upp till 12 enkelbyte tecken från 0x30 till 0x39 (siffertecken).

### Dokumentnamn

Upp till 12 enkelbyte tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " "(mellanslag) och 0x3A ":" (kolon).

### Säker utskrift

-Hld=store:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn

-Hld=store:Användar-ID:Lösenord

### Spara utskrift


-Hld=store:Användar-ID: :Dokumentnamn

-Hld=store:Användar-ID: :

### Korrekturutskrift

-Hld=store:Användar-ID: :Dokumentnamn


-Hld=proof:Användar-ID: :

 **Notering:** Se till att du anger Säker utskrift endas när du skriver ut data till en flerfunktionsskrivare. Säker utskrift är inte alltid tillgängligt om du anger det när data måste skrivas via en annan server eller data måste handhas av ett annat program så som PostScript filer. Sortering är automatiskt angivet när du väljer Korrekturutskrift.

-Jown=jobownername: Lösenord autentiseringsinställning


Anger jobbägarnamn och lösenord för autentisering.


- När endast jobbägarnamn angetts (-Jown=jobownername:) (inget lösenord angett) autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När endast lösenord är angivet (-Jown=:password) (inget jobbägarnamn angivet) inloggningsnamn används för jobbägarnamn. Inmatat lösenord används som autentiseringslösenord.
- När varken jobbägarnamn eller lösenord är angivna (-Jown=:) inloggningsnamn används för jobbägarnamn och autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När ett jobbägarnamn överstiger antal tillåtna tecken ignoreras de överstigande tecknen.
- När ett otillåtet tecken angivits för jobbägarnamn används "Okänd användare" för jobbägarnamn.

 **Anmärkning:** Tecken tillåtna för jobbägarnamn är alfanumeriska tecken och symboler, utom mellanslag och kolon.

 **Anmärkning:** Upp till 32 tecken kan matas in för jobbägarnamn.

- När ett otillåtet tecken angivits för lösenord eller när ett angivet lösenord inte är inom tillåten teckenlängd anses autentiseringslösenordet som ej angivet.

 **Anmärkning:** Endast nummer är tillåtna för lösenord.

 **Anmärkning:** Tillåten lösenordslängd är mellan 4 och 12 tecken.

Ofullständig form för -Jown alternativet behandlas som att ingen autentisering har gjorts. I sådant fall, om autentiseringsinställning görs med miljövariabeln används den som inställningsinformation.

## Exempel

För att konvertera programlistan för filen `file.txt` till ett PostScript språkprogram som ställer in pappret till liggande orientering och skriver i 2-upp, skriv enligt följande:

```
% txt2ps2 -r -2 file.txt | lpr (för Linux)
% txt2ps2 -r -2 file.txt | lp (för Solaris/HP-UX)
```

För att konvertera `file.txt` till ett PostScript språkprogram och mata ut det till filen `file.ps`, skriv enligt följande:

```
% txt2ps2 file.txt > file.ps
% lpr file.ps (för Linux)
% lp file.ps (för Solaris/HP-UX)
```

För att konvertera utmatat resultat av kommande i PostScript språkprogram med hjälp av `txt2ps2` och skriva det till flerfunktionsskrivaren, skriv enligt följande:

```
% ls -alF | txt2ps2 | lpr (för Linux)
% ls -alF | txt2ps2 | lp (för Solaris/HP-UX)
```

## Miljövariabel

TXT2PS2OPTION

Alternativa inställningar grundade på miljövariabeln. För att mata ut i 2-upp läget, 8 punkter och liggande orientering, skriv som följer:

```
% setenv TXT2PS2OPTION "-2 -s8 -r"
```

För att använda samma alternativ som de i filtret `dellpsif` definierade med `printcap`, skriv som följer:

```
% setenv TXT2PS2OPTION "<dellpsif>"
```

## Fil

`/usr/local/dellbin3115/.dellpsdefault3115`

Detta är grundkommando tillvalsinställningsfilen för individuella användare.

## Viktigt

- När samma alternativ angetts två gånger kommer den senare inställningen att råda. Då `TEXT2PS2OPTION` analyseras innan alternativet i kommandoraden är det möjligt att tillfälligt modifiera alternativen som redan är inställda i `TEXT2PS2OPTION` genom att skriva i kommandoraden.
- Beskrivningen av kommentarer (`%page:m n`) för sidnumret kan inte matas ut till PostScript programfilen som matas ut med grundinställningarna för `txt2ps2`. Därför så när utmatningen av `txt2ps2` ska tas för en utmatning från en annan applikation (`psrev` of `TRANSCRIPT`, etc.), lägg till sidnummerbeskrivning genom att sätta in kommandoraden (`-Iradex`).
- Om en BS kod hittas i början på en rad kommer positionen för utskrift av nästa tecken att placeras till vänster om början på raden.
- När det är flera tabulering koder på en rad, kan det förekomma att tabuleringspositionen kan hamna snett som ett resultat av automatisk radmatning. Om detta sker, använd alternativet `-I` eller `-w`.
- Antalet kolumner angivna med alternativet `-w` är inte det verkliga numret av utskrivna tecken. Det verkliga antalet enkelbyte tecken som ska skrivas ut erhålls genom att dra ifrån de utskrivna kolumnpositionerna (utkolumner) angivna genom alternativet `o`, från antalet kolumner angivet med alternativet `-w`.  
Alternativet `-mg` kan inte anges när alternativen `-w`, `-l`, `-o` och `-L` är angivna.  
Startpositionen för marginalkommandot (`-mg=u:b:r:l`) är inte angivna mot kanten på pappret.  
Marginalerna anges mot det utskrivbara område på pappret som flerfunktionsskrivaren medger.  
Använd alternativet `-ps` endast när en PostScript fil inte innehåller något `!` i början på filen som används som PostScript fil. Om en normal textfil matas in kommer den inte att fungera korrekt.
- I HP-UX, antar `txt2ps2` att filer skrivna med PostScript som innehåller `!` i början av filen är PostScript filer. För att skriva ut PostScript filer, ange alternativet `TX`. Med detta alternativ kommer PostScript filer att bearbetas som textfiler.

## sunras2ps2 (Solaris)

### Format

```
/usr/local/dellbin3115/sunras2ps2 [-d] [-D] [-Imagasin inmatning] [-t] [-r] [-n] [-l=vänster,botten] [-s=bredd,höjd] [-S=bredd] [-E] [-Nc=kopior] [-Cl] [-Hd=position: format] [-Hftypsnitt] [-MSI] [-M=typ] [-Mfo=läge] [-Pon] [-St=läge] [-Sp] [-Sb] [-Cm=läge] [-Pr=läge] [-Cc=läge] [-Gc=läge] [-Sc=läge] [-Gg=läge] [-Ct] [-Br=läge] [-RGBc=läge] [-RGBPr=läge] [-RGBTp=läge] [-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low;yellow-middle:yellow high:black-low:black-middle:black-high] [-Hld=Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn] [-Jown= jobbägarnamn:lösenord] [filnamn...]
```

### Funktion

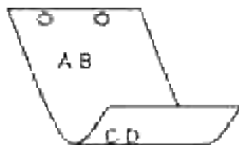
Läser SunRaster data, konverterar den till PostScript språkprogram och skriver till standard utmatning. Om filnamnet inte har angetts kommer standard inmatning tas för kommando inmatning. SunRaster filer med ett pixeldjup på 1, 8, 24 och 32bitar kan anges.

`sunran2ps2` tar filnamn som om de hade skapats med 72 dpi och beräknar deras utmatade storlek. Därför för att konvertera SunRaster filer skapade i andra upplösningar, ange alternativet `storlek` (`-s`, `-s`) uttryckligen.

## Alternativ

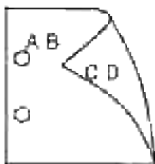
-d

Aktiverar funktionen bindning längs kortsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas på så att den kortare kanten på sidan kan bindas. Detta alternativ är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad i flerfunktionsskrivaren.



-D

Aktiverar funktionen bindning längs långsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas på så att den längre kanten på sidan kan bindas. Detta alternativ är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad i flerfunktionsskrivaren.



-I magasin inmatning

Anger pappersmagasin.

Ett pappersmagasin kan väljas genom att direkt ange ett magasin eller genom att ange en pappersstorlek.

När en pappersstorlek är angiven kommer det magasin som är laddat med papper av angiven storlek hittas och väljas automatiskt.

Parametrarna för val av pappersmagasin är som följer:

1

Mata papper från magasin 1 (standard 250-arks magasin).

2

Mata papper från magasin 2 (extra 550-arks pappersmatare).

A4



Mata papper från magasin laddat med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mata papper från magasin laddat med A5 (148 x 210 mm).

B5

Mata papper från magasin laddat med B5 (182 x 257 mm).

LT

Mata papper från magasin laddat med Letter (8,5 x 11 tum).

FL

Mata papper från magasin laddat med Folio (8,5 x 13 tum).

LG

Mata papper från magasin laddat med Legal (8,5 x 14 tum).

EX

Mata papper från magasin laddat med Executive (7,25 x 10,5 tum).

MO

Mata papper från magasin laddat med Monarch (3,875 x 7,5 tum).

COM10

Mata papper från magasin laddat med Envelope #10 (4,125 x 9,5 tum).

DL

Mata papper från magasin laddat med DL (110 x 220 mm).

C5

Mata papper från magasin laddat med C5 (162 x 229mm).

*MxN*mm

Mata papper från magasin laddat med *MxN*mm definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 76,2-220,0 mm

Längd: 98,0-355,6 mm

*MxN*tum

Mata papper från magasin laddat med *MxN* tum definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 3,00-8,66 tum

Längd: 3,86-14,0 tum

Om detta alternativ inte anges eller angivet magasin inte är tillgängligt kommer papper matas från standardmagasinet.

-t

Sätter på läget *spara toner* för utskrift. Utskriften kommer att bli svagare än vid normal utskrift. I vissa fall kommer detta alternativ ignoreras.

-r

Roterar bilden 90° och använder pappret i liggande orientering.

-n

Avaktiverar tillägget av visa sidan. Det används när filer konverterade till PostScript språk program är införlivade med filer skapade med andra applikationer.

-l=*vänster,botten*

Anger utskriftspositionen. Utskrift kommer att utföras från vänster och botten av sidan. Grundvärdet är 0,25 tum för både vänster och botten.

-s=*bredd,höjd*

Anger utskriftsstorlek. Utskrift kommer att utföras med bredd och höjd i tum.

-S=*bredd*

Ställer in bredden för utskriftsstorleken i tum. Höjden kommer att beräknas automatiskt med hänsyn till bredden.

-E

Denna funktion sätter på funktionen bildförbättring. I vissa fall kommer detta alternativ ignoreras.

-Nc=*kopior*

Anger antal utskrivna kopior (värdet för kopior måste vara ett positivt heltal).

-Cl

Anger att utskriften ska sorteras. Om alternativet kopior inte angetts kommer detta alternativ ignoreras.

-Hd=*position:format*

Anger positionen som användarinformationen i sidhuvudet eller sidfoten matas ut på. *position* anger utskriftsposition. Men detta alternativ är endast tillgängligt för konvertering av textfiler.

ul

Matar ut på papprets övre vänstra hörn.

ur

Matar ut på papprets övre högra hörn.

dl

Matar ut på papprets nedre vänstra hörn.

dr

Matar ut på papprets nedre högra hörn.

*format* anger innehåll och ordning för utskrift. Detta alternativ kan utelämnas.  
*uh* är angett till förvalt värde.

u

Användarnamn

h

Värddamn

t

Datum och tid

Om innehållet på utmatningen är angiven som *tuh* matas den ut på följande sätt:

Datum och tid användare: *användarnamn* Vård: *värddamn*.

Ange dessa tillval som följer.

Om en textfil ska konverteras kommer värddamnet följt på användarnamnet att skrivas ut i det övre högra hörnet på pappret för alla sidor.

(Användarnamn, värddamn, alla sidor skrivs ut enligt grundinställningen.)

-Hd=*ur*

-Hd=*ur:uh*

-Hftypsnitt

Ange typsnitt för att skriva ut sidhuvud och sidfot. European typsnitt, det samma som alfanumeriska typsnitt i halv storlek, kan anges. Helvetica är angett som standard.

Om fel typsnitt är angivet kommer standardtypsnittet European för flerkfunktionsskrivaren användas.

Om sidhuvud/sidfot alternativ är angivna kommer specificeringen av typsnitt för sidhuvud/sidfot att ignoreras.

-MSI

Anger universalmatare.

-M=*typ*

Anger papperstyp för universalmatare.  
Tillgängliga papperstyper för universalmatare är följande:

B

Finpapper/kartong/vanligt papper 2

BB

Finpapper bak/kartong/vanligt papper 2 - sida 2

P

Kontors/vanligt/vanligt papper 1

PB

Kontors bak/vanligt/vanligt papper 1 - sida 2

H1

Tjockt papper/Kraftigt papper 1/Omslag 1

H1B

Tjockt papper bak/Kraftigt papper 1/Omslag 1 - sida 2

H2

Tjockt papper2/Kraftigt papper 2/Omslag 2

H2B

Tjockt papper2 bak/Kraftigt papper 2/Omslag 2 - sida 2

OHP

OH-film

L

Etikettpapper/Etiketter

C2

Bestruket/bestruket 2/bestruket papper 2

C2B

Bestruket bak/bestruket 2/bestruket papper 2- sida 2

C3

Bestruket tjockt/bestruket 3/bestruket papper 3

C3B

Bestruket tjockt bak/bestruket 3/bestruket papper 3- sida 2

E

Kuvert

Om detta alternativ inte anges kan universalmataren använda papperstyp flerfunktionsskrivaren.

-Mfo=läge

Anger orientering för universalmatare.

Tillgängliga orienteringar för universalmatare är som följer:

le

Liggande

ler

Liggande (roterad)

se

Stående

ser

Stående (roterad)

-Pon

Anger alternativa magasin.

Tillgängliga alternativa magasin är som följer:

0

Använd systeminställningar

1

Visa meddelande

2

Mata från universalmatare

3

Använd närmaste storlek (justerar storlek)

4

Använd större storlek (justerar storlek)

5

Använd närmaste storlek (ingen zoom)

Använd större storlek (ingen zoom)

*-St=läge*

Anger mata mellanlägg från.  
Tillgängliga mata mellanlägg från följande:

*auto*

Automagasin/auto

1

1:a magasin/magasin 1 (standard 250-arks magasin)

2

2:e magasin/magasin 2 (extra 550-arks pappersmatare)

*off*

Av

*-Sp*

Anger mellanlägg med utskrift.  
Tillgängliga endas när pappersmagasin för mellanlägg är angivet.

*-Sb*

Anger hoppa över blanka sidor

*-Cm=läge*

Anger utmatad färg.  
Tillgängliga utmatad färg är som följer:

*c*

Färg (CMYK)

*k*

Svart

*-Pr=läge*

Anger utskriftsläge.  
Tillgängliga utskriftslägen är som följer:

*hs*

Snabb

hq

Hög kvalitet

*-Cc=läge*

Anger bildty.

Tillgängliga bildtyper är som följer:

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ Normal

4

Presentation

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

*-Gc=läge*

Anger RGB gammakorrigerig.

Tillgängliga RGB gammakorrigeringar är som följer:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

## 2.6

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-Sc=läge

Anger skärm.  
Tillgängliga skärmar är följande:

0

Finhet

1

Gradering

2

Auto

3

För OH-film

-Gg=läge

Anger gråfärg garanterad.  
Tillgängliga alternativ för gråfärg garanterad är som följer:

on

På

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Ct

Anger färgtransformation.

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Br=läge

Anger justering av klarhet.



Tillgängliga alternativa värden för justeringar av klarhet är som följer:

+5

Klar 5

+4

Klar 4

+3

Klar 3

+2

Klar 2

+1

Klar 1

+0

Normal

-1

Mörk 1

-2

Mörk 2

-3

Mörk 3

-4

Mörk 4

-5

Mörk 5

-RGBc=Läge

Anger RGB färgkorrigering.

Tillgängliga RGB färgkorrigering är som följer:

10

Perceptuell

11

Mättnad

12

Relativ kolorimetrisk

13

Absolut kolorimetrisk

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

*-RGBPr=läge*

Anger RGB inmatningsprofil.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-inmatningsprofil är som följer:

0

sRGB

1

AdobeRGB

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

*-RGBTp=läge*

Anger RGB färgtemperatur.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-färgtemperatur är som följer:

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

*-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low:yellow-middle:yellow high:black-low:black-middle:black-high*

Anger justeringsvärde för färgbalansen för varje färg/desnitet.

Tillgängliga justeringsvärden är som följer:

+3

Mörk 3

+2

Mörk 2

+1

Mörk 1

0

Normal

-1

Ljus 1

-2

Ljus 2

-3

Ljus 3

-Cb

Alternativvärde måste anges i följande ordning:

Cyan låg densitet, Cyan medel densitet, Cyan hög densitet, Magenta låg densitet, Magenta medel densitet, Magenta hög densitet, Gul låg densitet, Gul medel densitet, Gul hög densitet, Svart låg densitet, Svart medel densitet, Svart hög densitet

Om inget värde anges anses det vara "0"(Normal).

Till exempel, om du vill ange "Ljus 2" för Cyan medel densitet, "Mörk 3" för Gul hög densitet och "Mörk 2" för Svart låg densitet kan det anges genom att använda något av följande:

-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0

-Cb=-2::::::::::+3:+2::

*-Hld=Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn*

Säker utskrift

*Utskriftstyp*

lagra

Säker utskrift/lagra utskrift

korrektur

## Korrekturutskrift

### *Användar-ID*

Upp till åtta enkelbyte tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " "(mellanslag) och 0x3A": " (kolon).

### *Lösenord*

Upp till 12 enkelbyte tecken från 0x30 till 0x39 (siffertecken).

### *Dokumentnamn*

Upp till 12 enkelbyte tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " "(mellanslag) och 0x3A": " (kolon).

### Säker utskrift

`-Hld=store:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn`

`-Hld=store:Användar-ID:Lösenord`

### Spara utskrift


`-Hld=store:Användar-ID::Dokumentnamn`

`-Hld=store:Användar-ID::`

### Korrekturutskrift

`-Hld=store:Användar-ID::Dokumentnamn`


`-Hld=proof:Användar-ID::`

 **Notering:** Se till att du anger Säker utskrift endas när du skriver ut data till en flerfunktionsskrivare. Säker utskrift är inte alltid tillgängligt om du anger det när data måste skrivas via en annan server eller data måste handhas av ett annat program så som PostScript filer. Sortering är automatiskt angivet när du väljer Korrekturutskrift.

`-Jown=jobownername: Lösenord` autentiseringsinställning


Anger jobbägarnamn och lösenord för autentisering.


- När endast jobbägarnamn angetts (`-Jown=jobownername:`) (inget lösenord angett) autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När endast lösenord är angivet (`-Jown=:password`) (inget jobbägarnamn angivet) inloggningsnamn används för jobbägarnamn. Inmatat lösenord används som autentiseringslösenord.
- När varken jobbägarnamn eller lösenord är angivna (`-Jown=:`) inloggningsnamn används för jobbägarnamn och autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När ett jobbägarnamn överstiger antal tillåtna tecken ignoreras de överstigande tecknen.
- När ett otillåtet tecken angivits för jobbägarnamn används "Okänd användare" för jobbägarnamn.

 **Anmärkning:** Tecken tillåtna för jobbägarnamn är alfanumeriska tecken och symboler, utom mellanslag och kolon.

 **Anmärkning:** Upp till 32 tecken kan matas in för jobbägarnamn.

- När ett otillåtet tecken angivits för lösenord eller när ett angivet lösenord inte är inom tillåten teckenlängd anses autentiseringslösenordet som ej angivet.

 **Anmärkning:** Endast nummer är tillåtna för lösenord.

 **Anmärkning:** Tillåten lösenordslängd är mellan 4 och 12 tecken.

Ofullständig form för `-Jown` alternativet behandlas som att ingen autentisering har gjorts. I sådant fall, om autentiseringsinställning görs med miljövariabeln används den som inställningsinformation.

## Exempel

För att skriva ut visad skärmbild till en fil med snapshot kommandot och konvertera filen till ett PostScript språkprogram med kommandot `sunras2ps2` gör enligt följande.

```
% sunras2ps2 file.rs > file.ps
```

För att skriva ut visad skärmbild till en fil med snapshot kommandot, konvertera filen till ett PostScript språkprogram med kommandot `sunras2ps2` och skriva ut den till en flerfunktionsskrivare, skriv enligt följande:

```
% sunras2ps2 file.rs | lp
```

## Viktigt

- När `-s` och `-S` är angivna samtidigt eller samma alternativ angetts två gånger kommer den senare inställningen att råda.
- Om alternativet för storlek på utskriften (`-s`, `-S`) inte är angivet, kommer skalning att utföras som tar en pixel rasterad data som en pixel för flerfunktionsskrivaren.
- Om alternativet för skivarposition anges till en punkt utanför utskrivbart område på flerfunktionsskrivare kommer data utanför utskrivbart område inte att skrivas ut.

## tiff2ps2 (Linux/Solaris/HP-UX)

### Format

```
/usr/local/dellbin3115/tiff2ps2 [-d] [-D] [-Imagasin inmatning] [-t] [-r] [-n] [-l=vänster,botten] [-s=bredd,höjd] [-S=bredd] [-E] [-Nc=kopior] [-Cl] [-Hd=position:format]
```

```
[-Hftypsnitt] [-MSI] [-M=typ] [-Mfo=läge] [-Pon] [-St=läge] [-Sp] [-Sb] [-Cm=läge] [-Pr=läge] [-Cc=läge] [-Gc=läge] [-Sc=läge] [-Gg=läge] [-Ct] [-Br=läge] [-RGBc=läge] [-RGBPr=läge] [-RGBTp=läge] [-Cb=cyan-låg:cyan-mellan:cyan-hög:magenta-låg:magenta-mellan:magenta-hög:gul-låg:gul-mellan:gul-hög:svart-låg:svart-mellan:svart-hög] [-Hld=Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn] [-Jown= jobownername:lösenord] [filnamn...]
```

## Funktion

Läser TIFF data, konverterar den till PostScript språkprogram och skriver till standard utmatning. Om filnamnet inte har angetts kommer standard inmatning tas för kommando inmatning. TIFF filer med ett pixeldjup på 1, 4, 8, 24 och 32 bitar kan anges.

Det finns fyra typer av komprimering som stöds.

Huffman komprimering (CCITT Group 3 transformed Huffman run length encoding)

Fax-CCITT3 komprimering (facsimile-compatible CCITT Group 3)

PackBits komprimering

Ingen komprimering

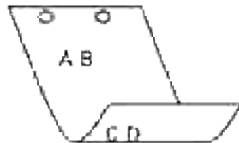
Även i ovan komprimeringsformat stöds inte TIFF filer som har flera bilder i en fil.

tiff2ps2 tar filnamnet som skapats i 72 dpi och beräknar utskriftsstorleken. Så för att konvertera TIFF filer skapade i andra upplösningar, ange alternativet storlek (-s, -s) uttryckligen.

## Alternativ

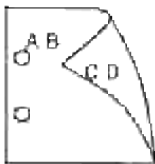
-d

Aktiverar funktionen bindning längs kortsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas på så att den kortare kanten på sidan kan bindas. Detta alternativ är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad i flerfunktionsskrivaren.



-D

Aktiverar funktionen bindning längs långsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas på så att den längre kanten på sidan kan bindas. Detta alternativ är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad i flerfunktionsskrivaren.



*-I magasin inmatning*

Anger pappersmagasin.

Ett pappersmagasin kan väljas genom att direkt ange ett magasin eller genom att ange en pappersstorlek.

När en pappersstorlek är angiven kommer det magasin som är laddat med papper av angiven storlek hittas och väljas automatiskt.

Parametrarna för val av pappersmagasin är som följer:

1

Mata papper från magasin 1 (standard 250-arks magasin).

2

Mata papper från magasin 2 (extra 550-arks pappersmatare).

A4

Mata papper från magasin laddat med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mata papper från magasin laddat med A5 (148 x 210 mm).

B5

Mata papper från magasin laddat med B5 (182 x 257 mm).

LT

Mata papper från magasin laddat med Letter (8,5 x 11 tum).

FL

Mata papper från magasin laddat med Folio (8,5 x 13 tum).

LG

Mata papper från magasin laddat med Legal (8,5 x 14 tum).

EX

Mata papper från magasin laddat med Executive (7,25 x 10,5 tum).

MO

Mata papper från magasin laddat med Monarch (3,875 x 7,5 tum).

COM10

Mata papper från magasin laddat med Envelope #10 (4,125 x 9,5 tum).

DL

Mata papper från magasin laddat med DL (110 x 220 mm).

C5

Mata papper från magasin laddat med C5 (162 x 229mm).

*MxNmm*

Mata papper från magasin laddat med MxNmm definierat av användare

Tillåtet område:

Bredd: 76,2-220,0 mm

Längd: 98,0-355,6 mm

*MxNt um*

Mata papper från magasin laddat med MxN tum definierat av användare

Tillåtet område:

Bredd: 3,00-8,66 tum

Längd: 3,86-14,0 tum

Om detta alternativ inte anges eller angivet magasin inte är tillgängligt kommer papper matas från standardmagasinet.

-t

Sätter på läget *spara toner* för utskrift. Utskriften kommer att bli svagare än vid normal utskrift. I vissa fall kommer detta alternativ ignoreras.

-r

Roterar bilden 90° och använder pappret i liggande orientering.

-n

Avaktiverar tillägget av visa sidan. Det används när filer konverterade till PostScript språk program är införlivade med filer skapade med andra applikationer.

*-l=vänster,botten*

Anger utskriftspositionen. Utskrift kommer att utföras från vänster och botten av sidan. Grundvärdet är 0,25 tum för både vänster och botten.

*-s=bredd,höjd*

Anger utskriftsstorlek. Utskrift kommer att utföras med bredd och höjd i tum.



-S=*bredd*

Ställer in bredden för utskriftsstorleken i tum. Höjden kommer att beräknas automatiskt med hänsyn till bredden.

-E

Denna funktion sätter på funktionen bildförbättring. I vissa fall kommer detta alternativ ignoreras.

-Nc=*kopior*

Anger antal utskrivna kopior (värdet för kopior måste vara ett positivt heltal).

-Cl

Anger att utskriften ska sorteras. Om alternativet kopior inte angetts kommer detta alternativ ignoreras.

-Hd=*position:format*

Anger positionen som användarinformationen i sidhuvudet eller sidfoten matas ut på.  
*position* anger utskriftsposition. Men detta alternativ är endast tillgängligt för konvertering av textfiler.

ul

Matar ut på papprets övre vänstra hörn.

ur

Matar ut på papprets övre högra hörn.

dl

Matar ut på papprets nedre vänstra hörn.

dr

Matar ut på papprets nedre högra hörn.

*format* anger innehåll och ordning för utskrift. Detta alternativ kan utelämnas.  
*uh* är angett till förvalt värde.

u

Användarnamn

h

Värddamn

t

Datum och tid

Om innehållet på utmatningen är angiven som  $\tau_{uh}$  matas den ut på följande sätt:  
Datum och tid användare: *användarnamn* Vård: *vårdnamn*.

Ange dessa tillval som följer:

Om en textfil ska konverteras kommer vårdnamnet följt på användarnamnet att skrivas ut i det övre högra hörnet på pappret för alla sidor.

(Användarnamn, vårdnamn, alla sidor skrivs ut enligt grundinställningen.)

-Hd=*ur*

-Hd=*ur:uh*

-Hf *typsnitt*

Ange typsnitt för att skriva ut sidhuvud och sidfot. European typsnitt, det samma som alfanumeriska typsnitt i halv storlek, kan anges. Helvetica är angett som standard.

Om fel typsnitt är angivet kommer standardtypsnittet European för flerfunktionsskrivaren användas.

Om sidhuvud/sidfot alternativ är angivna kommer specificeringen av typsnitt för sidhuvud/sidfot att ignoreras.

-MSI

Anger universalmatare.

-M=*typ*

Anger papperstyp för universalmatare.

Tillgängliga papperstyper för universalmatare är följande:

B

Finpapper/kartong/vanligt papper 2

BB

Finpapper bak/kartong/vanligt papper 2 - sida 2

P

Kontors/vanligt/vanligt papper 1

PB

Kontors bak/vanligt/vanligt papper 1 - sida 2

H1

Tjockt papper/Kraftigt papper 1/Omslag 1

H1B

Tjockt papper bak/Kraftigt papper 1/Omslag 1 - sida 2

H2

Tjockt papper2/Kraftigt papper 2/Omslag 2

H2B

Tjockt papper2 bak/Kraftigt papper 2/Omslag 2 - sida 2

OHP

OH-film

L

Etikettpapper/Etiketter

C2

Bestruket/bestruket 2/bestruket papper 2

C2B

Bestruket bak/bestruket 2/bestruket papper 2- sida 2

C3

Bestruket tjockt/bestruket 3/bestruket papper 3

C3B

Bestruket tjockt bak/bestruket 3/bestruket papper 3- sida 2

E

Kuvert

Om detta alternativ inte anges kan universalmataren använda papperstyp flerfunktionsskrivaren.

-Mfo=läge

Anger orientering för universalmatare.

Tillgängliga orienteringar för universalmatare är som följer:

le

Liggande

ler

Liggande (roterad)

se

Stående

ser

Stående (roterad)

-Pon

Anger alternativa magasin.

Tillgängliga alternativa magasin är följande:

0

Använd systeminställningar

1

Visa meddelande

2

Mata från universalmatare

3

Använd närmaste storlek (justerar storlek)

4

Använd större storlek (justerar storlek)

5

Använd närmaste storlek (ingen zoom)

6

Använd större storlek (ingen zoom)

-St=läge

Anger mata mellanlägg från.

Tillgängliga mata mellanlägg från följande:

auto

Automagasin/auto

1

1:a magasin/magasin 1 (standard 250-arks magasin)

2

2:e magasin/magasin 2 (extra 550-arks pappersmatare)

off

Av

-Sp

Anger mellanlägg med utskrift.

Tillgängliga endas när pappersmagasin för mellanlägg är angivet.

-Sb

Anger hoppa över blanka sidor

-Cm=läge

Anger utmatad färg.  
Tillgängliga utmatad färg är som följer:

c

Färg (CMYK)

k

Svart

-Pr=läge

Anger utskriftsläge.  
Tillgängliga utskriftslägen är som följer:

hs

Snabb

hq

Hög kvalitet

-Cc=läge

Anger bildty.  
Tillgängliga bildtyper är som följer:

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ Normal

4

## Presentation

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

*-Gc=läge*

Anger RGB gammakorrigeringsfaktor.

Tillgängliga RGB gammakorrigeringsfaktorer är som följer:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

*-Sc=läge*

Anger skärm.

Tillgängliga skärmar är följande:

0

Finhet

1

Gradering

2

Auto

3

För OH-film

-Gg=läge

Anger gråfärg garanterad.

Tillgängliga alternativ för gråfärg garanterad är som följer:

on

På

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Ct

Anger färgtransformation.

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Br=läge

Anger justering av klarhet.

Tillgängliga alternativa värden för justeringar av klarhet är som följer:

+5

Klar 5

+4

Klar 4

+3

Klar 3

+2

Klar 2

+1

Klar 1

+0

Normal

-1

Mörk 1

-2

Mörk 2

-3

Mörk 3

-4

Mörk 4

-5

Mörk 5

-RGBc=*läge*

Anger RGB färgkorrigering.

Tillgängliga RGB färgkorrigering är som följer:

10

Perceptuell

11

Mättnad

12

Relativ kolorimetrisk

13

Absolut kolorimetrisk

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-RGBPr=*läge*

Anger RGB inmatningsprofil.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-inmatningsprofil är som följer:

0

sRGB

1

AdobeRGB

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-RGBTp=*läge*



Anger RGB färgtemperatur.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-färgtemperatur är som följer:

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

*-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low:yellow-middle:yellow high:black-low:black-middle:black-high*

Anger justeringsvärde för färgbalansen för varje färg/desnitet.

Tillgängliga justeringsvärden är som följer:

+3

Mörk 3

+2

Mörk 2

+1

Mörk 1

0

Normal

-1

Ljus 1

-2

Ljus 2


-3

Ljus 3

-Cb

Alternativvärde måste anges i följande ordning:




 **Notering:** Se till att du anger Säker utskrift endast när du skriver ut data till en flerfunktionsskrivare. Säker utskrift är inte alltid tillgängligt om du anger det när data måste skrivas via en annan server eller data måste handhas av ett annat program så som PostScript filer. Sortering är automatiskt angivet när du väljer Korrekturutskrift.

`-Jown=jobownername: Lösenord` autentiseringsinställning


Anger jobbägarnamn och lösenord för autentisering.

- När endast jobbägarnamn angetts (`-Jown=jobownername:`) (inget lösenord angett) autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När endast lösenord är angivet (`-Jown=:password`) (inget jobbägarnamn angivet) inloggningsnamn används för jobbägarnamn. Inmatat lösenord används som autentiseringslösenord.
- När varken jobbägarnamn eller lösenord är angivna (`-Jown=:`) inloggningsnamn används för jobbägarnamn och autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När ett jobbägarnamn överstiger antal tillåtna tecken ignoreras de överstigande tecknen.
- När ett otillåtet tecken angivits för jobbägarnamn används "Okänd användare" för jobbägarnamn.

 **Anmärkning:** Tecken tillåtna för jobbägarnamn är alfanumeriska tecken och symboler, utom mellanslag och kolon.

 **Anmärkning:** Upp till 32 tecken kan matas in för jobbägarnamn.

- När ett otillåtet tecken angivits för lösenord eller när ett angivet lösenord inte är inom tillåten teckenlängd anses autentiseringslösenordet som ej angivet.

 **Anmärkning:** Endast nummer är tillåtna för lösenord.

 **Anmärkning:** Tillåten lösenordslängd är mellan 4 och 12 tecken.

Ofullständig form för `-Jown` alternativet behandlas som att ingen autentisering har gjorts. I sådant fall, om autentiseringsinställning görs med miljövariabeln används den som inställningsinformation.

## Exempel

För att konvertera TIFF bilden till PostScript språkprogram och mata ut den till en fil, skriv enligt följande:

```
% tiff2ps2 file.tiff > file1.ps
```

För att skriva ut TIFF bilder till en flerfunktionsskrivare skriv enligt följande:

```
% tiff2ps2 file.tiff | lpr (för Linux)
% tiff2ps2 file.tiff | lp (för Solaris/HP-UX)
```

## Viktigt

- När `-s` och `-S` är angivna samtidigt eller samma alternativ angetts två gånger kommer den senare inställningen att råda.
- När alternativet för storlek på utskriften (`-s`, `-S`) inte är angivet, kommer skalning att utföras som tar en pixel TIFF data som en pixel för flerfunktionsskrivaren.
- Om alternativet för skriverposition (`-l vänster botten`) anges till en punkt utanför utskrivbart område för flerfunktionsskrivaren kommer data utanför utskrivbart område inte att skrivas ut.

## xwd2ps2 (Linux/Solaris/HP-UX)

### Format

```
/usr/local/dellbin3115/xwd2ps2 [-d] [-D] [-Imagasin inmatning] [-t] [-r] [-n] [-l=vänster,botten] [-s=bredd,höjd] [-S=bredd] [-E] [-Nc=kopior] [-Cl] [-Hd=position:format] [-Hftypsnitt] [-MSI] [-M=typ] [-Mfo=läge] [-Pon] [-St=läge] [-Sp] [-Sb] [-Cm=läge] [-Pr=läge] [-Cc=läge] [-Gc=läge] [-Sc=läge] [-Gg=mode] [-Ct] [-Br=mode] [-RGBc=läge] [-RGBPr=läge] [-RGBTp=läge] [-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low:yellow-middle:yellow-high:black-low:black-middle:black-high] [-Hld=Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn] [-Jown= jobownername:lösenord] [filnamn...]
```

### Funktion

Läser XWD data, konverterar den till PostScript språkprogram och skriver till standard utmatning. Om filnamnet inte har angetts kommer standard inmatning tas för kommando inmatning. XWD filer med ett pixeldjup på 1, 4, 8, 24 och 32 bitar kan anges.

Det finns tre typer av komprimering som stöds.

Den visuella klassen Static Gray och pixeln är 1 bit.

Den visuella klassen är Pseudo Color och pixeln är 4 bitar eller 8 bitar. Bildformatet är Zpixmap.

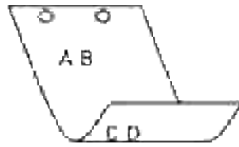
Den visuella klassen är True Color och pixeln är 24 bita eller 32 bitar. Bildformatet är Zpixmap.

xwd2ps2 tar filnamnet som har skapats i 72 dpi och beräknar utmatad storlek. Så för att konvertera XWD filer skapade i andra upplösningar, ange alternativet storlek (`-s`, `-S`) uttryckligen för konvertering.

### Alternativ

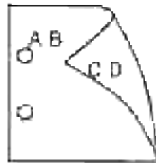
`-d`

Aktiverar funktionen bindning längs kortsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas på så att den kortare kanten på sidan kan bindas. Detta alternativ är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad i flerfunktionsskrivaren.



-D

Aktiverar funktionen bindning längs långsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas på så att den längre kanten på sidan kan bindas. Detta alternativ är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad i flerfunktionsskrivaren.



-I magasin inmatning

Anger pappersmagasin.

Ett pappersmagasin kan väljas genom att direkt ange ett magasin eller genom att ange en pappersstorlek.

När en pappersstorlek är angiven kommer det magasin som är laddat med papper av angiven storlek hittas och väljas automatiskt.

Parametrarna för val av pappersmagasin är som följer:

1

Mata papper från magasin 1 (standard 250-arks magasin).

2

Mata papper från magasin 2 (extra 550-arks pappersmatare).

A4

Mata papper från magasin laddat med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mata papper från magasin laddat med A5 (148 x 210 mm).

B5

Mata papper från magasin laddat med B5 (182 x 257 mm).

LT

Mata papper från magasin laddat med Letter (8,5 x 11 tum).

FL

Mata papper från magasin laddat med Folio (8,5 x 13 tum).

LG

Mata papper från magasin laddat med Legal (8,5 x 14 tum).

EX

Mata papper från magasin laddat med Executive (7,25 x 10,5 tum).

MO

Mata papper från magasin laddat med Monarch (3,875 x 7,5 tum).

COM10

Mata papper från magasin laddat med Envelope #10 (4,125 x 9,5 tum).

DL

Mata papper från magasin laddat med DL (110 x 220 mm).

C5

Mata papper från magasin laddat med C5 (162 x 229 mm).

*MxN*mm

Mata papper från magasin laddat med *MxN*mm definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 76,2-220,0 mm

Längd: 98,0-355,6 mm

*MxN*tum

Mata papper från magasin laddat med *MxN* tum definierat av användare

Tillåtet område:

Bredd: 3,00-8,66 tum

Längd: 3,86-14,0 tum

Om detta alternativ inte anges eller angivet magasin inte är tillgängligt kommer papper matas från standardmagasinet.

-t

Sätter på läget *spara toner* för utskrift. Utskriften kommer att bli svagare än vid normal utskrift. I vissa fall kommer detta alternativ ignoreras.

-r

Roterar bilden 90° och använder pappret i liggande orientering

-n

Avaktiverar tillägget av visa sidan. Det används när filer konverterade till PostScript språk program är införlivade med filer skapade med andra applikationer.

-l=*vänster,botten*

Anger utskriftspositionen. Utskrift kommer att utföras från vänster och botten av sidan. Grundvärdet är 0,25 tum för både vänster och botten.

-s=*bredd,höjd*

Anger utskriftsstorlek. Utskrift kommer att utföras med bredd och höjd i tum.

-S=*bredd*

Ställer in bredden för utskriftsstorleken i tum. Höjden kommer att beräknas automatiskt med hänsyn till bredden.

-E

Denna funktion sätter på funktionen bildförbättring. I vissa fall kommer detta alternativ ignoreras.

-Nc=*kopior*

Anger antal utskrivna kopior (värdet för kopior måste vara ett positivt heltal).

-Cl

Anger att utskriften ska sorteras. Om alternativet kopior inte angetts kommer detta alternativ ignoreras.

-Hd=*position:format*

Anger positionen som användarinformationen i sidhuvudet eller sidfoten matas ut på.  
*position* anger utskriftsposition. Men detta alternativ är endast tillgängligt för konvertering av textfiler.

ul

Matar ut på papprets övre vänstra hörn.

ur

Matar ut på papprets övre högra hörn.

dl

Matar ut på papprets nedre vänstra hörn.

dr

Matar ut på papprets nedre högra hörn.

*format* anger innehåll och ordning för utskrift. Detta alternativ kan utelämnas.  
*uh* är angett till förvalt värde.

u

Användarnamn

h

Värddamn

t

Datum och tid

Om innehållet på utmatningen är angiven som *tuh* matas den ut på följande sätt:

Datum och tid användare: *användarnamn* Vård: *värddamn*.

-Hftypsnitt

Ange typsnitt för att skriva ut sidhuvud och sidfot. European typsnitt, det samma som alfanumeriska typsnitt i halv storlek, kan anges. Helvetica är angett som standard.

Om fel typsnitt är angivet kommer standardtypsnittet European för flerfunktionsskrivaren användas.

Om sidhuvud/sidfot alternativ är angivna kommer specificeringen av typsnitt för sidhuvud/sidfot att ignoreras.

-MSI

Anger universalmatare.

-M=typ

Anger papperstyp för universalmatare.

Tillgängliga papperstyper för universalmatare är följande:

B

Finpapper/kartong/vanligt papper 2

BB

Finpapper bak/kartong/vanligt papper 2 - sida 2

P

Kontors/vanligt/vanligt papper 1

PB

Kontors bak/vanligt/vanligt papper 1 - sida 2

H1

Tjockt papper/Kraftigt papper 1/Omslag 1



H1B

Tjockt papper bak/Kraftigt papper 1/Omslag 1 - sida 2

H2

Tjockt papper2/Kraftigt papper 2/Omslag 2

H2B

Tjockt papper2 bak/Kraftigt papper 2/Omslag 2 - sida 2

OHP

OH-film

L

Etikettpapper/Etiketter

C2

Bestruket/bestruket 2/bestruket papper 2

C2B

Bestruket bak/bestruket 2/bestruket papper 2- sida 2

C3

Bestruket tjockt/bestruket 3/bestruket papper 3

C3B

Bestruket tjockt bak/bestruket 3/bestruket papper 3- sida 2

E

Kuvert

Om detta alternativ inte anges kan universalmataren använda papperstyp flerfunktionsskrivaren.

-Mfo=läge

Anger orientering för universalmatare.

Tillgängliga orienteringar för universalmatare är som följer:

le

Liggande

ler

Liggande (roterad)

se

Stående

ser

Stående (roterad)

-Pon

Anger alternativa magasin.

Tillgängliga alternativa magasin är som följer:

0

Använd systeminställningar

1

Visa meddelande

2

Mata från universalmatare

3

Använd närmaste storlek (justerar storlek)

4

Använd större storlek (justerar storlek)

5

Använd närmaste storlek (ingen zoom)

6

Använd större storlek (Ingen zoom)

-St=läge

Anger mata mellanlägg från.

Tillgängliga mata mellanlägg från följande:

auto

Automagasin/auto

1

1:a magasin/magasin 1 (standard 250-arks magasin)

2

2:e magasin/magasin 2 (extra 550-arks pappersmatare)

off

Av

-Sp

Anger mellanlägg med utskrift.  
Tillgängliga endas när pappersmagasin för mellanlägg är angivet.

-Sb

Anger hoppa över blanka sidor

-Cm=läge

Anger utmatad färg.  
Tillgängliga utmatad färg är som följer:

c

Färg (CMYK)

k

Svart

-Pr=läge

Anger utskriftsläge.  
Tillgängliga utskriftslägen är som följer:

hs

Snabb

hq

Hög kvalitet

-Cc=läge

Anger bildty.  
Tillgängliga bildtyper är som följer:

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ Normal

4

Presentation

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

*-Gc=läge*

Anger RGB gammakorrigeringsfaktor.

Tillgängliga RGB gammakorrigeringsfaktorer är som följer:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

*-Sc=läge*

Anger skärm.

Tillgängliga skärmar är följande:

0

Finhet

1

Gradering

2

Auto

3

För OH-film

-Gg=läge

Anger gråfärg garanterad.

Tillgängliga alternativ för gråfärg garanterad är som följer:

on

På

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Ct

Anger färgtransformation.

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Br=läge

Anger justering av klarhet.

Tillgängliga alternativa värden för justeringar av klarhet är som följer:

+5

Klar 5

+4

Klar 4

+3

Klar 3

+2

Klar 2

+1

Klar 1

+0

- Normal
- 1
- Mörk 1
- 2
- Mörk 2
- 3
- Mörk 3
- 4
- Mörk 4
- 5
- Mörk 5

-RGBc=läge

Anger RGB färgkorrigering.

Tillgängliga RGB färgkorrigering är som följer:

10

Perceptuell

11

Mättnad

12

Relativ kolorimetrisk

13

Absolut kolorimetrisk

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-RGBPr=läge

Anger RGB inmatningsprofil.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-inmatningsprofil är som följer:

0

sRGB

1

## AdobeRGB

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

*-RGBTp=Läge*

Anger RGB färgtemperatur.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-färgtemperatur är som följer:

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

*-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low:yellow-middle:yellow high:black-low:black-middle:black-high*

Anger justeringsvärde för färgbalansen för varje färg/desnitet.

Tillgängliga justeringsvärden är som följer:

+3

Mörk 3

+2

Mörk 2

+1

Mörk 1

0

Normal

-1

Ljus 1

-2

Ljus 2

-3

Ljus 3

-Cb

Alternativvärde måste anges i följande ordning:

Cyan låg densitet, Cyan medel densitet, Cyan hög densitet, Magenta låg densitet, Magenta medel densitet, Magenta hög densitet, Gul låg densitet, Gul medel densitet, Gul hög densitet, Svart låg densitet, Svart medel densitet, Svart hög densitet

Om inget värde anges anses det vara "0"(Normal).

Till exempel, om du vill ange "Ljus 2" för Cyan medel densitet, "Mörk 3" för Gul hög densitet och "Mörk 2" för Svart låg densitet kan det anges genom att använda något av följande:

-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0

-Cb=-2:.....+3:+2::

*-Hld=Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn*

Säker utskrift

*Utskriftstyp*

lagra

Säker utskrift/lagra utskrift

korrektur

Korrekturutskrift

*Användar-ID*

Upp till åtta enkelbyte tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " "(mellanslag) och 0x3A": "(kolon).

*Lösenord*

Upp till 12 enkelbyte tecken från 0x30 till 0x39 (siffertecken).

*Dokumentnamn*

Upp till 12 enkelbyte tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " "(mellanslag) och 0x3A": "(kolon).

Säker utskrift

*-Hld=store:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn*

*-Hld=store:Användar-ID:Lösenord*

Spara utskrift

*-Hld=store:Användar-ID: :Dokumentnamn*




-Hld=store:Användar-ID: :

Korrekturutskrift

-Hld=store:Användar-ID: :Dokumentnamn


-Hld=proof:Användar-ID: :

 **Notering:** Se till att du anger Säker utskrift endas när du skriver ut data till en flerfunktionsskrivare. Säker utskrift är inte alltid tillgängligt om du anger det när data måste skrivas via en annan server eller data måste handhas av ett annat program så som PostScript filer. Sortering är automatiskt angivet när du väljer Korrekturutskrift.

-Jown=jobownername: Lösenord autentiseringsinställning


Anger jobbägarnamn och lösenord för autentisering.


- När endast jobbägarnamn angetts (-Jown=jobownername:) (inget lösenord angett) autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När endast lösenord är angivet (-Jown=:password) (inget jobbägarnamn angivet) inloggningsnamn används för jobbägarnamn. Inmatat lösenord används som autentiseringslösenord.
- När varken jobbägarnamn eller lösenord är angivna (-Jown=:) inloggningsnamn används för jobbägarnamn och autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När ett jobbägarnamn överstiger antal tillåtna tecken ignoreras de överstigande tecknen.
- När ett otillåtet tecken angivits för jobbägarnamn används "Okänd användare" för jobbägarnamn.

 **Anmärkning:** Tecken tillåtna för jobbägarnamn är alfanumeriska tecken och symboler, utom mellanslag och kolon.

 **Anmärkning:** Upp till 32 tecken kan matas in för jobbägarnamn.

- När ett otillåtet tecken angivits för lösenord eller när ett angivet lösenord inte är inom tillåten teckenlängd anses autentiseringslösenordet som ej angivet.

 **Anmärkning:** Endast nummer är tillåtna för lösenord.

 **Anmärkning:** Tillåten lösenordslängd är mellan 4 och 12 tecken.

Ofullständig form för -Jown alternativet behandlas som att ingen autentisering har gjorts. I sådant fall, om autentiseringsinställning görs med miljövariabeln används den som inställningsinformation.

## Exempel

För att konvertera XWD bilden till PostScript språkprogram och mata ut den till en fil, skriv enligt följande:

```
% xwd2ps2 file.xwd > file.ps
```

För att skriva ut XWD bilden till en flerfunktionsskrivare skriv enligt följande:

```
% xwd2ps2 file.xwd | lpr (för Linux)
% xwd2ps2 file.xwd | lp (för Solaris/HP-UX)
```

## Viktigt

- När `-s` och `-S` är angivna samtidigt eller samma alternativ angetts två gånger kommer den senare inställningen att råda.
- När alternativet för storlek på utskriften (`-s`, `-S`) inte är angivet, kommer skalning att utföras som tar en pixel TIFF data som en pixel för flerfunktionsskrivaren.
- Om alternativet för skrivarposition (`-l vänster botten`) anges till en punkt utanför utskrivbart område för flerfunktionsskrivaren kommer data utanför utskrivbart område inte att skrivas ut.

## dellpsif (Linux)

### Format

```
/usr/local/dellbin3115/dellpsif -w bredd -l längd -i indrag -n logga in -h värd kontofil
```

### Funktion

Om de första två tecknen i inmatad data inte är `%!`, kommer dellpsif filtret konvertera den till PostScript språkprogram som kan skrivas ut enligt pappersstorlek. Om de två första tecknen i inmatad data är `%!`, kommer det anses vara ett PostScript språkprogram och ingen data konvertering kommer att utföras. Följande kontrollkoder tolkas för konvertering av inmatad data.

LF

Radmatning

FF

Formulärmatning

TAB

8-kolumner tabuleringsstopp

BS

## Backstega 1 tecken

Dellpsif är den hårda länken för txt2ps2.

Dellpsif filter kommer inte att användas som IF filter angivna med `/etc/printcap`.

Serverprogrammet lpd kommer att ange följande kommando alternativ och starta dellpsif filtret.

```
dellpsif -w bredd -l längd -i indrag -n logga in -h värd kontofil
```

Vidare, alternativ som kan användas med txt2ps2 kan anges med filen

`/usr/local/dellbin3115/.dellpsdefault3115`. Med detta alternativ kan detaljerad kontroll uppnås. Men om inmatad data är PostScript filer kommer endast följande alternativ för txt2ps2 vara giltigt.

-d

Aktiverar funktionen bindning längs kortsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas på så att den kortare kanten på sidan kan bindas. Detta alternativ är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad i flerfunktionsskrivaren.

-D

Aktiverar funktionen bindning längs långsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas på så att den längre kanten på sidan kan bindas. Detta alternativ är endast tillgänglig när den extra duplexenheten är installerad i flerfunktionsskrivaren.

-I *magasin inmatning*

Anger pappersmagasin.

Parametrarna för att kunna ange är de samma som för txt2ps2.

-t

Sätter på läget *spara toner* för utskrift. Utskriften kommer att bli svagare än vid normal utskrift. I vissa fall kommer detta alternativ ignoreras.

-E

Denna funktion sätter på funktionen bildförbättring. I vissa fall kommer detta alternativ ignoreras.

-Nc=*kopior*

Anger antal utskrivna kopior (värdet för kopior måste vara ett positivt heltal).

-C1

Anger att utskriften ska sorteras. Om alternativet kopior inte angetts kommer detta alternativ ignoreras.

`-ps`

Inkommande fil kommer att bearbetas som en PostScript fil. Om filen inte börjar med `%!` kommer `%!` att skrivas ut på första raden. För filer med `%!` kommer detta alternativ ignoreras.

`-MSI`

Anger universalmatare.

`-M=typ`

Anger papperstyp för universalmatare.

Om detta alternativ inte anges kan flerfunktionsskrivarens papperstyp för universalmataren användas.

`-Mfo=mode`

Anger orientering för universalmatare.

`-Pon`

Anger alternativa magasin.

`-St=läge`

Anger mata mellanlägg från.

`-Sp`

Anger mellanlägg med utskrift.

`-Sb`

Anger hoppa över blanka sidor

`-Cm=läge`

Anger utmatad färg.

`-Pr=läge`

Anger utskriftsläge.

`-Cc=läge`

Anger bildty.

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-Gc=läge

Anger RGB gammakorrigerig.

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-Sc=läge

Anger skärm.

-Gg=mode

Anger gråfärg garanterad.

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Ct

Anger färgtransformation.

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Br= läge

Anger justering av klarhet.

-RGBc= läge

Anger RGB färgkorrigering.

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-RGBPr= läge

Anger RGB inmatningsprofil.

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-RGBTp= läge

Anger RGB färgtemperatur.

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatad data är RGB-data.

-Cb=*cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low;yellow-middle:yellow high:black-low:black-middle:black-high*

Anger justeringsvärde för färgbalansen för varje färg/densitet.

-Cb Alternativvärde måste anges i följande ordning:

Cyan låg densitet, Cyan medel densitet, Cyan hög densitet, Magenta låg densitet, Magenta medel densitet, Magenta hög densitet, Gul låg densitet, Gul medel densitet, Gul hög densitet, Svart låg densitet, Svart medel densitet, Svart hög densitet

Om inget värde anges anses det vara "0"(Normal).

## Fil

`/usr/local/dellbin3115/.dellpsdefault3115`

Detta är grundkommando tillvalsinställningen.

## Viktigt

- Dellpsif filtret ignorerar pw och pl rubriker för `/etc/printcap`. Därför kan rubrikerna pw och pl inte användas för att ändra alternativ för varje pappersstorlek.
  - Om samma alternativ har angetts för PostScript filer som redan har tillagda alternativ så som pappersval kommer detta att ignoreras.
  - Använd alternativet `-ps` endast när en PostScript fil inte innehåller något `%!` i början på filen som bearbetas som PostScript fil. Om en normal textfil matas in kommer den inte att fungera korrekt.
- 

## Försiktighetsåtgärder och begränsningar

### Under installation

Var uppmärksam på följande punkter under installationen.

### Solaris

- Använd kommandot `lpadmin` för att registrera standardskrivaren.

```
# lpadmin -d PrinterName
```

- För att förhindra utskrift av rubrikblad ändra värdet `nobanner=no` till `nobanner=yes` i filen som motsvarar skrivarnamnet i `/etc/lp/interfaces/`.
- Skrivare som registrerats med UNIX filtret får inte ändras med `admintool`.
- När innehåll `typer: postscript` visas genom att skriva `lpstat -p skrivarnamn -l`, är det nödvändigt att radera skrivaren och återinstallera.
- För att installera UNIX filtret till standardkatalogen (`/usr/local/dellbin3115`), är det viktigt att skapa katalogen `/usr/local` i förväg.

### HP-UX

- Flerfunktionsskrivaren som anges för utskrift måste vara registrerad i ditt system. För att registrera en skrivare för utskrift använd kommandot `sam` osv. Se handboken för HP-UX för detaljer.

- För att installera UNIX filtret till standardkatalogen (`/usr/local/dellbin3115`), är det viktigt att skapa katalogen `/usr/local` i förväg.

## Linux

- För att installera UNIX filtret till standardkatalogen (`/usr/local/dellbin3115`), är det viktigt att skapa katalogen `/usr/local` i förväg.

## Under utskrift

Var uppmärksam på följande punkter under utskrift.

### Använd kommando `lp/lpr` (Linux/Solaris/HP-UX)

- Om ett alternativ anges felaktigt kommer inget felmeddelande visas. Om utskrift inte utförs efter det att kommandot `lp` utförts aktivera varje funktion individuellt och felmeddelande kommer att visas. (Vid användning under Solaris kommer felmeddelande visas på skärmen. Under Linux kommer felmeddelanden att skrivas in i felloggningsfilen angiven i `printcap`.)
- Vid textutskrift kommer miljövariabeln `TEXT2PS2OPTION` att ignoreras.
- Vid textutskrift, om en `BS` kod hittas i början på en rad kommer positionen för utskrift av nästa tecken att placeras till vänster om början på raden.
- Vid textutskrift, när det är flera tabulering koder på en rad, kan det förekomma att tabuleringspositionen kan hamna snett som ett resultat av automatisk radmatning. Om detta händer ange alternativ `l` eller `w`.
- Vid textutskrift, antalet kolumner angivna med alternativet `w` motsvarar inte antalet tecken som verkligen skrivs ut. Det verkliga antalet enkelbyte tecken som ska skrivas ut erhålls genom att dra ifrån de utskrivna kolumnpositionerna (utkolumner) angivna genom alternativet `o`, från antalet kolumner angivet med alternativet `w`.
- När samma alternativ är angivet eller om både `s`, `S` är angivna kommer det som anges sist att råda.
- Vid utskrift av bilder, om alternativet för skivarposition (`l`) anger ett område utanför utskrivbart område för flerkfunktionsskrivare kommer data utanför utskrivbart område inte att skrivas ut. (Vid användning av Solaris är det omöjligt att skriva ut bilder med kommandot `lp`.)

### Att använda `txt2ps2` (Linux/Solaris/HP-UX)

- När samma alternativ angetts två gånger kommer den senare inställningen att råda. Då `TEXT2PS2OPTION` analyseras innan alternativet i kommandoraden är det möjligt att tillfälligt modifiera alternativen som redan är inställda i `TEXT2PS2OPTION` genom att mata in i kommandoraden.
- Standardutmatningen för `txt2ps2` kan inte skriva ut beskrivning av kommentarer (`%page:m n`) för sidnumret. Detta för att det konverterade PostScript språkprogrammet kontrollerar radmatning och formulärrmatning. Därför så när utmatningen av `txt2ps2` ska tas för en utmatning från en annan

applikation (psrev of TRANSCRIPT, etc.), lägg till sidnummerbeskrivning genom att sätta in kommandoraden (*-lradet*).

- Om en BS kod hittas i början på en rad kommer positionen för utskrift av nästa tecken att placeras till vänster om början på raden.
- När det är flera tabulering koder på en rad, kan det förekomma att tabuleringspositionen kan hamna snett som ett resultat av automatisk radmatning. Om detta händer ange alternativ *-l* eller *-w*.
- Antalet kolumner angivna med alternativet *-w* motsvarar inte det verkliga numret av utskrivna tecken. Det verkliga antalet enkelbyte tecken som ska skrivas ut erhålls genom att dra ifrån de utskrivna kolumnpositionerna (utkolumner) angivna genom alternativet *o*, från antalet kolumner angivet med alternativet *w*.
- Alternativet *-mg* kan inte anges när alternativen *-w*, *-l*, *-o* och *-L* är angivna.
- Startpositionerna för marginalkommandot (*-mg=u:b:r:l*) är inte angivna mot kanten på pappret. Marginalerna anges mot det utskrivbara område på pappret som flerfunktionsskrivaren medger.
- Använd alternativet *-ps* endast när en PostScript fil inte innehåller något *%!* i början på filen som används som PostScript fil. Om en normal textfil matas in kommer den inte att fungera korrekt.
- För att använda samma alternativ som de för dellpsif filtret med *TEXT2PS2OPTION*, ange användarens hemkatalog i miljövariabeln *HOME*. Om miljövariabeln *HOME* inte är angiven kan inte samma alternativ som de i dellpsif filtret användas. (Linux)

## Använd sunras2ps2/tiff2ps2/xwd2ps2 (sunras2ps2 gäller endast för Solaris)

- När samma alternativ är angivet eller om både *s*, *s* är angivna kommer det som anges sist att råda.
- Om alternativet för storlek (*s*, *s*) inte är angivet, kommer skalning att utföras som tar en pixel bilddata som en pixel för flerfunktionsskrivaren.
- Om alternativet för skriverposition (*-l* vänster botten) anges till en punkt utanför utskrivbart område för flerfunktionsskrivare kommer data utanför utskrivbart område inte att skrivas ut.

## Använd tiff2ps2 (Linux/Solaris/HP-UX)

- Det finns fyra typer av komprimering som stöds.
  - Huffman komprimering (CCITT Group 3 transformed Huffman run length encoding)
  - Fax-CCITT3 komprimering (facsimile-compatible CCITT Group 3)
  - PackBits komprimering
  - Ingen komprimering

Även om formatet är ett format som stöds, så stöds inte tiff filer som har flera bilder i en fil.

## Använd xwd2ps2 (Linux/Solaris/HP-UX)

- Det finns tre typer av komprimering som stöds.



Den visuella klassen Static Gray och pixeln är 1 bit.

Den visuella klassen är Pseudo Color och pixeln är 4 bitar eller 8 bitar. Bildformatet är Zpixmap.

Den visuella klassen är True Color och pixeln är 24 bitar. Bildformatet är Zpixmap.

## Använd dellpsif (Linux)

- Använd alternativet `-ps` endast när en PostScript fil inte innehåller något `%!` i början på filen som används som PostScript fil. Om en normal textfil matas in kommer den inte att fungera korrekt.
- Alternativet `-w`, `-l` motsvarar vanligen rubrikerna `pw`, `pl` i `/etc/printcap`. Men detta UNIX filter ignorerar rubrikerna `pw`, `pl` i `/etc/printcap`. Så alternativet kan inte ändras för varje sidstorlek med hjälp av rubrikerna `pw`, `pl`.

## Att skriva ut PostScript filer (Linux/Solaris/HP-UX)

- Om samma alternativ för PostScript filen som innehåller alternativ så som pappersstorlek är angivna med dellpsif (Linux) eller kommandot `lp` (Solaris/HP-UX) kommer de angivna alternativen ignoreras.

## Skriva ut bildfiler (Solaris)

- För att skriva ut bildfiler från Solaris kan inte användaren ange bildfilen direkt med kommandot `lp` för utskrift. Använd `sunras2ps2`, `tiff2ps2`, `xwd2ps2` och konvertera filen till en PostScript fil. Skriv ut den genom att använda kommandot `lp` efter konverteringen.

```
% xwd2ps2 file.xwd | lp
```

## Dubbelsidig utskrift (Linux/ Solaris/ HP- UX)

- Flerfunktionsskrivare utan den extra duplexenheten kan inte utföra dubbelsidig utskrift.

## Sidhuvud/sidfot alternativ (`-Hd=position:format:page`, `-Hfheaderfont`) (`txt2ps2`, `sunras2ps2`, `tiff2ps2`, `xwd2ps2`)

- Om pappersstorlek inte är angivet med hjälp av alternativ kommer sidhuvud/sidfot att skrivas ut på positionen för en A4 sida. För att ange pappersstorlek samtidigt som man använder alternativet sidhuvud/sidfot. (Om pappersstorleken för PostScript filen konverterad med alternativet är angiven med alternativet för kommandot `lp`, till exempel, kan inte positionen för sidhuvud och sidfot ändras.)
- Marginalen anges automatiskt när alternativet används. När alternativet för att ange marginalen används samtidigt kommer värden som är mindre än det värde som angetts automatiskt att ignoreras. Vid textfiler

Toppmarginal: 0,23 tum  
Nedre marginal: 0,06 tum  
Höger marginal: 0,03 tum  
Vänster marginal: 0,09 tum

Vid bilder

Nedre marginal: 0,3 tum

- Vid användning av alternativet kommer antalet rader och antalet kolumner angivna att ignoreras. Det är också möjligt att ange liggande och 2-kolumner.
- Vid PostScript filer kan det hända att flerfunktionskrivaren inte skriver ut alla sidor trots att *mata ut alla sidor* är angivet. I detta fall, ange *matar endast ut översta sida*.
- Det är omöjligt att använda kommandot `lp` i Solaris.

## TBCP-filer (Solaris/Linux/HP-UX)

- Se till att TBCP-filtret är tillgängligt så att flerfunktionskrivaren kan ange tillgängligheten för TBCP-filtret.

## För Libtiff mjukvara

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

MJUKVARAN DISTRIBUTERAS "SOM DEN ÄR" OCH UTAN NÅGRA SOM HELST GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUDERANDE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT SÄRSKILT ÄNDAMÅL.

INTE UNDER NÅGRA OMSTÄNDIGHETER SKALL SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS VARA ERSÄTTNINGSSKYLDIGA FÖR NÅGRA SOM HELST SPECIELLA, OFÖRUTSEDDA, INDIREKTA ELLER FÖLJDSKADOR, ELLER NÅGRA SOM HELST SKADOR FÖR FÖRLUST AC VINST, OAVSETT OM DET VARNATS FÖR EN MÖJLIG SKADA ELLER INTE, OCH NÅGON SOM HELST TEORETISKT ANSVAR SOM HÄRRÖR FRÅN BRUK AV ELLER I SAMBAND MED BRUK ELLER UTFÖRANDE AV DENNA MJUKVARA.

# Utskrift med CUPS (Linux)

Detta avsnitt erbjuder information för utskrift eller inställning av skrivardrivrutinen med CUPS (Common UNIX Printing System) på Turbolinux 10 Desktop, Red Hat ES 3/4 och SuSE 9.2/9.3.

🔗 [Handhavande på Turbolinux 10 Desktop eller RedHat ES 3/4](#)

🔗 [Utförande på SUSE 9.2/9.3](#)

---

## Handhavande på Turbolinux 10 Desktop eller RedHat ES 3/4

### Installera skrivardrivrutin

1. Dubbelklicka på Dell-MFP-Laser-3115cn-x.x-x.noarch.rpm i CD:n *Drivrutiner och tillbehör*.
2. Mata in administratörens lösenord.
3. Klicka på Fortsätt i fönstret Färdiga systemförberedelser. Installation startar. När installationen är slutförd kommer fönstret att stängas automatiskt.

### Inställning av kö

För att utföra utskrift måste du ställa in utskriftskön på din arbetsstation.

1. Starta webbläsaren. Mata in `http://localhost:631/` i Plats, och tryck sedan tangenten Enter.
2. Klicka på Sköta skrivare.
3. Klicka på Lägg till skrivare längst ner i fönstret.
4. Skriv `root` som användarnamn och skriv in administratörens lösenord.
5. Skriv in skrivarnamnet i rutan Namn i fönstret Lägg till ny skrivare och klicka på Fortsätt. Plats och beskrivning behövs inte anges.
6. Välj LPD/LPR Host or Printer från menyn Enhet och klicka sedan på Fortsätt.
7. Skriv in skrivarens IP-adress i Enhet URI.  
Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (skrivarens IP adress)
8. Välj Dell från menyn Skapa och klicka sedan på Fortsätt.
9. Välj Dell MFP Laser 3115cn... från menyn Modell och klicka på Fortsätt. Meddelandet Skrivare xxx har lagts till. visas.

Inställningen är färdig.

När du har avslutat inställningen av kön kan du skriva ut jobb från program. Starta utskriftsjobbet från mjukvaran och ange sedan kön i dialogrutan utskrift.

Men ibland kan du endast skriva ut från standardkön beroende på mjukvara (till exempel Mozilla). I dessa fall, innan du startar utskrift ställ in den kö du vill skriva till som standardkön. För information om angivning av standardkön se "[Inställning av standardkön](#)".

## Inställning av standardkön

1. Klicka på Start→System→Terminal.
2. Skriv in följande kommando i terminalfönstret:

```
su  
(skriv in administratörens lösenord)  
lpadmin -d (könamnet)
```

## Ange utskriftsalternativ

Du kan ange utskriftsalternativ så som färgläge eller dubbelsidig utskrift.

1. Starta webbläsaren. Mata in `http://localhost:631/` i Plats, och tryck sedan tangenten Enter.
2. Klicka på Sköta skrivare.
3. Klicka på Konfigurera skrivare för kön som du vill ange skrivaralternativ.
4. Skriv `root` som användarnamn och skriv in administratörens lösenord.
5. Ange erforderliga inställningar och klicka sedan på Fortsätt.  
Meddelandet `Printer xxx has been configured successfully.` visas.

Inställningen är slutförd. Utför utskrift från mjukvaran.

## Avinstallera skrivardrivrutin

1. Klicka på Start→System→Terminal.
2. Skriv in följande kommando i terminalfönstret:

```
su  
(mata in administratörens lösenord)  
rpm -e Dell-MFP-Laser-3115cn
```

## Utförande på SUSE 9.2/9.3

### Installera skrivardrivrutin

1. Dubbelklicka på Dell-MFP-Laser-3115cn-x.x-x.noarch.rpm i CD:n *Drivrutiner och tillbehör*.
2. Klicka på Installera paket med YaST.
3. Mata in administratörens lösenord.  
Installationen startar. När installationen är slutförd kommer fönstret att stängas automatiskt.

### Inställning av kö

För att utföra utskrift måste du ställa in utskriftskön på din arbetsstation.

1. Klicka på Start→Program→System→YaST.
2. Mata in administratörens lösenord.  
YaST kontrollcenter är avaktiverat.
3. Välj Hårdvara från Skrivare.
4. Skrivarinställning: Autodetektera skrivare är aktiverat.  
För USB-anslutningar:
  - a. Välj Dell MFP Laser 3115cn på USB (/Dell/MFP% 20Laser% 203115cn eller /dev/usb/lp\*) som Tillgängliga är och klicka Konfigurera....
  - b. Bekräfta inställningarna i Redigera konfiguration och klicka på OK.

För parallell anslutningar:

- a. Välj Andra (ej igenkända) som Tillgängliga är i skrivarensdrivrutin och klicka sedan på Konfigurera....
- b. Välj Parallellskrivare som Skrivartyp, och klicka sedan på Nästa.
- c. Klicka på Nästa.
- d. Ange namnet på skrivarkön i Könamn och mata in könamnet för utskrift i Namn för utskrift. Beskrivning av skrivare och Plats för skrivare behöver inte anges.
- e. Markera kryssrutan Gör lokal filtrering och klicka på Nästa.
- f. Välj DELL i Välj tillverkare. Välj Dell MFP Laser 3115cn i Välj modell och klicka på Nästa.

- g. Bekräfta inställningarna i Redigera konfiguration och klicka på OK.

För nätverksanslutningar:

- a. Välj Andra (ej igenkända) som Tillgängliga är i skrivarensdrivrutin och klicka sedan på Konfigurera....
- b. Välj Skriv ut via LPD-Style Network Server som Skrivartyp, och klicka sedan på Nästa.
- c. Mata in skrivarens IP-adress i Värddamn för skrivarservern. Och mata in namnet för skrivarkön i Namn på fjärrkö och klicka sedan på Nästa.
- d. Ange namnet på skrivarkön i Könamn och mata in könamnet för utskrift i Namn för utskrift. Beskrivning av skrivare och Plats för skrivare behöver inte anges.
- e. Markera kryssrutan Gör lokal filtrering och klicka på Nästa.
- f. Välj DELL som Välj tillverkare. Välj Dell MFP Laser 3115cn som Välj modell och klicka på Nästa.
- g. Bekräfta inställningarna i Redigera konfiguration och klicka på OK.

5. Klicka på Avsluta.

## Utskrift från applikationsprogram

När du har avslutat inställningen av kön kan du skriva ut jobb från applikationsprogram. Starta utskriftsjobbet från applikationsprogram och ange sedan kön i dialogrutan utskrift.

Men ibland kan du endast skriva ut från standardkön beroende på applikationsprogram (till exempel Mozilla). I dessa fall, innan du startar utskrift ställ in den kö du vill skriva till som standardkön. För information om angivning av standardkön se "[Inställning av standardkön](#)".

## Inställning av standardkön


1. Att aktivera Inställning av skrivare: Automatiskt upptäckta skrivare, gör följande:
  - a. Klicka på Start→Program→System→YaST.
  - b. Mata in administratörens lösenord.  
YaST kontrollcenter är avaktiverat.
  - c. Välj Hårdvara från Skrivare.
2. Skrivarinställning: Automatiskt upptäckta skrivare är aktiverade.
3. Klicka på Ändra....

4. Välj den flerfunktionsskrivare du vill ange som standard och klicka sedan på Ange som standard.
5. Klicka på Avsluta.

## Ange utskriftsalternativ

Du kan ange utskriftsalternativ så som färgläge eller dubbelsidig utskrift.

1. Starta webbläsaren. Mata in `http://localhost:631/` i Plats, och tryck sedan tangenten Enter.
2. Skriv `root` som användarnamn och skriv in administratörens lösenord.  
Fönstret CUPS visas.

 **Anmärkning:** Ange lösenordet för tillträde som skrivaradministratör innan du ställer in skrivarkön. Om du inte har angett något gå till "[Inställning av lösenord för tillträde som skrivaradministratör](#)".

3. Klicka på Sköta skrivare.
4. Ange erforderliga inställningar och klicka sedan på Fortsätt.  
Meddelandet Printer xxx has been configured successfully. visas.

Inställningen är slutförd. Utför utskrift från applikationsprogram.

## Inställning av lösenord för tillträde som skrivaradministratör

Du ange lösenordet för tillträde som skrivaradministratör för att göra operationer som skrivaradministratör.

1. Klicka på Start→Program→System→Terminal→Konsol.
2. Skriv in följande kommando i terminalfönstret:

```
su
(Mata in administratörlösenordet.)
lppasswd -g sys -a root
(Mata in lösenordet för tillträde som skrivaradministratör efter uppmaning att mata in lösenord.)
(Mata in lösenordet igen för tillträde som skrivaradministratör efter uppmaning att mata in lösenordet igen.)
```

## Avinstallera skrivardrivrutin

1. Klicka på Start→Program→System→Terminal→Konsol.
2. Skriv in följande kommando i terminalfönstret:

```
su  
(mata in administratörens lösenord)  
rpm -e Dell-MFP-Laser-3115cn
```

Avinstallation av skrivardrivrutin.



# Säkerhetsinformation och information om bestämmelser

- [Säkerhetsinformation](#)
  - [Information om bestämmelser](#)
  - [Ljudnivåer](#)
  - [Lasermeddelande](#)
  - [Energy Star](#)
  - [MSDS-material för Dell skrivare](#)
  - [Telefonlina för telekommunikation](#)
  - [Vid användning av Telefonutrustningen](#)
- 

## Säkerhetsinformation



Varning: Läs och följ alla säkerhetsinstruktioner i din *Ägarhandbok* eller *Produktinformationsguide* innan du installerar och handhar din skrivare.

---

## Information om bestämmelser


### Federal Communications Commission (FCC) Compliance Information Statement (endast USA)

Dell™ Multifunction Color Laser Printer har testats och funnits giltig för gränsvärdena för klass B digital utrustning enligt FCC reglerna del 15. Drift ska uppfylla följande två krav: (1) denna enhet får inte orsaka skadlig störning och (2) denna enhet måste acceptera alla mottagna störningar, inklusive störning som kan orsaka oönskad drift.

Gränsvärdena för FCC Klass B är antagna för att erbjuda ett rimligt skydd mot skadlig störningar i bostadsmiljöer. Denna utrustning genererar, använder och kan utsända radiofrekvensenergi. Om utrustningen inte installeras och används i enlighet med anvisningarna kan utrustningen orsaka skadlig störning i radiokommunikationerna. Det finns dock inga garantier för att störningar inte kan uppkomma i en särskild installation. Om utrustningen orsakar skadliga störningar av radio- eller TV-mottagning, vilket kan konstateras genom att man slår till och ifrån utrustningen, bör användaren försöka avhjälpa störningen genom en eller flera av följande åtgärder:

- Ändra mottagarantennens orientering eller placering.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag på en annan krets än den som mottagaren är ansluten till.
- Konsultera återförsäljaren eller service representanter för ytterligare förslag.

Tillverkaren är inte ansvarigt för någon som helst radio- eller tv-störning som orsakas av användning av andra än rekommenderade kablar eller genom otillåtna ändringar eller modifieringar av utrustningen. Otillåten ändring eller modifiering kan upphäva användarens tillåtelse att handha denna utrustning.

 **Anmärkning:** För att säkerhetsställa uppfyllande av FCC reglerna för elektromagnetisk störning för Klass A datautrustning, använd en ordentligt skärmad och jordad kabel. Användning av ersättningskabel som inte är ordentligt skärmad och jordad kan resultera i överträdelse av FCC bestämmelserna.

## Information om FCC identifiering

Följande information finns på apparaten eller apparater som täcks av detta dokument i enlighet med FCC bestämmelserna:

- Modellnummer: Dell™ Multifunction Color Laser Printer
- Företagsnamn:

Dell Inc.  
One Dell Way  
Round Rock, Texas 78682 USA  
512-338-4400

## FCC information

Denna enhet, IEEE 802.11g trådlös LAN USB-adapter, överensstämmer med kraven i del 15 av FCC-bestämmelserna.

Drift ska uppfylla följande två krav: (1) denna enhet får inte orsaka skadlig störning och (2) denna enhet måste acceptera alla mottagna störningar; inklusive störning som kan orsaka oönskad drift.

Varning: Ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen har godkänts av parten som är ansvarig för medgivande kan upphäva användarens rätt att handha utrustningen.

Testad för uppfyllelse av FCC-standard. FÖR HEM ELLER KONTORSANVÄNDNING.

## FCC RF uttalande om utsättning för strålning:

1. Denna utrustning följer FCC RF gränser för utsättning av strålning satta för en okontrollerad miljö under 47 CFR 2.1093 paragraf (d)(2).
2. Denna Sändare får inte samlokaliseras eller handhas i anslutning till någon annan antenn eller sändare.

IEEE 802.11g trådlösa LAN USB-adaptorn har testats för FCC krav för utsättning (Specifika Absorptionsgrad).

## Industry Canada Compliance Statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

## Avis de Conformité aux Normes de l'industrie du Canada


Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

## EU-direktiv överensstämmelse

Denna produkt uppfyller kraven i 73/23/EEC (lågspänningsdirektiv), 89/336/EEC (EMC-direktiv) och rättelser från den Europeiska unionen.

Denna produkt uppfyller klass B-gränserna enligt EN 55022 och säkerhetskraven enligt EN 60950.

## CE Notice (Europeiska Unionen)

Märkning med symbolen  indikerar att denna Dellskrivare uppfyller EU:s EMC-direktiv och lågspänningsdirektiv. En sådan märkning indikerar att detta Dell-system uppfyller följande tekniska standarder:

- EN 55022 - *Utrustning för informationsbehandling - Immunitet mot elektromagnetiska störningar - Gränsvärden och mätmetoder.*
- EN 55024 - *Utrustning för informationsbehandling - Immunitet mot elektromagnetiska störningar - Gränsvärden och mätmetoder.*
- EN 61000-3-2 - *Elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) - Del 3: Limits - Section 2: Gränsvärden för övertoner (Apparater med matningsström högst 16 A per fas).*
- EN 61000-3-3 - *Elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) - Del 3: Limits - Section 3: Begränsning av spänningsfluktuationer och flimmer i lågspänningsdistributionssystem förorsakade av apparater med märkström högst 16 A.*
- EN 60950 - *Safety of Information Technology Equipment.*



**Anmärkning:** EN 55022 utsläppskrav har två olika klassificeringar:

- Klass B är för typiska bostadsområden.

Denna Dellprodukt är klassificerad för användning i en typisk Klass B bostadsmiljö.

En *Declaration of Conformity* i enlighet med de föregående direktiven och standarderna har gjorts och finns registrerad hos Dell Computer Corporation Products Europe BV, Limerick, Irland.

## CE Mark Notice

Denna utrustning följer de nödvändiga kraven i EU-direktivet 1999/5/EC.

Cet équipement est conforme aux principales caractéristiques définies dans la Directive européenne RTTE 1999/5/CE.

Die Geräte erfüllen die grundlegenden Anforderungen der RTTE-Richtlinie (1999/5/EC).

Questa apparecchiatura è conforme ai requisiti essenziali della Direttiva Europea R&TTE 1999/5/CE.

Este equipo cumple los requisitos principales de la Directiva 1999/5/CE de la UE, "Equipos de Terminales de Radio y Telecomunicaciones"

Este equipamento cumpre os requisitos essenciais da Directiva 1999/5/CE do Parlamento Europeu e do Conselho (Directiva RTT).

Ο εξοπλισμός αυτός πληροί τις βασικές απαιτήσεις της κοινοτικής οδηγίας EU R&TTE 1999/5/ΕΚ.

Deze apparatuur voldoet aan de noodzakelijke vereisten van EU-richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-apparatuur 1999/5/EG.

Dette udstyr opfylder de Væsentlige krav i EU's direktiv 1999/5/EC om Radio- og teleterminaludstyr.

Dette utstyr er i overensstemmelse med hovedkravene i R&TTE-direktivet (1999/5/EC) fra EU.

Utrustningen uppfyller kraven för EU-direktivet 1999/5/EC om ansluten teleutrustning och ömsesidigt erkännande av utrustningens överensstämmelse (R&TTE).

Tämä laite vastaa EU:n radio- ja telepäätelaitedirektiivin (EU R&TTE Directive 1999/5/EC) vaatimuksia.

## Información NOM (únicamente para México)

La información siguiente se proporciona en el dispositivo o en los dispositivos descritos en este documento, en cumplimiento con los requisitos de la Norma Oficial Mexicana (NOM):

Exportador:	Dell Inc. One Dell Way Round Rock, TX 78682
Importador:	Dell Computer de México, S.A. de C.V. Paseo de la Reforma 2620 - 11° Piso Col. Lomas Altas 11950 México, D.F.
Enviar a:	Dell Computer de México, S.A. de C.V. al Cuidado de Kuehne & Nagel de México S. de R.L. Avenida Soles No. 55 Col. Peñon de los Baños 15520 México, D.F.
Número del modelo:	Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn
Tensión de alimentación:	110-127 VAC
Frecuencia:	50/60 Hz
Consumo de corriente:	11 A

---

## Ljudnivåer

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

1-metersgenomsnitt ljudtryck, B	
Skriver ut	Utan tillval: 6.3B
	Med alla tillval: 6.8B
Tomgång	4B

---

## Lasermeddelande

Denna skrivare är certifierad i USA i enlighet med kraven i 21CFR, Chapter 1, underkapitel J för klass I (1) laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1.

Klass I laserprodukter betraktas inte som farliga. Klass I laserprodukter betraktas inte som farliga. Skrivaren innehåller internt en laser av typ klass IIIb (3b) som nominellt är en 5 milliwatts galliumarsenidlaser som opererar inom våglängdsområdet 770-795 nanometer. Lasersystemet och skrivaren är konstruerade på så sätt att ingen människa kan utsättas för laserstrålning över klass I-nivå vid normalt handhavande, användarunderhåll eller föreskrivet servicevillkor.

---

# Energy Star

## ENERGY STAR® uppfyllelse

Alla Dell-produkter som bär ENERGY STAR®-symbolen på produkten eller på en skärm när produkten startas, har befunnits uppfylla EPA:s ENERGY STAR®-villkor vid leveransen från Dell.

## ENERGY STAR® emblem



EPA's ENERGY STAR® program är en gemensam ansträngning mellan EPA och tillverkare för att reducera luftföroreningar genom att främja energibesparande produkter.

Du kan också bidra till att minska elektricitetsanvändningen och dess biverkningar genom att stänga av din produkt när den inte används under längre perioder, i synnerhet på nätter och helger.


---

## MSDS-material för Dell skrivare

Allt MSDS-material för Dell skrivare kan hittas på följande URL:  
[http://www1.us.dell.com/content/topics/global.aspx/corp/environment/en/prod\\_design?c=us&l=en&s=corp&~section=001](http://www1.us.dell.com/content/topics/global.aspx/corp/environment/en/prod_design?c=us&l=en&s=corp&~section=001)

---

# Telefonlina för telekommunikation

 **Varning:** För att minska risken för brand använd endast No. 26 AWG eller stärke telefonlina för telekommunikation.

---

## Vid användning av Telefonutrustningen

När du använder din telefonutrustning, följ de grundläggande säkerhetsföreskrifterna för att minska risken för brand, elchock och personskada, inklusive följande:

- Använd inte denna produkt när ett badkar, tvättfat, köksvask eller tvättmasking, på ett vått golv eller i närheten av en simbassäng.
- Unvik att använda telefonen under åskväder. Du löper en viss risk att drabbas av elchock från ett blixtnedslag.
- Använd inte telefonen för att rapportera en gasläcka i närheten av läckan.
- Använd endast nätkabel som omnämns i denna handbok.

# Bilaga

- [Dells tekniska support policy](#)
  - [Kontakta Dell](#)
  - [Garanti och returnerings policy](#)
- 

## Dells tekniska support policy

Teknikerstödd teknisk support kräver kundens samarbete och deltagande i felsökningsprocessen och sörjer för återställning av operativsystemet, program och hårdvarors återställning till original konfiguration som den skickades från Dell så väl som bekräftande av lämplig funktionalitet av skrivaren och all hårdvara installerad av Dell. Utöver denna teknikerstödda tekniska support, finns det teknisk support online tillgänglig hos Dell Support. Ytterligare tekniska support kan köpas.

Dell erbjuder begränsat tekniskt stöd för skrivaren och annan av Dell installerad mjukvara och yttre utrustning. Stöd för tredjeparts mjukvara och yttre utrustning erbjuds av den ursprungliga tillverkaren, inklusive de inköpta och/eller installerade via Mjukvara & yttre utrustning (DellWare), ReadyWare och Custom Factory Integration (CFI/DellPlus)

---

## Kontakta Dell

Du kan nå Dell Support på <http://www.support.dell.com/>. Välj din region på toppsidan och fyll i erforderliga detaljer för att komma åt hjälpverktygen och information.

Du kan kontakta Dell elektroniskt via följande adresser:

- World Wide Web  
<http://www.dell.com/>  
<http://www.dell.com/ap/> (endast för Asien/Stilla havsländer)  
<http://www.euro.dell.com> (endast för Europa)  
<http://www.dell.com/la/> (för Latinamerikanska länder)
- Anonymt filöverföringsprotokoll (FTP)  
<ftp://ftp.dell.com/>  
Inloggning som användare: anonymous, och använd din e-post adress som lösenord.
- Elektronisk Support Service  
[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)  
[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)  
[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (endast för Asien/Stilla havsländer)  
[support.euro.dell.com](mailto:support.euro.dell.com) (endast för Europa)
- Elektronisk Quote Service  
[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (endast för Asien/Stilla havsländer)
- Elektronisk informations service



---

## Garanti och returnerings policy

Dell Computer Corporation ("Dell") tillverkar hårdvaruprodukter från delar och komponenter som är nya eller likvärdiga med nya i enlighet med industristandseder. För information om Dells garanti för din skrivare se *Ägarhandbok* eller *Produktinformationsguide*.